



**San Luis Potosí**  
GOBIERNO DE LA CAPITAL



**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**OFICIO: DRH/0579/2024**  
San Luis Potosí, S.L.P., a 12 de febrero de 2024

**MAESTRO ARTURO JAIMES NÚÑEZ**  
**TESORERO DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, al tiempo que, me permito solicitarle de la manera más atenta su apoyo para la realización del pago a favor del Sindicato de Trabajadores al Servicio del H. Ayuntamiento por concepto del Fideicomiso del mes de febrero de 2024.

Con el COG 15400 y la cuenta contable 51150-15400-00006-00000 por la cantidad de \$23,000.00 (Veintitrés mil pesos 00/100 M.N.).

Se adjunta copia simple de solicitud del Sindicato y SIGETT con folio **10795**.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y me reitero a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**

**LIC. JANIN HERNANDEZ DE LOS SANTOS**  
**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**

*"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"*



C.C.P. DR. JOSÉ SALVADOR MORENO ARELLANO, OFICIAL MAYOR para su superior conocimiento.  
C.c.p Archivo/minutario  
L'JHDLS/jrgg



**Solicitud de Pago por Contrarecibo: 61-GASTOS ADMINISTRATIVOS**

**De:** DOCTOR JOSE SALVADOR MORENO  
**Depto:** OFICIALIA MAYOR  
**Gestión del Trámite en Sistema**

**Para:** MTRO. ARTURO JAIMES NUÑEZ  
**Tesorero Municipal**

Por este medio me permito solicitarle el pago por la cantidad de: **\$ 23,000.00**  
**A nombre de:** 000019-SIND. DE TRABAJADORES AL SERV. DEL H. AYTO.  
**Por concepto de:** APORTACIÓN AL FIDEICOMISO DEL SINDICATO DEL MES DE FEBRERO DEL 2024.

| Periodo | Depto  | T.Gasto | Origen | Fondo | COG   | Tipo Proy | Folio Proy | Cuenta Contable         | Sub Total | Total               |
|---------|--------|---------|--------|-------|-------|-----------|------------|-------------------------|-----------|---------------------|
| 2024    | 513200 | 1       | 15     | 01    | 15400 | 0:NINGUNO | 000000     | 51150-15400-00006-00000 | 23,000.00 | <b>23,000.00</b>    |
|         |        |         |        |       |       |           |            |                         |           | <b>\$ 23,000.00</b> |



La responsabilidad de la adquisición que ampara éste documento es del área requirente, cuyo titular firma al calce, mismo que se hace responsable que el destino de los bienes y/o servicios recibidos se utilizarán de manera correcta y para los fines que fueron solicitados, lo anterior de conformidad con los artículos 52, 53, 54, 56 y 58 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>TRAMITA</b><br/>HERNANDEZ DE LOS SANTOS JANIN<br/><b>NOMBRE Y FIRMA</b></p> | <p><b>Vo.Bo.</b><br/>LIC. JANIN HERNANDEZ DE LOS SANTOS<br/><b>DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS</b></p> |
|---|--|

NOTAS:

1. Clasificación del gasto sujeto a revisión y reclasificación por Tesorería
2. Se reserva la presente solicitud si carece de la documentación necesaria y validez fiscalmente