

JUANA ISABEL MEDINA ORTIZ

EXPERIENCIA LABORAL.-

H. AYUNTAMIENTO DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ (2000-2021)

- **RELACIONES EXTERIORES**

(BLAS ESCONTRIA No. 832; SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ)

- ATENCION A USUARIOS
- VALIDACION ELECTRONICA DE DOCUMENTOS
- DICTAMINACION FINAL DE TRAMITE DE PASAPORTE
- ELABORACION DE CORRESPONDENCIA
- ENLACE CON LA DELEGACION DE LA S.R.E.

- **GIROS MERCANTILES**

(ALDAMA No. 212; SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ)

INSPECTOR (ELABORACION DE PADRON COMERCIAL, COBRO DE PISO Y PLAZA, REVISION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO)

- REGISTRO DEL PADRON DE PISO Y PLAZA
- REGISTRO Y CONTROL DE LOS PERMISOS POR PUBLICIDAD
- ATENCION A USUARIOS

- **FOMENTO AGROPECUARIO**

(GUERRERO; SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ)

- ATENCION A USUARIOS
- REGISTRO Y CONTROL DE EXPEDIENTES DE LOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE APOYO DE DESARROLLO RURAL.
- REGISTRO Y ELABORACION DE CORRESPONDENCIA

CAJA REAL DEL POTOSI S.A.P.

(1999-2000)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO