



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ASUNTO: Se informa a la Ciudadanía en General

A la Ciudadanía en General Presente.

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 84 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en lo que corresponde a los **Inventarios Documentales de Archivo de Concentración**, el Sistema Educativo Estatal Regular informa que a la fecha no hay modificaciones ni Bajas Documentales.

Sin otro asunto en particular, aprovecho la oportunidad para reiterarles la seguridad de mi consideración distinguida.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No. **37**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General	Fecha	22/03/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control	Hoja	1/2.

								No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)					3
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
SEER/8.3/001/2007	Auditoria CEDIE 8 Profra. Domitila Cruz Cruz	X	X	X		2007	2007	6	X		X			52
SEER/8.3/002/2010	Auditoria Secundaria Jose Ciriaco Cruz	X	X	X		2010	2010	6	X		X			64
SEER/8.3/003/2010	Auditoria Secundaria Joaquin Antonio Peñalosa	X	X	X		2010	2010	6	x		x			133
SEER/8.3/004/2011	Auditoria Secundaria Profr. Moises S. Jimenez	X	X	X		2011	2011	6	X		X			155
SEER/8.3/005/2011	Auditoria J. de Niños Esperanza Guevara Rodriguez	X	X	X		2011	2011	6	X		X			103
SEER/8.3/006/2012	Auditoria Preparatoria Soldado Damian Carmona	x	x	X		2012	2012	6	x		x			222
SEER/8.3/007/2012	Auditoria Preparatoria Celia Fernandez Capetillo	X	X	X		2012	2012	6	X		X			117
SEER/8.3/008/2012	Auditoria Prepa Margarita Cardenas de Renteria	X	X	X		2012	2012	6	X		X			200
SEER/8.3/009/2012	Auditoria Departamento de Recursos Financieros	X	X	X		2012	2012	6	X		X			166
SEER/8.3/010/2012	Auditoria Escuela de Artes y Oficios Los Infante	X	X	X		2012	2012	6	X		X			215
SEER/8.3/011/2012	Auditoria Dirección de Planeacion del S.E.E.R	X	X	X		2012	2012	6	X		X			413
SEER/8.3/012/2012	Auditoria Dirección de Servicios Administrativos	X	X	X		2012	2012	6	X		X			275 y 1 cd
SEER/8.3/013/2012	Auditoria Servicios Administrativos Tomo 1	X	X	X		2012	2012	6	X		X			300
SEER/8.3/014/2012	Auditoria Servicios Administrativos Tomo 2	X	X	X		2012	2012	6	X		X			300
SEER/8.3/015/2012	Auditoria Servicios Administrativos Tomo 3	X	X	X		2012	2012	6	X		X			116 y 6 cd's
SEER/8.3/016/2012	Auditoria Preparatoria Profr. Librado Rivera Tomo 1	X	X	X		2012	2012	6	X		X			310

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
C.P. Abelardo González de los Santos	Claudia Ivette López Marínez	L.A. Claudia Juarez Aranda	22/03/2019	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	DD/MM/AA	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No. **37**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General	Fecha	22/03/2019
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Órgano Interno de Control	Hoja	2/2.

No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia) **3**

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
SEER/8.3/017/2012	Auditoria Prepa Profr. Librado Rivera Tomo II	X	X	X		2012	2012	6	X		X			196
SEER/8.3/018/2012	Auditoria Preparatoria Celestino Sanchez Cervantes	X	X	X		2012	2012	6	X		X			175
SEER/8.3/019/2012	Auditoria Prim. Lic. Antonio Diaz Soto y Gama	X	X	X		2012	2012	6	X		X			99
SEER/8.3/020/2012	Auditoria Prim. Miguel Hidalgo de San Ciro de Acosta	X	X	X		2012	2012	6	X		X			72
SEER/8.3/021/2012	Auditoria Coordinación Administrativa del Nivel Superior	X	X	X		2012	2012	6	X		X			66
SEER/8.3/022/2012	Auditoria Profra. Dolores Reyes Velázquez	X	X	X		2012	2012	6	X		X			80
SEER/8.3/023/2012	Auditoria Escuela Secundaria Ing. Camilo Arriaga	X	X	X		2012	2012	6	X		X			58

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
C.P. Abelardo González de los Santos	Claudia Ivette López Martínez	L.A. Claudia Juarez Aranda	22/03/2019	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	DD/MM/AA	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.	6
Fecha	17/01/2019
Hoja	1 de 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Inicial y Preescolar

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		SEER/5.1/001/2014	Mobiliario Escolar	X							2014	2015		
SEER/10.1/001/2014	Becas	X				2014	2015	4	x		X			11
SEER/10.1/002/2014	Escuela Primaria "Miguel Hidalgo"	X				2014	2015	4	X		X			36
SEER/10.1/003/2014	Escuela "Profra. Margarita Rangel Vda. De Mandujano"	X				2014	2015	4	X		X			6
SEER/10.1/004/2014	Subdirección de Educación Básica	X				2014	2015	4	X		X			7
SEER/13.1/001/2014	Canasta Básica	X				2014	2015	5	X		X			349
SEER/13.1/002/2014	Conectividad HDT	X				2014	2015	5	X		X			101
SEER/13.1/003/2014	Equipamiento de Escuelas	X				2014	2015	5	X		X			25
SEER/13.1/004/2014	Nutrición Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2014	2015	5	X		X			55
SEER/13.1/005/2014	Preinscripciones	X				2014	2015	5	X		X			24 y 1 CD
SEER/13.1/006/2014	Programa Cruzada Nacional Contra el Hambre	X				2014	2015	5	X		X			18
SEER/13.1/007/2014	Programa Enciclomedia	X				2014	2015	5	X		X			11
SEER/13.1/008/2014	Programa Escuela Segura	X				2014	2015	5	X		X			32
SEER/13.1/009/2014	Programa escuelas de Tiempo Completo	X				2014	2015	5	X		X			367 y 2 CD'S
SEER/13.1/010/2014	Programa Habilidades Digitales para Todos	X				2014	2015	5	X		X			81
SEER/13.1/011/2014	Reunión Programa Cruzada Nacional Contra el Hambre	X				2014	2015	5	X		X			42
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda		Claudia Lizet Portales Valdés				L.A. Claudia Juárez Aranda			17/01/2019					
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA			DD/MM/AA					

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.	6
Fecha	17/01/2019
Hoja	2 de 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Inicial

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		SEER/13.1/012/2014	Programa Second Step	X							2014	2015	5	
SEER/13.1/013/2014	Solicitud de Incorporación al PETC	X				2014	2015	5	X		X			38
SEER/5.1/001/2015	Mobiliario Escolar	X				2015	2016		X		X			18
SEER/10.1/001/2015	Atención al Público	X				2015	2016	4	X		X			15
SEER/10.1/002/2015	Becas	X				2015	2016	4	X		X			11
SEER/13.1/001/2015	Canasta Básica PETC	X				2015	2016	5	X		X			139
SEER/13.1/002/2015	Certificación Docente HDT	X				2015	2016	5	X		X			7
SEER/13.1/003/2015	Conectividad HDT	X				2015	2016	5	X		X			92 y 1 CD
SEER/13.1/004/2015	Incidencias PETC	X				2015	2016	5	X		X			89
SEER/13.1/005/2015	Nutrición PETC	X				2015	2016	5	X		X			214 y un cuadernillo
SEER/13.1/006/2015	Preinscripciones	X				2015	2016	5	X		X			38
SEER/13.1/007/2015	Programa Cruzada Nacional Contra el Hambre	X				2015	2016	5	X		X			20
SEER/13.1/008/2015	Programa Enciclomedia	X				2015	2016	5	X		X			7
SEER/13.1/009/2015	Programa Escuela Segura	X				2015	2016	5	X		X			31
SEER/13.1/010/2015	Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2015	2016	5	X		X			464 y 4CD'S
SEER/13.1/011/2015	Programa Escuelas de Verano	X				2015	2016	5	X		X			23
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda		Claudia Lizet Portales Valdés				L.A. Claudia Juárez Aranda			17/01/2019					
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA			DD/MM/AA					

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.	6
Fecha	17/01/2019
Hoja	3 de 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Inicial

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		SEER/13.1/012/2015	Programa Habilidades Digitales para Todos	X							2015	2016	5	
SEER/13.1/013/2015	Programa La Escuela al Centro	X				2015	2016	5	X		X			21 y 2 CD'S
SEER/13.1/014/2015	Programa Modelo Educativo Educación por la	X				2015	2016	5	X		X			7
	Experiencia (EXE)	X				2015	2016	5	X		X			
SEER/13.1/015/2015	Programa Second Step	X				2015	2016	5	X		X			34
SEER/13.1/016/2015	Proyecto de la Enseñanza de las Matemáticas en	X				2015	2016	5	X		X			4
	Zonas Marginadas	X				2015	2016	5	X		X			
SEER/13.1/017/2015	Proyecto GAL&LEO	X				2015	2016	5	X		X			31 y 1 CD
SEER/13.1/018/2015	Reunión Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2015	2016	5	X		X			69
SEER/13.1/019/2015	Solicitud de Mantenimiento o Instalación de HDT	X				2015	2016	5	X		X			13
SEER/13.1/020/2015	Solicitudes de Incorporación al PETC	X				2015	2016	5	X		X			15
SEER/13.1/021/2015	Vales de Resguardo Ficheros Didáctivos PETC	X				2015	2016	5	X		X			87
SEER/14.2/001/2015	Convocatorias	X				2015	2016	5	X		X			19 y 1 CD
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			
Mtra. Laura Hortencia Huizar Banda		Claudia Lizet Portales Valdés				L.A. Claudia Juárez Aranda			17/01/2019					
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA			DD/MM/AA					

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACION**

CAJA No.	5
Fecha	07 de Noviembre de 2017
Hoja	1-2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Básica

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		SEER/4.1/001/2013	Nóminas Programa Escuelas de Tiempo Completo	X							2013	2014	8	
SEER/4.1/002/2013	Recibos de Pagos Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2013	2014	8	X		X			359
SEER/10.1/003/2013	Actas de Equipos Programa Enciclomedia 1	X				2013	2014	4	X		X			268
SEER/10.1/004/2013	Actas de Equipos Programa Enciclomedia 2	X				2013	2014	4	X		X			592
SEER/10.1/005/2013	Becas Generación Bicentenario	X				2013	2014	4	X		X			11
SEER/10.1/006/2013	Canasta Básica Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2013	2014	4	X		X			398
SEER/10.1/007/2013	Cruzada Nacional por la Denuncia Ambiental	X				2013	2014	4	X		X			8
SEER/10.1/008/2013	Mobiliario Escolar	X				2013	2014	4	X		X			15
SEER/10.1/009/2013	Prim. Porfirio Vega Sánchez	X				2013	2014	4	X		X			20
SEER/10.1/010/2013	Prim. Rafael Turrubiarres Macias	X				2013	2014	4	X		X			52
SEER/10.1/011/2013	Solicitud de Mantenimiento e Instalación Programa Enciclomedia	X				2013	2014	4	X		X			4
SEER/10.1/012/2013	Solicitud para Incorporación al Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2013	2014	4	X		X			84

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
Mtra. María Teresa Cabral Castillo Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González	Claudia Lizet Portales Valdés	Claudia Lizet Portales Valdés	07/11/2017	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	DD/MM/AA	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos	CAJA No.	5
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Básica	Fecha	07 de Noviembre de 2017
		Hoja	2-2

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		SEER/10.1/013/2013	Varios	X							2013	2014	4	
SEER/13.1/014/2013	Preinscripciones	X				2013	2014	5	X		X			26
SEER/13.1/015/2013	Programa Cruzada Nacional Contra el Hambre	X				2013	2014	5	X		X			23
SEER/13.1/016/2013	Programa Enciclopedia	X				2013	2014	5	X		X			28 y 2 CD'S
SEER/13.1/017/2013	Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2013	2014	5	X		X			234
SEER/13.1/018/2013	Programa Escuela Segura	X				2013	2014	5	X		X			197 Y 1 Cuadernillo
SEER/13.1/019/2013	Programa Escuela Siempre Abierta	X				2013	2014	5	X		X			576
SEER/13.1/020/2013	Programa Escuela y Salud	X				2013	2014	5	X		X			68, 2 Cuadernillos y 4 Cd's
SEER/13.1/021/2013	Programa Habilidades Digitales para Todos	X				2013	2014	5	X		X			357
SEER/13.1/022/2013	Programa Oportunidades	X				2013	2014	5	X		X			197
SEER/14.2/023/2013	Convocatorias	X				2013	2014	5	X		X			17

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
Mtra. María Teresa Cabral Castillo Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González	Claudia Lizet Portales Valdés	Claudia Lizet Portales Valdés	07/11/2017	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	DD/MM/AA	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR



SEER-DSA-DA-IDAC-16

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
SAN LUIS POTOSÍ, S.L. CAJA No.

4

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos	Fecha	22 de Noviembre 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Básica	Hoja	1-2

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)												
SEER/10.1/001/2012	Alimentos Permitidos en las Escuelas	X				2012	2013	4	X		X			479
SEER/10.1/002/2012	Alta de Bienes Programa Enciclomedia	X				2012	2013	4	X		X			20
SEER/10.1/003/2012	AMITE	X				2012	2013	4	X		X			10
SEER/10.1/004/2012	Entrega Recepción Coordinación de Educación Básica	X				2012	2013	4	X		X			46
SEER/10.1/005/2012	Mobiliario Escolar	X				2012	2013	4	X		X			16
SEER/10.1/006/2012	Solicitud de Mantenimiento e Instalación Programa Enciclomedia	X				2012	2013	4	X		X			35
SEER/10.1/007/2012	Varios	X				2012	2013	4	X		X			12
SEER/13.1/008/2012	Preinscripciones	X				2012	2013	5	X		X			85
SEER/13.1/009/2012	Programa Enciclomedia	X				2012	2013	5	X		X			29 y 4 Fotos
SEER/13.1/010/2012	Programa Escuela Segura	X				2012	2013	5	X		X			527
SEER/13.1/011/2012	Programa Escuela Siempre Abierta	X				2012	2013	5	X		X			134 y 1 Cuadernillo
SEER/13.1/012/2012	Programa Escuela Siempre Abierta - Transparencia **	X				2012	2013	5	X		X			168
SEER/13.1/013/2012	Programa Escuela y Salud	X				2012	2013	5	X		X			246
SEER/13.1/014/2012	Programa Escuelas de Tiempo Completo	X				2012	2013	5	X		X			50 y 1 Cd
SEER/13.1/015/2012	Programa Habilidades Digitales para Todos	X				2012	2013	5	X		X			206
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			
 Mtra. María Teresa Cabral Castillo Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González		 Claudia Lizet Portales Valdés				 Claudia Juárez A.			22/11/2017					
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA			DD/MM/AA					

Valoración Documental
 A: Administrativo.
 L: Legal.
 F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite.
 AC: Archivo de Concentración.
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
 P: Pública.
 R: Reservada.
 C: Confidencial.

Destino Final
 AH: Archivo Histórico.
 B: Baja.



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.

4

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Educativos	Fecha	22 de Noviembre 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Coordinación de Educación Básica	Hoja	2-2

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		SEER/13.1/016/2012	Programa Oportunidades	X							2012	2013	5	

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
Mtra. María Teresa Cabral Castillo Mtra. María Teresa del Carmen Hernández González	Claudia Lizet Portales Valdés	Claudia Juárez A.	22/11/2017	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	DD/MM/AA	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado.

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.

12

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos	Fecha	29 de Agosto. 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Materiales	Hoja	1/3,

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)											Primera	
SEER/5.2/001/2012	Dirección General de Adquisiciones	X				2012	2012	5 Años	X		X			27
SEER/5.2/002/2012	Ordenes de compra correspondientes enero a junio 2012	X				2012	2012	5 Años	X		X			103
SEER/5.2/003/2012	Ordenes de compra correspondientes julio a diciembre 2012	X				2012	2012	5 Años	X		X			130
SEER/5.2/004/2012	Requisiciones mensuales	X				2012	2012	5 Años	X		X			149
SEER/5.3/005/2012	Inventarios oficios diversos	X				2012	2012	5 Años	X		X			70
SEER/5.4/006/2012	Vales de salida correspondientes al mes de enero	X				2012	2012	5 Años	X		X			83
SEER/5.4/007/2012	Vales de salida correspondientes al mes de febrero	X				2012	2012	5 Años	X		X			59
SEER/5.4/008/2012	Vales de salida correspondientes al mes de marzo	X				2012	2012	5 Años	X		X			76
SEER/5.4/009/2012	Vales de salida correspondientes al mes de abril	X				2012	2012	5 Años	X		X			58
SEER/5.4/010/2012	Vales de salida correspondientes al mes de mayo	X				2012	2012	5 Años	X		X			61
SEER/5.4/011/2012	Vales de salida correspondientes al mes de junio	X				2012	2012	5 Años	X		X			73
SEER/5.4/012/2012	Vales de salida correspondientes al mes de julio	X				2012	2012	5 Años	X		X			28
SEER/5.4/013/2012	Vales de salida correspondientes al mes de agosto	X				2012	2012	5 Años	X		X			83
SEER/5.4/014/2012	Vales de salida correspondientes al mes de septiembre	X				2012	2012	5 Años	X		X			72
SEER/5.4/015/2012	Vales de salida correspondientes al mes de octubre	X				2012	2012	5 Años	X		X			84
SEER/5.4/016/2012	Vales de salida correspondientes al mes de noviembre	X				2012	2012	5 Años	X		X			80
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				
C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza		Guillermo Padilla Sánchez						29/08/2017						
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA		DD/MM/AA						

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.

12

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos	Fecha	29 de Agosto. 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Materiales	Hoja	2/3,

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)											Primera	
SEER/5.4/017/2012	Vales de salida correspondientes al mes de diciembre	X				2012	2012	5 Años	X		X			40
SEER/6.1/018/2012	Servicios basicos oficios	X				2012	2012	5 Años	X		X			113
SEER/6.4/019/2012	Vehiculos del SEER	X				2012	2012	5 Años	X		X			51
SEER/5.2/020/2013	Dirección General de Adquisiciones	X				2013	2013	5 Años	X		X			61
SEER/5.2/021/2013	Ordenes de compra correspondientes enero a junio 2013	X				2013	2013	5 Años	X		X			194
SEER/5.2/022/2013	Ordenes de compra correspondientes julio a diciembre 2013	X				2013	2013	5 Años	X		X			197
SEER/5.2/023/2013	Requisiciones mensuales	X				2013	2013	5 Años	X		X			193
SEER/5.3/024/2013	Inventarios oficios diversos	X				2013	2013	5 Años	X		X			18
SEER/5.4/025/2013	Vales de salida correspondientes al mes de enero	X				2013	2013	5 Años	X		X			104
SEER/5.4/026/2013	Vales de salida correspondientes al mes de febrero	X				2013	2013	5 Años	X		X			118
SEER/5.4/027/2013	Vales de salida correspondientes al mes de marzo	X				2013	2013	5 Años	X		X			129
SEER/5.4/028/2013	Vales de salida correspondientes al mes de abril	X				2013	2013	5 Años	X		X			123
SEER/5.4/029/2013	Vales de salida correspondientes al mes de mayo	X				2013	2013	5 Años	X		X			151
SEER/5.4/030/2013	Vales de salida correspondientes al mes de junio	X				2013	2013	5 Años	X		X			136
SEER/5.4/031/2013	Vales de salida correspondientes al mes de julio	X				2013	2013	5 Años	X		X			45
SEER/5.4/032/2013	Vales de salida correspondientes al mes de agosto	X				2013	2013	5 Años	X		X			196
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				
C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza		Guillermo Padilla Sánchez						29/08/2017						
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA		DD/MM/AA						

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

CAJA No.

12

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Servicios Administrativos	Fecha	29 de Agosto. 2017
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Recursos Materiales	Hoja	3/3,

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)												
SEER/5.4/033/2013	Vales de salida correspondientes al mes de septiembre	X				2013	2013	5 Años	X		X			145
SEER/5.4/034/2013	Vales de salida correspondientes al mes de octubre	X				2013	2013	5 Años	X		X			205
SEER/5.4/035/2013	Vales de salida correspondientes al mes de noviembre	X				2013	2013	5 Años	X		X			127
SEER/5.4/036/2013	Vales de salida correspondientes al mes de diciembre	X				2013	2013	5 Años	X		X			122
SEER/6.1/037/2013	Servicios basicos oficios	X				2013	2013	5 Años	X		X			52
SEER/6.4/038/2013	Vehiculos del SEER	X				2013	2013	5 Años	X		X			54
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				
C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza		Guillermo Padilla Sánchez						29/08/2017						
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA		DD/MM/AA						

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

2016

SEER-DSA-DA-IDAC-16



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CAJA No.	11
Fecha	08 de Junio. 2016
Hoja	1/2,

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Servicios Administrativos
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERAL	Departamento de Recursos Materiales

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
SEER/5.2/001/2011	Dirección General de Adquisiciones	X				2011	2011	5 Años	X		X			159
SEER/5.2/002/2011	Ordenes de compra correspondientes e	X				2011	2011	5 Años	X		X			261
SEER/5.2/003/2011	Ordenes de compra correspondientes ju	X				2011	2011	5 Años	X		X			217
SEER/5.2/004/2011	Requisiciones mensuales	X				2011	2011	5 Años	X		X			217
SEER/5.3/005/2011	Inventarios oficios diversos	X				2011	2011	5 Años	X		X			193
SEER/5.4/006/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			153
SEER/5.4/007/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			150
SEER/5.4/008/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			233
SEER/5.4/009/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			84
SEER/5.4/010/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			158
SEER/5.4/011/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			141
SEER/5.4/012/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			73
SEER/5.4/013/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			162
SEER/5.4/014/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			210
SEER/5.4/015/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			178
SEER/5.4/016/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			141

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
Juana Patricia Medellín Mend	Guillermo Padilla Sánchez		09/06/2016	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	DD/MM/AA	

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

CAJA No.

11

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Servicios Administrativos	Fecha	08 de Junio. 2016
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA	Departamento de Recursos Materiales	Hoja	2/2,

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS A/C	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/017/2011	Vales de salida correspondientes al me	X				2011	2011	5 Años	X		X			47
SEER/6.1/018/2011	Servicios basicos oficios	X				2011	2011	5 Años	X		X			218
SEER/6.2/019/2011	Mantenimiento de inmuebles	X				2011	2011	5 Años	X		X			160
SEER/6.4/020/2011	Vehiculos del SEER	X				2011	2011	5 Años	X		X			160
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				
Juana Patricia Medellín Mend		Guillermo Padilla Sánchez						09/06/2016						
NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA		DD/MM/AA						

Valoración Documental
 A: Administrativo.
 L: Legal.
 F/C: Fiscal/Contable.
Plazos de
Conservación
 AT: Archivo de Trámite.
 AC: Archivo de
 Concentración.
Clasificación de la Información
 P: Pública.
 R: Reservada.
 C: Confidencial.
Destino Final
 AH: Archivo Histórico.
 B: Baja.

2013

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CAJA No. 56

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	28/01/2013		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	2		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/001/2011	ORDENES DE PAGO SUBSIDIOS		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			241
5.3/002/2011	RECIBOS ENTREGADOS SUBSIDIOS		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			369
5.3/003/2011	SUBSIDIOS DE LA CENTRAL DE ABASTOS DE LA SECCION 52		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			211
5.3/004/2011	SUBSIDIO DE CENTRO SOCIAL Y HUAELGUISTAS 1931		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			58
5.3/005/2011	SUBSIDIO DE LA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			71
5.3/006/2011	SUBSIDIO PREP. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			81
5.3/007/2011	SUBSIDIO LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			76
5.3/008/2011	SUBSIDIO PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			69
5.3/009/2011	SUBSIDIO PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			65
5.3/0010/2011	SUBSIDIO PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0011/2011	SUBSIDIO PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			79
5.3/0012/2011	SUBSIDIO TIRSO POZOS POZOS		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			76
5.3/0013/2011	SUBSIDIO DE CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			87
5.3/0014/2011	SUBSIDIO PREP. PROFR. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0015/2011	SUBSIDIO PREP. PROFR. PEDRO VALLEJO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			76
5.3/0016/2011	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0017/2011	SUBSIDIO PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			86
5.3/0018/2011	SUBSIDIO PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0019/2011	SUBSIDIO PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			69
5.3/0020/2011	SUBSIDIO PREP. HERMANOS INFANTE		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			81

5.3/0021/2011	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0022/2011	SUBSIDIO PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0023/2011	SUBSIDIO PROFR. JUAN MORENO CORTES		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			78
5.3/0024/2011	SUBSIDIO PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			78
5.3/0025/2011	SUBSIDIO PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0026/2011	SUBSIDIO PREP. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0027/2011	SUBSIDIO PREP. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0028/2011	SUBSIDIO PREP. FCO. MARTINEZ DE LA VEGA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0029/2011	SUBSIDIO PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0030/2011	SUBSIDIO PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			74
5.3/0031/2011	SUBSIDIO PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0032/2011	SUBSIDIO PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			78
5.3/0033/2011	SUBSIDIO PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0034/2011	SUBSIDIO PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			82
5.3/0035/2011	SUBSIDIO PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0036/2011	SUBSIDIO PREP. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			88
5.3/0037/2011	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			82
5.3/0038/2011	SUBSIDIO PREP. PROFR. CELESTINO SANCHEZ		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			71

5.3/0039/2011	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SALAZAR		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			78
5.3/0040/2011	SUBSIDIO PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2011	2011	7 AÑOS	X		X			70
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 57

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	06/02/2013	
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE	
			No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	2

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2010	LISTA DE NOMINAS 1er LEGAJO	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			827
4.5/0002/2010	LISTA DE NOMINAS 2do LEGAJO	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			688
4.5/0003/2010	LISTADO DE RECIBOS ANTERIORES	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			589
4.5/0004/2010	REPORTE DE VENCIMIENTO	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			107
4.5/0005/2010	LISTADO DE NOMINAS	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			1253
4.5/0006/2010	MINUTARIO SUMANOMINA	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			245
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 58

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	06/02/2013		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)			

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2010	LISTADO DE HABILITADOS ENE-MZO	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			672
4.5/0002/2010	LISTADO DE HABILITADOS ABR-JUN	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			797
4.5/0003/2010	LISTADO DE HABILITADOS 2a JUN-OCT	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			841
4.5/0004/2010	LISTADO DE HABILITADOS NOV-DIC	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			572
4.5/0005/2010	TRANSFERENCIAS BANORTE	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			708
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 59

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	06/02/2013	
HOJA	DE	
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2009	LISTADO DE NOMINA I	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			451
4.5/0002/2009	LISTADO DE NOMINA II	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			380
4.5/0003/2009	LISTADO DE NOMINA III	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			545
4.5/0004/2009	TRANSFERENCIAS DE ARCHIVO	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			661
4.5/0005/2009	LISTADOS DE RECIBOS ANTERIORES	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			483
4.5/0006/2009	CONSTANCIAS DE SUELDO	X				2007	2008	10 AÑOS	X		X			225
4.5/0007/2009	RECIBOS DE NOMINA	X				2006	2009	10 AÑOS	X		X			161
8.17/0008/2009	MINUTARIO SUMANOMINA II	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			134
8.17/0009/2009	MINUTARIO	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			240
8.17/0010/2009	MINUTARIO SUMANOMINA	X				2008	2008	10 AÑOS	X		X			207
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 60

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	06/02/2013
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2009	LISTADO DE NOMINA	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			1421
4.5/0002/2009	LISTADO DE HABILITADOS SUMANOMINA	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			1055
4.5/0003/2009	LISTADO DE HABILITADOS SUMANOMINA II	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			544
4.5/0004/2009	LISTADO DE HABILITADOS SUMANOMINA III	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			997
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 61

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	03/06/2013
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2011	MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO-MARZO		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			491

5.6/0002/2011	MOVIMIENTOS CONTABLES ABRIL-MAYO		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			333
5.6/0003/2011	MOVIMIENTOS CONTABLES JUNIO-AGOSTO		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			400
5.6/0004/2011	MOVIMIENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			346
5.6/0005/2011	MOVIMIENTOS CONTABLES NOVIEMBRE		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			213
5.23/0006/2011	CONCILIACION BANCARIA ENE-DIC 2011		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			39
5.23/0007/2011	AUXILIAR DE BANCOS ENE-DIC 2011		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			36
5.25/0008/2011	MOVIMIENTOS AUXILIARES ENE-DIC 2011		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			107
5.27/0009/2011	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES I		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			852
5.27/0010/2011	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES II		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			1010
5.27/0011/2011	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES III		X			2011	2011	10 AÑOS	X		X			915
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No.11

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	11/03/2013
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2011	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			64
6.2/0002/2011	PRESUPUESTO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			181

6.4/0003/2011	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			159
6.4/0004/2011	ORDENES DE COMPRA ENERO - JUNIO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			261
6.4/0005/2011	ORDENES DE COMPRA JULIO-DICIEMBRE	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			217
6.4/0006/2011	REQUISICIONES I Y II	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			217
6.13/0007/2011	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			160
6.17/0008/2011	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			26
6.18/0009/2011	INVENTARIOS	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			193
6.20/0010/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			153
6.20/0011/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			150
6.20/0012/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			233
6.20/0013/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			84
6.20/0014/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			158
6.20/0015/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			141
6.20/0016/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			73
6.20/0017/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			162
6.20/0018/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			210
6.20/0019/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			178
6.20/0020/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			141
6.20/0021/2011	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			47
7.3/0022/2011	SERVICIOS BASICOS	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			218
7.13/0023/2008	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2011	2011	11 AÑOS	X		X			160

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 33

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	11/03/2013		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/001/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "FERNANDO VAZQUEZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			54
10.16/002/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO"	X	X			2009	2009	7	X		X			39
10.16/003/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "MERCEDES VARGAS"	X	X			2009	2009	7	X		X			72
10.16/004/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 6 DE EDUC. PRIM	X	X			2009	2009	7	X		X			42
10.16/005/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."MARIANO ARISTA"	X	X			2009	2009	7	X		X			55
10.16/006/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."NARCISO MENDOZA"	X	X			2009	2009	7	X		X			63
10.16/007/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. VESP."LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS"	X	X			2009	2009	7	X		X			47
10.16/008/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 8 DE EDUC. PRIM	X	X			2009	2009	7	X		X			45
10.16/009/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 11 DE EDUC. PRIM	X	X			2009	2009	7	X		X			42
10.16/010/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."SEBASTIAN LERDO DE TEJADA"	X	X			2009	2009	7	X		X			59
10.16/011/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "RICARDO FLORES MAGON"	X	X			2009	2009	7	X		X			60
10.16/012/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "ALMA INFANTIL"	X	X			2009	2009	7	X		X			69
10.16/013/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."NICOLAS BRAVO"	X	X			2009	2009	7	X		X			102
10.16/014/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. SEC."PROFR. GREGORIO A. TELLO"	X	X			2009	2009	7	X		X			86
10.16/015/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 03 NIVEL MEDIO SUPERIOR	X	X			2009	2009	7	X		X			40
10.16/016/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."AMADOR VILLALOBOS"	X	X			2009	2009	7	X		X			43

10.16/017/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."MARIANO JIMENEZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			97
10.16/018/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREPA."PROFR. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			48
10.16/019/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "PROFRA. PAZ SALAZAR MARTINEZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			50
10.16/020/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."NICOLAS BRAVO"	X	X			2009	2009	7	X		X			104
10.16/021/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			40
10.16/022/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO"	X	X			2009	2009	7	X		X			35
10.16/023/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."SALVADOR DIAZ MIRON"	X	X			2009	2009	7	X		X			47
10.16/024/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "PROFRA. PAZ SALAZAR MARTINEZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			45
10.16/025/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. VESP."SEBASTIAN LERDO DE TEJADA"	X	X			2009	2009	7	X		X			58
10.16/026/2010	ENTREGA-RECEPCION CONTRALORIA INTERNA DEL S.E.E.R.	X	X			2009	2009	7	X		X			53
10.16/027/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "TLACAELEL"	X	X			2009	2009	7	X		X			45
10.16/028/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "DAVID G. BERLANGA"	X	X			2009	2009	7	X		X			48
10.16/029/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 01 DE EDUC. SUPERIOR	X	X			2009	2009	7	X		X			38
10.16/030/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. SEC."ING. CAMILO ARRIAGA"	X	X			2009	2009	7	X		X			82
10.16/031/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "JOSE TORIBIO SANCHEZ TORRES"	X	X			2009	2009	7	X		X			43
10.16/032/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "ENRIQUE PESTALOZZI"	X	X			2009	2009	7	X		X			79
10.16/033/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "MARIA GUADALUPE ALMAZAN NIETO"	X	X			2009	2009	7	X		X			70
10.16/034/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO"	X	X			2010	2010	8	X		X			7
10.16/035/2010	ENTREGA-RECEPCION J. DE NIÑOS "ALMA INFANTIL"	X	X			2010	2010	8	X		X			72
10.16/036/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 07 DE EDUC. PREESCOLAR	X	X			2010	2010	8	X		X			38
10.16/037/2010	ENTREGA-RECEPCION "COORDINACION ACADEMICA NIVEL MEDIO SUPERIOR	X	X			2010	2010	8	X		X			51

10.16/038/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM."PORFIRIO VEGA SANCHEZ"	X	X			2010	2010	8	X		X			45
10.16/039/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 02 DE EDUC. MEDIA SUPERIOR	X	X			2010	2010	8	X		X			56
10.16/040/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 07 DE EDUC. PRIMARIA	X	X			2010	2010	8	X		X			64
10.16/041/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. SEC."FRANCISCO EPPENS HELGUERA"	X	X			2010	2010	8	X		X			49
10.16/042/2010	ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y EVALUACION	X	X			2010	2010	8	X		X			39
10.16/043/2010	ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	X	X			2010	2010	8	X		X			119
10.16/044/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. SEC."HEROINAS MEXICANAS"	X	X			2010	2010	8	X		X			86
10.16/045/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREP."PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ"	X	X			2010	2010	8	X		X			43
10.16/046/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. SEC."SOLIDARIDAD"	X	X			2010	2010	8	X		X			55
10.16/047/2010	ENTREGA-RECEPCION DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS BECENE	X	X			2010	2010	8	X		X			35
10.16/048/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 01 DE EDUC. PRIMARIA	X	X			2010	2010	8	X		X			46
10.16/049/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 02 DE EDUC. SECUNDARIA	X	X			2010	2010	8	X		X			42
10.16/050/2010	ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION SECUNDARIA	X	X			2010	2010	8	X		X			41
10.16/051/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREPA. "PROFR. CESAR CRUZ SANDOVAL"	X	X			2010	2010	8	X		X			63
10.16/052/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREPA. "RAFAEL NIETO COMPEAN"	X	X			2010	2010	8	X		X			57
10.16/053/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "ILDEFONSO DIAZ DE LEON"	X	X			2010	2010	8	X		X			107
10.16/054/2010	ENTREGA-RECEPCION DE LA USAER-2	X	X			2010	2010	8	X		X			46
10.16/055/2010	ENTREGA-RECEPCION DE LA USAER-3	X	X			2010	2010	8	X		X			44
10.16/056/2010	ENTREGA-RECEPCION DE LA COORD. NIVEL MEDIO PRIMARIA SECUNDARIA Y ESPECIAL	X	X			2010	2010	8	X		X			45

10.16/057/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "GERTRUDIS BOCANEGRA DE LASSO DE LA VEGA"	X	X			2010	2010	8	X		X			55
10.16/058/2010	ENTREGA-RECEPCION ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS "PROFRA. MA. CONCEPCION AGUILAR BLANCO"	X	X			2010	2010	8	X		X			110
10.16/059/2010	ENTREGA-RECEPCION INSPECCION ZONA ESCOLAR No 05 DE EDUC. MEDIO SUPERIOR EN CD. VALLES	X	X			2010	2010	8	X		X			54
10.16/060/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "MIGUEL HIDALGO" EN SAN CIRO DE ACOSTA S.L.P.	X	X			2010	2010	8	X		X			49
10.16/061/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "PROFRA. MARTHA GALLEGOS BRIONES" DE RIOVERDE S.L.P.	X	X			2010	2010	8	X		X			42
10.16/062/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "MANUEL JOSE OTHON" ZONA ESCOLAR N.12 RIOVERDE S.L.P.	X	X			2010	2010	8	X		X			65
10.16/063/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "PROFRA. MARTHA GALLEGOS BRIONES" ZONA ESCOLAR N.12 RIOVERDE S.L.P.	X	X			2010	2010	8	X		X			41
10.16/064/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREPA. "PROFR. JUAN MORENO CORTES" ZONA ESCOLAR N.05 CD. VALLES S.L.P.	X	X			2010	2010	8	X		X			48
10.16/065/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREPA. "AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ"	X	X			2010	2010	8	X		X			61
10.16/066/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "LIC. DANIEL BERRONES MEZA"	X	X			2010	2010	8	X		X			44
10.16/067/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. DE ARTES Y OFICIOS "LOS INFANTE"	X	X			2010	2010	8	X		X			51
10.16/068/2010	ENTREGA-RECEPCION CENTRO DE MAESTROS SAN LUIS II	X	X			2010	2010	8	X		X			199

10.16/069/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIMARIA "NIÑOS HEROES"	X	X			2010	2010	8	X		X			61
----------------	--	---	---	--	--	------	------	---	---	--	---	--	--	----

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 34

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	17/06/2013
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/001/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. SEC. "PROFRA. JUSTA LEDEZMA"	X	X			2010	2010	8	X		X			111
10.16/002/2010	ENTREGA-RECEPCION USAER-2	X	X			2010	2010	8	X		X			50
10.16/003/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "DANIEL BERRONES MEZA"	X	X			2010	2010	8	X		X			45
10.16/004/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "MERCEDES MENDEZ CONTRERAS"	X	X			2010	2010	8	X		X			66
10.16/005/2010	ENTREGA-RECEPCION CEDIE 4 "PROFRA. ESTHER MENDEZ LOPEZ"	X	X			2010	2010	8	X		X			91
10.16/006/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "LIC. DANIEL BERRONES MEZA"	X	X			2010	2010	8	X		X			46
10.16/007/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PRIM. "MARIANO ARISTA"	X	X			2010	2010	8	X		X			63
10.16/008/2010	ENTREGA-RECEPCION CEDIE 5 "PROFRA. CELIA DIAZ DE ARIAS"	X	X			2010	2010	8	X		X			48
10.16/009/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. PREPARATORIA "JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ"	X	X			2010	2010	8	X		X			46

10.16/010/2010	ENTREGA-RECEPCION DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL SEER	X	X			2010	2010	8	X		X			46
10.16/011/2010	ENTREGA-RECEPCION ESC. DE ORATORIA Y DECLAMACION	X	X			2010	2010	8	X		X			39
10.16/012/2010	ENTREGA-RECEPCION DIRECCION DE CULTURA Y DEPORTE DEL SEER	X	X			2010	2010	8	X		X			56
10.16/013/2010	ENTREGA-RECEPCION JARDIN DE NIÑOS "MANUEL J. OTHON"	X	X			2010	2010	8	X		X			37
8.17/014/2009	COORDINACION ADMINISTRATIVO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	X				2009	2009	8	X		X			75
8.17/015/2009	MEMORANDUM	X				2009	2009	8	X		X			78
8.17/016/2009	RECIBOS	X				2009	2009	8	X		X			12
8.17/017/2009	DIRECCION GENERAL	X				2009	2009	8	X		X			175
8.17/018/2009	OFICIOS ENVIADOS	X				2009	2009	8	X		X			234
8.17/019/2009	CONTRALORIA GRAL. DEL ESTADO	X				2009	2009	8	X		X			144
8.17/020/2009	MEMORANDUM	X				2009	2009	8	X		X			147
8.17/021/2009	INFORMES MENSUALES A CGE	X				2009	2009	8	X		X			70
8.17/022/2009	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X				2009	2009	8	X		X			213
8.17/023/2009	DIRECCION GENERAL	X				2009	2009	8	X		X			60
8.17/024/2009	DIRECCION GENERAL	X				2009	2009	8	X		X			207
8.17/025/2009	CONTRALORIA INTERNA DEL SEER	X				2009	2009	8	X		X			263
8.17/026/2009	COORDINACION DE CARRERA ADMINISTRATIVA	X				2009	2009	8	X		X			44
8.17/027/2009	PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2010	X				2009	2009	8	X		X			32
8.17/028/2009	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	X				2009	2009	8	X		X			127
8.17/029/2009	UNIDAD DE INFORMACION PUBLICA	X				2009	2009	8	X		X			108
8.17/030/2009	OFICIOS DE DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X				2009	2009	8	X		X			89
8.17/031/2009	OFICIOS ENVIADOS CONTRALORIA INTERNA DEL SEER	X				2009	2009	8	X		X			83
8.17/032/2009	OFICIOS CARRERA ADMINISTRATIVA	X				2008	2009	8	X		X			42
8.17/033/2009	OFICIOS VARIOS	X				2008	2009	8	X		X			47
10.3/034/2010	INFORME SEC. JOAQUIN ANTONIO PEÑALOSA	X				2010	2010	8	X		X			15
10.3/035/2008	EXPEDIENTE DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X				2008	2008	8	X		X			91

10,3/036/2008	EXPEDIENTE BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	X				2008	2009	8	X		X			699
---------------	--	---	--	--	--	------	------	---	---	--	---	--	--	-----

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

SEER-DSA-DA-IT-01

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 05

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COOR. ADMVA. DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

FECHA	19/06/2013		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2005	DOCUMENTOS CONTABLES AGOSTO 2005		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			16
5.6/0002/2005	DOCUMENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE 2005		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			91
5.6/0003/2005	DOCUMENTOS CONTABLES OCTUBRE 2005		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			33
5.6/0004/2005	DOCUMENTOS CONTABLES NOVIEMBRE 2005		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			121
5.6/0005/2005	DOCUMENTOS CONTABLES DICIEMBRE 2005		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			36
5.6/0006/2006	DOCUMENTOS CONTABLES ENERO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			90
5.6/0007/2006	DOCUMENTOS CONTABLES FEBRERO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			192
5.6/0008/2006	DOCUMENTOS CONTABLES MARZO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			142
5.6/0009/2006	DOCUMENTOS CONTABLES ABRIL 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			122
5.6/0010/2006	DOCUMENTOS CONTABLES MAYO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			114
5.6/0011/2006	DOCUMENTOS CONTABLES JUNIO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			109
5.6/0012/2006	GRUPO FINANCIERO BANORTE JULIO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			94
5.6/0013/2006	DOCUMENTOS CONTABLES AGOSTO 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			404
5.6/0014/2006	DOCUMENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			248
5.6/0015/2006	DOCUMENTOS CONTABLES OCTUBRE 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			179
5.6/0016/2006	DOCUMENTOS CONTABLES NOVIEMBRE 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			195
5.6/0017/2006	DOCUMENTOS CONTABLES DICIEMBRE 2006		X			2006	2006	6 AÑOS	X		X			33

5.6/0018/2007	DOCUMENTOS CONTABLES ENERO 2007		X			2007	2007	6 AÑOS	X		X			81
5.6/0019/2007	DOCUMENTOS CONTABLES FEBRERO 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			225
5.6/0020/2007	DOCUMENTOS CONTABLES MARZO 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			298
5.6/0021/2007	DOCUMENTOS CONTABLES ABRIL 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			142
5.6/0022/2007	DOCUMENTOS CONTABLES MAYO 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			230
5.6/0023/2007	DOCUMENTOS CONTABLES JUNIO 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			95
5.6/0024/2007	DOCUMENTOS CONTABLES JULIO 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			79
5.6/0025/2007	CONCILIACION BANCARIA AGOSTO 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			206
5.6/0026/2007	CONCILIACION BANCARIA SEPTIEMBRE 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			113
5.6/0027/2007	CONCILIACION BANCARIA OCTUBRE 2007		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			176
5.6/0028/2007	DEPOSITO DE TRILLAS		X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			137
5.6/0007/2006	DOCUMENTOS CONTABLES OCTUBRE 2006	X	X			2007	2007	6 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006	DOCUMENTOS CONTABLES NOVIEMBRE 2006	X	X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006	DOCUMENTOS CONTABLES DICIEMBRE 2006	X	X			2007	2007	8 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006		X	X			2007	2007	9 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006		X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006		X	X			2007	2007	11 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006		X	X			2007	2007	12 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006			X			2007	2007	13 AÑOS	X		X			
5.6/0007/2006			X			2007	2007	14 AÑOS	X		X			
5.6/0029/2007	FACTURA 0488 DICIEMBRE 2007	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			68
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

SEER-DSA-DA-IT-01

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 06

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COORD. ADMVA. DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

FECHA	19/06/2013
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2008	DOCUMENTOS CONTABLES ENERO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			179

5.6/0002/2008	DOCUMENTOS CONTABLES FEBRERO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			253
5.6/0003/2008	DOCUMENTOS CONTABLES MARZO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			83
5.6/0004/2008	DOCUMENTOS CONTABLES ABRIL 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			179
5.6/0005/2008	DOCUMENTOS CONTABLES MAYO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			106
5.6/0006/2008	DOCUMENTOS CONTABLES JUNIO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			122
5.6/0007/2008	DOCUMENTOS CONTABLES JULIO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			57
5.6/0008/2008	DOCUMENTOS CONTABLES AGOSTO 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			153
5.6/0009/2008	DOCUMENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			227
5.6/0010/2008	DOCUMENTOS CONTABLES OCTUBRE 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			243
5.6/0011/2008	DOCUMENTOS CONTABLES NOVIEMBRE 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			352
5.6/0012/2008	DOCUMENTOS CONTABLES DICIEMBRE 2008		X			2008	2008	4 AÑOS	X		X			61
5.6/0013/2009	DOCUMENTOS CONTABLES ENERO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			210
5.6/0014/2009	DOCUMENTOS CONTABLES FEBRERO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			135
5.6/0015/2009	DOCUMENTOS CONTABLES MARZO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			187
5.6/0016/2009	DOCUMENTOS CONTABLES ABRIL 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			104
5.6/0017/2009	DOCUMENTOS CONTABLES MAYO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			131
5.6/0018/2009	DOCUMENTOS CONTABLES JUNIO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			183
5.6/0019/2009	DOCUMENTOS CONTABLES JULIO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			68
5.6/0020/2009	DOCUMENTOS CONTABLES AGOSTO 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			162
5.6/0021/2009	DOCUMENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			286
5.6/0022/2009	DOCUMENTOS CONTABLES OCTUBRE 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			190
5.6/0023/2009	DOCUMENTOS CONTABLES NOVIEMBRE 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			206
5.6/0024/2009	DOCUMENTOS CONTABLES DICIEMBRE 2009		X			2009	2009	3 AÑOS	X		X			94
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

2012

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CAJA No. 49

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	20/01/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2010	ORDENES DE PAGO SUBSIDIOS		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			256
5.3/0002/2010	RECIBOS ENTREGADOS SUBSIDIOS		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			363
5.3/0003/2010	SUBSIDIOS DE LA CENTRAL DE ABASTOS DE LA SECC 52		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			223
5.3/0004/2010	SUBSIDIOS DE CENTRO SOCIAL Y HUELGUISTA 1931		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			67
5.3/0005/2010	SUBSIDIOS ESCUELA NORMAL DEL ESTADO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0006/2010	SUBSIDIOS PREP. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			82
5.3/0007/2010	SUBSIDIOS PREP. LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0008/2010	SUBSIDIOS PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0009/2010	SUBSIDIOS PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0010/2010	SUBSIDIOS PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0011/2010	SUBSIDIOS PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0012/2010	SUBSIDIOS TIRSO POZOS POZOS		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0013/2010	SUBSIDIOS CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			98
5.3/0014/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0015/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. PEDRO VALLEJO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0016/2010	SUBSIDIOS PREP. TEZONTLA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			84

5.3/0017/2010	SUBSIDIOS PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			90
5.3/0018/2010	SUBSIDIOS PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0019/2010	SUBSIDIOS PREP. GRAL MARIANO ARISTA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0020/2010	SUBSIDIOS PREP. HERMANOS INFANTE		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			81
5.3/0021/2010	SUBSIDIOS PREP. PROGRESO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0022/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. TOMAS MIRANDA LEURA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			7
5.3/0023/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0024/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. JUAN MORENO CORTES		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			89
5.3/0025/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0026/2010	SUBSIDIOS PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			75
5.3/0027/2010	SUBSIDIOS PREP. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0028/2010	SUBSIDIOS PREP. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0029/2010	SUBSIDIOS PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0030/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0031/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			73
5.3/0032/2010	SUBSIDIOS PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0033/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0034/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0035/2010	SUBSIDIOS PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0036/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			81
5.3/0037/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			93
5.3/0038/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			82
5.3/0039/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. CELESTINO SANCHEZ CERVANTES		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			70

5.3/0040/2010	SUBSIDIOS PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			83
5.3/0041/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0042/2010	SUBSIDIOS PREP. PROFR. RAFAEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			8
5.3/0043/2010	SUBSIDIOS PREP. SOLIDARIDAD		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			8
10.15/044/2010	INFORME FINAL DE TIENDA ESCOLAR		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			313
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 50

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	20/01/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE DOCUMENTACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER ENE-FEB		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			182
4.5/0002/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER MAR-ABR		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			139
4.5/0003/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER MAY-JUN		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			182
4.5/0004/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER JUL-AGOS		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			190

4.5/0005/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER SEP-OCT		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			180
4.5/0006/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER NOV-DIC		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			189
4.5/0007/2009	LISTADO DE PAGO DE NOMINA COM. QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER ENE-DIC		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			396
4.5/0008/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER ENE-FEB		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			206
4.5/0009/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER MAR-ABR		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			151
4.5/0010/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER MAY-JUN		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			258
4.5/0011/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER JUL-AGOS		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			139
4.5/0012/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER SEP-OCT		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			201
4.5/0013/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER NOV-DIC		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			185
4.5/0014/2010	LISTADO DE PAGO DE NOMINA COM. QUINCENAL DEL PERSONAL DEL SEER ENE-DIC		X			2010	2010	7 AÑOS	X		X			379
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	01/02/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.22/0001/1997	CONTROL DE CHEQUERAS		X			1997	2010	10 AÑOS	X		X			47
5.23/0002/2005	CONCILIACION BANCARIA 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			12
5.23/0003/2006	CONCILIACION BANCARIA 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			12
5.23/0004/2007	CONCILIACION BANCARIA 2007		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			84
5.23/0005/2008	CONCILIACION BANCARIA 2008		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			48
5.23/0006/2009	CONCILIACION BANCARIA 2009		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			44
5.24/0007/2005	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			72
5.24/0008/2005	AUXILIAR DE BANCOS PERIODO 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			4
5.24/0009/2005	REPORTE ESTADOS DE CUENTA 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			16
5.24/0010/2006	REPORTE ESTADOS DE CUENTA 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			13
5.24/0011/2006	AUXILIAR DE BANCOS PERIODO 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			3
5.24/0012/2006	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			58
5.24/0013/2007	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			101
5.27/0014/2007	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			583
5.27/0015/2008	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			666
5.27/0016/2008	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			604

5.27/0017/2008	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			712
5.27/0018/2008	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			236
5.27/0019/2009	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			780
5.27/0020/2009	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			706
5.27/0021/2009	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			937
5.27/0022/2009	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			1074
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 55

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	13/02/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/001/2006	EVENTO DEL DÍA DEL MAESTRO	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			301
5.3/002/2006	EVENTO OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			178
4.11/003/2006	NOMINA EMPLEADO DEL MES	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			153
5.3/004/2006	EVENTO DEL DÍA DEL ADMINISTRATIVO	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			100
5.3/005/2006	EVENTO DE COMIDA NAVIDEÑA	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			96

5.29/006/20069	OFICIOS, SOLICITUD, COTIZACIONES	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			164
4.11/007/2007	SOL. ESTIMULO 28 Y 30 AÑOS DE SERVICIO	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			374
5.3/008/2007	EVENTO DEL DIA DEL MAESTRO	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			304
4.11/009/2007	NOMINA EMPLEADO DEL MES	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			188
5.3/010/2007	EVENTO OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			381
4.11/011/2007	SOL. ESTIMULO 10 ADMINISTRATIVO	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			496
4.11/012/2007	SOL. ESTIMULO 15, 20, 25, 30, 35 Y 40 ADMINISTRATIVOS	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			780
5.3/013/2007	EVENTO DEL DIA DEL ADMINISTRATIVO	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			316
5.3/014/2007	EVENTO DE COMIDA NAVIDEÑA	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			115
5.29/015/2007	INFORME DE COTIZACIONES	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			15
5.29/016/2007	VIATICOS IMPROCEDENTES	X	X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			62
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 46

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	07/05/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	5

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2009	MOVIMIENTOS CONTABLES Y AUXILIARES		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			393
5.6/0002/2009	MOVIMIENTOS CONTABLES 2009		X			2009	2009	10 AÑOS	X		X			568

10.10/0003/2007	AUTORIZACIONES DE GASTO DE PREPARATORIAS 2007	X				2007	2007	10 AÑOS	X		X			458
10.10/0004/2009	AUTORIZACIONES DE GASTO DE PREPARATORIAS	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			426
10.10/0005/2009	AUTORIZACIONES 2009	X				2009	2009	10 AÑOS	X		X			474
10.10/0006/2010	AUTORIZACIONES DE GASTOS MAYORES 2010	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			257
10.10/0007/2010	AUTORIZACIONES 2010	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			400
10.10/0008/2010	AUTORIZACIONES 2010 FACTURAS	X				2010	2010	10 AÑOS	X		X			598
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 51

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	05/06/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	2

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			161
5.6/0002/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES FEBRERO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			135
5.6/0003/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES MARZO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			210
5.6/0004/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES ABRIL		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			153
5.6/0005/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES MAYO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			248
5.6/0006/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES JUNIO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			280
5.6/0007/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES JULIO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			108

5.6/0008/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES AGOSTO		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			67
5.6/0009/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			218
5.6/0010/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES OCTUBRE		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			241
5.6/0011/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES NOVIEMBRE		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			244
5.6/0012/2010	MOVIMIENTOS CONTABLES DICIEMBRE		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			156
5.23/0013/2010	CONCILIACION BANCARIA ENE-DIC2010		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			29
5.24/0014/2010	ESTADOS FINANCIEROS		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			36
5.25/0015/2010	AUXILIAR DE BANCOS ENE-DIC 2010		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			12
5.27/0016/2010	MOVIMIENTOS AUXILIARES ENE-DIC 2010		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			47
5.27/0017/2010	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			875
5.27/0018/2010	RECIBOS EXPEDIDOS POR CERTIFICACIONES		X			2010	2010	10 AÑOS	X		X			950
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No.8

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	11/06/2012
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2008	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			173
6.2/0002/2008	PRESUPUESTO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			121

6.4/0003/2008	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			114
6.4/0004/2008	ORDENES DE COMPRA ENERO - JUNIO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			216
6.4/0005/2008	ORDENES DE COMPRA JULIO-DICIEMBRE	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			199
6.4/0006/2008	REQUISICIONES I	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			145
6.4/0007/2008	REQUISICIONES II	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			353
6.13/0008/2008	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			116
6.17/0009/2008	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			67
6.18/0010/2008	INVENTARIOS	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			341
6.20/0011/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			87
6.20/0012/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			121
6.20/0013/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			70
6.20/0014/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			185
6.20/0015/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			133
6.20/0016/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			94
6.20/0017/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			55
6.20/0018/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			194
6.20/0019/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			208
6.20/0020/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			138
6.20/0021/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			172
6.20/0022/2008	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			52
7.3/0023/2008	SERVICIOS BASICOS	X				2008	2008	6 AÑOS	X		X			61
7.13/0024/2008	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2008	2008	5 AÑOS	X		X			63
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No.9

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2009	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			39
6.2/0002/2009	PRESUPUESTO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			67
6.4/0003/2009	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			70
6.4/0004/2009	ORDENES DE COMPRA ENERO - JUNIO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			295
6.4/0005/2009	ORDENES DE COMPRA JULIO-DICIEMBRE	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			207
6.4/0006/2009	REQUISICIONES I Y II	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			212
6.13/0007/2009	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			39
6.17/0008/2009	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			34
6.18/009/2009	INVENTARIOS	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			101
6.20/0010/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			81
6.20/0011/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			165
6.20/0012/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			163
6.20/0013/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			50
6.20/0014/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			273
6.20/0015/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			118
6.20/0016/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			187
6.20/0017/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			63
6.20/0018/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			230

6.20/0019/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			181
6.20/0020/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			183
6.20/0021/2009	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			119
7.3/0022/2009	SERVICIOS BASICOS	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			92
7.13/0023/2009	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			103
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No.10

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2010	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			56
6.2/0002/2010	PRESUPUESTO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			83
6.4/0003/2010	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			38
6.4/0004/2010	ORDENES DE COMPRA ENERO - JUNIO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			213
6.4/0005/2010	ORDENES DE COMPRA JULIO-DICIEMBRE	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			211
6.4/0006/2010	REQUISICIONES I Y II	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			248
6.13/0007/2010	MANTENIMIENTO DE INMUEBLES	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			152
6.17/0008/2010	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			44
6.18/009/2010	INVENTARIOS	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			97
6.20/0010/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			85

6.20/0011/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			161
6.20/0012/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			156
6.20/0013/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			135
6.20/0014/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			112
6.20/0015/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			184
6.20/0016/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			86
6.20/0017/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			125
6.20/0018/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			164
6.20/0019/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			121
6.20/0020/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			238
6.20/0021/2010	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			102
7.3/0022/2010	SERVICIOS BASICOS	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			282
7.13/0023/2010	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2010	2010	5 AÑOS	X		X			164
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CAJA No. 31

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	28/11/2012		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.3/0001/2010	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "MANUEL JOSE OTHON"	X	X			2010	2010	8	X		X			131
10.3/0002/2010	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "MARIA ELENA DIAZ RAMOS"	X	X			2010	2010	8	X		X			83
10.3/0003/2010	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "EVA SAMANO DE LOPEZ MATEOS"	X	X			2010	2010	8	X		X			78
10.3/0004/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "LIC. ANTONIO SOTO Y GAMA"	X	X			2010	2010	8	X		X			241
10.3/0005/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "EMILIANO ZAPATA"	X	X			2010	2010	8	X		X			18
10.3/0006/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "AURELIO MANRIQUE"	X	X			2010	2010	8	X		X			68
10.3/0007/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA NOCTURNA "PRESIDENTE CARDENAS"	X	X			2010	2010	8	X		X			76
10.3/0008/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA VESPERTINA "DOLORES VDA. DE RICHARD"	X	X			2010	2010	8	X		X			164
10.3/0009/2010	AUDITORIA A LA PREPARATORIA "JESUS SILVA HERZOG"	X	X			2010	2010	8	X		X			154
10.3/0010/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PREPARATORIA VESP "LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO"	X	X			2010	2010	8	X		X			139
10.3/0011/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PREPARATORIA "PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA"	X	X			2010	2010	8	X		X			161
10.3/0012/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS "PROFRA. MA. CONCEPCION AGUILAR BLANCO"	X	X			2010	2010	8	X		X			260

10.3/0013/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "PROFRA. DOLORES REYES VELAZQUEZ"	X	X			2010	2010	8	X		X			46
10.3/0014/2010	AUDITORIA A LA "BECENE"	X	X			2010	2010	8	X		X			435
10.3/0015/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA OFICIAL "GRAL. FRANCISCO MURGUIA"	X	X			2010	2010	8	X		X			97
10.3/0016/2010	AUDITORIA A LA PREPARATORIA "JOSE JUAREZ BARBOSA"	X	X			2010	2010	8	X		X			144
10.3/0017/2010	AUDITORIA A LA ESC. PREPARATORIA "PROFR. PEDRO VALLEJO"	X	X			2010	2010	8	X		X			166
10.3/0018/2010	AUDITORIA A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X			2010	2010	8	X		X			715
10.3/0019/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "HEROINAS MEXICANAS"	X	X			2010	2010	8	X		X			102
10.3/0020/2010	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "JOSE TORIBIO SANCHEZ TORRES"	X	X			2010	2010	8	X		X			65
10.3/0021/2010	AUDITORIA AL DEPARTAMENTO DE EDUCACION PRIMARIA No. 1	X	X			2010	2010	8	X		X			62
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CAJA No. 32

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	28/11/2012		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.3/0001/2009	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "ENRIQUE PESTALOZZI"	X	X			2009	2009	7	X		X			82
10.3/0002/2009	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "LA PAJARITA"	X	X			2009	2009	7	X		X			31
10.3/0003/2009	AUDITORIA A LA PRIMARIA "AMADOR VILLALOBOS" SOCIEDAD DE PADRES DE FAMILIA	X	X			2009	2009	7	X		X			80
10.3/0004/2009	AUDITORIA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	X	X			2009	2009	7	X		X			532
10.3/0005/2009	AUDITORIA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	X	X			2009	2009	7	X		X			77
10.3/0006/2009	AUDITORIA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	X	X			2009	2009	7	X		X			217
10.3/0007/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA "CRISTOBAL COLON"	X	X			2009	2009	7	X		X			140
10.3/0008/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA OFICIAL "GERTRUDIS BOCANEGRA DE LASSO DE LA VEGA"	X	X			2009	2009	7	X		X			94
10.3/0009/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA "PROFR. GREGORIO A. TELLO "	X	X			2009	2009	7	X		X			79
10.3/0010/2009	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "EDUC. MA. DE LA LUZ WONG"	X	X			2009	2009	7	X		X			35
10.3/0011/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA "ING. CAMILO ARRIAGA"	X	X			2009	2009	7	X		X			37
10.3/0012/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA "FRANCISCO EPPENS HELGUERA"	X	X			2009	2009	7	X		X			127
10.3/0013/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA "PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL"	X	X			2009	2009	7	X		X			90

10.3/0014/2009	AUDITORIA A LA ESC. PREPARATORIA "PROFR. LIBRADO RIVERA"	X	X			2009	2009	7	X		X			123
10.3/0015/2009	AUDITORIA A LA ESC. PREPARATORIA "PROFR. LIBRADO RIVERA"	X	X			2009	2009	7	X		X			183
10.3/0016/2009	AUDITORIA A LA PREPARATORIA "PROFRA. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO"	X	X			2009	2009	7	X		X			69
10.3/0017/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA ESTATAL DE ARTES	X	X			2009	2009	7	X		X			38
10.3/0018/2009	AUDITORIA A LA ESC. SECUNDARIA "PROFR. JOSE CIRIACO CRUZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			265
10.3/0019/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA PREPARATORIA "LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO"	X	X			2009	2009	7	X		X			104
10.3/0020/2009	AUDITORIA AL JARDIN DE NIÑOS "MERCEDES VARGAS"	X	X			2009	2009	7	X		X			152
10.3/0021/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA"JOSE CIRIACO CRUZ"	X	X			2009	2009	7	X		X			77
10.3/0022/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA SECUNDARIA "ING. CAMILO ARRIAGA"	X	X			2009	2009	7	X		X			159
10.3/0023/2009	AUDITORIA A LA ESCUELA PRIMARIA OFICIAL "GERTRUDIS BOCANEGRA DE LASSO DE LA VEGA"	X	X			2009	2009	7	X		X			52
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION	FECHA	01/02/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
14.15/001/1982	DESINCORPORACION ESC. SEC. PART. ATENEO POTOSINO	X				1982	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/002/1994	DESINCORPORACION ESC. SEC. PART. TEPEYAC	X				1994	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/003/1996	DESINCORPORACION SEC. BILIGÜE COL. JOSE ANTONIO ALZATE Y RAMIREZ S. C.	X				1996	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/004/1997	DESINCORPORACION SEC. PART. CENTRO DE ESTUDIOS PAIDEIA	X				1997	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/005/2000	DESINCORPORACION ESC. SEC. PART. SAN FRANCISCO JAVIER	X				2000	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION	FECHA	01/02/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
14.15/001/1943	DESINCORPORACION INST. HISPANO INGLES CARRERA DE TECNICO PROF. SECRETARIA EJECUTIVA BILINGÜE	X				1943	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/002/1991	DESINCORPORACION ACADEMIA ESTELLA A.C.	X				1991	2008	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/003/2001	DESINCORPORACION ACADEMIA DE BELLEZA POLIANTA	X				2001	2003	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/004/2002	DESINCORPORACION ACADEMIA DE BELLEZA MANDIS	X				2002	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/005/2003	DESINCORPORACION CENTRO DE ESTUDIOS ELEMENTALES Y SUPERIORES DE VALLES (CARRERA TECNICO PROFESIONAL DE ASISTENTE EDUCATIVO)	X				2003	2008	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/006/2007	DESINCORPORACION ACADEMIA DEBELLEZA SAN CIRO DE ACOSTA	X				2007	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION	FECHA	01/02/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
14.15/001/1972	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS JOSE MARIA VILLASECA	X				1972	2003	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/002/1992	DESINCORPORACION PRIM. INST. ANGLO POTOSINO	X				1992	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/003/1992	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS ILUSIONES	X				1992	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/004/1992	DESINCORPORACION PRIM. COLEGIO ANTONIO ALZATE	X				1992	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/005/1998	DESINCORPORACION PRIM. PART. ATENEO POTOSINO	X				1998	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/006/2001	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS LEV VIGOTSKY	X				2001	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/007/2002	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS ATENEA	X				2002	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/008/2004	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS GARABATOS					2004	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/009/2004	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS DIEGO RIVERA	X				2004	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/010/2004	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS COLEGIO JOSE ANTONIO ALZATE	X				2004	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/011/2004	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS KID'S	X				2004	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/012/2006	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS INST. ARNOLD GESELL	X				2006	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/013/2006	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS MI MUNDO FELIZ	X				2006	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/014/2007	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS LUDOPOLIS	X				2007	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/015/2007	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS EGLANTINE JEFF	X				2007	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS

14.15/016/2007	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS HISPANO INGLES Y ANDRES MOLINA ENRIQUEZ	X				2007	2008	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/017/2007	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS EL JARDIN DE WENDY	X				2007	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/018/2007	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS MI MUNDO FELIZ	X				2007	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/019/2008	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS ROSARIO CASTELLANOS	X				2008	2011	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/020/2009	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS LA PRIMAVERA	X				2009	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/021/2010	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS CENTRO EDUCATIVO ESKALA	X				2010	2011	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR

FECHA	01/02/2012
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
14.15/001/1967	DESINCORPORACION SECUNDARIA ESPERANZA	X				1967	2004	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/002/1990	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS INST. CERVANTES	X				1990	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/003/1994	DESINCORPORACION SEC. INST. CERVANTES	X				1994	2008	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/004/1998	DESINCORPORACION SEC. CENTRO DE ESTUDIO ELEMENTALES Y SUPERIORES DE CD. VALLES	X				1998	2010	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS

14.15/005/2002	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS AÑOS MAGICOS	X				2002	2003	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/006/2005	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS JULIAN CARRILLO	X				2005	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/007/2008	DESINCORPORACION JARDIN DE NIÑOS ARETE	X				2008	2011	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 5

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR

FECHA	01/02/2012
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
14.15/001/1986	DESINCORPORACION PRIMARIA PART. INST. CERVANTES	X				1987	2009	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/002/1990	DESINCORPORACION PRIMARIA INST. ROBLES	X				1990	2011	PERMANENTE		X	X			SIN HOJAS
14.15/003/1994	DESINCORPORACION PRIMARIA INST. MIRELLE	X				1994	2008	PERMANENTE		X	X			
14.15/004/1999	DESINCORPORACION PRIMARIA COLEGIO SAN FRANCISCO JAVIER	X				1999	2010	PERMANENTE		X	X			
14.15/005/2001	DESINCORPORACION PRIMARIA COLEGIO MEXICO AMERICANO DEL CENTRO	X				2001	2011	PERMANENTE		X	X			
14.15/006/2004	DESINCORPORACION PRIMARIA INST. SIGLO XXI	X				2004	2010	PERMANENTE		X	X			
14.15/007/2006	DESINCORPORACION PRIMARIA PART. ERNESTO BAEZ LOZANO	X				2006	2009	PERMANENTE		X	X			
14.15/008/2007	DESINCORPORACION PRIMARIA COLEGIO SAN ANGEL	X				2007	2009	PERMANENTE		X	X			

14.15/009/2007	DESINCORPORACION PRIMARIA PART. FRANCISCO MARQUEZ	X				2007	2009	PERMANENTE		X	X		
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJAJ No. 15

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	13/02/2012
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2008	ADQUISICIONES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			9
8.17/0002/2008	BECENE	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			41
8.17/0003/2008	CARRERA ADMINISTRATIVA	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			22
8.17/0004/2008	COOR. GRAL. DE CARRERA MAGISTERIAL	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			45
8.17/0005/2008	CENTRO DE COMPETENCIAS BASICAS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			3
8.17/0006/2008	CIRCULARES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			3
8.17/0007/2008	CONSTANCIAS I SPT	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			57
8.17/0008/2008	CONVENIOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			5
8.17/0009/2008	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			43
8.17/0010/2008	CONTRALORIA INTERNA DEL SEER	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			16
8.17/0011/2008	DIRECCION GENERAL	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			9

8.17/0012/2008	DIRECTORES DE AREA	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			12
8.17/0013/2008	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			15
8.17/0014/2008	EDUCACION INICIAL	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			13
8.17/0015/2008	EDUCACION PREESCOLAR	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			5
8.17/0016/2008	PRIMARIAS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			11
8.17/0017/2008	SECUNDARIAS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0018/2008	EDUCACION MEDIA SUPERIOR	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			24
8.17/0019/2008	CONTROL ESCOLAR	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0020/2008	PROFR. JUAN CARLOS CASTILLO VILLASEÑOR	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			9
8.17/0021/2008	NIVEL SUPERIOR	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0022/2008	DIR. SERV. ADMINISTRATIVOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			41
8.17/0023/2008	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			6
8.17/0024/2008	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			41
8.17/0025/2008	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			5
8.17/0026/2008	ARCHIVO DEL SEER	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			32
8.17/0027/2008	MTTO. EDIFICIO ADMINISTRATIVO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			16
8.17/0028/2008	DIR. DE PLANEACION	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			20
8.17/0029/2008	DIA DEL MAESTRO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			21
8.17/0030/2008	INASISTENCIAS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			214
8.17/0031/2008	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL				X	2008	2008	7 AÑOS	X		X			88
8.17/0032/2008	MINUTARIO (LEGAJO 1 DE 2)	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			363
8.17/0033/2008	MINUTARIO (LEGAJO 2 DE 2)	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			211
8.17/0034/2008	MINUTARIO DE PRESTACIONES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			361

8.17/0035/2008	OFICIOS VARIOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			46
8.17/0036/2008	OFICIALIA MAYOR (RELOJ CHECADOR)	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			13
8.17/0037/2008	OFICIALIA MAYOR	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			62
8.17/0038/2008	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0039/2008	PRESTACIONES AL PERSONAL AGREMIADO A LA SECC. 52	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			14
8.17/0040/2008	PETICIONES 2008	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			12
8.17/0041/2008	RECIBOS VARIOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			46
8.17/0042/2008	RELACIONES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			20
8.17/0043/2008	ROL DE VACACIONES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			5
8.17/0044/2008	SECRETARIA DE FINANZAS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			7
8.17/0045/2008	SEMANA DEL SEER	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			26
8.17/0046/2008	SOLICITUDES VARIAS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0047/2008	SECR. DE EDUC. DE GOBIERNO DEL ESTADO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			105
8.17/0048/2008	SECCION 52 DEL SNTE	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			26
8.17/0049/2008	VARIOS	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			93
8.17/0050/2008	VALES	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			23
8.17/0051/2008	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			76
8.17/0052/2008	ORDENES DE SERVICIO(PERS. DIR. ADMINISTRATIVA)	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			30
8.17/0053/2008	PERMISOS ECONOMICOS (PERS.DIR.ADMINISTRATIVA)	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			28
8.17/0054/2008	DIRECTORIO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			20
8.17/0055/2008	ADQUISICIONES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			5
8.17/0056/2008	ANIVERSARIO DEL SEER	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			18
8.17/0057/2008	BECENE	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			23
8.17/0058/2008	CARRERA ADMINISTRATIVA	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			18

8.17/0059/2008	CIRCULARES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0060/2008	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			55
8.17/0061/2008	CONTRALORIA INTERNA DEL SEER	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			18
8.17/0062/2008	CONSTANCIAS I SPT	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			72
8.17/0063/2008	CONVENIOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			22
8.17/0064/2008	COOR. GRAL. DE CARRERA MAGISTERIAL	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			5
8.17/0065/2008	DIRECCION GENERAL	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			4
8.17/0066/2008	DIRECTORES DE AREA	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			7
8.17/0067/2008	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			18
8.17/0068/2008	SUB. SERV. EDUCATIVOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0069/2008	EDUCACION INICIAL	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			7
8.17/0070/2008	EDUCACION PREESCOLAR	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			9
8.17/0071/2008	EDUCACION PRIMARIAS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			30
8.17/0072/2008	EDUCACION SECUNDARIAS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0073/2008	EDUCACION MEDIA SUPERIOR	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			4
8.17/0074/2008	PROFR. JUAN CARLOS CASTILLO VILLASEÑOR	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0075/2008	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			26
8.17/0076/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			6
8.17/0077/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			21
8.17/0078/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			21
8.17/0079/2008	MTTO. EDIFICIO ADMINISTRATIVO	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			17
8.17/0080/2008	DIRECCION DE PLANEACION	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			11
8.17/0081/2008	DIRECCION GENERAL DE PENSIONES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			3
8.17/0082/2008	DIA DEL MAESTRO (EVENTO 15 MAYO)	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			9

8.17/0083/2008	INASISTENCIAS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			128
8.17/0084/2008	INVITACIONES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			19
8.17/0085/2008	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL			X		2009	2009	7 AÑOS	X		X			19
8.17/0086/2008	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y METODOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			15
8.17/0087/2008	MINUTARIO (LEGAJO 1 DE 2)	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			254
8.17/0088/2008	MINUTARIO (LEGAJO 2 DE 2)	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			188
8.17/0089/2008	MINUTARIO DE PRESTACIONES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			259
8.17/0090/2008	OFICIOS VARIOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			29
8.17/0091/2008	OFICIALIA MAYOR (RELOJ CHECADOR)	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			6
8.17/0092/2008	OFICIALIA MAYOR	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			44
8.17/0093/2008	ORDENES DE SERVICIO(PERS. DIR. ADMINISTRATIVA)	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			59
8.17/0094/2008	PREMIOS ESTATALES Y MUNICIPALES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			17
8.17/0095/2008	PETICIONES 2009	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0096/2008	PRESTACIONES AL PERSONAL AGREMIADO A LA SECC. 52	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			3
8.17/0097/2008	PERMISOS ECONOMICOS (PERS.DIR.ADMINISTRATIVA)	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			45
8.17/0098/2008	RECIBOS VARIOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			37
8.17/0099/2008	RELACIONES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			27
8.17/0100/2008	REUNION DE CONSEJO TECNICO	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			11
8.17/0101/2008	REUNION DE DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0102/2008	ROL VACACIONAL	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			11
8.17/0103/2008	SECRETARIA DE FINANZAS		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			25
8.17/0104/2008	SEC. DE EDUC. DE GOBIERNO DEL ESTADO	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			33
8.17/0105/2008	SECC. 52 SNTE	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			10

