

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:30 horas del día 29 de septiembre del 2023, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Tercera Reunión Ordinaria del ejercicio 2023, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-631/2023, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lista de asistencia e instalación de la Tercera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

El Presidente de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 4 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 3 de 3 con voz, pero sin voto, 1 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

Acuerdo 03.01.2023.09.25. El Presidente de la H. Junta Directiva, de conformidad con el artículo 7 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Tercera Reunión Ordinaria de 2023 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 10:32 horas, encontrándose presentes 4 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 3 de 3 con voz, pero sin voto 1 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

El Presidente de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e instalación de la Tercera Reunión Ordinaria.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Informe de Gestión y Financiero del Periodo abril-junio 2023.
5. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la Tercera Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

Acuerdo 03.02.2023.09.25. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de conformidad con el artículo 7, fracción XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad de votos el orden del día propuesto para la Tercera Reunión Ordinaria de 2023.

3. Seguimiento de Acuerdos.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz informa a la H. Junta Directiva el seguimiento de acuerdos:

Acuerdo	Estatus	Seguimiento
Acuerdo 04.06.21.02.04		

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]

<p>Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado, y para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Auditoría 2022, las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, una vez analizada su procedencia autorizan a la Directora General aportar en el ejercicio fiscal 2022 la cantidad de \$472,500.00 (cuatrocientos setenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$39,375.00 a efecto de contribuir con los gastos necesarios para el desarrollo de sus funciones.</p>	<p>66.6% Realizado</p>	<p>Relativo al Seguimiento de acuerdos, el Director General del Colegio informa que en relación al acuerdo 04.06.21, se han estado depositando las aportaciones mensuales como apoyo para la operación del Órgano Interno de Control, de conformidad al mecanismo establecido.</p>
<p>Acuerdo 03.08.2022.10.10</p> <p>Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, con las facultades conferidas en el artículo noveno, fracciones XIII y XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, autorizan por unanimidad, a solicitud de la Directora General, dar inicio al procedimiento de baja de activo fijo de la relación anexa, integrado por 6825 bienes no localizados, por un monto de \$ 6,108,363.49 según registros contables por inservible o con daños irreparables, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bienes muebles e inmuebles del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad aplicable.</p>	<p>60% Realizado</p>	<p>Se realizó en los centros de trabajo una búsqueda exhaustiva de los 6825 bienes no localizados, sin que se haya tenido respuesta favorable por cada uno de estos centros de trabajo, argumentando que una vez que ya no son útiles se resguardan en cualquier bodega o lugar no exclusivo para resguardo de bienes.</p> <p>Es importante precisar que algunos bienes datan desde 1985 y que otros que son consumibles y se registraron incorrectamente como activo fijo.</p> <p>Por último, cabe señalar que de esto se le dará vista al Órgano Interno de Control y a la Unidad Jurídica de este Colegio de Bachilleres, para que en uso de sus atribuciones se pronuncien al respecto.</p> <p>Una vez recibida la respuesta por parte del Órgano Interno de Control y de la Unidad Jurídica del Colegio de Bachilleres se deslindará de responsabilidades a quien resulte aplicable.</p> <p>Se realizó la búsqueda de los bienes en todos los centros de trabajo, cabe señalar que derivado de la búsqueda se llegó a esta cifra.</p> <p>Antes de la búsqueda se contaba con una cantidad mayor de bienes no localizados.</p> <p>Posteriormente se informará de cada uno de los avances en el proceso de baja hasta la conclusión.</p> <p>Respecto a la baja de bienes muebles detectados como inservibles se informa lo siguiente:</p> <p>Se realizó la validación de los bienes inservibles del proceso 2021 en todos los centros educativos participantes, dicha validación fue con la presencia del Órgano Interno de Control, encontrando 3551 bienes inservibles.</p> <p>Actualmente el INAH manifiesta su conformidad respecto a que dichos bienes no cuentan con características históricas, autorizando la baja de los mismos.</p>

		Nos encontramos en espera de la fe notarial de la existencia de los bienes en mención para posteriormente presentarla ante el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí para su autorización y difusión correspondiente.
--	--	--

El Presidente pone a consideración el seguimiento de acuerdos presentado por el Director General, no existiendo comentarios, se determina el siguiente acuerdo:

Acuerdo 03.03.2023.09.25. Con fundamento en el Artículo 9 Fracción X del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del seguimiento de acuerdos.

4. Informe de Gestión y Financiero del periodo abril-junio 2023.

El Presidente solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación correspondiente al Informe de Gestión y Financiero del periodo abril-junio 2023; quien en uso de la voz expone:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ACADÉMICA

• DEPARTAMENTO PLANEACIÓN EDUCATIVA

INFRAESTRUCTURA

Con el apoyo del Señor Gobernador Lic. José Ricardo Gallardo Cardona a la juventud potosina; se anuncia la nueva creación de un centro EMSAD.31 que atenderá la demanda educativa de la cabecera municipal de Villa de Reyes

Gracias a la donación del predio por parte del Cabildo del H. Ayuntamiento del municipio de Villa de Reyes; se inician los trámites para la construcción del centro educativo por parte del Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa y validaciones necesarias ante la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

PROGRAMA S311 BECA UNIVERSAL PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR BENITO JUÁREZ

En el mes de abril se finaliza la actualización del padrón de alumnos conforme a la inscripción del semestre 2023-A, con el cierre del Sistema Integral para la Operación de Becas Benito Juárez (SINOBJ).

Se colabora con la Coordinación Estatal de Becas para el Bienestar Benito Juárez, para la entrega de 14,655 tarjetas del Banco del Bienestar para el cobro del apoyo, que se realiza mediante 3 estrategias: Escuela por Escuela, Sedes Operativas Temporales y Entrega en Sucursal.



Se atiende proceso denominado "Supervisión de Expedientes Escolares de Becarios y Becarias" por parte de la CNBBBJ a los Planteles 01 Soledad, 06 Ciudad Valles I y 24 Ciudad Valles II, con la finalidad de dar certeza al otorgamiento de las mismas acorde a sus reglas de operación, teniendo un resultado satisfactorio al no tener ninguna observación.

- **DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

Con el propósito de contribuir a integrar el informe trimestral de la H. Junta Directiva del Colegio, según las metas programadas, este departamento llevó a cabo en el periodo abril, a junio de 2023, las actividades que a continuación se describen:

INFORMES SOLICITADOS

Se capturó el segundo Informe de Gobierno en la Plataforma SIIP (Sistema de Información de la Inversión Pública), y para contribuir con el 2º. Informe de Gobierno se recabó información de los departamentos de la Dirección General y se hizo entrega del mismo a la Secretaría de Gobierno del Estado y en Finanzas.

Se llevó a cabo mesa de trabajo con personal de SEGE y Oficialía Mayor para la actualización del Decreto de Creación del COBACH, previo a la autorización próximo a realizarse por H. Junta Directiva.

MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Se concluyó con la revisión de las cédulas de puesto del Colegio de Bachilleres

Se actualizaron los organigramas de los 40 Planteles y 29 Centros Emsad a la 1ª. quincena de mayo del año en curso que incluyen cambios de personal y vacancia que se origina al momento del reporte.

Se han realizado entrevistas con el personal de la Dirección General para definir los procesos prioritarios, el inventario de procesos y las políticas de operación de los manuales de proceso.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Se trabaja de manera permanente en la actualización de la plataforma Declaranet y se apoyó al personal que tiene dudas en realizar su Declaración Patrimonial.

De la muestra seleccionada del Colegio, se apoyó al OIC a notificar al personal del COBACH que no cumplieron con su Declaración Patrimonial 2022.

CONTROL INTERNO

Se llevó a cabo la 2ª. Sesión ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, en el cual se revisaron los niveles de cumplimiento de los programas de Trabajo de Control Interno y de Riesgos 2023.

Se acudió a las instalaciones de la Universidad Politécnica a una capacitación para el llenado de los formatos de Control Interno, impartida por personal de la Contraloría General del Estado.

- **DEPARTAMENTO INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE**

CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LOS 40 PLANTELES Y CENTROS EMSAD CON FUNDAMENTO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

A fin de dar continuidad al servicio educativo, se generaron 36 propuestas de contratación docente entre los meses abril, mayo y junio de 2023, para la cobertura de licencias médicas, permisos, jubilaciones y renunciadas de personal docente.

ASIGNACIÓN DE NOMBRAMIENTOS EN TIEMPO FIJO Y DEFINITIVO A DOCENTES EN RUTA DE BASIFICACIÓN Y POR INCREMENTO DE HORAS

Con fundamento en los criterios para el otorgamiento de nombramientos al personal docente, durante el periodo comprendido entre el 01 de abril y el 30 de junio de 2023, se realizaron oficios de autorización para otorgar nombramientos a un total de 07 docentes en definitivo y un docente en tiempo fijo, que se encontraban en ruta de basificación. Del mismo modo se otorgaron nombramientos por incremento de horas a 14 docentes en definitivo y 03 en tiempo fijo.

CONCLUSIÓN PROCESO DE ADMISIÓN, CICLO ESCOLAR 2023-2024

El 31 de mayo de 2023 concluye la vigencia del Proceso de Admisión en Educación Media Superior del ciclo escolar 2022-2023, con un estatus de contratación a 105 aspirantes de los 134 que integran la lista de ordenada de resultados emitida por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS DE CENTRO DE TRABAJO 2023-2024.

Conforme a la normatividad vigente emitida por la USICAMM, el día 21 de junio de 2023 se llevó a cabo el evento público para el proceso de autorización de cambios de centro de trabajo 2023-2024, brindando así oportunidades al personal docente de Colegio de Bachilleres para acceder a espacios vacantes en centros de trabajo de su interés. Resultaron beneficiados 24 de los 91 participantes en dicho proceso.

REUNIONES PARA LA ADECUACIÓN A PROYECTOS DE ESTRUCTURA DOCENTE

En los meses de abril y mayo del año en curso se realizaron reuniones presenciales y virtuales con la finalidad de instruir al personal directivo de planteles y centros EMSaD de las zonas Huasteca, Centro, Media y Altiplano sobre las adecuaciones a los proyectos de estructura 2023-B derivadas del replanteamiento del currículum ampliado que establece el Marco Curricular Común para la Educación Media Superior.

REVISIÓN, RECEPCIÓN Y ENTREGA DE ESTRUCTURAS DE PERSONAL DOCENTE 2023-B.

Con el fin de asegurar la cobertura del servicio educativo, así como la correcta aplicación en nómina de las estructuras ocupacionales de personal docente, durante los meses de abril y mayo 2023 se realizaron los trabajos de revisión, recepción y validación de 65 estructuras docentes, mismas que fueron entregadas en tiempo y forma al Departamento de Recursos Humanos.

• DEPARTAMENTO INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

PROCESO DE PROMOCIÓN A CARGOS CON FUNCIÓN DIRECTIVA

La apreciación de conocimientos de la función y elementos normativos se llevó a cabo el día 6 de mayo y el 10 de junio los participantes tuvieron acceso a sus resultados, contando con 15 días para presentar algún recurso de reconsideración, si fuera el caso.

PROCESO DE ADMISIÓN DOCENTE EN EMS

Del 10 al 14 de abril, se llevó a cabo la segunda etapa de registro y verificación documental, quedando 230 participantes registrados.

Del 10 de abril al 14 de mayo se llevó a cabo el curso de habilidades para la docencia en dos grupos.

El 20 y 21 de mayo se llevó a cabo la Apreciación de conocimientos y aptitudes, el 17 de junio los participantes tuvieron acceso a sus resultados, contando con 15 días para presentar algún recurso de reconsideración, si fuera el caso.

RECONOCIMIENTO A LA PRÁCTICA EDUCATIVA

El 21 de abril concluyó el registro de participantes y carga de narrativas en la plataforma de USICAMM, están participando 6 docentes, mismos que entregaron el comprobante de registro y narrativa a los Comités dictaminadores de planteles.

En mayo se recibieron las 6 narrativas, así como los anexos, mismos que se entregaron a la Dirección Académica para el dictamen correspondiente a esta institución educativa, como resultado de esta revisión, se determinó que cuatro narrativas obtuvieron el puntaje requerido para pasar a la etapa estatal.

PREMIO ESTATAL AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE

El 17 de mayo se publicó la convocatoria correspondiente al Semestre 2022-B el registro y la recepción de expedientes se realizó en línea y participaron 484 docentes de los que:

Participantes	Nivel obtenido	Recurso total
176	I	\$ 440,000.00
225	II	1,012,500.00
16	III	104,000.00
TOTAL DE RECURSOS EJERCIDOS		\$,1,556,000.00

Casi un 87% de docentes participantes alcanzó un premio económico.

EXÁMENES CENEVAL

DOMINA BACH-Básico

Durante el mes de abril se llevó a cabo el registro de alumnos de sexto semestre en la plataforma de CENEVAL. El 18 y 19 de mayo 8,219 alumnos presentaron el instrumento que evalúa los conocimientos disciplinares y de las habilidades de comunicación en español e inglés, y los resultados se recibieron el 2 de junio.

EXANI-I

El 26 de abril, concluyó el registro en línea para 5,591 aspirantes de nuevo ingreso en la plataforma de CENEVAL.

Este instrumento evalúa integralmente las habilidades académicas y los conocimientos específicos de los aspirantes a ingresar a educación media superior y se aplicó el 27 de mayo.

Los resultados se recibieron el 23 de junio.

APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN PLATAFORMA SEIGA

Durante los meses de mayo y junio se habilitaron en la plataforma SEIGA 5 encuestas de las que se lleva el seguimiento en este departamento.

Encuesta Seguimiento de Egresados cuestionario 1 y 2 y cuestionario directivo (DGB)

Encuesta de satisfacción

Encuesta de evaluación al personal docente

ESTADÍSTICA BÁSICA

Durante los meses de abril y mayo se trabajó con la información que proporcionan los diferentes departamentos y a fines de mayo se publicó en la página institucional, la Estadística Básica correspondiente al Semestre 2023-A

DIRECCIÓN ACADÉMICA

• DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO

De acuerdo a las actividades realizadas se programaron talleres y cursos en el Departamento de Capacitaciones para el Trabajo En base a las necesidades de alumnos, directivos, docentes y administrativos con el fin de brindar apoyo pertinente.

