

ACTA DE LA 19ª. SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA DE EVALUACIÓN PARA EL INGRESO

En la Ciudad de Tamazunchale, municipio del mismo nombre, en el estado de San Luis Potosí, en la Sala de Juntas del Edificio A del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., sito en Km. 6.5 de la Carretera Tamazunchale – San Martín Chalchicuautla, siendo las 09:00 horas del 27 de mayo de 2024, se reunieron, con base a la Convocatoria respectiva **Juan José Molina Olvera**, Director General; **José Martín Tello Guerrero**, Director Académico; **Gloria Leticia Ramírez Hernández**, Jefa de Departamento de Personal; **J. Jesús Solórzano Rubio**, Secretario General del Sindicato de Trabajadores del ITST; **Cinthya Mildred Medina Lerma**, Secretaria de Orientación Ideología Sindical del Sindicato de Trabajadores del ITST y **Miriam Peña Ávila**, Secretaria de Actas y Acuerdos del Sindicato de Trabajadores del ITST, para celebrar la Diecinueveava Sesión Ordinaria de 2024 de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración de quórum legal
2. Evaluación del (los) expediente (s) de la vacante de Auxiliar Administrativo (Departamento de Control Escolar)
3. Acuerdo (s)
4. Clausura de la Reunión

Desarrollo de la Reunión:

En el **primer** punto, Gloria Leticia Ramírez Hernández da la bienvenida a los integrantes, pasó lista de asistencia y contando con el quórum necesario, declaró formalmente instalada la reunión y válidos los acuerdos que fueran tomados.

5. En **segundo** punto, Gloria Leticia Ramírez Hernández comenta que el objetivo de la reunión es evaluar los expedientes de los aspirantes que participan en el Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal para cubrir la vacante de Auxiliar Administrativo (Departamento de Control Escolar)

Informa a los presentes que el Departamento de Personal notificó a través del Oficio DPE/RHUM.6/166/2024 de fecha 27 de mayo de 2024 que a la letra dice: "Derivado que el 16 de mayo de 2024 se difundió la Convocatoria Externa para el Proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal para cubrir por tiempo determinado la vacante de Auxiliar Administrativo, y el plazo para la recepción de expedientes de los (as) aspirantes fue del viernes 17 de mayo hasta el viernes 24 de mayo del presente año, en el cual hubo once interesados para dicho proceso, por lo que, me permito hacerle entrega de once expedientes.

Cabe mencionar que, este Departamento tiene como facultad verificar que los documentos integrados en cada expediente sean fidedignos, esto con base en el Artículo 113, fracción I de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, que a la letra dice: " Prescriben en treinta días: I.- Las acciones de las autoridades para rescindir la relación de trabajo, cuando el trabajador no reúna los requisitos indispensables para el cargo o empleo de que se trate.

Por lo anterior, una vez concluido el proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, se llevará a cabo esta actividad, informándole lo correspondiente."



ACTA DE LA 19ª. SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN MIXTA DE EVALUACIÓN PARA EL INGRESO


Una vez realizadas las evaluaciones y entrevistas, los resultados quedaron de la siguiente manera:

No.	Aspirante (s) Nombre	Resultado (s)			
		Evaluación Curricular	Conocimientos	Entrevista	Promedio
1	Adelaida Reyes Obispo	17.50	20	10	47.5
2	Maribel Hernández de la Cruz	32	26	20	78
3	María del Carmen Hipólito Hernández	24	34	10	68
4	Hugo Emmanuel Ávila Olguín	23	22	10	55
5	Saúl Antonio Ramírez	27.50	38	10	75.50
6	Brisa Darina Rojo Trejo	5	14	5	24
7	Reynalda Morales Martínez	30	36	10	76
8	Karla Lizbeth Rivera Rivera	17.50	20	10	47.50
9	Leslie Anahí Rodríguez Fernández	25	20	15	60
10	Getsemani Guadalupe Gaspar Ensástiga	5	20	5	30
11	Katia Julisa Hernández Santiago	5	24	5	34

En el **tercer** punto y con base en los resultados, la aspirante: Maribel Hernández de la Cruz **FUE PROCEDENTE** conforme estipula el artículo 20 del Lineamiento de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso, por lo cual, cubrirá la vacante de Auxiliar Administrativo por tiempo determinado a partir del 01 de junio hasta el 15 de agosto de 2024.

De acuerdo a la Convocatoria emitida, y con base en el apartado CONTRATACIÓN que a la letra dice: "El otorgamiento de la plaza por tiempo determinado estará sujeta a los resultados de la evaluación del desempeño obtenido en el periodo del 01 de junio hasta el 15 de agosto de 2024, efectuada por la titular de la Unidad Administrativa de adscripción". En caso que el informe de resultados no sea favorable para Maribel Hernandez de la Cruz, los integrantes de la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso determinaron que la plaza se concurse nuevamente.

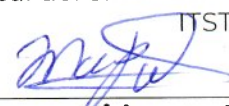
No habiendo otro asunto que tratar, se dio por **clausurada** la Reunión, siendo las 12:30 horas del 27 de mayo de 2024, firmando de común acuerdo los que en ella intervinieron.


J. Jesús Solórzano Rubio
 Secretario General del Sindicato de
 Trabajadores del ITST


Juan José Molina Olvera
 Director General


Cinthya Mildred Medina Lerma
 Secretaria de Orientación Ideología
 Sindical del Sindicato de Trabajadores del
 ITST


José Martín Tello Guerrero
 Director Académico


Miriam Peña Ávila
 Secretaria de Actas y Acuerdos del
 Sindicato de Trabajadores del ITST


Gloria Leticia Ramirez Hernandez
 Jefa de Departamento de Personal