8.17/0106/2008	VALES	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			26
8.17/0107/2008	VARIOS	X				2009	2009	7 AÑOS	X		X			144
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 01

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS EDUCATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	SUBDIRECCION DE SEERV. EDUCATIVOS

FECHA	13/02/2012	
HOJA	DE	
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2004	EXPEDIENTE JESUS F. PIÑA FRAGA	X				2003	2004	5 AÑOS	X		X			143
8.17/0002/2006	EXP. DE INCORPORACION DE ESC. PARTICULARES	X				2006	2007	5 AÑOS	X		X			166
8.17/0003/2006	EXP. DE NEGATIVAS DE INCORPORACION DE ESC. PARTICULARES	X				2006	2007	5 AÑOS	X		X			123
8.17/0004/2007	ACTA DE ACUERDOS	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			15
8.17/0005/2007	CONVENIOS	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			33
8.17/0006/2007	CEPPEMS	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			44
8.17/0007/2007	EDUCACION FINANCIERA	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			49

8.17/0008/2007	ENLACE	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			72
8.17/0009/2007	ENCICLOMEDIA	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			55
8.17/0010/2007	ESCUELAS DE ALTO DESEMPEÑO	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			10
8.17/0011/2007	EXCALE	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			6
8.17/0012/2007	MEMOS SEGE	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			31
8.17/0013/2007	PROGRAMA HABILIDADES DIGITALES PARA TODOS	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			21
8.17/0014/2007	TALIS	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			13
8.17/0015/2007	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			40
8.17/0016/2007	SUBDIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			87
8.17/0017/2007	REFORMA INTEGRAL DE EDUCACION BASICA -SECUNDARIA	X				2007	2008	5 AÑOS	X		X			185
8.17/0018/2008	CEGAIP	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			4
8.17/0019/2008	CENTRO POTOSINO DE TECNOLOGIA EDUCATIVA	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			8
8.17/0020/2008	CENTROS ESCOLARES DE ALTO DESEMPEÑO	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			111
8.17/0021/2008	CIRCULARES	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			3
8.17/0022/2008	CONALITEC	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			13
8.17/0023/2008	CONTINGENCIA EPIDEMIOLOGICA	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			31
8.17/0024/2008	CONVENIOS	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			15
8.17/0025/2008	CONVOCATORIAS	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			3
8.17/0026/2008	ENLACE	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			92
8.17/0027/2008	PROGRAMA ESCUELA Y SALUD	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			13
8.17/0028/2008	PROGRAMA HABILIDADES DIGITALES PARA TODOS	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			43
8.17/0029/2008	OSFAE	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			18
8.17/0030/2008	PROGRAMA ENCICLOMEDIA	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			26

8.17/0031/2008	PROGRAMA ESCUELA SEGURA	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			15
8.17/0032/2008	PROGRAMA NACIONAL DEL INGLES	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			7
8.17/0033/2008	PROGRAMA RECTOR	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			23
8.17/0034/2008	PROYECTO ESCUELAS EN ENFASIS CON UNA MISMA DISCAPACIDAD	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			9
8.17/0035/2008	PROGRAMA UNETE	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			3
8.17/0036/2008	PROYECTO RAM	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			9
8.17/0037/2008	MEMOS SEGE	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			4
8.17/0038/2008	REFORMA INTEGRAL DE EDUCACION BASICA -PRIMARIA	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			77
8.17/0039/2008	REFORMA INTEGRAL DE EDUCACION BASICA -SECUNDARIA	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			132
8.17/0040/2008	SUBDIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			95
8.17/0041/2008	SEGE	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			10
8.17/0042/2008	EXPEDIENTE DE INCORPORACION DE ESCUELAS PARTICULARES	X				2008	2009	5 AÑOS	X		X			312
8.17/0043/2009	ACUERDOS	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			5
8.17/0044/2009	AULA DE MEDIOS	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			5
8.17/0045/2009	BASE OPERATIVA DE LA REFORMA DE EDUCACION BASICA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			87
8.17/0046/2009	CEGAIP	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			8
8.17/0047/2009	CONALITEC	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			10
8.17/0048/2009	COMISION DE INCORPORACION	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			2
8.17/0049/2009	CONTINGENCIA SANITARIA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			82 Y 1 REVISTA
8.17/0050/2009	CONVENIOS	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			8
8.17/0051/2009	CONVENIO DE PRACTICAS PROFESIONALES UNIVERSIDAD TANGAMANGA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			11
8.17/0052/2009	CURSOS ESTATALES DE CARRERA MAGISTERIAL	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			35

8.17/0053/2009	CONVOCATORIA OSFAE	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			27
8.17/0054/2009	DESPARTAMENTO DE ACTUALIZACION	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			17
8.17/0055/2009	DOCUMENTO BASE	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			60
8.17/0056/2009	ENLACE	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			196 Y 2 ANEXOS
8.17/0057/2009	ESCUELAS DE ALTO DESEMPEÑO	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			80
8.17/0058/2009	EXCALE	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			47
8.17/0059/2009	FORMATO FER-10 ARCHIVOS ENTREGA-RECEPCION	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			92
8.17/0060/2009	INVENTARIOS	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			11
8.17/0061/2009	GUIA DE GESTION PARA DIRECTORES DE EDUC. BASICA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			86
8.17/0062/2009	LIBRO ESTRATEGICO	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			387
8.17/0063/2009	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL SEER	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			48
8.17/0064/2009	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA ESC. DE EDUCACION PRIMARIA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			70
8.17/0065/2009	MODELO DE MEJORA CONTINUA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			5
8.17/0066/2009	NORMATIVIDAD	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			29
8.17/0067/2009	NORMAS DE OPERACIÓN Y CONVENIO REFORMA DE EDUCACION BASICA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			43
8.17/0068/2009	PROGRAMA EMERGENTE	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			72
8.17/0069/2009	PROGRAMA ESCUELA SEGURA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			78
8.17/0070/2009	HABILIDADES DIGITALES PARA TODOS	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			13
8.17/0071/2009	PROYECTO RAM	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			63
8.17/0072/2009	PROGRAMA NACIONAL DE INGLES	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			20
8.17/0073/2009	REFORMA DE EDUCACION SECUNDARIA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			436
8.17/0074/2009	SIIA	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			28
8.17/0075/2009	SUBDIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X				2009	2010	5 AÑOS	X		X			80

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 02

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COOR. ADMVA. DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

FECHA	01/03/2012		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	2		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2004	NOMINAS ZONA 2 AGO-DIC		X			2004	2004	5 AÑOS	X		X			202
4.5/0002/2005	NOMINAS ZONA 2 AGO-DIC		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			159
4.5/0003/2005	NOMINAS ZONA 4 AGO-DIC		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			273
4.5/0004/2005	NOMINAS ZONA 5 AGO-DIC		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			236
4.5/0005/2005	NOMINAS ZONA 3 AGO-DIC		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			310
4.5/0006/2006	NOMINAS ZONA 1 ENE-JUL		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			190
4.5/0007/2005	NOMINAS ZONA 2 ENE-JUL		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			132
4.5/0008/2005	NOMINAS ZONA 1 ENE-DIC		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			187
4.5/0009/2005	NOMINAS ZONA 3 ENE-JUL		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			200
4.5/0010/2005	NOMINAS ZONA 5 ENE-JUL		X			2005	2005	5 AÑOS	X		X			21
4.5/0011/2004	NOMINAS ZONA 3 AGO-DIC		X			2004	2004	5 AÑOS	X		X			273
4.5/0012/2004	NOMINAS ZONA 4 SEP-JUN		X			2004	2005	5 AÑOS	X		X			99
4.5/0013/2004	NOMINAS ZONA 4 DIC-JUL		X			2004	2005	5 AÑOS	X		X			95
4.5/0014/2004	NOMINAS ZONA 4 AGO-DIC		X			2004	2004	5 AÑOS	X		X			36
4.5/0015/2004	NOMINAS ZONA 1 AGO-DIC		X			2004	2004	5 AÑOS	X		X			234
4.5/0016/2004	NOMINAS ZONA 4 AGO-DIC		X			2004	2004	5 AÑOS	X		X			27
4.5/0017/2004	NOMINAS ZONA 5 AGO-DIC		X			2004	2004	5 AÑOS	X		X			148

AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN			RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 03

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COOR. ADMVA. DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

FECHA	05/06/2012		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2010	NOMINAS ZONA 2 ENE-DIC I		X			2010	2010	8	X		X			294
4.5/0002/2010	NOMINAS ZONA 2 ENE-DIC II		X			2010	2010	8	X		X			297
4.5/0003/2010	NOMINAS ZONA 2 ENE-DIC III		X			2010	2010	8	X		X			351
4.5/0004/2010	NOMINAS ZONA 3 AGO-DIC		X			2010	2010	8	X		X			233
4.5/0005/2010	NOMINAS ZONA 4 ENE-DIC		X			2010	2010	8	X		X			243
4.5/0006/2010	NOMINAS ZONA 3 AGO-DIC		X			2010	2010	8	X		X			243
4.5/0007/2010	NOMINAS ZONA 5 ENE-DIC I		X			2010	2010	8	X		X			246
4.5/0008/2010	NOMINAS ZONA 5 ENE-DIC II		X			2010	2010	8	X		X			133
4.5/0009/2010	NOMINAS ZONA 4 ENE-DIC I		X			2010	2010	8	X		X			300
4.5/0010/2010	NOMINAS ZONA 4 ENE-DIC II		X			2010	2010	8	X		X			143
4.5/0011/2010	NOMINAS ZONA 1 ENE-DIC I		X			2010	2010	8	X		X			269
4.5/0012/2010	NOMINAS ZONA 1 ENE-DIC II		X			2010	2010	8	X		X			340
4.5/0013/2009	NOMINAS ZONA 3 JUL09-JUL10 I		X			2009	2010	8	X		X			259
4.5/0014/2009	NOMINAS ZONA 3 JUL09-JUL10 II		X			2009	2010	8	X		X			206
4.5/0015/2009	NOMINAS ZONA 3 ENE-JUL		X			2009	2010	8	X		X			242
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN			RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA					

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	TRANSFERENCIA

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 04

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COOR. ADMVA. DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR

FECHA	08/06/2012
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	4

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2008	NOMINAS ZONA 2 ENE-DIC I		X			2008	2008	6	X		X			248
4.5/0002/2008	NOMINAS ZONA 2 ENE-DIC II		X			2008	2008	6	X		X			228
4.5/0003/2009	NOMINAS ZONA 2 ENE-DIC		X			2009	2009	7	X		X			339
4.5/0004/2009	NOMINAS ZONA 4 AGO-DIC		X			2009	2009	7	X		X			118
4.5/0005/2009	NOMINAS ZONA 4 AGO-JUL		X			2009	2010	7	X		X			179
4.5/0006/2008	NOMINAS ZONA 4 AGO-JUL		X			2008	2009	6	X		X			294
4.5/0007/2008	NOMINAS ZONA 4 AGO-DIC		X			2008	2008	8	X		X			218
4.5/0008/2009	NOMINAS ZONA 5 ENE-DIC I		X			2009	2009	7	X		X			145
4.5/0009/2009	NOMINAS ZONA 5 ENE-DIC II		X			2009	2009	7	X		X			164
4.5/0010/2008	NOMINAS ZONA 5 ENE-DIC		X			2008	2009	6	X		X			103
4.5/0011/2008	NOMINAS ZONA 3 ENE-JUL		X			2008	2009	6	X		X			245
4.5/0012/2009	NOMINAS ZONA 3 ENE-JUL		X			2009	2009	7	X		X			165
4.5/0013/2007	NOMINAS ZONA 1 ENE-JUL		X			2007	2007	5	X		X			249
4.5/0014/2009	NOMINAS ZONA 1 ENE-JUL I		X			2009	2009	7	X		X			65
4.5/0015/2009	NOMINAS ZONA 1 ENE -JUL II		X			2009	2009	7	X		X			204
4.5/0016/2008	NOMINAS ZONA 1 AGO-DIC		X			2008	2009	6	X		X			550
4.5/0017/2008	NOMINAS ZONA 3 ENE-DIC		X			2008	2008	6	X		X			265
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