Platica salud alimentaria. -impartido por la UTAN, dirigido a alumnos del Plantel 17, San Luis I. Total de asistentes 163.

Platica salud alimentaria. -impartido por la UTAN, dirigido a alumnos del Plantel 19, San Luis II. Total de asistentes 223.

Platica género, sesión de corresponsabilidad familiar. – impartido por docentes del Instituto Mantense de Estudios Profesionales de Cd. Mante, Tamaulipas, dirigido a padres de familia del Plantel 04, El naranjo. Total de asistentes 350.

Platica ciberbullyng. – impartida por el Ayuntamiento el naranjo policía de seguridad pública y tránsito Municipal, dirigido a padres de familia del Plantel 04, El naranjo. Total de asistentes 350.

Platica seguridad escolar. – impartido por el presidente municipal, dirigido a alumnos y padres de familia del EMSaD 25, Charco del lobo. Total de asistentes 77 alumno y 8 padres de familia.

Platica manejo higiénico de alimentos, saneamiento básico, vapeadores y consumo de medicamentos, impartido por el Centro de Salud de Moctezuma, dirigido a los alumnos del Plantel 10, Moctezuma. Total de asistentes 142.

Platica de empoderamiento y autoestima. – impartido por la Mtra. Verónica Orozco Flores del EMSaD 16. Dirigido a padres de familia del EMSaD 16, Ignacio Zaragoza. Total de asistentes 75

Platica riesgos digitales. – impartido por prevención del delito secretario ejecutivo del consejo estatal de Seguridad pública. Impartido a docentes y administrativos del Plantel 17, San Luis I. Total de asistentes 18.

Platica valores y ética. – impartido por DIF de Ahualulco, dirigido a los alumnos del Plantel 07, Ahualulco. Total de asistentes 200.

Platica primeros auxilios. – impartido por la Cruz Roja, dirigido a los alumnos el Plantel 34, El Pujal. Total de asistentes 80.

Platica proyecto de vida. – impartido por Temazcalli, dirigido a los alumnos del EMSaD 04, Santa Catarina. Total de asistentes 112.

Platica de tanatología. – impartida por el Dr. Bonfilio Pozos, dirigido a los alumnos del EMSaD 19, Coyoles.

Platica manejo saludable del duelo. – impartido por el Dr. Daniel Rios y Psic. Daniel Navarro, dirigido a los alumnos del Plantel 26, San Luis IV. Total de asistentes 51.

Platica Salud Mental. – impartido por 36 Batallón del Infantería en coordinación con la H. Ayuntamiento de Cd. Valles, dirigida a los alumnos del Plantel 06, Cd. Valles I. Total de asistentes 120.

Jornada cambia tu cigarro por una manzana. – impartido por Temazcalli, dirigido a los alumnos del Plantel 19, 26 y 28. Total de alumnos 4,664.

Platica salud higiene personal. - impartido por la jurisdicción sanitaria VII, dirigido a padres de familia del Plantel 14, Tancanhuitz. Total de asistentes.350

Platica hábitos de corresponsabilidad familiar. – impartido por Docentes de COBACH, dirigido a padres de familia del Plantel 20, Rio verde. Total de asistentes 36.

Programa de Formación y Actualización de Personal Docente y administrativo 2023-A, para la zona centro, media, altiplano y huasteca. Total asistentes 1, 214

2da. Jornada del Programa Formación y Actualización de Personal Administrativo 2023-A para la zona centro, Media, altiplano y huasteca. Total asistentes 105

Platica salud mental y adicciones. Temazcalli dirigido a alumnos del Plantel 20, Rioverde. 180 asistentes,

Campaña si te drogas te matas. Impartido por la SEMS a Planteles y Centros EMSaD.

Cursos permanentes de COSFAC dirigido a directivos y docentes de COBACH

Jornada Virtual de formación docente por la DGB, a docentes de Planteles y Centros EMSaD.

• DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Actividades de seguimiento y aseguramiento de la calidad académica.

En el mes de abril se recibieron las actas de evaluación de los alumnos de VI semestre, que presentaron evaluación especial, de asignaturas y/o submódulos que adeudaban de I, III o V semestre, proceso que se llevó a cabo con la finalidad de que pudiesen egresar en este semestre 2023-A.

En este mismo mes, los aspirantes a nuevo ingreso de los planteles tipo C, donde se aplica la prueba EXANI I, entregaron a los responsables de control escolar, en los planteles donde solicitan ingresar, los siguientes documentos:

- CURP

- Comprobante de pago del proceso de nuevo ingreso
- Comprobante de folio CENEVAL
- Solicitud de aspirante con fotografía.

Se realizaron 2 reuniones de trabajo, de forma presencial, en el mes de mayo, con la asistencia de 110 responsables de control escolar, con la finalidad de atender:

- El calendario de fin de semestre 2023-A
- La expedición de constancias de terminación y cartas de conducta de los alumnos que egresaron en el semestre 2023-A
- El proceso de certificación electrónica a llevarse a cabo, así como la aplicación de reglas ortográficas en los nombres de los alumnos que egresan.

El 28 de mayo, se llevó a cabo la aplicación de la prueba EXANI I, a 4 500 aspirantes a ingresar a los planteles tipo C, proceso que está a cargo del Departamento de Evaluación Educativa, con la colaboración de los responsables de Control Escolar de los planteles correspondientes.

En el mes de junio se atendió el cierre del semestre 2022-A, asesorando de forma permanente a los responsables de control escolar, de todos los centros educativos, por correo, teléfono o directamente en la plataforma SEIGA.

El fin de semestre fue el 9 de junio de acuerdo al calendario escolar. Se preparó el proceso de certificación para 8430 egresados en 2023-A.

El 20 de junio se publicaron los resultados con los alumnos admitidos en los planteles: 01, 06, 17, 19, 24, 25, 26 y 28. Se atendió a padres de familia y alumnos con información relacionada al proceso de inscripción en los planteles tipo C.

Se apoya con información estadística a los departamentos de las áreas: Administrativa y Planeación Académica.

Se tiene un convenio con la UASLP, en el que validamos la conclusión o no, del bachillerato, de 4740 alumnos que realizan trámites para ingresar a las diferentes carreras que oferta.

Se elaboró y difundió el documento: LINEAMIENTOS DE EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA INTERSEMESTRAL 2023-A, con la finalidad de regularizar a alumnos que no se pueden reinscribir a III o V semestre y los que cursaron VI semestre en 2023-A y no pueden egresar.

Elaboración de certificados parciales, duplicados y validaciones.

Para dar la atención necesaria en los procesos de elaboración de duplicados, certificados parciales y oficios de respuesta a solicitudes de validación, se ha trabajado a distancia por medio de correo electrónico y comisionando al personal del Departamento que de forma escalonada acude a la oficina a realizar los diversos procesos.

