

ACTA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DE LA H. JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, REALIZADA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2023.

En San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:18 horas del día 13 de diciembre del 2023, se reunieron las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí en la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio, sita en calle Brisa N° 119, Colonia Garita de Jalisco, en San Luis Potosí, Capital del Estado del mismo nombre, para celebrar la Cuarta Reunión Ordinaria del ejercicio 2023, de conformidad con el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí publicado el 04 de octubre de 2016, y atendiendo a la Convocatoria con número de Oficio SE-846/2023, que para este propósito, por conducto del Director General les hizo llegar el Secretario de Educación de Gobierno del Estado y Presidente de la H. Junta Directiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Lista de asistencia e instalación de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

La Presidenta de la H. Junta Directiva verifica la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva, encontrándose presentes 6 de un total de 6 integrantes con voz y voto, 2 de 2 con voz, pero sin voto, 2 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta. Efectuado lo anterior y al no haber comentarios, se determinó lo siguiente:

Acuerdo 04.01.2023.12.13. La Presidenta de la H. Junta Directiva, de conformidad con el artículo 7 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, una vez verificado el quórum, declara formalmente instalada la Cuarta Reunión Ordinaria de 2023 y válidos los acuerdos que en ella se tomen, siendo las 10:18 horas, encontrándose presentes 6 de un total de 6 integrantes de la H. Junta Directiva con voz y voto, asisten también 2 de 2 con voz, pero sin voto 2 invitados de acuerdo a las firmas al calce de la presente Acta.

2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

La Presidenta de la H. Junta Directiva da lectura y pone a consideración de las y los integrantes de la H. Junta Directiva el orden del día.

1. Lista de asistencia e Instalación de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.
2. Lectura y en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Seguimiento de Acuerdos.
4. Modificación y actualización del decreto de creación y reglamento interno.
5. Propuesta de programación de Reuniones Ordinarias de Junta Directiva para el ejercicio 2023
6. Informe de Gestión y Financiero del Periodo julio-septiembre 2023.
7. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.
8. Asuntos Generales.
9. Clausura de la Cuarta Reunión Ordinaria de la H. Junta Directiva.

Se comenta que en el punto 5. Propuesta de programación de Reuniones Ordinarias de Junta Directiva para el ejercicio 2023, se deberá modificar, quedando de la siguiente forma: "5. Propuesta de programación de

Reuniones Ordinarias de Junta Directiva para el ejercicio 2024" Al no existir comentarios y habiéndose manifestado todas y todos a favor se establece lo siguiente:

Acuerdo 04.02.2023.12.13. Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de conformidad con el artículo 7, fracción XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, aprueban por unanimidad de votos el orden del día propuesto para la Cuarta Reunión Ordinaria de 2023, modificándose el punto 5 a: "5. Propuesta de programación de Reuniones Ordinarias de Junta Directiva para el ejercicio 2024".

3. Seguimiento de Acuerdos.

El Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, en uso de la voz informa a la H. Junta Directiva el seguimiento de acuerdos:

Acuerdo	Estadus	Seguimiento
<p>Acuerdo 04.06.21</p> <p>Con fundamento en el artículo 31 del Reglamento Interior de la Contraloría General del Estado, y para dar cumplimiento al Programa Anual de Control y Auditoría 2023, las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, una vez analizada su procedencia autorizan al Director General aportar en el ejercicio fiscal 2022 la cantidad de \$472,500.00 (cuatrocientos setenta y dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) a cubrirse en 12 mensualidades de \$39,375.00 a efecto de contribuir con los gastos necesarios para el desarrollo de sus funciones.</p>	<p>100% Realizado</p>	<p>Relativo al Seguimiento de acuerdos, el Director General del Colegio informa que en relación al acuerdo 04.06.21, se han estado depositando las aportaciones mensuales como apoyo para la operación del Órgano Interno de Control, de conformidad al mecanismo establecido.</p>
<p>Acuerdo 03.08.2022.10.10</p> <p>Las y los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, con las facultades conferidas en el artículo noveno, fracciones XIII y XVII del Decreto Administrativo mediante el cual</p>		<p>Se realizó en los centros de trabajo una búsqueda exhaustiva de los 6825 bienes no localizados, sin que se haya tenido respuesta favorable por cada uno de estos centros de trabajo, argumentando que una vez que ya no son útiles se resguardan en cualquier bodega o lugar no exclusivo para resguardo de bienes.</p>

<p>se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, autorizan por unanimidad, a solicitud de la Directora General, dar inicio al procedimiento de baja el activo fijo de la relación anexa, por inservible o con daños irreparables, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Bienes muebles e inmuebles del Estado de San Luis Potosí y demás normatividad aplicable.</p>	<p>60% Realizado</p>	<p>Es importante precisar que algunos bienes datan desde 1985 y que otros que son consumibles y se registraron incorrectamente como activo fijo.</p> <p>Por último, cabe señalar que de esto se le dará vista al Órgano Interno de Control y a la Unidad Jurídica de este Colegio de Bachilleres, para que en uso de sus atribuciones se pronuncien al respecto.</p> <p>Una vez recibida la respuesta por parte del Órgano Interno de Control y de la Unidad Jurídica del Colegio de Bachilleres se deslindará de responsabilidades a quien resulte aplicable.</p> <p>Se realizó la búsqueda de los bienes en todos los centros de trabajo, cabe señalar que derivado de la búsqueda se llegó a esta cifra.</p> <p>Antes de la búsqueda se contaba con una cantidad mayor de bienes no localizados.</p> <p>Posteriormente se informará de cada uno de los avances en el proceso de baja hasta la conclusión.</p> <p>Respecto a la baja de bienes muebles detectados como inservibles se informa lo siguiente:</p> <p>Se realizó la validación de los bienes inservibles del proceso 2021 en todos los centros educativos participantes, dicha validación fue con la presencia del Órgano Interno de Control, encontrando 3551 bienes inservibles.</p> <p>Actualmente el INAH manifiesta su conformidad respecto a que dichos bienes no cuentan con características históricas, autorizando la baja de los mismos.</p> <p>Nos encontramos en espera de la fé notarial de la existencia de los bienes en mención para posteriormente presentarla ante el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí para su autorización y difusión correspondiente.</p>
--	----------------------	--

La Presidenta pone a consideración el seguimiento de acuerdos presentado por el Director General, no existiendo comentarios, se determina el siguiente acuerdo:

Acuerdo 04.03.2023.12.13. Con fundamento en el Artículo 9 Fracción X del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial del Estado, las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del seguimiento de acuerdos.

4. Modificación y actualización del decreto de creación y reglamento interno.

La Presidenta solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación relacionada a la Modificación y actualización del Decreto de creación y Reglamento interno del Colegio de Bachilleres, quien en uso de la voz expone:

JUSTIFICACIÓN

Con fundamento en las facultades conferidas en el Artículo 11, fracción VII, del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado con fecha 04 de octubre de 2016 y su última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha 17 de Mayo de 2022, así como las conferidas en el Artículo 9, fracción I, V y XXII del Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado con fecha 08 de marzo de 2018, y con el propósito de lograr una alineación normativa del Reglamento Interior y Decreto de Creación del Colegio de Bachilleres con el contenido en los Manuales de Organización que se encuentran en proceso de actualización y autorización, estos documentos rectores que rigen el actuar del Colegio que permitirán fortalecer, la planeación, administración y control de las actividades académicas y administrativas del Colegio, e instrumentar acciones, que coadyuven a ofrecer una mejor educación media superior, en beneficio de la comunidad educativa del Colegio, por este conducto, en mi carácter de Director General, solicito a la H. Junta Directiva, autoricen los cambios y/o modificaciones realizadas al Decreto de Creación y al Reglamento Interior del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, documentos que se adjuntan al presente para los afectos a que haya lugar.

Solicita

Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo

No existiendo más comentarios, se establece el siguiente:

Acuerdo 04.03.2023.12.13. Con fundamento en la fracción IV y V del Artículo 9 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado con fecha 04 de octubre de 2016, y su última reforma publicada en el Periódico Oficial del Estado en fecha 17 de Mayo de 2022, los integrantes de la H. Junta Directiva del Colegio de Bachilleres, acuerdan realizar un análisis sustentado de las modificaciones presentadas al Reglamento Interior y al Decreto de Creación del Colegio de Bachilleres y someterlo a votación en una sesión extraordinaria en el mes de enero.

5. Propuesta de programación de Reuniones Ordinarias de Junta Directiva para el ejercicio 2024.

Con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 60 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, el Decreto mediante el cual se crea el Colegio y el Reglamento Interior del Colegio, el Director General del Colegio propone a la Junta Directiva las siguientes fechas para realizar las Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva del año 2024.

1ª Reunión Ordinaria	13 de marzo de 2024
2ª Reunión Ordinaria	12 de junio de 2024
3ª Reunión Ordinaria	18 de septiembre de 2024
4ª Reunión Ordinaria	11 de diciembre de 2024

Después de los comentarios y votación se toma el siguiente:

Acuerdo 04.05.2023.12.13. Las y los integrantes de la Junta Directiva del Colegio, aprueban el calendario para las Reuniones Ordinarias de la Junta Directiva del año 2024.

1ª Reunión Ordinaria	13 de marzo de 2024
2ª Reunión Ordinaria	12 de junio de 2024
3ª Reunión Ordinaria	18 de septiembre de 2024
4ª Reunión Ordinaria	11 de diciembre de 2024

6. Informe de Gestión y Financiero del Periodo julio-septiembre 2023.

La Presidenta solicita al Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, realice la presentación correspondiente al Informe de Gestión y Financiero del periodo julio-septiembre 2023, quien en uso de la voz expone:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

• DEPARTAMENTO INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA

Convocatoria Del Proceso De Promoción A Cargos Con Función Directiva O De Supervisión En Educación Media Superior. Ciclo Escolar 2022-2023

El 23 de julio se recibió el listado nominal ordenado de resultados del proceso de Promoción Vertical.

El 07 de agosto se llevó a cabo el Evento Público de asignación de cargos en el Plantel 26, de acuerdo con la normatividad aplicable. Se asignaron 8 cargos directivos, a los que se les entregó nombramiento por 4 años.

Se llevó a cabo la capacitación al personal directivo que recibió nombramiento por primera vez.

Convocatoria Del Proceso De Admisión En Educación Media Superior. Ciclo Escolar 2022-2023

El 30 de julio se recibió el listado nominal ordenado de resultados

El 09 de agosto se llevó a cabo el Evento público de asignación de plazas docentes a distancia en la plataforma Zoom. Se asignaron 14 plazas temporales.

El 15 de agosto se realizó la entrega de nombramientos directivos y cartas de presentación de docentes.

Encuestas

a) *Seguimiento De Egresados: Cuestionario*

Se realizó el reporte de la encuesta y se envió a la Dirección General de Bachillerato el formato con los datos que arrojó la encuesta de la generación 2020-2023.

b) *Evaluación Al Personal Docente*

Se recibió información por parte de soporte SEIGA y se realizó el reporte estadístico de la encuesta.

c) *Encuesta De Satisfacción*

Se recibió información por parte de soporte SEIGA y se realizó el reporte estadístico de la encuesta.

CENEVAL

Se gestionó un link con usuario y contraseña para que los directores y responsables de centro EMSaD tuvieran acceso a los resultados a través de la plataforma PIAC y se realizó una presentación para apoyarlos a consultar la información de la aplicación del EXANI-I y DOMINA-BACH Básico.

Se realizó el reporte del dominio de los conocimientos disciplinares y de las habilidades de comunicación en español y en inglés, adquiridos por los estudiantes de educación media superior.

- **DEPARTAMENTO INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

Con el propósito de contribuir a integrar el informe trimestral de la H.Junta Directiva del Colegio, según las metas programadas, este departamento llevó a cabo en el periodo julio a septiembre de 2023, las actividades que a continuación se describen:

Se remitió a la Titular de la Unidad del sistema para la carrera de maestras y los maestros el oficio en el cual se informó que el Colegio no participará en la emisión de la convocatoria, debido al déficit presupuestal existente.

Se acudió al foro Itinerante de "Mejora Regulatoria para el Combate a la Corrupción".

Se realizaron correcciones de datos en la plataforma de CNARTyS, para mantener actualizados los servicios educativos que ofrece el Colegio.

Se elaboró encuesta para definir el diagnóstico de las condiciones en las que se encuentran las bibliotecas en los Planteles y Centros EMSaD.

Se remitió al Departamento de Investigación y Evaluación Educativa inventario de Bibliotecas de Planteles y Centros EMSAaD.

Foro Itinerante de "Mejora Regulatoria para el Combate a la Corrupción".

Manuales De Organización Y Procedimientos

Se trabajó con la revisión y actualización de las cédulas de puestos.

Se actualizaron los organigramas de Planteles y Centros EMSaD, con fecha de corte agosto de 2023.

Declaración Patrimonial

Con el apoyo del Departamento de Recursos Humanos, se ha trabajado en la depuración del sistema de Declaranet, para mostrar registros reales en las declaraciones prestadas por parte de los servidores públicos del Colegio.

Control Interno

Se remitió a la Contraloría General del Estado, el Informe semestral enero a julio de 2023, del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional del Cobach.

se elaboraron los Programas de Trabajo de Control Interno respecto a su avance trimestral.

Se llevó a cabo la 3ª. Sesión extraordinaria para la renovación de los integrantes del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional y la 3ª. Sesión Ordinaria del COCODI.

Con el apoyo del Departamento de Informática se trabaja en programar curso de capacitación en "Actualizaciones de software en prevención de ataques cibernéticos"

Se aplicó la encuesta de clima laboral al personal del Colegio como acción anual de mejora del Programa Institucional de Control Interno.

3ª. Sesión Ordinaria y Extraordinaria del COCODI

Comité De Ética

Con el apoyo del Departamento de Diseño Gráfico, se elaboró tríptico con información del Código de Conducta, el cual fue difundido con el personal directivo de nuevo ingreso.

Contraloría Social

Continuando con las acciones previstas en el Programa Anual de Trabajo, se llevó a cabo reunión virtual con personal de la coordinación sectorial de Planeación y Administración de la secretaria de Educación Media Superior, respecto a las acciones a seguir por parte del Comité de Contraloría Social de San Luis Potosí.

Becas Comisión

Se remitió al Depto. de Auditoría Interna el estatus en el que se encuentra el personal del Colegio que fue beneficiado con el programa de Becas Comisión 2022, para seguimiento de los avances en su preparación académica.

- **DEPARTAMENTO INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN**

Programa S311 Beca Universal Para Estudiantes De Educación Media Superior Benito Juárez

En el mes de julio se continuó con la entrega de los apoyos a los planteles y centros EMSaD, que quedaron pendientes, correspondientes a dos bimestre (marzo-abril y mayo-junio). Mismo que se concluyó exitosamente. Derivado con el criterio de atención prioritaria por parte de la Coordinación a la Educación Media Superior siendo los meses pares, en el mes de agosto, se retoma el proceso de bancarización escolar ofreciendo una entrega de tarjetas del Banco del Bienestar para 4,849 alumnos, distribuidos en 13 centros escolares (6 planteles y 7 Centros EMSaD). Realizado en el periodo del 23 al 31 de agosto.

En el mes de septiembre se realizó la inscripción electrónica en el programa de registro de las Becas Benito Juárez (SINOBS), por parte de los 69 centros escolares, apoyando con 4 planteles que fungieron como sedes, del 18 al 22 de septiembre, arrojando las siguientes cifras de nuestro Sistema:

REGISTRO CICLO 2023-2024

Alumnos nuevo ingreso **11,179**

Alumnos reingreso **18,842**

TOTAL INSCRITOS **30,021**

Captura Del Anteproyecto De Egresos Para El Ejercicio 2024

Se lleva a cabo la integración del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2024, con la elaboración anexos como son:

Validación de la clave programática, cédula PbR-SED, en el que se determinan cinco componentes en los que derivan dieciséis acciones, con los indicadores correspondientes.

Captura en el Sistema POA, en el que se nos determina un techo Presupuestal por un monto de \$381'698,741.00 (Trescientos ochenta y un millones seiscientos noventa y ocho mil setecientos cuarenta y un pesos 00/100 m.n.). Adicionales: requerimiento de recursos estatales para cubrir el Pari passu, y compromisos salariales contractuales por: \$290'694,588.81 (Doscientos noventa millones seiscientos noventa y cuatro mil quinientos ochenta y ocho pesos 81/100 m.n.).

La proyección de egreso se describe a continuación:

Capítulo de Gasto	Monto
1000 Servicios personales	\$1'134,037,258.00
2000,3000 Gasto de operación	\$35'805,954.00
Total	\$1'169,843,212.00

- **DEPARTAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE**

Ruta de basificación y readscripciones a docentes del proceso de admisión ciclo escolar 2022-2023

Atendiendo la normatividad emitida por la USICAMM, una vez que concluyó el proceso de cambio de centro de trabajo, se llevaron a cabo las readscripciones con ruta de basificación a un total de 13 docentes del proceso de admisión 2022-2023 que ya se encontraban cubriendo vacantes sin titular.

Proceso de Admisión a la Educación Media Superior, ciclo escolar 2023-2024.

El 07 de agosto se llevó a cabo en forma remota el evento público para la asignación de vacantes del proceso de admisión en Educación Media Superior, ciclo escolar 2023-2024. Atendiendo el listado nominal de resultados emitido por la USICAMM, se asignaron un total de 14 vacantes.

En los días siguientes al evento público se asignaron vacantes interinas en estricto apego a la normatividad para la admisión docente. Se cierra el trimestre con un total de 137 aspirantes con contratación, de los 187 que integran el listado nominal.

Contratación de personal docente para cubrir las necesidades de los 40 planteles y 30 centros EMSaD para el semestre 2023-B

A fin de dar continuidad al servicio educativo, durante este trimestre se generaron propuestas de contratación a 128 docentes eventuales, 13 propuestas de personal administrativo con cambio a docente, y 61 propuestas de incremento provisional; para la cobertura de licencias médicas, permisos, jubilaciones y renuncias de personal docente.

Nombramientos en tiempo fijo

Con fundamento en los criterios para el otorgamiento de nombramientos al personal docente en el marco de las disposiciones y regulaciones vigentes, se emitieron oficios de autorización para otorgar nombramientos en tiempo fijo a 5 docentes eventuales que se encontraban cubriendo vacantes sin titular en ruta de basificación.

Arranque del proceso de elaboración y revisión de estructuras docentes, semestre 2024-A.

En el mes de septiembre iniciaron los trabajos de preparación de la plataforma para captura, programación de actividades y seguimiento a los procesos semestrales de elaboración de estructuras docentes correspondientes al semestre 2024-A.

Se llevaron a cabo reuniones virtuales por zona para personal con funciones de dirección y responsables del proceso de captura de estructuras docentes 2024-A, con la finalidad de socializar las líneas para operar los cambios curriculares en segundo semestre por la implementación del Marco Curricular Común para la Educación Media Superior de la Nueva Escuela Mexicana. Esta es una actividad clave para desarrollar oportunamente los procesos de aplicación de estructuras en nómina de los más de 850 docentes de Colegio de Bachilleres, así como garantizar la cobertura del servicio educativo 2024-A en los 40 planteles y 30 centros EMSaD de nuestro subsistema.

Adicional a la reunión por zonas, se realizó una capacitación en modalidad virtual dirigida a personal con funciones de dirección y responsables de captura no familiarizados con el uso de la plataforma de estructuras docentes.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

• DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

Revisión y recepción de validaciones de los alumnos que egresaron de VI semestre, de todos los centros educativos para la elaboración de sus certificados electrónicos de terminación.

Se trabajó en coordinación con la COSFAC, para recibir autorización de la DGAIR, del diseño del PDF del certificado de terminación electrónico, derivado de las indicaciones recibidas, con las características del formato.

En coordinación con el Departamento de Informática se llevó a cabo el timbrado de 8 431 certificados de los alumnos que concluyeron el bachillerato en el semestre 2023-A.

De agosto a diciembre, se proporciona el archivo pdf, a todos los alumnos egresados, por medio de la liga www.cbslp.mx/sistema/micertificado.

Distribución del calendario escolar 2023-2024 a todos los centros escolares y áreas administrativas de la Dirección general y Coordinación de la zona huasteca.

Impresión de 8 431 certificados de terminación, así como la distribución a los centros escolares para la entrega correspondiente, a los alumnos egresados.

Las inscripciones y reinscripciones a I, III y V semestres, se realizaron del 1 al 31 de agosto en todos los centros escolares.

Reunión de inicio de semestre con personal de control escolar de todos los centros educativos para dar a conocer los procesos a realizarse, en el semestre 2023-B, requisitos de alumnos de nuevo ingreso, fechas y documentos a entregar, señalados en el calendario interno de actividades de control escolar para el semestre 2023-B, así como todo el procedimiento para otorgar las *BECAS ESCOLARES: ESPECIAL, PROMEDIO E HIJO DE TRABAJADOR*.

Actualización de altas y bajas de personal directivo y docente, en la plataforma SEIGA, derivado de los cambios de adscripción y nombramientos otorgados para el semestre 2023-B.

Inicio del semestre 2022-B, el día 21 de agosto.

Seguimiento al proceso de Inscripciones y Reinscripciones extemporáneas de los alumnos de I, III y V semestre.

Atención a padres de familia de diversos centros escolares, con respecto a: dudas de pagos en línea, proceso de reinscripción e inscripción a primer semestre, etc.

Orientación y seguimiento, a los responsables de Control Escolar en el proceso de asignación de Becas Escolares: promedio, hijo de trabajador y especial.

Recepción y revisión de documentación de alumnos inscritos en primero, tercero y quinto semestre en 2023-B.

Revisión y recepción de oficios de becas solicitadas en cada centro escolar, otorgadas con base en el Reglamento de Control Escolar, encuestas socioeconómicas aplicada y validadas por la autoridad de cada centro escolar.

Difusión del proceso de elaboración de estadística básica 911 de educación media superior de inicio de curso 2023-2024, a todos los centros escolares, que se llevará a cabo en el mes de octubre.

287 duplicados de certificados de terminación de estudios y certificados parciales.

103 oficios de validación o autenticidad de certificados de alumnos egresados en otras generaciones.

Reconocimiento de Estudios a 135 alumnos que ingresaron, a tercer o quinto semestre, en 2023-B, provenientes de otro subsistema.

128 traslados internos.

En el presente trimestre, se orientó a los responsables de control escolar de los centros educativos, en el proceso de inscripción; reinscripción, bajas, traslados, distribución de alumnos en los grupos del Componente de Formación Propedéutica y Componente de Formación para el Trabajo.

MATRICULA 2023B				
SEMESTRE 2023 B	PRIMERO	TERCERO	QUINTO	TOTAL
PLANTELES	8562	8832	7764	26158
CENTROS EMSAD	1569	1329	1051	3949
INST. INCORPORADOS	127	128	107	362
TOTALES	11258	10289	8922	30469

- **DEPARTAMENTO DE CAPACITACIONES PARA EL TRABAJO**

De acuerdo a las actividades realizadas se programaron talleres y cursos en el Departamento de Capacitaciones para el Trabajo en base a las necesidades de alumnos, directivos, docentes y administrativos con el fin de brindar apoyo pertinente.

Programa de Formación y Actualización de Personal Docente y Administrativo agosto 2da jornada. Del 31 de julio al 3 de agosto 2023. Modalidad virtual.

Curso Office avanzado. 16 asistentes

Curso Impacto de la cultura organizacional bajo la perspectiva APO. 9 asistentes

Curso Medidas de Prevención para Laboratorios Multidisciplinarios (dirigido a exclusivamente a planteles). 7 asistentes.

Curso de Redacción. 10 asistentes

Curso Habilidades socioemocionales para el trabajo. 48 asistentes

Curso OPERGOB , contabilidad gubernamental. 25 asistentes

Curso de inglés, impartido por Cambridge dirigido a docentes en la materia de inglés de todos los Planteles y Centros EMSaD. 37 asistentes.

Curso taller de capacitación para la implementación del currículo ampliado, impartido por la SEMS dirigido a todos los maestros orientadores y paraescolares de Planteles y Centros EMSaD. 36 asistentes.

Taller de Primeros Auxilios impartido por el Dr. Héctor Armando Leyva, Mtra. Zoraida Elena Ramírez, Mtro. Cristhian David Purata Castro y Dra. Isabel Gallegos dirigida al personal del Plantel 14, Tancanchuitz. 32 asistentes.

Aplicación POSIT en todos los Planteles y Centros EMSaD por medio de la plataforma de SEIGA.

Curso de inducción para docentes de nuevo ingreso, impartido por jefes de materia para docentes de nuevo ingreso de la Zona Centro, Media y Altiplano. 17 asistentes.

Curso de inducción para docentes de nuevo ingreso, impartido por jefes de materia para docentes de nuevo ingreso de la Zona Huasteca. 11 asistentes.

Se realiza promoción de actividades para los alumnos impartido por el Centro Potosino para la Juventud de DIF. 780 asistentes.

Empoderamiento de la mujer y políticas públicas de igualdad impartido por ponencia de México a los alumnos del Plantel 12, Tampacán. 31 asistentes.

Taller de prevención del suicidio, depresión adolescente, impartido por el Centro de Salud de Villa Hidalgo. Dirigido a alumnos del Plantel 02, Villa Hidalgo. 43 asistentes

- **DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES**

Se realizan academias en el Plantel 28 San Luis V con la participación de 38 docentes que asisten en un horario de 12:30 a 14:00 y en la Huasteca en el Plantel 06 Valles I, con la participación de 30 docentes de paraescolares. Durante los meses de julio y agosto se tuvieron reuniones con distintas empresas para la cotización de los cronometrajes para la realización de la XXXIX Carrera de aniversario, se determina que la empresa de SETGO, será la responsable.

Se visitaron los planteles 06 y 24 de la zona huasteca, para compartir con ellos la información de la misma. Se llevaron a cabo reuniones con los responsables del Parque Tangamanga, para determinar el uso de las Instalaciones. Con fecha 02 de agosto se realizó la Rueda de prensa para la XXXIX Carrera de Aniversario en el Museo Francisco Cossio en punto de las 10:00 horas con la participación de Nuestro director general, periodistas e invitados especiales.

Se trabajó en reuniones con personal de Cronometraje SETGO, para afinar detalles, y para grabación de video promocional, gestión de permisos con Parque Tangamanga y reunión con INPODE para el uso de sus instalaciones para la entrega de los KITS, se habló con el presidente del Patronato (IPAC) con la finalidad de buscar el apoyo para los patrocinadores, y se hizo reunión con los comisionados de cada plantel para la organización.

Durante el mes de julio se prepara todo para asistir a los juegos nacionales a desarrollarse en los estados de Puebla y Morelos los días del 3 al 6 de julio (ajedrez, baloncesto 3x3, baloncesto 5x5, fútbol asociación y voleibol de playa), en Cuernavaca Morelos y los días del 9 al 12 de julio en Puebla con la participación de atletismo. Obteniendo los siguientes resultados.

Durante los meses de agosto y septiembre, Se elaboran las convocatorias de Act. Cívicas y la de la Muestra Deportiva, y se presentan a revisión en las academias con los docentes de paraescolares, se trabaja en los posibles escenarios para las competencias deportivas, así como la inauguración de la misma, se tuvieron reuniones en la Universidad Politécnica, para seguimiento a escenarios, se publica la convocatoria y los anexos técnicos, para su publicación, se envió a todos los planteles y centros emsad, así como en las cuentas digitales (plataformas).

Durante estos últimos días, se ha trabajado en la planeación de la logística y operatividad de la muestra deportiva en las fases de zona y estatal, (concentrados de mobiliario, y las necesidades en general que se utilizarán en esta etapa) en reuniones para solicitar los eventos en donde se desarrollarán las distintas disciplinas y administrativamente se envían oficios de solicitud a los diferentes escenarios.

Durante el mes de julio, agosto y septiembre, se realizó reunión con el patronato de la FENAPO Lic. Oscar Martínez, para verificar detalles de la instalación del stand, con el que participará la Institución, así mismo se llevó a cabo reunión de planeación en la sala de juntas de la Dirección general con el mismo tema. Durante todos los días desde el día viernes 4 hasta el día 27 de agosto, se acude al stand de la FENAPO, para dar bienvenida y apoyo en todas las necesidades del plantel o centro emsad, que participó. El total general fue de 313 personas de distintos planteles y centros Emsad, así como personal administrativo de D.G. que participaron en esta encomienda.

Los días 17 y 18 se participó en curso para orientadores de la nueva escuela mexicana en la sala de juntas de la D.G.

Se coordinó la participación del PI-01 Soledad en la Actividad integradora y cultural, Foros de vinculación región Noreste, con la presentación artística del grupo de danza.

Por indicaciones de la Dirección General, se participó en el desfile oficial del día 15 de septiembre y los días del 18 al 20 se acudió a la Reunión del Consejo Consultivo realizado en el PI-21 de Matlapa, S.L.P.

Durante el mes de septiembre, se da inicio a la planeación para el evento del Xantolo a realizarse durante los días del 27 al 29 de octubre, en esta capital. Participará en el desfile del Xantolo el PI-05 de Cd. Fernández con la cuadrilla de danzantes en la representación de la siembra de maíz, y en el concurso de altares a realizarse al final del desfile, nos representará el PI-01 de Soledad.

- **DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE MATERIAS**

Acompañamiento a docentes, elaboración de material bibliográfico 2024A, Difusión y elaboración de material en la campaña contra las adicciones.

Acompañamiento a docentes en inicio de semestre, elaboración de material bibliográfico 2024A, Acompañamiento a los alumnos de las Olimpiadas de Física, Matemáticas y Biología.

Acompañamiento a docentes, elaboración de material bibliográfico 2024A, Convocatoria de Torneo Matemático 2023, Apoyo en el Congreso de la Federación de Estudiantes.

- **SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA**

Seguimiento al Trabajo Colegiado de los meses de julio, agosto y septiembre de los 40 planteles y 30 Centros EMSaD.

Se coordinó en colegiado el Análisis del Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la educación media superior. Los Perfiles profesionales, criterios e indicadores para docentes, técnicos docentes y personal con funciones de dirección y de supervisión.

Se envió la aplicación de la Prueba TEST como parte de la Evaluación Diagnóstica de ingreso a la Educación Media Superior 2023-2024 (EDIEMS), de los 40 planteles y 30 Centros EMSaD, al sistema calificador de la COSFAC.

Coordinación de Academias Virtuales Zonas Centro, Media y Altiplano.

Academias Virtuales Zonas Huasteca Centro, Sur y Norte.

Entrega de libros de texto de las asignaturas de primero, tercero y quinto semestre a los docentes de los 40 planteles y 30 Centros EMSaD.

Informe de Planeación Anual del calendario oficial del Colegio de Bachilleres de actividades deportivas, cívicas y socioculturales del ciclo escolar 2023-2024 a la dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

Coordinación de los docentes para la colaboración de la creación, compilación y procesamiento del material bibliográfico para el semestre 2024-A, para la realización de las diferentes Unidades Académicas Curriculares de la Nueva Escuela Mexicana.

Realización de los compromisos de la Estructura de actividades de la Mesa Espejo de la Estrategia Nacional de Prevención de Adicciones (ENPA).

Se acudió al curso de formación continua situada para el diseño de programas e intervenciones formativas y su concreción en las entidades federativas dirigidas a Educación Media Superior. Realizado por MEJOREDU.

Coordinación de solicitud de Proyectos a los Planteles y Centros EMSaD, para el programa de la Atención de Planteles Públicos de Educación Media Superior con Estudiantes con discapacidad (PAPPEMS), para el ejercicio 2023, de los cuales participaron 8 proyectos de los planteles.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

- **DEPTO RECURSOS FINANCIEROS**
AVANCE DE INGRESOS. ENERO A SEPTIEMBRE 2023

RECURSO	ANUNCIADO/ESTIMADO					SUBTOTAL JUL, SEP	TOTAL ENE SEP
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
SUBSIDIO FEDERAL 2023	186,369,810.00	43,865,324.00	39,130,212.00	27,607,545.00	110,603,031.00	296,942,891.00	
SUBSIDIO ESTATAL 2023	231,293,752.65	36,734,181.12	43,127,726.99	5,844,339.24	85,706,247.35	317,000,000.00	
INGRESOS PROPIOS 2023	36,556,271.56	100,870.61	8,733,920.00	22,029,249.32	30,864,039.94	67,420,311.50	
TOTAL ANUNCIADO /EST.	454,189,834.21	80,700,375.73	90,991,858.99	55,481,133.56	227,173,368.29	681,363,202.50	

RECURSO	RECIBIDO/CAPTADO					SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE- SEP	% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE				
SUBSIDIO FEDERAL 2023	186,339,810.00	43,865,324.00	39,130,212.00	27,607,545.00		110,603,081.00	296,942,891.00	100.00%
SUBSIDIO ESTATAL 2023	224,395,785.91	36,734,181.12	31,605,059.99	39,512,431.87		107,851,672.98	332,247,458.89	104.81%
INGRESOS PROPIOS 2023	38,068,761.60	13,395,192.76	16,019,608.00	770,255.34		30,185,056.10	68,253,817.70	101.24%
TOTAL RECIBIDO / CAPT	448,804,357.51	93,994,697.88	86,754,879.99	67,890,232.21		248,639,810.08	697,444,167.59	102.36%

COMPARATIVO DE PARTICIPACIONES ANUNCIADAS FEDERALES Y ESTATALES EJERCICIO 2023

RECURSOS FEDERALES 2023	
ASIGNACION FEDERAL APARTADO A	423,737,018.00
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	20,641,165.50
APARTADO F ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO AL SALARIO DEL SECTOR EDUCATIVO	11,522,667.00
ESTIMACION DE VACANCIA DOCENTE Y SEGURIDAD SOCIAL NO EJERCIDA	-21,000,000.00
TOTAL FEDERAL 2023	434,900,850.50

RECURSOS ESTATALES 2023	
TECHO PRESUPUESTAL 2023	305,477,333.00
OTORGADO AL COLEGIO DE BACHILLERES SIN SUFICIENCIA PRESUPUESTAL (SEPTIEMBRE)	15,247,458.89
APARTADO D INCREMENTO SALARIAL	0.00
APARTADO F ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO AL SALARIO DEL SECTOR EDUCATIVO	11,522,667.00
NETO ESTATAL PARA EJERCICIO 2023	332,247,458.89

DIFERENCIA PARI PASSU 2023	102,653,391.61
PRESTACIONES ESTATALES 2023 PROYECTADAS	172,431,844.14
DEFICIENCIA EN ASIGNACION ESTATAL 2023	275,085,235.75

La insuficiencia en la participación Estatal de cada año obliga a este Organismo a recurrir a disponibilidad de Recursos Federales no ejercidos en los rubros de vacancia docente y seguridad social, a omitir enteros de retenciones de Impuesto Sobre la Renta, omitir pagos de jubilaciones al personal y a utilizar los Recursos Propios dejándose de invertir en infraestructura y equipamiento de los planteles en beneficio directo de nuestros alumnos. Como medida de apoyo para el Colegio, la Secretaría de Finanzas ha otorgado préstamos que permanecen pendientes de pago.

Se estima una vacancia docente y seguridad social que no se ejercerá por 21 MDP federales.

El Estado otorgó 15.24 MDP en septiembre adicionales aun y cuando en ese mismo mes se agotó el Techo Financiero asignado al inicio del ejercicio por 317 MDP.

A la fecha de preparación del presente informe, existen las siguientes obligaciones pendientes de pago:

PRÉSTAMOS FINANZAS		IMPORTE
MAR 2022 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONOS DE FORTALECIMIENTO Y DE APOYO AL PERSONAL DOC ATM 2021		5,000,000.00
ENE 2023 PRÉSTAMO PARA PAGO DE BONO NAVIDEÑO 2022 (2A PARTE AGUINALDO)		74,562,797.79
TOTAL PRÉSTAMOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS		79,562,797.79

ISR POR SALARIOS VENCIDO	A CARGO	ACT, REC. Y MULTAS	TOTAL
DICIEMBRE 2016	22,710,735	47,523,517	70,234,252
ENERO, MARZO a JUNIO 2017 *	49,867,794	150,439,613	200,307,407
FEBRERO a JULIO 2021	52,334,731	35,810,854	88,145,585
ENERO, FEBRERO Y DICIEMBRE 2022	41,712,194	14,619,444	56,331,638
ENERO 2023	15,852,596	2,797,687	18,650,283
TOTAL ISR VENCIDO	182,478,050	251,191,115	433,669,165

REINTEGROS A LA FEDERACIÓN	REINTEGRO	INTERESES	TOTAL
REC. FED. 2020. AUD. SUP. FED. 1253-DS-GF	30,342,350	NO DETERM.	30,342,350.00
REC. FED. 2021. VACANCIA DOCENTE Y SEG. SOC. NO EJERCIDA	27,648,018	NO DETERM.	27,648,018.00
TOTAL POR REINTEGRAR A LA FEDERACION	57,990,368.08		57,990,368.08

IMPUESTO SOBRE NOMINA	A CARGO	ACT Y REC	TOTAL
EJERCICIO 2013 A SEPTIEMBRE 2023	154,451,237.41	241,957,805.60	396,409,042.97

Diversas áreas del SAT tales como Fiscalización, Recaudación y Servicios al Contribuyente se encuentran realizando distintos actos Administrativos por los impuestos pendientes de pago. Por los periodos de 2017 ya se determinó crédito fiscal y por los periodos de 2021 también ya se encuentran ejerciendo facultades de comprobación.

EJERCICIO DEL GASTO. ENERO A SEPTIEMBRE 2023

Los importes presupuestados son los cargados en el sistema en base a la Calendarización del Programa Operativo Anual e incluyen las modificaciones (traspasos compensados entre partidas) excepto en el caso del Capítulo. 1000. Servicios Personales, ya que, de acuerdo a la normatividad aplicable, se compromete en su totalidad al inicio de cada ejercicio.

