



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
1. LEGI	LEGISLACIÓN											
1.1	Disposiciones Legales en Materia	X	X		D.V.	10	X					X
1.2	Leyes	X	X		D.V.	B	X			X		
1.3	Códigos	X	X		D.V.	10	X					X
1.4	Decretos	X	X		D.V.	10	X					X
1.5	Reglamentos	X	X		D.V.	10	X					X
1.6	Acuerdos Generales	X	X		D.V.	10	X					X
1.7	Circulares	X	X		D.V.	10	X			X		
1.8	Instrumentos Jurídicos Consensuales (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, Etc.)	X	X		D.V.	10	X					X
1.9	Resoluciones		X		D.V.	10	X					X
1.10	Diario y Periódico Oficiales Federal y Estatal (Publicaciones en el)		X		D.V.	10	X					X
1.11	Normas Oficiales Mexicanas	X	X		D.V.	B	X			X		
1.12	Comités y Subcomités de Normalización	x	X		D.V.	10	X					X

Nota: cuando se tenga publicaciones en el Periodico Oficial Federal o Estatal y que no fueron publicados por Hospital Central no pasaran al Archivo de Concentración sera baja al termino de su vigencia.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
2. AJUR	ASUNTOS JURIDICOS											
2.1	Disposiciones jurídicas en materia		X		D.V.	10	X					X
2.2	Registro y certificación de firmas	X	X		2	10		x				X
2.3	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	X	X		2	10		x				X
2.4	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X		2	10		x				X
2.5	Asistencia, consulta y asesorías	X	X		2	10		x				X
2.6	Juicios contra la dependencia	X	X		2	10		X				X
2.7	Juicios de la dependencia	X	X		2	10		X				X
2.8	Amparos	X	X		2	10		X				X
2.9	Desfalcos, peculados, fraudes, cohechos	X	X		2	10		X				X
2.10	Notificaciones	X	X		2	10		X				X
2.11	Delitos y fallas	X	X		2	10		X				X
2.12	Derechos humanos	X	X		2	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

3. PROG	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN											
3.1	Disposiciones en materia de programación		X		D.V	10	X					X
3.2	Registro programático de proyectos especiales	X	X		2	10	X					X
3.3	Programas operativos anuales	X			2	10	X					X
3.4	Disposiciones en materia de organización		X		D.V	10	X					X
3.5	Integración y dictaminación de manuales de organización	X			2	10	X			X		
3.6	Integración y dictaminación de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	X			2	10	X			X		
3.7	Desconcentración de funciones	X			2	10	X					X
3.8	Disposiciones en materia de presupuestación		X		D.V	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
4. RHUM	RECURSOS HUMANOS											
4.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X		D.V.	10	X					X
4.2	Expediente único de personal (vac.,altas y bajas al IMSS)	X			D.V.	Indef.		X				X
4.3	Nómina de pago de personal	X		X	2	10		x		X		
4.4	Reclutamiento y selección de personal	X			2	10		X		X		
4.5	Identificación y acreditación de personal	X			2	10	X	X		X		
4.6	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	X			2	10		X		X		
4.7	Control disciplinario**	X			2	10		X		X		
4.8	Descuentos**	X		X	2	10		X				
4.9	Estímulos y recompensas**	X		X	2	10		X		X		
4.10	Productividad en el trabajo**	X			2	10		X				
4.11	Filiaciones al IMSS**	X			2	10		X		X		
4.12	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, SAR, Seguros. Etc)**	X		X	2	10		X		X		
4.13	Programas de retiro voluntario**	X			2	10		X				
4.14	Relaciones laborales (comisiones mixtas, STHC, condiciones laborales)	X			2	10	X	X		X		
4.15	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.**	X			2	10	X			X		
4.16	Censo de personal	X			2	10		X		X		
4.17	Expedición de constancias y credenciales	X			2	10		X		X		
4.18	Servicio profesional de carrera	X			2	10		X		X		

\*\* se refiere a documentos que no forman parte del expediente único de personal.

Nota: los expedientes de personal localizados en archivos diferentes al área de Recursos Humanos, no tiene validez institucional; por lo cual, de no ser útiles se destruirán y no se



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

transferirán al Archivo de Concentración.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
RECURSOS FINANCIEROS												
5.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental		X	X	D.V.	10	X					X
5.2	Gastos o egresos por partida presupuestal			X	2	10	X			X		
5.3	Ingresos			X	2	10	X			X		
5.4	Libros contables			X	2	10	X			X		
5.5	Registros contables (glosa)			X	2	10	X			X		
5.6	Esquemas de financiamiento			X	2	10	X					X
5.7	Asignación y optimización de recursos financieros			X	2	10	X			X		
5.8	Créditos concedidos			X	6	indef.						X
5.9	Cuentas por liquidar (proveedores)			X	2	10	X			X		
5.10	Transferencias de presupuesto			X	2	10	X			X		
5.11	Ampliaciones de presupuesto			X	2	10	X			X		
5.12	Registro y control de pólizas de egresos			X	2	10	X			X		
5.13	Registro y control de pólizas de ingresos			X	2	10	X			X		
5.14	Pólizas de diario			X	2	10	X			X		
5.15	Compras directas			X	2	10	X			X		
5.16	Control de cheques			X	2	10	X			X		
5.17	Conciliaciones			X	2	10	X			X		
5.18	Estados financieros			X	2	10	X					X
5.19	Auxiliares de cuentas			X	2	10	X			X		
5.20	Estado del ejercicio del presupuesto			X	2	10	X			X		
5.21	Fondo rotatorio			X	2	10	X			X		
5.22	Pago de derechos			X	2	10	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
RECURSOS MATERIALES												
6.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X		D.V	B	X					X
6.2	Licitaciones, garantías, fianzas y depósitos.	X			D.V	10	X		X			X
6.3	Adquisiciones	X			D.V	10	X		X			X
6.4	Contratos	X	X		D.V	10	X					X
6.5	Registro de proveedores y contratistas	X			D.V	10	X			X		



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

6.6	Disposiciones y sistemas de almacenamiento y almacenes		X		D.V	10	X			X		
6.7	Control de insumos y sistemas de almacenamiento (inventarios físicos, cardex, reportes y transferencias)	X		X	3	3	X			X		
6.8	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	X		X	D.V	10	X					X
6.9	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	x			D.V	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
7. SGEN	SERVICIOS GENERALES											
7.1	Disposiciones en materia de servicios generales		X		D.V	10	X					X
7.2	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)**	X			D.V	10	X			X		
7.3	Servicios de seguridad y vigilancia. **	X			D.V	10	X			X		
7.4	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación. **	X			D.V	10	X			X		
7.5	Servicios de telefonía y telefonía celular **	X			D.V	10	X			X		
7.6	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario**	X			D.V	10	X			X		

\*\*contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
8. TICS	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN											
8.1	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia	X			D.V	10	X					X
8.2	Desarrollo redes de comunicaciones de datos	X			D.V	10	X			X		
8.3	Disposiciones en materia de informática		x		D.V	10	X			X		
8.4	Seguridad informática	X			3	3	X			X		
8.5	Desarrollo de sistemas	X			D.V	10	X			X		
8.6	Automatización de procesos	X			3	3	X			x		
8.7	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo**	X			3	3	X			X		

\*\*contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
9. ASA	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO											
9.1	Disposiciones en materia de archivos y correspondencia	X	X		D.V	10	X					X
9.2	Correspondencia	X			2	10	X			X		
9.3	Administración y servicios de otros centros documentales	X			3	3	X			X		



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

9.4	Instrumentos de control y consulta	X			D.V	10	X						X
9.5	Manual de organización	X			D.V	10	X						X
9.6	Valoración documental	X			D.V	10	X						X
9.7	Capacitación interna y externa	X			D.V	10	X			X			

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
10. AUDI	CONTROL DE AUDITORIA Y ACTIVIDADES PÚBLICAS												
10.1	Disposiciones en materia de control y auditoria		X		D.V	10	X						X
10.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoria	X			D.V	10	X						X
10.3	Auditorias	X			2	10	X						X
10.4	Visitadurías	X			2	10	X						X
10.5	Revisiones de rubros específicos	X			2	10	X						X
10.6	Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones	X			2	10	X						X
10.7	Participación en comités	X	X		2	10	X						X
10.8	Quejas y denuncias de actividades públicas	X	X		2	10	X						X
10.9	Responsabilidades	X	X		2	10	X						X
10.10	Inconformidades	X	X		2	10	X						X
10.11	Actas de entrega - recepción	X	X		2	10	X						X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
11. PIEP	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS												
11.1	Sistemas de información estadística de la dependencia	X			D.V	10	X						x
11.2	Sistema nacional de información estadística	X			D.V	10	X						x
11.3	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	X			D.V	10	X			X			
11.4	Producción y difusión de la información estadística	X			2	10	X			X			
11.5	Desarrollo de encuestas (indica calidad)	X			3	3	X			X			
11.6	Grupo interinstitucional de información (comités)	X			2	10	X						x
11.7	Informe anual de labores	X			2	10	X						X
11.8	Informe de ejecución	X			2	10	X						X
11.9	Informe de gobierno	X			2	10	X						X
11.10	Indicadores	X			D.V.	10	X						x
11.11	Modelos de organización	X			d.v.	10	X						x

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
---------	------------------	------------	--	--	----------	--	--------	--	--	-----------------------	--	--



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
12. TAIP	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA											
12.1	Disposiciones en materia de acceso a la información		x		d.v	10	X					X
12.2	Unidades de enlace	x			2	10	X					X
12.3	Comité de Información	x	x		2	10	X					X
12.4	Solicitudes de acceso a la información	x			2	10	X					X
12.5	Portal de transparencia	x			2	10	X					X
12.6	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública (CEGAIP)	x			2	10	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
13. PABMI	PATRIMONIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES											
13.1	Disposiciones de activo fijo	X			d.v	10	x					X
13.2	Inventario físico de bienes muebles	X			d.v	10	x					X
13.3	Inventario físico y control de bienes muebles	X			d.v	10	x					X
13.4	Control y distribución de bienes muebles**	x			2	10	x			x		
13.5	Control de parque vehicular**	x			3	3	x			x		
13.6	Vales de combustible**	x			3	3	x			x		
13.7	Control del parque informático**	x			3	3	x			x		

\*\*contiene comprobaciones de egresos, tendrá valor contable y su vigencia completa corresponderá a 12 años.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
14. CES	CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD											
14.1	Normas y estándares para la formación, capacitación y actualización de recursos humanos	X			d.v	B	X			x		
14.2	Programas y proyectos sobre desarrollos educativos en salud, guías clínicas y medicina basada en evidencias	X			d.v	3	X					X
14.3	Educación continua para profesionales de la salud	X			3	X	X					X
14.4	Investigación educativa en salud	X			d.v	15	X			X		
14.5	Campos clínicos e internado de pregrado	X			3	3	X					X
14.6	Residencias médicas	X			3	3	X					X
14.7	Sistemas de calidad	X			d.v	10	X					x
14.8	Administración y servicios de biblioteca	X			3	3	X			x		





## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

18. VIEP	VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA											
18.1	Disposiciones en materia de vigilancia epidemiológica		X		d.v	10	X			X		X
18.2	Programas y proyectos sobre vigilancia epidemiológica	X			d.v	10	X					X
18.3	Normas y estándares sobre prevención y control de enfermedades	X			d.v	B	X			X		
18.4	Sistema nacional de vigilancia epidemiológica	X			3	3	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
19. SIA	SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA											
19.1	Disposiciones en materia de salud de la infancia y la adolescencia		X		d.v	10	X					X
19.2	Normas sobre salud de la infancia y la adolescencia	x			d.v	B	X			X		
19.3	Investigación e información sobre salud de la infancia y la adolescencia	x			d.v	15	X			X		
19.4	Normas sobre administración de vacunas, sueros, antitoxinas, e inmunoglobinas en el humano	x			d.v	B	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
20. PCVIH	PREVENCIÓN Y CONTROL DE VIH/SIDA											
20.1	Disposiciones sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual		X		D.V.	10	X					X
20.2	Programas y proyectos sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual	X			2	10	X					X
20.3	Normas sobre prevención y control de la infección por VIH, VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual	X			D.V.	B	X			X		
20.4	Contenidos técnicos y materiales didácticos sobre prevención y control de VIH/Sida e infecciones de transmisión sexual	X			D.V.	B	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
21. VICPS	VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL											
21.1	Disposiciones en materia de vinculación y coordinación	x	X		D.V.	10	X					X
21.2	Programas y proyectos de vinculación y coordinación con organismos no gubernamentales	X			D.V.	10	X					X
21.3	Programas y proyectos de vinculación y coordinación con instituciones de educación superior	X			2	10	X					X



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

21.4	Interrelación con servicios estatales de salud		X		2	10	X						X
21.5	Comisiones y comités interinstitucionales	X			2	10	X						X
21.6	Programas y proyectos con la sociedad civil	X			D.V.	10	X						X
21.7	Salud y apoyo a migrantes	X			2	10	X						X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
22. TRAS	TRASPLANTES												
22.1	Programas y proyectos en materia de trasplantes	X			d.v	10	X						X
22.2	Control y vigilancia sanitaria de donaciones y trasplantes de órganos, tejidos y células de seres humanos	X			3	3	X	X	X				X
22.3	Normas en materia de trasplantes de órganos, tejidos, células y cadáveres	X			D.V.	B	X			X			
22.4	Normas para la donación y trasplante de órganos, tejidos y células	X			D.V.	B	X			X			
22.5	Normas para los establecimientos dedicados a realizar trasplantes	X			D.V.	B	X			X			
22.6	Consejo nacional de trasplantes	X			3	3	X						X
22.7	Registro nacional de trasplantes	X			3	3	X	X					X
22.8	Mérito y altruismo a donadores	X			3	3	X						X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO	
23. TSAN	TRASFUSIÓN SANGUÍNEA												
23.1	Disposiciones en materia de transfusión sanguínea		X		D.V	10	X						X
23.2	Normas sobre disposición de sangre humana, sus componentes y células progenitoras hematopoyéticas, bancos de sangre, puestos de recolección y serv.	X			D.V	B	X			X			
23.3	Recolección de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas	X			5	5				X			
23.4	Captación, fraccionamiento y distribución de sangre	X			5	5		X		X			
23.5	Acopio, procesamiento, almacenamiento y abastecimiento de unidades de sangre, componentes sanguíneos y células progenitoras hematopoyéticas	X			5	5	X			X			
23.6	Registro de disponentes de sangre, componentes sanguíneos y de células	X			5	5		X		X			

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
---------	------------------	------------	--	--	----------	--	--------	--	--	-----------------------	--	--



## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PUBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
24. ADIC	ADICCIONES											
24.1	Disposiciones en materia de adicciones		X		D.V	10	X					X
24.2	Orientación e información en materia de adicciones	X			3	3	X			X		
24.3	Programas contra el tabaquismo	X			D.V	3	X					X
24.4	Diagnóstico sobre uso y abuso de sustancias psicoactivas	X			3	3	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
25. ATMH	ATENCIÓN MÉDICA Y HOSPITALARIA											
25.1	Registros médicos	X			3	3		X				
25.2	Consulta externa	X			3	3	X			X		
25.3	Hospitalización	X			3	3		X		X		
25.4	Servicios de diagnóstico y gabinete	X			3	3	X			X		
25.5	Servicio de cirugía	X			3	3	X			X		
25.6	Servicios de rehabilitación	X			3	3	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
26. INSA	INVESTIGACIÓN DE SALUD											
26.1	Disposiciones en materia de investigación		x		D.V.	10	X					X
26.2	Programas y proyectos de investigación en salud	x			D.V	15	X	X		X		
26.3	Registro de proyectos de investigación	x			3	3	X					X
26.4	Registro de investigadores	x			3	3	X					X
26.5	Registro de investigación en salud	x			3	3	X					X
26.6	Publicaciones científicas**	x			3	3	X			X		
26.7	Intercambios académicos científicos	x			3	3	X					X
26.8	Sistema nacional de investigadores	x			3	3	X			X		

\*\* Solo se enviaran al archivo de concentración hayan sido realizadas por investigadores del Hospital Central, Biblioteca tambien guardara un ejemplar para consulta.

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
27. SAME	SALUD MENTAL											
27.1	Disposiciones sobre de salud mental		X		D.V.	10	X					X



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SALUD**  
SERVICIOS DE SALUD



HOSPITAL CENTRAL  
DR. IGNACIO  
MORONES PRIETO

## ÍNDICES Y CATÁLOGOS DE INFORMACIÓN CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (En proceso)

VIGENCIAS: AT = ARCHIVO DE TRÁMITE; AC = ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: P = PÚBLICA; R = RESERVADA; C = CONFIDENCIAL

27.2	Diagnóstico en materia de trastornos mentales y del comportamiento	X			3	3	X					X
27.3	Atención y control de trastornos mentales y neurológicos	X			3	3	X					X
27.4	Prevención, tratamiento y rehabilitación de problemas de salud mental	X			3	3	X					X

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
28. TECS	TECNOLOGÍA EN SALUD											
28.1	Disposiciones en materia de tecnologías de salud		x		D.V	10	X					X
28.2	E-salud telemedicina (inicia proyecto julio 2010)	x			3	3	X					X
28.3	Guías de práctica clínica	x			D.V	3	X			X		

SECCIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALORACIÓN			VIGENCIA		ACCESO			TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
		A	L	F	AT	AC	P	C	R	BAJA	CONSERVAR	MUESTREO
29. TECS	BIOÉTICA											
29.1	Comité de ética e investigación	X			dv	10		x				X
29.2	Investigación en seres humanos	X			3	3		x				X
29.3	Criterios y principios éticos en atención médica y salud	X			3	3	X					x
29.4	Divulgación de principios éticos en la actividad médica	X			3	3	X					x