

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

MIGUEL ÁNGEL MONTOYA VITAL

Formato autorizado por el Comité de Transparencia mediante la resolución 04/2018 emitida en sesión del 19 de febrero de 2018, omitiendo datos considerados como información confidencial, tales como: estado civil, domicilio particular (fijo o celular), correo electrónico particular, nacionalidad, fecha y lugar de nacimiento, sexo, CURP y RFC, cuya difusión trasgrede la privacidad de la persona titular de los datos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS	INSTITUCIÓN	PERIODO
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN	FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI	2017-2023

EXPERIENCIA LABORAL

INICIO PERIODO/MES/AÑO	CONCLUSION PERIODO/MES/AÑO	DENOMINACION DE LA INSTITUCION Y EMPRESA	CARGO O PUESTO	CAMPO DE EXPERIENCIA
15 de mayo del 2020	29 de febrero de 2024	Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas	Aux. Administrativo en el Área de Recursos Materiales.	Elaborar todos los trámites necesarios para que la presidenta Honoraria y el Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios puedan llevar una sesión de acuerdo a las fechas señaladas y orden del día, en tiempo y forma Actualización de información en plataforma de transparencia estatal (Cuento con constancia de capacitación por el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí en "Cumplimiento a las Obligaciones en Materia de Transparencia"). Control y repartición de materiales dentro de este Organismo Público. Enlace operativo de Mejora Regulatoria, proceso del cual trabajamos de la Mano con la Secretaria de Desarrollo Económico. En el proceso de cambio de administración 2015 - 2021 fungí como Enlace Interno de la Comisión de Entrega.

30 DE SEPTIEMBRE DE 2019	30 DE ABRIL DE 2020	BANCO DEL BAJIO S.A	Operador de servicios	Recepción, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques, giros y demás documentos de Valor.
--------------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------	--

CURSOS, TALLERES, ACTIVIDADES Y/O HABILIDADES

**“Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (10a edición)” 120 horas-
Secretaria de Hacienda y**

Crédito Público impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño.

**“Cumplimiento a las Obligaciones en Materia de Transparencia”-LXII
Legislatura del Honorable**

**Congreso del Estado de San Luis Potosí a través de la Comisión de
Transparencia y Acceso a la**

Información Publica en coordinación con la CEGAIP.

**“Certificado en Finanzas Personales”-Universidad Nacional Autónoma de
México.**

“Certify Course in English”- International Language Academy of CANADA.

**“Programa de Revisión y Asesoría en materia de Control Interno”-Impartido
por Contraloría General**

del Estado.

**“Taller para la Elaboración de Indicadores”-Impartido por la Secretaria de
Finanzas.**