PRESUPUESTO FEDERAL 2023						
CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO FEDERAL					
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP
CAP 1000	420,638,695.42	-	-	-	-	420,638,695.42
CAP 2000	1,840,869.32	335,988.56	651,741.65	835,002.36	1,822,732.57	3,663,601.89
CAP 3000	5,159,113.24	1,643,770.57	1,912,375.83	1,832,892.29	5,389,038.69	10,548,151.93
CAP 5000	9,918.20	29,765.00	-	-	29,765.00	39,683.20
TOT FED	427,648,596.18	2,009,524.13	2,564,117.48	2,667,894.65	7,241,536.26	434,890,132.44

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO FEDERAL AL 30 SEP 2023						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP	
CAP 1000	160,457,825.89	27,667,439.22	25,157,954.46	32,222,811.87	85,048,205.55	245,506,031.44	58.37%
CAP 2000	1,471,535.64	78,245.30	942,832.11	340,454.49	1,361,531.90	2,833,067.54	77.33%
CAP 3000	4,646,189.99	666,289.05	1,206,415.07	922,094.46	2,794,798.58	7,440,988.57	70.54%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOT FED	166,575,551.52	28,411,973.57	27,307,201.64	33,485,360.82	89,204,536.03	255,780,087.55	58.81%

PRESUPUESTO ESTATAL 2023 (INCLUYE PRESTACIONES DEL CONTRATO COLECTIVO PROYECTADAS)

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO ESTATAL					
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP
CAP 1000	621,651,904.50	-	-	-	-	621,651,904.50
CAP 2000	-	-	-	-	-	-
CAP 3000	-	-	-	-	-	-
CAP 5000	-	-	-	-	-	-
TOT EST	621,651,904.50	-	-	-	-	621,651,904.50

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO ESTATAL AL 30 SEP 2023						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP	
CAP 1000	213,335,033.70	37,531,008.94	27,466,998.36	35,440,924.33	100,438,931.63	313,773,965.33	50.47%
CAP 2000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 3000	-	-	-	-	-	-	0.00%
CAP 5000	-	-	-	-	-	-	0.00%
TOT EST	213,335,033.70	37,531,008.94	27,466,998.36	35,440,924.33	100,438,931.63	313,773,965.33	50.47%

RECURSOS PROPIOS

CAPITULO DE GASTO	IMPORTE PRESUPUESTADO RECURSOS PROPIOS					
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP
CAP 1000	45,618,074.03	-	-	-	-	45,618,074.03
CAP 2000	2,951,550.28	281,087.69	1,075,404.14	600,097.02	1,956,588.85	4,908,139.13
CAP 3000	4,116,517.38	937,721.55	964,686.49	1,073,246.69	2,975,654.73	7,092,172.11
CAP 5000	857,607.60	-	146,392.40	675,000.00	821,392.40	1,679,000.00
TOT PROP	53,543,749.29	1,218,809.24	2,186,483.03	2,348,343.71	5,753,635.98	59,297,385.27

CAPITULO DE GASTO	EJERCIDO RECURSOS PROPIOS AL 30 SEP 2023						% AVANCE
	ACUMULADO ENE-JUN	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL JUL-SEP	TOTAL ENE-SEP	
CAP 1000	7,345,369.66	1,003,899.87	1,070,740.47	1,162,103.84	3,236,744.18	10,582,113.84	23.20%
CAP 2000	2,644,320.19	125,810.48	668,265.68	497,170.66	1,291,246.82	3,935,567.01	80.18%

CAP 3000	3,807,691.27	448,412.33	567,949.61	772,638.23	1,789,000.17	5,596,691.44	78.91%
CAP 5000	39,840.56	-	-	-3,708.50	-3,708.50	36,132.06	2.15%
TOT PROP	13,837,221.68	1,578,122.68	2,306,955.76	2,428,204.23	6,313,282.67	20,150,504.35	33.98%

- **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

JUBILACIONES

Se elaboraron hojas únicas de servicio, retenciones y aportaciones FOVISSSTE, constancias de préstamo ISSSTE y constancias diversas, así como: pre jubilatorios y jubilaciones.

TRÁMITES Y SERVICIOS DE VARIOS DE DOCUMENTOS

Elaboración de credenciales provisionales para trabajadores: 50

Constancias de servicio: 145

SEGURIDAD Y SALUD

Comisiones de seguridad y salud en el trabajo integradas: 71

Cumplieron con su función en este periodo: 37

Incumplieron con el trámite: 34

Riesgo en centro de trabajo: 2

Riesgo en trayecto: 2

NOMBRAMIENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Nombramientos **Docentes** definitivos 49

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 176

Nombramientos **Administrativos** definitivos: 5

Carácter de interinos, fijos, provisionales y determinados: 11

COSTO TOTAL DE NÓMINA

MES	COSTO	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS	TOTAL NÓMINAS EMITIDAS
JULIO 2023	\$69'183,921.00	2 ORDINARIAS	21 EXTRAORDINARIAS
AGOSTO 2023	\$57'066,451.65	2 ORDINARIAS	8 EXTRAORDINARIAS
SEPTIEMBRE 2023	\$68'849,161.22	2 ORDINARIAS	5 EXTRAORDINARIAS
COSTO TOTAL	\$195'099,533.87	6 ORDINARIAS	34 EXTRAORDINARIAS

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Se realizaron las adquisiciones y contrataciones necesarias para cubrir el stand de la FENAPO 2023.

Se realizaron las adquisiciones y contrataciones necesarias para cubrir la Carrera Atlética de Colegio de Bachilleres.

Dar seguimiento a las Tiendas Escolares en su funcionamiento y pago de aportaciones.

Se concluyó el proceso de bajas 2021, entregando el total de los bienes para su destrucción final.

Se realizaron visitas a los planteles para supervisar el control que se tiene respecto a los bienes muebles, verificando que se cuenten con los formatos debidamente requisitados, que se lleven a cabo las revisiones físicas, que se tenga separados los bienes inservibles, que se registren las donaciones hechas por padres de familia, consejo estudiantil, presidencias municipales, etc.

Revisar y conciliar los registros contables de bienes muebles.

- **DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA**

Control Escolar

Se actualizó el formato PDF para la elaboración de Certificados Electrónico de Terminación de Estudios

Se generaron y timbraron ante la SEP, 8433 archivos XML que corresponden a cada Certificado Electrónico de Terminación expedido

Habilitación del Nuevo Mapa Curricular en el Sistema de Control Escolar

Generación de 11058 correos institucionales para alumnos de nuevo ingreso

Copia de la Base de Datos de Egresados 2023 para la Dirección General de Profesiones

Apoyo a eventos

Habilitación de Plataforma para el registro de Inscripción a la Muestra Deportiva

Cursos

Se impartió un Curso en Línea a 31 escuelas para la configuración del Reloj Checador con el sistema SIAC, de Registro de Entradas y Salidas

Guía de servicios de Informática para los nuevos Directores

Sistemas

Proyecto Reloj-Checador: Se visitaron 9 Centros Emsad, 8 Planteles y la extensión de la Dirección General, para instalar el equipo y software del nuevo sistema de Registro de Entradas del SIAC

Planteles

Se visitó el Laboratorio de Inglés del Plantel 05 de Cd. Fernández para hacer una valoración para la reparación de sus computadoras

- **DEPARTAMENTO DE DISEÑO**

Se apoyó al Plantel 37, Tamapatz en la elaboración de carteles para captación.

CARRERA ATLÉTICA DE ANIVERSARIO

Se apoyó con el diseño de lonas, banners, medallas, playeras, reconocimientos, personificadores e imágenes para redes sociales.

Back y banners para rueda de prensa.