Por tal motivo, en el trimestre de abril a junio se elaboraron:

- 211 duplicados de certificados de terminación de estudios y certificados parciales.
- 125 oficios de respuesta a solicitudes de validación de alumnos egresados en diferentes generaciones, de este subsistema.
- 450 reposiciones de credenciales de alumnos.

Otros

Los planteles y centros EMSaD, que no aplican la prueba EXANI I elaborada por CENEVAL, continúan llevando a cabo los trámites de preinscripción.

Se atiende a los alumnos que solicitan corrección en su historial académico por cambio de nombre, apellidos, etc. y se elabora el duplicado de certificado correspondiente.

Se elaboró el calendario escolar 2023-2024.

Se apoya en la actualización del mapa curricular del MCEMS.

Durante todo el trimestre, se asesoró permanentemente a los responsables de Control Escolar de los 40 planteles, 29 centros de Educación Media Superior a Distancia y de los 12 Institutos Incorporados.

Se atiende a alumnos egresados en generaciones anteriores y que no recogieron su certificado de terminación de estudios y se les entrega en la oficina o se les envía por correo.

• DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES

XXXIX Carrera Atlética de Aniversario 2023

Se tiene avanzada la convocatoria para que sea revisada y en espera del seguimiento que indiquen.

Inician las opciones para la realización de la Carrera Atlética

Entrega para su revisión avance de la convocatoria y de los requerimientos.

Seguimiento a los lugares y horarios de carrera.

Se entrega a revisión la convocatoria con sus anexos (rutas, lugares, etc.) presupuestos para los gastos fijos y variables. Paquetes como sugerencias para los patrocinadores, todo a revisión.

Se envían oficios para los escenarios.

Se acudió al parque Tangamanga a entrega de oficios y reunión para la solicitud correspondiente de las necesidades.

Juegos Deportivos del Consejo Nacional para el Desarrollo del Deporte en la educación Media Superior CONADEMS (Estatales).

Reunión con los de la SEGE para información general sobre los juegos estatales.

se recibe información sobre las convocatorias y se comparte con los planteles participantes.

Reunión con la SEGE para seguimiento a los juegos estatales y la participación de Colegio de Bachilleres en los mismos.

seguimiento al envío de información a todos los planteles y centros EMSaD que participarán en los juegos estatales de CONADEMS.

Reunión virtual a las 10:00 con los Planteles participantes en juegos CONADEMS, PI-01,05,17,24,26,28,37 y C.E. 16 y a las 11:00 el día 22.

Reunión en SEGE con tema de CONADEMS

entrega de documentos para la participación estatal

Días 29 a las 31 eliminatorias estatales a nivel medio superior.

Se trabaja en el concentrado de los resultados estatales y en las posibilidades de que asistan a la etapa nacional los ganadores.

XXXIX Muestra Cultural 2023

Se realiza la Rueda de prensa en Museo de la Máscara, con la participación de distintas personalidades.

Se envía el reporte de ganadores a todos los planteles y centros EMSaD y se da el seguimiento apropiado con los jueces que nos apoyarán en todos los eventos estatales.

Se envía información a todos los planteles, sobre hospedajes y box lunch y se realizan y envían los sorteos para la participación de los ganadores, además de dar seguimiento a todo lo administrativo.

Se llevó a cabo reunión en la sala de juntas con todos los comisionados que apoyarán en los distintos eventos

Seguimiento administrativo a la participación de huapango y pintura, elaboración de rubricas de todos los eventos.

Se realiza la XXXIX Muestra cultural con la llegada de 980 participantes (434 mujeres y 546 hombres) de los distintos Planteles y centros EMSaD.

Se publican resultados generales de la XXXIX Muestra Cultural.

Actividades Generales

Entrega informe solicitado por la Secretaría

Reunión en la SEGE para seguimiento a Gran festival de valores artísticos de la secretaria de educación.

Seguimiento a segunda carrera atlética magisterial con la SEGE y los Planteles de la capital.

Carrera magisterial donde participaron planteles de la capital, resultando ganador el alumno del plantel 26 Leonardo Martínez Martínez ganador de la categoría 10 km.

Reunión virtual para el concurso estatal transparencia en corto 2023, se invita a todos los planteles y centro EMSaD a que participen.

Asistencia en 1er. Concurso estatal de Declamación en el Museo de la máscara

Se elaboran y entregan los formatos fer's a la Dirección Académica

Participación en el Gran festival de valores artísticos de la secretaria de educación, con los planteles 01, 05, 14,25,19,29,30, se asiste el día 5 de junio a concurso, en el teatro alameda, en donde resulta ganador del primer lugar en danza mestiza el PI-05 de Cd. Fernández.

Presencia en representación del Director General en las Ceremonias de graduación en los planteles 03 de Cedral y 36 de Estación catorce.

Se da seguimiento en tiempo y forma a todos los informes que solicitan de transparencia, de Planeación, para reunión del consejo consultivo, información de la XXXVIII carrera atlética 2022.

• DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE MATERIAS

Reunión de seguimiento a la estructura de los libros para el semestre 2023B

Asistencia virtual a la Conferencia Nueva Escuela Mexicana de la DGB

Se atienden diversas comisiones en la Muestra Cultural

Se asiste al Congreso de Cambridge

Difusión y apoyo de material olimpiada de química y biología sistema COBACH

Visita planteles 25, 28 y 19 apoyo y desarrollo del laboratorio virtual de química y practicas par la nueva escuela mexicana.

Observación de aula plantel villa de Zaragoza (una maestra)

Análisis y propuestas de la convocatoria premio docente / planeación educativa

Reunión con la DGB de manera virtual para atender dudas de Mapa Curricular de la Nueva Escuela Mexicana

Se asiste al plantel 26 a Muestra Interna de Capacitaciones

Reunión con alumnos del Proyecto COPALAXTLI y Director General

Se asiste a la CDMX a reunión de trabajo en la DGB para mesas de trabajo de la UAC Ciencias Sociales

Reunión con personal de Cambridge

Inauguración de CONADEMS Estatales en el Tecnológico Regional

Asistencia a evento de Temazcalli en la Secundaria Graciano Sánchez

Observación de aula plantel 28 (dos maestras)

visita planteles 25, 28 y 19 apoyo y desarrollo del laboratorio virtual de química y prácticas por la nueva escuela mexicana.
visita planteles 25, 28 y 19 apoyo y desarrollo del laboratorio virtual de química y prácticas por la nueva escuela mexicana.
Organización del examen estatal olimpiada de química sistema CoBach formato virtual.
Reunión virtual con la SEMS, tema "Si te Drogas te Dañas"
Abanderamiento de alumnos del plantel 28 a la Olimpiada Nacional de Astronomía
Reunión Virtual con la DGB tema "2 Letras contra la discriminación"
Asistencia a la inauguración del "Gran Festival de Valores Artísticos y Culturales"
Webinar "Si te drogas te dañas" de la DGB
Reunión en línea con el tema "Programa de Mejora Continua"
Se firma convenio para el tema de material bibliográfico a usarse en 2023B
Asistencia a Canal 9, entrevista de jóvenes del proyecto COPALAXTLI
Webinar "Los desafíos de la Nueva Escuela Mexicana" por la DGB
Video conferencia sobre progresiones de la DGB
Organización y cobertura de premiación de olimpiada de química y biología UASLP
Tres seleccionados del sistema CoBach olimpiada nacional de química.
Asistencia a la entrega de reconocimientos de la Olimpiada del Conocimiento de Biología y Química UASLP.
Asistencia a la Universidad Politécnica para mesa de trabajo del Plan de Estudios de la Maestría en Educación. Asistencia a la premiación de la Olimpiada de Matemáticas.
Curso de COSFAC Progresiones.

DIRECCIÓN GENERAL

• DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Durante el trimestre que abarca los meses de abril, mayo y junio de 2023, se llevaron a cabo la cobertura de los diversos eventos en Colegio de Bachilleres, entre los cuales destacan: Etapa regional de la XXXIX Muestra Cultural, promoción, cobertura y difusión de las actividades de la Muestra Cultural, difusión de los eventos: Olimpiada Nacional de Matemáticas, cobertura del paseo dominical del día del niño con el Director General, Entrega de medallas a ganadores del proyecto "COPALAXTLI", feria de capacitaciones para el trabajo, Resultados de ganadoras de la XXXIX Muestra Cultural, reunión ordinaria de federación de estudiantes, gestión del EMSaD 31 en Villa de Reyes, reuniones de consejo consultivo 2023, ceremonia de abanderamiento de "JUDENEMS 2023", feria técnica de profesionistas, olimpiada femenil nacional de matemáticas; además de la cobertura y difusión de las graduaciones de los 40 planteles y 29 centros EMSaD a lo largo y ancho del territorio potosino.

Se organizó Rueda de prensa con medios de comunicación locales para informar de la etapa Estatal de la Muestra Cultural, además se difundieron campañas como "cambia tu cigarro por una manzana", "Plásticas sobre concientización", "Prevención a Adicciones y Salud Emocional". Así como la cobertura y respectivamente la difusión de "firmas de convenios con instituciones" como Temascalil, Universidad José Vasconcelos, Instituto Potosino de la Juventud.

Se dio seguimiento a las notas digitales obteniendo un total de **607 notas** durante este periodo.

Se realizaron **8 Boletines** de difusión a medios de prensa.

• UNIDAD JURÍDICA

ÁREA CONTENCIOSA

ASUNTOS LABORALES

Se desahogaron 10 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, así como alegatos.

Se desahogaron 3 audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje.

Se rindieron 4 informes de posiciones en el Poder Judicial de la Federación.

ÁREA CONSULTIVA

Se atendieron 20 quejas mediante el buzón de quejas y denuncias las cuales se entendió n a las cuales les dio el trámite correspondiente.

Derivado de diversos procedimientos en contra de trabajadores de este Colegio, Se emitieron 2 invitaciones 5 suspensiones.

Se levantaron 8 actas administrativas en contra de dos docentes por haber incurrido en fallas administrativas.

Se llevo a cabo 6 el cese de trabajadores derivados por falta de sus trabajos encomendados.

Se atendieron 2 solicitudes de información de los tribunales, girando las indicaciones correspondientes al área competente.

Se atendieron 3 contestaciones de queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Se presentaron 3 denuncias y 3 respuestas ante la Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí.

Se remitieron 1 respuesta y 3 asuntos ante el Órgano Interno de Control.

Se realizó la revisión de 2 Convenios con el Colegio.

- **COORDINACIONES DE ZONA**

Hicimos acto de presencia en los Centros EMSaD 30 "Santa Fe" y 24 "Chununtzen" representando al Dr. Ricardo Centeno Trejo en la Ceremonia de Graduación.

Seguimiento al taller de PMC de los comités de Planteles y EMSAD

Seguimiento a la muestra de proyectos transversales de los planteles y EMSAD

Asistimos a las ceremonias de graduaciones de los planteles 06 Valles I, 24 Valles II, 34 Pujal y E-21 La Pila acompañando al Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo Director General en donde dio la despedida a los alumnos graduados e invitándolos a prepararse para afrontar los retos del futuro.

Acompañamos a los alumnos egresados de los planteles 12, 13, 27, 31, 37, 39, 38, E-03, E-13 y E-20 a la ceremonia de graduación llevándoles un mensaje de despedida de parte de nuestro Director General.

Asistimos a la ciudad de San Luis Potosí para tener una reunión de Consejo Consultivo y recibir información de los departamentos de Planeación, Paraescolares y de Recursos Financieros además se analizaron temas como la deserción y fin de ciclo escolar.

Estuvimos presentes en el Taller de Planeación con especialistas de la COSFAC D.G.B.

Realizamos un recorrido por diferentes planteles en una visita de trabajo abordando temas como asistencia de personal, funcionamiento del reloj checador, deserción y fin de ciclo escolar.

Realizamos una visita de trabajo en diferentes planteles de la Zona Huasteca.

Se sostuvo una reunión con el área cultural de SEER, esto con la finalidad de entregar los archivos y rubricas para evaluar las modalidades de ensayo, fotografía en todas sus modalidades, así como carta.

Se llevó a cabo una reunión de planeación con directores de la capital en referencia a la organización de la muestra deportiva y cultural para analizar lo referente a escenarios, movilidad, hospedaje y jueces.

Se dio seguimiento al caso del maltrato a animales, en donde se presentó una queja enérgica de las diferentes asociaciones defensoras de los animales, que derivó en una manifestación por parte de estos grupos en el plantel 19, aplicando el protocolo correspondiente y terminando con la sanción correspondiente

Se dio atención y seguimiento, al accidente que participaron 4 docentes del plantel emsad pozas de santa Ana, en donde desafortunadamente uno de ellos perdió la vida.

Se informó a todos los directivos de la zona centro-periferia, mediante oficio que atendieran las instrucciones giradas por la unidad jurídica para difundir el programa **Cero Tolerancia ante el Acoso Sexual**.

Se llevó a cabo la celebración del 25 aniversario del EMSAD 01 Dulce grande, en donde se contó con la presencia de nuestro Director General Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo.

Se solicitaron los informes de las asociaciones de padres de familia del semestre 2022 B y 2023 A para su análisis y aprobación, si se observa alguna inconsistencia, se procede a llamar a las partes y realizar las aclaraciones pertinentes.

- **UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Durante el trimestre se recibieron un total de 12 solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, las cuales se respondieron en su totalidad.

Así mismo durante el este trimestre no se recibió Recurso de Revisión, se resolvió un Recurso de Revisión en el que se Confirma la respuesta otorgada al peticionario, quedando pendientes de resolver 02 por la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Cobach de abril a junio de 2023, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

<http://www.cegaipsp.org.mx/webcegaip2022.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seq=1>

Se llevó a cabo la Segunda Reunión Ordinaria del Comité de Transparencia, en la que se trataron asuntos diversos del departamento.

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información correspondiente a la Estadística Básica, y el alcance de los convenios en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado.

Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por Cegaip y Contraloría General del Estado.

Se impartió curso de manera virtual en materia de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados al personal de Colegio de Bachilleres.

Archivo

Se creó el Grupo Interdisciplinario de Archivo, por lo cual se llevó a cabo la Primer Reunión Extraordinaria y Ordinaria de dicho grupo.

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continua con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se mantienen los trabajos de inventario del Archivo Histórico, así como el correcto acomodo de los documentos ahí depositados.

Se impartió curso de manera virtual en materia de Archivo al personal de Colegio de Bachilleres.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
PARTICIPACIONES FEDERALES, ESTATALES E INGRESOS PROPIOS ORDINARIOS EJERCICIO 2023.

RECURSO	ANUNCIADO / ESTIMADO					
	SUBTOTAL ENE-MAR	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN
SUBSIDIO FEDERAL 2023:	84,130,104.00	43,865,374.00	28,922,191.00	28,922,191.00	101,709,756.00	186,339,810.00
SUBSIDIO ESTATAL 2023	112,852,130.63	35,332,738.65	34,264,270.02	49,758,592.28	119,421,607.95	231,293,757.65
INGRESOS PROPIOS 2023	58,105,601.43	20,140,000.00	5,874.90	242,815.76	42,379,166	86,558,473.58
TOTAL ANUNCIADO / EST	254,087,836.06	99,338,112.65	63,192,335.92	78,923,699.04	223,522,573.91	454,191,834.23

RECURSO	RECIBIDO / CAPTADO						% AVANCE
	SUBTOTAL ENE-MAR	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-JUN	TOTAL ENE-JUN	
SUBSIDIO FEDERAL 2023	84,130,104.00	47,865,174.00	28,922,333.00	28,922,281.00	105,709,788.00	85,139,810.00	100.0%
SUBSIDIO ESTATAL 2023	91,418,527.64	41,904,383.41	32,689,108.18	50,331,218.58	124,924,710.17	224,195,785.81	97.32%
INGRESOS PROPIOS 2023	35,335,942.43	25,145,918	551,488.47	53,99,813.62	2,520,773.17	38,058,780.69	104.14%
TOTAL RECIBIDO / CAPT	210,884,574.07	114,915,475.41	62,162,929.65	84,853,313.20	233,155,271.34	447,494,376.51	98.31%



COMPARATIVO DE PARTICIPACIONES ANUNCIADAS FEDERALES Y ESTATALES EJERCICIO 2023.

RECURSOS FEDERALES 2023	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	423,737,018.00
INCREMENTO SALARIAL	pendiente
INCENTIVOS EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR	pendiente
TOTAL FEDERAL 2023	423,737,018.00
APARTADO F ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO AL SALARIO EDUCATIVO*	11,522,867.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL **	14,477,101.50
APARTADO C INCENTIVOS EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR**	1,428,378.00
REINTEGRO DE VACANCIA DOCENTE Y SEGURIDAD SOCIAL NO EJERCIDA**	-29,454,343.96
* formalizado	
** estimado	
RECURSOS ESTATALES 2023	
TECHO PRESUPUESTAL 2023	317,000,000.00
APARTADO F ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO AL SALARIO EDUCATIVO	0
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0
APARTADO C INCENTIVOS EN EDUCACION MEDIA SUPERIOR	0
NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2023	317,000,000.00
DIFERENCIA PARI PASSU 2023	106,737,018.00

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 - Top: "Gómez"
 - Middle: "Rojas"
 - Bottom: "2023" and "2023" with a signature.

PRESTACIONES ESTATALES 2023 PROYECTADAS	172,431,844.14
DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2023	279,168,862.14

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

PRÉSTAMOS FINANZAS	IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL DOC ATM 2021	5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTE AGUINALDO)	74,562,797.79
TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	79,562,797.79

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,735	43,378,165	66,088,899
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	49,867,794	141,608,728	191,476,522
FEBRERO a JULIO 2021	52,334,731	28,843,600	81,178,331
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022	41,712,194	9,652,776	51,364,969
ENERO 2023	15,852,596	1,030,726	16,883,322
TOTAL ISR VENCIDO	182,478,049	224,513,994	406,992,044

CONCEPTO	IMPORTE
TOTAL PARTE ESTATAL 2022 DE JUBILACIONES, DEFUNCIONES, INVALIDEZ Y RENUNCIAS	7,457,099.32

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	INTERESES	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOCENTE Y SEG.SOC. NO EJERCIDA	27,648,018	NO DETERM.	27,648,018.00
TOTAL POR REINTEGRAR A LA FDERACIÓN	57,990,368.08	-	57,990,368.08

Diversas áreas del SAT tales como Fiscalización, Recaudación y Servicios al Contribuyente se encuentran realizando distintos actos Administrativos por los impuestos pendientes de pago. Por los periodos de 2017 ya se determinó crédito fiscal, el cual se encuentra con recurso de revocación y por los periodos de 2021 también ya se encuentran ejerciendo facultades de comprobación.

EJERCICIO DEL GASTO ENERO A JUNIO 2023

PRESUPUESTO FEDERAL 2023

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL					
	SUBTOTAL ENE-	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-	TOTAL ENE-JUN
CAP 1000	420,638,695.42	-	-	-	-	420,638,695.42
CAP 2000	755,311.23	259,909.85	446,576.34	379,071.90	1,085,558.09	1,840,869.32
CAP 3000	2,808,297.10	580,199.56	741,112.89	1,029,503.69	2,350,816.14	5,159,113.24
CAP 5000	-	-	-	9,918.20	9,918.20	9,918.20
TOT FED	424,202,303.75	840,109.41	1,187,689.23	1,418,493.79	3,446,292.43	427,648,596.18

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO FEDERAL AL 30 JUN 2023						% AVANCE
	SUBTOTAL ENE-	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-	TOTAL ENE-JUN	
CAP 1000	84,037,387.22	24,155,067.51	24,498,485.31	27,766,885.85	76,420,438.67	160,457,825.89	38.15%
CAP 2000	703,788.15	209,659.53	339,091.20	218,996.76	767,747.49	1,471,535.64	79.94%
CAP 3000	2,439,135.25	711,559.63	758,287.42	737,207.69	2,207,054.74	4,646,189.99	90.06%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOT FED	87,180,310.62	25,076,286.67	25,595,863.93	28,723,090.30	79,395,240.90	166,575,551.52	38.95%

PRESUPUESTO ESTATAL 2023 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)					
	SUBTOTAL ENE-	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-	TOTAL ENE-JUN
CAP 1000	621,651,904.50	-	-	-	-	621,651,904.50
CAP 2000	-	-	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
TOTAL	621,651,904.50	-	-	-	-	621,651,904.50

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO ESTATAL AL 30 JUN 2023 (INCLUYE PRESTACIONES CONTRATO COLECTIVO)						% AVANCE
	SUBTOTAL ENE-	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-	TOTAL ENE-JUN	
CAP 1000	105,584,573.14	34,276,431.38	31,190,304.96	42,283,724.22	107,750,460.56	215,335,033.70	34.32%
CAP 2000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 3000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOTAL	105,584,573.14	34,276,431.38	31,190,304.96	42,283,724.22	107,750,460.56	215,335,033.70	34.32%

RECURSOS PROPIOS

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS					
	SUBTOTAL ENE-	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-	TOTAL ENE-JUN
CAP 1000	45,618,074.03	-	-	-	-	45,618,074.03
CAP 2000	1,670,645.04	330,473.36	530,996.11	419,433.71	1,280,905.20	2,951,550.28
CAP 3000	1,879,458.12	778,304.87	754,145.96	724,608.58	2,237,059.21	4,316,517.36
CAP 5000	853,899.00	3,708.50	-	-	3,708.50	857,607.60
TOT PROP	50,022,076.19	1,112,486.63	1,285,142.07	1,144,042.29	3,522,674.41	51,544,249.29

CAPITULO DE GASTO	EJERCICIO RECURSOS PROPIOS AL 30 JUN 2023						% AVANCE
	SUBTOTAL ENE-	ABR	MAY	JUN	SUBTOTAL ABR-	TOTAL ENE-JUN	
CAP 1000	3,352,178.55	1,136,333.97	855,658.67	1,972,958.07	3,965,150.71	7,345,360.26	38.10%
CAP 2000	1,459,645.89	323,226.78	499,941.05	361,506.47	1,384,674.30	2,844,320.18	89.59%
CAP 3000	1,669,130.53	785,714.08	809,120.88	653,735.76	2,138,570.72	3,807,691.27	91.50%
CAP 5000	18,899.10	25,992.10	22,163.60	17,232.96	20,541.46	36,888.36	4.65%
TOT PROP	6,499,804.07	2,271,266.93	2,086,884.00	3,003,428.26	7,317,377.19	13,997,249.87	25.14%

• **DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS**

JUBILACIONES

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones FOVISSSTE, constancias de préstamo ISSSTE y constancias diversas: 39

Prejubilatorios: 3

Jubilaciones: 8

TRÁMITES Y SERVICIOS DE VARIOS DE DOCUMENTOS

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 13

Constancias de servicio: 81

SEGURIDAD Y SALUD

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71

Cumplieron con su función en este periodo: 48

Incumplieron con el trámite: 23

Riesgo en centro de trabajo: 3

Riesgo en trayecto: 6

COSTO TOTAL DE NÓMINA

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS
ABRIL 2023	59'574,596.63	2 ORDINARIAS	10 EXTRAORDINARIAS
MAYO 2023	58'684,568.68	2 ORDINARIAS	18 EXTRAORDINARIAS
JUNIO 2023	71'848,364.85	2 ORDINARIAS	22 EXTRAORDINARIAS
COSTO TOTAL	187'887,530.14	6 ORDINARIAS	50 EXTRAORDINARIAS

• DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

CONTROL ESCOLAR

Se actualizó el formato de las credenciales de alumnos.

Ajustes a los formatos de Constancia de Terminación, Diploma de la Generación y Carta de Buena Conducta, para alumnos próximos a egresar.

Conciliación de pagos con Recursos Financieros.

Revisión de la acentuación en los nombres de los alumnos, previo a la Certificación.

Actualización de informativas: Encuestas, Questionarios y Becas

APOYO A EVENTOS

Registro en línea para los participantes de la Muestra Cultural.

Registro en línea para los participantes a los Juegos Nacionales CONADEMS

SISTEMAS

Inclusión del Nuevo Mapa Curricular para la elaboración de las Estructuras 2023-B

Proyecto Raloj-Checkador. Se visitaron 17 escuelas para la instalación del software. Se impartieron dos cursos en línea para la instalación del software y el manejo del sistema.

Se procesaron los resultados de CENEVAL de 5581 resultados de aspirantes a nuevo ingreso. El domingo 18 de junio se hizo la publicación de resultados de los 4428 aspirantes aceptados.

Se hizo el cambio de banco para el pago de nóminas. Se registraron en Sistema 1330 cuentas de BBVA Bancomer.

Se hizo el cambio de empresa para el pago de Vales Electrónicos. Se registraron en Sistema 2023 tarjetas de la empresa BROXEL entre empleados del subsistema y personas que reciben Pensión Alimenticia.

Se actualizó los datos personales de localización de 1887 empleados.

• DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Se llevaron cinco sesiones del Comité de Arrendamientos y Servicios de la institución, de las cuales fueron 4 extraordinarias donde se llevó a cabo modificación al Comité por cambio de integrantes y una sesión para la contratación del seguro de accidentes escolares para alumnos 2023-2024.

Se realizaron las contrataciones siguientes:

1. Mantenimiento al elevador de la Dirección General.
2. Mantenimiento anual del software en el que se registra y administra la contabilidad de la institución.
3. Se arrendó el Terreno para uso como estacionamiento de los vehículos del personal de la Dirección General.
4. Abastecimiento de combustible para los vehículos oficiales.
5. Servicio de Limpieza para las oficinas de la Dirección General.
6. Servicio de Fotocopiado y servicio técnico para atención a la Dirección General.
7. Se atendieron los requerimientos para la Muestra Cultural 2023.

CONTROL PATRIMONIAL

Se solicitó vales de resguardos a los centros de trabajo, para complementar el FER-29 de la entrega recepción por cambio del Director General de Cobach.

Se apoyó a los centros EMSaD y planteles, sobre las dudas que se presentan en la plataforma opergob, del módulo de control patrimonial.

Se capacitó a los compañeros del EMSaD 08 y plantel 23, sobre la plataforma opergob.

Se solicitó a los centros EMSaD y planteles la conciliación de salidos al 31 de mayo 2023.

Se apoyó al EMSaD 09, para conciliar sus salidos, ya que contaban con diferencias de años anteriores.

Se llevaron a cabo los movimientos correspondientes al proceso de traspaso de bienes muebles del plantel 19, EMSaD 20, EMSaD 30, extensión de Cd. Vales, plantel 29, plantel 35.

Se revisaron las conciliaciones recibidas de los centros EMSaD y planteles, notificando y ejecutando los ajustes correspondientes.

Se revisó la solventación de las observaciones de la revisión física del plantel 29.

Se solicitó a los centros EMSaD y planteles el expediente de la revisión física al inventario 2023, para entregar el 26 de agosto del 2023.

• DEPARTAMENTO DE DISEÑO

Se reorganiza el material en existencia (inventario).

Se atiende solicitud de Em-01 solicitando impresión.

Se sigue colaborando con el Depto. de Paraescolares con impresiones para la Muestra Cultural.

Se generó última transferencia de reducción de presupuesto.

Se hizo listado para solicitud de material de papelería.

Se generó archivo electrónico para publicidad, para incremento de matrícula.

Participamos en el simulacro de sismo a nivel nacional.

Se trabajó con comisión en el la Muestra Cultural en la exposición de las disciplinas Pintura, Cuento, Carta a mis Padres, Comics, Ensayo, Fotografía a Color y en Blanco y Negro en las categorías Alumno y Maestro.

Se apoyó al Depto. de Ingreso y Promoción con 30 impresiones de solicitudes.

Se generaron 25 gafete solicitados por el Depto. de Paraescolares.

Se apoyó a Plantales y Centros EMSaD con el diseño e impresión de invitaciones, carpetas, gafete y lonas para sus ceremonias de graduación.

Se apoyó a Centro EMSaD con Display y lonas (ya existentes en esta área) para sus eventos de Graduación.

Se elaboran señaléticas personalizadas para invitados en la Muestra Cultural.

Se elaboró en sistema Opergob solicitud de material.

Se diseñó reconocimientos para entrega a alumnos egresados de Plantales y Centros EMSaD.

Diseño de logo para la XXXIX carrera atlética de aniversario.

Se solicitaron fotografías a Plantales y Centros EMSaD de pintura de sus Murales para ser plasmados en los libros de Textos para Plantales y Centros EMSaD.

Se apoyó a Plantales y Centros EMSaD en diseño e impresión de carpetas para graduación de sus centros de trabajo.

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

Acuerdo 01.03.2023.09.25. Con fundamento en el artículo 9, Fracción X y XII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Informe Ejecutivo de Gestión presentado por el Director General del Colegio, correspondiente al periodo abril-junio 2023, y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes. Instruyendo al director general que haga las gestiones necesarias para subsanar el estado financiero del organismo. Así mismo que plasme observaciones y conclusiones de las visitas de los EMSAD visitados. Que se expliquen las actividades desarrolladas para conocer más a fondo las acciones ejercidas, con metas y parámetros en las áreas correspondientes.

5. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al segundo trimestre de 2023.

Auditoria del ejercicio 2023	
Clave:	F01/2023.
Nombre de la Auditoria:	FINANCIERA
Resultado de Observaciones:	7
Observaciones en Proceso:	7 EN PROCESO DE SOLVENTACIÓN
Observaciones solventadas:	0
Sesión Extraordinaria de COCODI	
SE REALIZO LA 2ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COCODI 2023.	
ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	
FECHA: 12 JUNIO 2023	
Sesión Ordinaria de COCODI	
2da Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional el día 12 de junio de 2023.	
Entrega-Recepción	
Fecha	Tema
DG/1001-191/2023	DIRECCIÓN ACADEMICA
DG/1001-192/2023	EMSAD 24
DG/1001-193/2023	EMSAD 13
DG/1001-195/2023	DEP. DE REC. HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DEL PLANTEL 11
DG/1001-194/2023	DEP. DE REC. HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES DEL PLANTEL 29
DG/1001-209/2023	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA
Participó la Titular:	DIRECCIÓN GENERAL
DG/1001-207/2023	SECRETARÍA PARTICULAR DIRECCIÓN GENERAL

DG/1001-229/2023	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS PLANTEL 31	
DG/1001-252/2023	COORDINACIÓN DE ZONA OFICINA DE LA SECRETARIA PARTICULAR	
DG/1001-307/2023	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	
DG/1001-306/2023	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios		
Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma
DG/DAD/1305-RM-74/2023	03/04/23	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA
DG/DAD/1305-RM-107/2023	24/04/23	RENOVACIÓN CAAS
DG/DAD/1305-RM-106/2023	24/04/23 JUNTA DE ACLARACIONES 28/04/23 APERTURA Y FALLO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (2ª CONVOCATORIA)
DG/DAD/1305-RM-114/2023	04/05/23	2ª. SESIÓN ORDINARIA
Acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control		
Obligaciones de Transparencia	Mensual	
Art.75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral	

De las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E.; a cargo del Titular la Lic. Lilitiana Esperanza González Díaz; al Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí (COBACH), se tiene en seguimiento con la Auditoría de Financiera, con clave F01/2023, de la cual se determinaron siete observaciones mismas que se encuentran en etapa de solventación. En las actividades del comité de control interno y desempeño institucional. Se realizó la 2da Sesión Extraordinaria de COCODI 2023. Actualización del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, el día doce de junio del presente año. Se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria el día doce de junio del presente año, en ellas se hace el acompañamiento y seguimiento del Proceso Institucional, así como los Procesos Prioritarios, y la Matriz de Riesgos del Colegio. Además, se participó en las el Protocolo de Entrega-Recepción de doce áreas diferentes en el segundo trimestre. También se participó en las Sesiones convocadas por el colegio del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios. Por otra parte, dentro de las acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control una de ellas es el cumplimiento en tiempo y forma de Transparencia la cual se da seguimiento mensual a la carga de sus formatos en la plataforma de CEGAIP, se hace el evaluación cualitativa y cuantitativa de Transparencia el cual se hace entrega a Contraloría General; el segundo punto es la correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente el cual se hace entrega a Contraloría General.

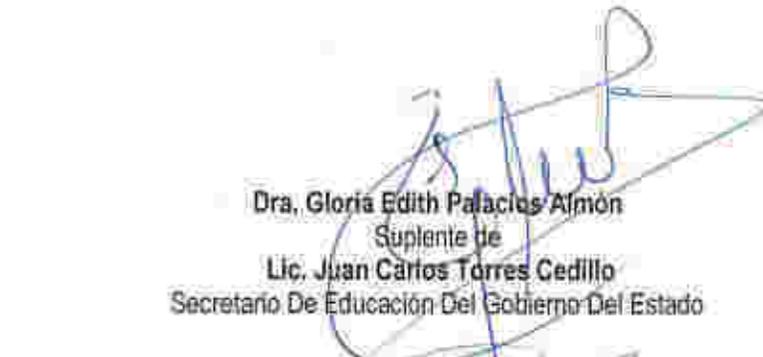
Acuerdo 03.05.2023.09.25. Con fundamento en el artículo 9, Fracción XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016 las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del informe presentado por la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de SEGE. Instruyendo a la titular del Órgano Interno de Control pueda dar a conocer la información jurídica que sustente que no se puede dar a conocer las observaciones que se encuentren en la etapa de solventación.

6. Asuntos Generales.

El Presidente de la H. Junta de Directiva pregunta a las y los integrantes si existe algún otro asunto general a tratar. No habiendo asuntos que tratar se procede a continuar la reunión.

7. Clausura de la Tercera Reunión Ordinaria 2023 de la H. Junta Directiva.

Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 12:19 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Tercera Reunión Ordinaria de 2023, firmándose la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación, así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.



Dra. Gloria Edith Palacios Almon
Suplente de
Lic. Juan Carlos Torres Cedillo
Secretario De Educación Del Gobierno Del Estado



MBA. Ricardo Alberto Torres Miranda
Suplente de
Lic. Juan Carlos Valladares Eichelmann
Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado



Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo
Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí



Mtra. Jocelin Villagrán Rodríguez
Secretaria de la H. Junta Directiva



Lic. Ethel Yalan Balderas Acosta
Suplente de
C.P. Jesús Salvador González Díaz
Secretario de Finanzas de Gobierno del Estado



Lic. Luis Cervantes Saigado
Suplente de
M.D.I. Nestor Eduardo Garza Álvarez
Secretario de Trabajo y Previsión Social de Gobierno del Estado



Lic. Francisco Lomell Isaza
Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado De San Luis Potosí



Lic. Paulina Arredondo Méndez
Suplente de
Lic. Lilliana Esperanza González Díaz
Titular del Órgano Interno de Control de los ODES



Mtro. José Félix Arechar Castellón
Jefe del Departamento de Educación Media Superior

Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Tercera Reunión Ordinaria del 2023 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí realizada el 29 de septiembre de 2023.