

INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRAMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN

AREA: TRANSPARENCIA

SECCION: DEPTO. TRANSPARENCIA

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-78	Solicitud de información	Información de los departamentos	Información requerida transparencia		x	UT-01-01	6	01-09-2023 15-09-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-448	Informes	Informes y reportes	Informes de lo realizado en los diferentes departamentos		x	UT-01-01	5	18-09-2023 29-09-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
3	1-76	Requerimientos	Información de contraloría	Plantilla del personal que labora en en el departamento		x	UT-01-01	1	18-09-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
4	1-185	Solicitudes	Acuses de recibos	Solicitudes recibidas de la plataforma de transparencia		x	UT-01-01	4	25-09-2023 29-09-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
5	1-141	Formatos	Hipervínculos de los departamentos	Listado de los hipervínculos que entregan a los departamentos		x	UT-01-01	2	25-09-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
6	1-12	Actas	Actas de sesión	2 actas de sesión de cabildo		x	UT-01-01	1	29-09-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 940 hojas de 19 expediente año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN

AREA: FOMENTO AGROPECUARIO

SECCION: DIRECCION

FECHA DE ACTUALIZACION: OCTUBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-113	Documentos relevantes	Solicitud de apoyo	Solicitudes enviadas al departamento		x	FA-01-01	1	02-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-192	Documentos relevantes	Oficios enviados	Oficios enviados a las comunidades		x	FA-01-01	1	02-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 305 hojas de 2 expediente año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN

AREA: PROTECCION CIVIL

SECCION: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACION: OCTUBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-64	Informes	Informes mensuales	Informes de las actividades realizadas		x	AP-01-01	1	04-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal.	3

El presente inventario consta de 64 hojas de 1 expediente año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN

AREA: ASUNTOS INDIGENAS

SECCION: DIRECCION

FECHA DE ACTUALIZACION: OCTUBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-59	Informes	Informes semanales	Informes de las actividades realizadas semanalmente		x	APCI-01-01	1	06-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 59 hojas de 1 expediente año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRAMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN S.L.P

AREA: LOGISTICA

SECCION: DIRECCION

FECHA DE ACTUALIZACION: OCTUBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-14	Alquiler	Alquileres de mobiliario	Total de mobiliario adquirido		x	LOG-01-01	1	9-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-70	Evidencia	Fotografías	Fotografías de las utilización del mobiliario adquirido		x	LOG-01-01	1	10-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 84 hojas de 2 expedientes año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN S.L.P

AREA: ALUMBRADO PÚBLICO

SECCION: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACION: OCTUBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-133	Oficios	Oficios de comisión	Oficios de comisión de los empleados sobre las salidas.		x	AP-01-01	1	16-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-63	Solicitudes	Solicitudes de focos	Solicitudes del departamento de apoyos para focos		x	AP-01-01	1	18-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 196 hojas de 2 expedientes año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN S.L.P

AREA: RECURSOS MATERIALES

SECCION: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACION: NOVIEMBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-391	Vales	Vales de materiales	Vales que se utilizan para el material requerido		x	RM-01-01	1	16-10-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 391 hojas de 1 expediente año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN S.L.P

AREA: RECURSOS HUMANOS

SECCION: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACION: NOVIEMBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-306	Documentos generales	Documentos generales	Oficios y justificantes del personal		X	RH-01-01	2	16-11-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-118	Documentos relevantes	Documentos relevantes	Solicitudes y justificantes médicos del personal		X	RH-01-01	1	18-11-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
3	1-31	Nombramientos	Nombramientos de personal	Documentos de nombramientos de personal del ayuntamiento		X	RH-01-01	1	18-11-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
4	1-17	Permisos	Permisos sin gozo de sueldo	Permisos emitidos al departamento		X	RH-01-01	1	27-11-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
5	1-45	Expedientes	Expedientes del personal	Documentos del personal		X	RH-01-01	1	18-11-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
6	1-64	Expedientes	Expedientes del personal	Documentos personales		X	RH-01-01	1	01-02-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 1058 hojas de 10 expedientes año 2023.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



7	1-162	Expedientes	Expedientes del personal	Documentos personales		x	RH-01-01	1	06-02-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
8	1-182	Expedientes	Expedientes del personal	Documentos personales		x	RH-01-01	1	06-02-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
9	1-133	Expedientes	Expedientes del personal	Documentos personales		x	RH-01-01	1	06-02-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL

INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN S.L.P

AREA: INAPAM

SECCION: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACION: DICIEMBRE 2023

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-570	Documentación INAPAM	Formatos y documentos para credencial INAPAM	Documentos con información de las personas que recibieron la credencial INAPAM.		x	INA-01-01	1	04-12-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-432	Documentación INAPAM.	Formatos y documentos para credencial INAPAM	Documentos con información de las personas que recibieron la credencial INAPAM.		x	INA-01-01	1	06-12-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
3	1-450	Documentación INAPAM	Formatos y documentos para credencial INAPAM	Documentos con información de las personas que recibieron la credencial INAPAM.		x	INA-01-01	1	11-12-2023	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 1452 hojas de 3 expediente año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



UNIDAD ORGANICA: MUNICIPIO DE TAMPACAN S.L.P

AREA: ECOLOGIA

SECCION: SERVICIOS MUNICIPALES

FECHA DE ACTUALIZACION: ENERO 2024

No.	FOLIO	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION	O	C	CODIGO DE CLASIFICACION	TOTAL DE FOJAS	FECHA REVISION	UBICACION	VIGENCIA (AÑOS)
1	1-131	SOLICITUD	SOLICITUDES Y PERMISOS PARA TALAR	SOLICITUDES PARA PEDIR PERMISOS PARA TALAR ALBOLES.		x	ECO.-01-01	1	16-01-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
2	1-79	SOLICITUD	SOLICITUDES DE DESCACHARRIZACION	SOLICITUDES DE DESCACHARRIZACION EN LAS COMUNIDADES.		x	ECO-01-01	3	20-01-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
3	1-425	REPORTES Y ACTIVIDADES	REPORTES Y ACTIVIDADES DEL PERSONAL	ACTIVIDADES Y REPORTES REALIZADAS POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.		x	ECO-01-01	4	21-01-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3
4	1-455	LISTAS	LISTAS DE ASISTENCIA	ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.		x	ECO-01-01	2	25-01-2024	Departamento en la Planta baja de palacio municipal	3

El presente inventario consta de 1090 hojas de 10 expedientes año 2023.

FORMULO.
ARACELI GARCIA FELIPE
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL