



**DAC**  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN  
CIUDADANA



**IMEI**  
INSTITUTO DE MIGRACIÓN  
Y ENLACE INTERNACIONAL



**MATEHUALA, S.L.P. 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**  
**OFICIO N°0200/DAC/IMEI/2024.**  
**ASUNTO: INFORME MENSUAL DEL DAC.**

**LIC.MARIA DEL CARMEN CARMONA CARRIEDO**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRASPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, así mismo me dirijo a usted para enviarle, en forma impresa y por correo electrónico (PDF).

**PREGUNTAS FRECUENTES AL DEPARTAMENTO DE ATENCION**  
**CIUDADANA DEL MES DE JULIO DEL 2024**

- ¿DÓNDE SE REALIZA EL TRAMITE DE ACTA DE NACIMIENTO?
- ¿DÓNDE Y COMO PUEDO CERTIFICAR MI CURP?
- ¿CUALES SON LOS REQUISITOS Y TRAMITE DE SEGURO SOCIAL AMERICANO?

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE:**



**LIC. ENRIQUE OLIVARES MARTINEZ** DIR.  
**DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA Y**  
**ENLACE DE MIGRACION Y ENLACE INTERNACIONAL.**



**DAC**  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN  
CIUDADANA



**IMEI**  
INSTITUTO DE MIGRACIÓN  
Y ENLACE INTERNACIONAL

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA Y ENLACE MUNICIPAL CON  
EL INSTITUTO DE MIGRACION Y ENLACE INTERNACIONAL, AGOSTO 2024.**

**ESTADO: SAN LUIS POTOSI**

**MUNICIPIO: MATEHUALA**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
<b>Impresión de curp</b>	Durante el mes de julio fueron 105 impresiones de curp para la población en general; Así como también se brinda la información respecto a la certificación de curp y corrección de enmiendas, proporcionando los requisitos e información correspondiente.
<b>Registro de infonavit</b>	Se realiza registro de personas que requieren información o realizar un trámite ante infonavit, personal que acude cada mes a este ayuntamiento.
<b>Atencion Ciudadana</b>	Se atiende a la población y se le proporciona información o se le canaliza a un departamento o dependencia de acuerdo a sus necesidades.
<b>Conmutador telefónico</b>	se recibe y se atiende llamadas de la ciudadanía para canalizar algún departamento o institución de gobierno o se le proporciona información requerida.
<b>Reportes ciudadanos</b>	Se reciben y canalizan reportes ciudadanos, a departamentos correspondientes.
<b>Bitácora Telefónica</b>	Se realiza bitácora de registro de llamadas realizadas por este ayuntamiento.
<b>Tramite De Doble Nacionalidad Y Pasaporte Americano, y Seguro Social Americano</b>	Se atiende y recibe información a personas que realizaron o desean realizar trámites de doble nacionalidad, pasaporte americano, seguro social americano, corazón de pollo.