FENAPO 2023

Se diseñó el stand de COBACH que se montó en el pabellón de la FENAPO 2023.
Se diseñaron e imprimieron trípticos informativos.
Se diseñó el módulo de venta para la carrera de aniversario.
Apoyo a Comunicación Social con el diseño de imágenes para redes sociales.
Se elaboraron señaléticas e impresión de croquis para las Academias 2023-B
Se apoyó al departamento de Ingreso y Promoción Docente en la elaboración de mapas con ubicación de diversos planteles.
Se le da diseño al Acuerdo de Convivencia.
Apoyo a Comunicación Social con el diseño de imágenes para redes sociales.
Se apoyó al departamento de Capacitaciones con el diseño de imagen para el XXXIX Congreso de la Federación de Estudiantes.
Elaboración de las carpetas informativas para la Tercera H. Junta Directiva.
Elaboración de la presentación para la 4a Reunión de Consejo Consultivo.
Apoyo a Comunicación Social con el diseño de imágenes para redes sociales.
Diseño de logotipo para el 1er Torneo Estatal de Matemáticas.
Elaboración de Mapas Curriculares.

DIRECCIÓN GENERAL

- **UNIDAD DE ARCHIVO Y TRANSPARENCIA**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Durante el trimestre se recibieron un total de 11 solicitudes de información, de las cuales 09 se recibieron a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, 01 vía correo electrónico y 01 de manera personal, así mismo dichas solicitudes se respondieron en su totalidad.

Así mismo durante el este trimestre no se recibió Recurso de Revisión, se encuentran pendientes de resolver 02 por parte de la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información Pública.

En la Plataforma Estatal de Transparencia se encuentran cargados los formatos correspondientes a Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí de julio a septiembre de 2023, cumpliendo con las obligaciones de transparencia de Colegio de Bachilleres. Dicha información se puede localizar en la siguiente liga:

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2022.nsf/BuscadorWEB?OpenForm&Seq=1>

En materia de Datos Abiertos se cumplió con la publicación de la información correspondiente a la Encuesta de Satisfacción 2023, así como los resultados de Dominabach, además de la información correspondiente a los Protocolos de Actuación en la Plataforma Datos Abiertos, dependiente de la Contraloría General del Estado.

Se acudió a la totalidad de las capacitaciones y mesas de trabajo, impartidas por Cegaip y Contraloría General del Estado.

ARCHIVO

Se llevaron a cabo acompañamiento y asesoría a los departamentos que lo solicitaron y se continua con el escaneo de los certificados de Terminación de Estudios de Colegio de Bachilleres.

Se mantienen los trabajos de inventario del Archivo Histórico, así como el correcto acomodo de los documentos ahí depositados.

- **UNIDAD JURÍDICA**

ÁREA CONTENCIOSA

ASUNTOS LABORALES

Se desahogaron 13 audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, 2 testimoniales 1 inspección ocular.

Se desahogaron 5 audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje.

Se rindieron 8 informes de posiciones en el Poder Judicial de la Federación.

Se llevó a cabo la reinstalación de un trabajador.

ÁREA CONSULTIVA

Se atendieron 20 quejas mediante el buzón de quejas y denuncias las cuales se entendió n a las cuales les dio el trámite correspondiente

Derivado de diversos procedimientos en contra de trabajadores de este Colegio, Se emitieron 1 invitaciones 1 suspensiones

Se levantaron 12 actas administrativas en contra de trabajadores por haber incurrido en faltas administrativas.

Se llevó a cabo 7 el cese de trabajadores derivados por falta de sus trabajos encomendados.

Se atendieron 6 solicitudes de información de los tribunales, girando las indicaciones correspondientes al área competente.

Se atendieron 2 contestaciones derivado de unas queja y 1 conclusión ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos.

Se presentaron 3 denuncias y 3 respuestas ante la Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí

Se remitieron 4 denuncias diversas y se dio 4 radicaciones de actuación ante el Órgano Interno de Control

Se realizó la revisión de 6 Convenios con el Colegio.

- **DEPARTAMENTO DE AUDIOTRÍA INTERNA**

Se realizó orden de revisión interna AICB-ADPL08-JUL-23-05 al plantel 08 con residencia en el municipio de Xilitla, San Luis Potosí, el cual concluyo con un Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, haciendo del conocimiento al Director General del Colegio de Bachilleres y a la Unidad Jurídica a fin de que presentara la denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control.

Se realizaron diversos eventos de Entrega Recepción:

- Dirección Administrativa
- Plantel 10
- Plantel 07
- Coordinación Zona Media Centro
- Plantel 16
- Departamento de Investigación y evaluación
- Departamento de Paraescolares
- Departamento de Materiales
- Subdirección Académica

Previa invitación y con fecha 09 de agosto del 2023, el suscrito se constituyó en las instalaciones del Plantel 26, en donde llevo a cabo el evento público de Asignación De Plazas Para Docentes 2023-2024, en donde se levantó el acta correspondiente.

Se realizó orden de revisión interna AICB-ADPL40-AGO-23-06 al plantel 40 con residencia en el municipio de Axtla de Terrazas, San Luis Potosí, el cual concluyo con un Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, haciendo del conocimiento al Director General del Colegio de Bachilleres y a la Unidad Jurídica a fin de que presentara la denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control.

Se realizaron diversos requerimientos a diverso personal docente y administrativos, los cuales fueron beneficiados con el otorgamiento de Becas, en donde uno de ellos no compareció ante el suscrito, haciendo del conocimiento al área jurídica para los trámites correspondientes.

Se realizó orden de revisión interna AICB-ADPL22-SEP-23-07, al plantel 22 con residencia en el municipio de Tamuín, San Luis Potosí, el cual concluyo con un Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, haciendo del conocimiento al Director General del Colegio de Bachilleres y a la Unidad Jurídica a fin de que presentara la denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control.

Se realizó orden de revisión interna AICB-ADPL10-SEP-23-08, con residencia en el municipio de Moctezuma, San Luis Potosí, el cual concluyo con un Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, haciendo del conocimiento al Director General del Colegio de Bachilleres y a la Unidad Jurídica a fin de que presentara la denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control.

Se realizó orden de revisión interna AICB-ADPL09-SEP-23-09, con residencia en el municipio de Tanlajás, San Luis Potosí, el cual concluyo con un Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa, haciendo del conocimiento al Director General del Colegio de Bachilleres y a la Unidad Jurídica a fin de que presentara la denuncia correspondiente ante el Órgano Interno de Control.

Se realizaron diversos eventos de Entrega Recepción en planteles y centros EMSaD

- | | |
|--------------|---------------------------|
| ➤ Plantel15 | ➤ Emsad 15 |
| ➤ Plantel 16 | ➤ Emsad 07 |
| ➤ Plantel 08 | ➤ Subdirección plantel 09 |
| ➤ Emsad 20 | ➤ Subdirección plantel 08 |
| ➤ Emsad 11 | ➤ Subdirección plantel 33 |
| ➤ Emsad 23 | ➤ Subdirección plantel 24 |
| ➤ Emsad 21 | ➤ Subdirección plantel 38 |
| ➤ Emsad 12 | ➤ Subdirección plantel 14 |
| ➤ Emsad 01 | ➤ Subdirección plantel 12 |
| ➤ Emsad 10 | |

Acuerdo 04.06.2023.12.13. Con fundamento en el artículo 9, Fracción X y XII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016, las y los Integrantes de la H. Junta Directiva, aprueban por unanimidad el Informe Ejecutivo de Gestión presentado por el Director General del Colegio, correspondiente al periodo julio-septiembre 2023, y toman conocimiento del informe financiero a reserva de la revisión que realicen las instancias correspondientes. Haciendo las observaciones al Director General de que el Recurso Federal debe ser ejercido en los capítulos correspondientes, así mismo hacer del conocimiento a la Secretaria de Finanzas de la retención del ISR y el pago de jubilaciones pendientes

7. Intervención del Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados.

El Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E. presenta el informe correspondiente al tercer trimestre de 2023.

