

## **PERFIL DE EMPLEADOS DEL REGISTRO CIVIL PERFIL PARA SER SECRETARIA DEL REGISTRO CIVIL**

- .- saber el manejo básico de máquina de escribir.
- .- saber el manejo básico de una computadora de escritorio
- .- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office.
  - .- tener buena presentación.
  - .- Tener por lo menos preparatoria terminada.
- .- Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles, y cursos de capacitación.
- .- ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía.

## **PERFIL PARA SER AUXILIAR DEL REGISTRO CIVIL**

- .- saber el manejo básico de máquina de escribir.
- .- saber el manejo básico de una computadora de escritorio
- .- Tener conocimientos respecto de los programas operativos de office.
  - .- tener buena presentación.
  - .- Tener por lo menos preparatoria terminada.
- .- Disponibilidad para salir a comunidad, comisiones en días inhábiles, y cursos de capacitación.
- .- ser amable y cordial para el trato con la ciudadanía.

*Unidad que avanza y transforma*

Jardín Hidalgo No. 2 Centro. C. P. 78870  
Tel. 486 567 6116

[www.guadalcazarslp.gob.mx](http://www.guadalcazarslp.gob.mx)  
[secretariageneral@gmail.com](mailto:secretariageneral@gmail.com)