



CURRICULUM VITAE

VERSIÓN PÚBLICA

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO: | Adriana Rodríguez Briones |
| CARGO: | Jefe de Departamento |

FORMACIÓN ACADÉMICA

| NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS | PROFESIÓN CARRERA GENÉRICA (EN SU CASO) | ESTUDIOS COMPLETOS | TÍTULO (DOCUMENTO RECIBIDO) |
|--------------------------|---|--------------------|-----------------------------|
| Licenciatura | Licenciada en Administración | Sí | Título |

EXPERIENCIA LABORAL

| PERIODO MES/AÑO DE INICIO | PERIODO MES/AÑO DE TÉRMINO | DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA | CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO | CAMPO DE EXPERIENCIA |
|---------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| Julio 2009 | A la fecha | Secretaría Técnica del Gabinete, Gobierno del Estado de San Luis Potosí | Jefa de Departamento | Administración de recursos |
| Agosto 1997 | Junio 2009 | Coordinación General de Asesores, Gobierno de Estado de San Luis Potosí | Secretaria de Director | Secretarial |

EXPERIENCIA ACADÉMICA

Diplomado de Presupuesto basado en resultados.
Diplomado Desarrollo Organizacional.
Taller Intersectorial para el Intercambio sobre Enfoques de Planeación.
Secretaria en Áreas Contables y Comerciales.

Ha tenido sanciones administrativas: SI () NO (X)