Auditoría del ejercicio 2023		
Clave:	F01/2023.	
Nombre de la Auditoría:	FINANCIERA	
Resultado de Observaciones:	7	
Observaciones en Proceso	7 EN PROCESO DE SOLVENTACIÓN	
Observaciones solventadas.	0	
Sesión Extraordinaria de COCODI		
SE REALIZO LA 3ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COCODI 2023. ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. FECHA: 01-SEPTIEMBRE-2023		
Sesión Ordinaria de COCODI		
2ra Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional el día 01 de septiembre de 2023.		
Entrega-Recepción		
Fecha	Tema	
04/07/2023	PLANTEL 16	
04/07/2023	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
04/07/2023	DEP. DE INFORMATICA	
21/07/2023	COORD. DE LA ZONA MEDIA CENTRO	
21/07/2023	PLANTEL 07	
21/07/2023	PLANTEL 10	
21/07/2023	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	
16/07/2023	DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES	
21/08/2023	SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	
07/09/2023	EMSAD 01	
07/09/2023	EMSAD 10	
07/09/2023	EMSAD 15	
07/09/2023	EMSAD 07	
07/09/2023	SUB PLANTEL 09 TURNO MATUTINO	
07/09/2023	SUB.PLANTEL 08	
07/09/2023	SUB. PLANTEL 12	
07/09/2023	SUB.PLANTEL 14	
08/09/2023	SUB.PLANTEL 24 TURNO VESPERTINO RATIFICACIÓN DEL CARGO	
08/09/2023	PLANTEL 15	
08/09/2023	EMSAD 12	
08/09/2023	EMSAD 21	
08/09/2023	EMSAD 20 RATIFICACIÓN DEL CARGO	
08/09/2023	PLANTEL 16	
08/09/2023	EMSAD 23	
08/09/2023	SUB.PLANTEL 33	
Participación en el Comité de Adquisición, Arrendamientos y Servicios		
Solicitud del área correspondiente	Fecha de realización	Forma
Acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control		
Obligaciones de Transparencia	Mensual: julio con 76 formatos y una evaluación de 100.00%; agosto con 76 formatos y una evaluación de 100.00% y septiembre con 76 formatos y una evaluación de 100.00%	
Art.75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: entregada el día 12 de julio del presente año	
Art.79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral: entregada el día 30 de agosto del presente año	

De las actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la S.E.G.E.; a cargo del Titular la Lic. Liliana Esperanza González Díaz; al Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí (COBACH), se tiene en seguimiento con la Auditoría de Financiera, con clave F01/2023, de la cual se determinaron siete observaciones mismas que se encuentran en etapa de solventación. En las actividades del comité de Control Interno y Desempeño Institucional. Se llevó a cabo la Tercera Sesión Extraordinaria derivado a la actualización de dicho Comité y la Tercera Sesión Ordinaria el día primero de septiembre del presente año, se hace el acompañamiento y seguimiento del Proceso Institucional y los Procesos Prioritarios, así como de la Matriz de Riesgos. También en el Proceso de Entrega-Recepción se llevaron a cabo los protocolos de las áreas de PLANTEL 16, DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DEP. DE INFORMATICA, COORD. DE LA ZONA MEDIA CENTRO, PLANTEL 07, PLANTEL 10, DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA, DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES, SUBDIRECCIÓN ACADEMICA, EMSAD 01, EMSAD 10, EMSAD 15, EMSAD 07, SUB PLANTEL 09 TURNO MATUTINO, SUB.PLANTEL 08, SUB. PLANTEL 12, SUB.PLANTEL 14, SUB.PLANTEL 24 TURNO VESPERTINO RATIFICACIÓN DEL CARGO, PLANTEL 15, EMSAD 12, EMSAD 21, EMSAD 20 RATIFICACIÓN DEL CARGO, PLANTEL 16 y EMSAD 23. Por otra parte, dentro de las acciones preventivas que realiza el Órgano Interno de Control una de ellas es el cumplimiento en tiempo y forma de Transparencia la cual se da seguimiento mensual a la carga de sus 76 formatos en la plataforma de CEGAIP, se hace el evaluación cualitativa y cuantitativa de Transparencia el cual se hace entrega a Contraloría General. Porcentaje de cumplimiento mensual del tercer trimestre: julio con 76 formatos y una evaluación de 100.00%; agosto con 76 formatos y una evaluación de 100.00% y septiembre con 76 formatos y una evaluación de 100.00%. En lo correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la información fue entregada en tiempo y forma el día 07 de julio del presente año; en lo que correspondiente al cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 79 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, se da seguimiento y análisis a la entrega de la información a este Órgano Interno de Control trimestralmente la información no fue entregada para su análisis y realizar el informe correspondiente a Contraloría General.

Acuerdo 04.07.2023.12.13. Con fundamento en el artículo 9, Fracción XVII del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, publicado en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 04 de octubre de 2016 las y los integrantes de la H. Junta Directiva toman conocimiento del informe presentado por la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de SEGE.

8. Asuntos Generales.

La Presidenta de la H. Junta de Directiva pregunta a las y los integrantes si existe algún otro asunto general a tratar. No habiendo asuntos que tratar se procede a continuar la reunión.

El Director General manifiesta que el Secretario de Finanzas realizo una declaración pública en la cual señalo que ya se dispersó el recurso del pago de aguinaldo y bonos navideños a todas las Instituciones de Educación incluyendo a los Organismos Descentralizados, aun y cuando al Colegio no ha llegado ningún recurso, por lo que hace del conocimiento de la H. Junta Directiva, que de existir una manifestación o en alguna entrevista el pudiera mencionar que no se ha dispersado el recurso.

El Director General solicita que en la siguiente Sesión Junta Directiva autorizar la ratificación de nombramientos de directivos por parte de la H. Junta Directiva. Se le hace la observación de hacer la petición a la dirección de Educación Media Superior y Superior para una reunión extraordinaria.

El Lic. Francisco Lomelí Isaza, Solicita que se les haga llegar la información a tratar con anterioridad para poder revisarla previo a la sesión de H. Junta Directiva.

9. Clausura de la Cuarta Reunión Ordinaria 2023 de la H. Junta Directiva.

Habiendo agotado los puntos programados en el Orden del Día, siendo las 12:15 horas del mismo día de la fecha de su inicio, el Presidente agradece la asistencia de las y los integrantes de la H. Junta Directiva y declara clausurada la Cuarta Reunión Ordinaria de 2023, firmándose la presente Acta, al margen y al calce, para su aprobación, así como para constancia de los acuerdos en ella tomados. Lo anterior con fundamento en el artículo 8 del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Colegio de Bachilleres del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, publicado el 4 de octubre de 2016 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

Mtra. Jocelin Villagrán Rodríguez

Suplente de

Lic. Juan Carlos Torres Cedillo

Secretario De Educación Del Gobierno Del Estado

Lic. Diana Laura Valtierra Franco

Suplente de

C.P. Omar Valadez Macias

Secretario de Finanzas de Gobierno del Estado

MBA. Ricardo Alberto Torres Miranda

Suplente de

Lic. Juan Carlos Valladares Eichelmann

Secretario de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado

Lic. Francisco Lomelí Isaza

Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado De San Luis Potosí

Dr. Ricardo Daniel Centeno Trejo

Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí

Lic. Lilliana Esperanza González Díaz

Titular del Órgano Interno de Control de los ODES

Ing. Gonzalo Lara Orozco

Secretario del Patronato COBACH

Mtro. José Félix Arechar Castellón

Jefe del Departamento de Educación Media Superior

Arq. Ada Luz Martínez Morales

Presidenta del Patronato de COBACH

Lic. Luis Cervantes Salgado

Suplente de

M.D.I. Néstor Eduardo Garza Álvarez

Las firmas de la presente hoja corresponden al Acta de la Cuarta Reunión Ordinaria del 2023 del Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí realizada el 13 de diciembre de 2023.