2006

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 1 de 6

CAJA No. 1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/001/2006	Archivo Departamento	x				2006	2006	1	x		x			4
8.17/002/2006	Carrera Administrativa	x				2006	2006	1	x		x			14
8.17/003/2006	Control Escolar	x				2006	2006	1	x		x			53
8.17/004/2006	Depto. de Investigación Educativa	x				2006	2006	1	x		x			1
8.17/005/2006	Departamento de Mantenimiento	x				2006	2006	1	x		x			7
8.17/006/2006	Dirección General	x				2006	2006	1	x		x			4
8.17/007/2006	Dirección de Planeación	x				2006	2006	1	x		x			4
8.17/008/2006	Educación Inicial	x				2006	2006	1	x		x			5
8.17/009/2006	Escuelas Docentes y Tridocentes	x				2006	2006	1	x		x			3
8.17/010/2006	Entrega Recepción	x				2006	2006	1	x		x			67
8.17/011/2006	Departamento de Estadística	x				2006	2006	1	x		x			9
8.17/012/2006	Extrañamientos	x				2006	2006	1	x		x			7
8.17/013/2006	Incidencias del Depto. de Archivo	x				2006	2006	1	x		x			53
8.17/014/2006	Inventarios de 1997 a 2006	x				2006	2006	1	x		x			112
8.17/015/2006	Folletos Sección 52	x				2006	2006	1	x		x			24
8.17/016/2006	Departamento Jurídico	x				2006	2006	1	x		x			1
8.17/017/2006	Departamento de Preescolar	x				2006	2006	1	x		x			9
8.17/018/2006	Departamento de Primarias	x				2006	2006	1	x		x			12
8.17/019/2006	Depto. de Recursos Financieros	x				2006	2006	1	x		x			20
8.17/021/2006	Depto. de Recursos Materiales	x				2006	2006	1	x		x			67
8.17/023/2006	Secundarias	x				2006	2006	1	x		x			7
8.17/024/2006	Sección 52 del S.N.T.E.	x				2006	2006	1	x		x			29
8.17/025/2006	Servicios Administrativos	x				2006	2006	1	x		x			35
8.17/026/2006	Servicio social	x				2006	2006	1	x		x			11
8.17/027/2006	Técnico Pedagógico	x				2006	2006	1	x		x			13



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 2 de 6

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
				Total de metros lineales que se transfiere Estado en que se recibe la documentación



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

2007

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 3 de 6

CAJA No. 1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/001/2007	BECENE	x				2007	2007	2	x		x			1
8.17/002/2007	Carrera Administrativa	x				2007	2007	2	x		x			18
8.17/003/2007	Control Escolar	x				2007	2007	2	x		x			36
8.17/004/2007	Convocatorias	x				2007	2007	2	x		x			12

8.17/005/2007	Creación de Escuelas	x				2007	2007	2	x		x			3
8.17/006/2007	Cursos de Archivinomía	x				2007	2007	2	x		x			52
8.17/007/2007	Declaración Patrimonial	x				2007	2007	2	x		x			15
8.17/008/2007	Departamento de Archivo	x				2007	2007	2	x		x			1
8.17/009/2007	Dirección de Servicios Administrativos	x				2007	2007	2	x		x			26
8.17/010/2007	Dirección General	x				2007	2007	2	x		x			9
8.17/011/2007	Incidencias	x				2007	2007	2	x		x			99
8.17/012/2007	Informe de actividades	x				2007	2007	2	x		x			2
8.17/013/2007	Informe de Gobierno	x				2007	2007	2	x		x			2
8.17/014/2007	Inventarios de transferencia documental	x				2007	2007	2	x		x			2
8.17/015/2007	Oficialía Mayor de Gobierno del Estado	x				2007	2007	2	x		x			1
8.17/016/2007	Periódico Oficial	x				2007	2007	2	x		x			73
8.17/017/2007	Preescolar	x				2007	2007	2	x		x			1
8.17/018/2007	Recepción de formatos estadísticos	x				2007	2007	2	x		x			6
8.17/019/2007	Recursos Financieros	x				2007	2007	2	x		x			10
8.17/020/2007	Recursos Humanos	x				2007	2007	2	x		x			5
8.17/021/2007	Recursos Materiales	x				2007	2007	2	x		x			71
8.17/022/2007	Relación de Estructura	x				2007	2007	2	x		x			3
8.17/023/2007	Rol de vacaciones	x				2007	2007	2	x		x			2
8.17/024/2007	Sección 52 del S.N.T.E.	x				2007	2007	2	x		x			8
8.17/025/2007	Solicitudes para acceder al archivo histo	x				2007	2007	2	x		x			7

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 4 de 6

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
				Total de metros lineales que se transfiera Estado en que se recibe la documentación

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

2008

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 5 de 6

CAJA No. 1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
15.2/001/2008	Carrera Administrativa	x				2008	2008	3	x		x			12
8.17/002/2008	CEGAIP	x				2008	2008	3	x		x			2
12.5/003/2008	Comité de información	x				2008	2008	3	x		x			6
15.9/004/2008	Cursos de Archivimía	x				2008	2008	3	x		x			65
8.17/005/2008	Departamento de Archivo	x				2008	2008	3	x		x			9
8.17/006/2008	Dictámenes	x				2008	2008	3	x		x			4
8.17/007/2008	Dirección de Cultura y Deporte	x				2008	2008	3	x		x			2
8.17/008/2008	Dirección de Planeación y Evaluación	x				2008	2008	3	x		x			3
8.17/009/2008	Dirección General	x				2008	2008	3	x		x			8
8.17/010/2008	Dirección de Servicios Administrativos	x				2008	2008	3	x		x			7
8.17/011/2008	Entrega recepción	x				2008	2008	3	x		x			19
8.17/012/2008	Escuelas de nueva creación	x				2008	2008	3	x		x			5
8.17/013/2008	Estadísticas	x				2008	2008	3	x		x			4
8.17/014/2008	Incidencias	x				2008	2008	3	x		x			88
8.17/015/2008	Informes	x				2008	2008	3	x		x			3
8.17/016/2008	Invitaciones y folletos	x				2008	2008	3	x		x			20
8.17/017/2008	Manuales de organización	x				2008	2008	3	x		x			9
8.17/018/2008	Minutas	x				2008	2008	3	x		x			7
8.17/019/2008	Organización de los archivos	x				2008	2008	3	x		x			24
8.17/020/2008	Oficialía Mayor	x				2008	2008	3	x		x			9
8.17/021/2008	Recursos Humanos	x				2008	2008	3	x		x			51
8.17/022/2008	Recursos Materiales	x				2008	2008	3	x		x			80
8.17/023/2008	Relación de Estructura	x				2008	2008	3	x		x			6
4.8/024/2008	Rol de vacaciones	x				2008	2008	3	x		x			4
8.17/025/2008	Resguardos	x				2008	2008	3	x		x			22

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 6 de 6

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
				Total de metros lineales que se transfiere Estado en que se recibe la documentación

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

2006

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 1 de 2

CAJA No. 2

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.21/001/1990	Estruct. de Zonas Escolares	x				1959	1996	1	x		x			73
8.21/002/1996	Manual otorgamiento de premios	x				1996	1996	1	x		x			99
8.21/003/2001	Guía técnica elab. de manuales	x				2001	2001	1	x		x			169
8.21/004/2002	Bases que regulan la tarea archiv.	x				2002	2004	1	x		x			163
8.21/005/2004	Guía técnica elab. de manuales	x				2004	2004	1	x		x			65
8.21/006/2005	Curso Taller de Archivonomía	x				2006	2006	1	x		x			106
8.21/007/2008	Plan de actividades	x				2008	2009	1	x		x			131

8.21/008/1992	Catalogo de Escuelas	x				1992	1993	1	x		x			52
8.21/009/1996	Catalogo de Escuelas	x				1996	1997	1	x		x			102
8.21/010/2000	Catalogo de Escuelas	x				2000	2001	1	x		x			109
8.21/011/2002	Catalogo de Escuelas	x				2002	2003	1	x		x			74
8.21/012/2003	Catalogo de Escuelas	x				2003	2004	1	x		x			128
8.21/013/2004	Catalogo de Escuelas	x				2004	2005	1	x		x			119
8.21/014/2005	Catalogo de Escuelas	x				2005	2006	1	x		x			129
8.21/015/2006	Catalogo de Escuelas	x				2006	2007	1	x		x			134
8.21/016/2007	Catalogo de Escuelas	x				2007	2008	1	x		x			135
8.21/017/2008	Catalogo de Escuelas	x				2008	2009	1	x		x			139
8.21/018/2009	Catalogo de Escuelas	x				2009	2010	1	x		x			137
8.21/019/2010	Catalogo de Escuelas	x				2010	2011	1	x		x			145
8.21/020/2011	Catalogo de Escuelas	x				2011	2012	1	x		x			143
8.21/021/2009	Revista Sección 52 SNTE 09-13	x				2009	2009	1	x		x			8
8.21/022/2009	Negociación salarial 2009 SNTE	x				2009	2009	1	x		x			10
8.21/023/2010	Negociación salarial 2010 SNTE	x				2010	2010	1	x		x			10

SEER-DSA-DA-IT-02



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA: 23/10/2012

UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO: DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

HOJA: 2 de 6

8.21/024/2010	Negociación salarial 2011 SNTE	x				2011	2011	1	x		x			12
8.26/025/1994	Relativo a Prep. de nueva creación	x				1994	1994	1	x		x			27
14.15/026/1990	Rel. de Escuelas desincorporadas	x				1944	1995	1	x		x			38

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA
				Total de metros lineales que se transfiere Estado en que se recibe la documentación

2011

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 43

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	30/03/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.15/0001/2009	PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			720
5.3/0002/2009	FONDO REVOLVENTE ENE-MAY	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			616
5.3/0003/2009	FONDO REVOLVENTE MAY-JUL	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			611
5.3/0004/2009	FONDO REVOLVENTE OCTUBRE-DICIEMBRE	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			600
5.3/0005/2009	PAGO PROVEEDORES	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			248
5.17/0006/2009	POLIZAS DE CHEQUES ENERO-MARZO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			759
5.17/0007/2009	POLIZAS DE CHEQUES ABRIL	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			79
5.17/0008/2009	POLIZAS DE CHEQUES MAYO	X				2009	2009	5 AÑOS	X		X			612
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 44

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	30/03/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.17/0001/2009	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			510
5.17/0002/2009	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			213
5.17/0003/2009	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			430
5.17/0004/2009	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			316
5.17/0005/2009	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE-DICIEMBRE	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			502
5.18/0006/2009	POLIZAS DE INGRESOS ENERO-JUNIO	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			400
5.18/0007/2009	POLIZAS DE INGRESOS JULIO-DICIEMBRE	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			360
5.19/0008/2009	POLIZAS DE DIARIO ENERO-DICIEMBRE	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			163
5.23/0009/2009	CONCILIACIONES BANCARIAS ENE-DIC	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			65
5.24/0010/2009	ESTADO DE RESULTADO ENE-DICIEMBRE	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			172
8.17/0011/2009	CORRESPONDENCIA GENERAL VARIOS ENE-DIC	X	X			2009	2009	5 AÑOS	X		X			305
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 37

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	08/04/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			98
5.6/0002/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES FEBRERO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			208
5.6/0003/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES MARZO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			175
5.6/0004/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES ABRIL-MAYO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			276
5.6/0005/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES JUNIO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			522
5.6/0006/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES JULIO-AGOSTO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			290
5.6/0007/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			302
5.6/0008/2006	MOVIMIENTOS CONTABLES OCTUBRE-DICIEMBRE		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			229
5.4/0009/2006	INGRESOS DE LOS MESES MARZO-JUNIO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			4 TALONARIOS
5.23/0010/2006	CONCILIACIONES BANCARIAS 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			44
5.24/0011/2006	ESTADOS FINANCIEROS 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			131
5.29/0012/2006	OFICIOS OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTOS 2006	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			41
5.29/0013/2006	OFICIOS VARIOS 2006	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			78
5.29/0014/2006	OFICIOS RECAUDACION JORNADA ACADEMICA 2006	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			490

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 38

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	08/04/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			128
5.6/0002/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES FEBRERO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			365
5.6/0003/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES MARZO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			365
5.6/0004/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES ABRIL-MAYO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			354
5.6/0005/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES JUNIO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			494
5.6/0006/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES JULIO-AGOSTO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			305
5.6/0007/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES SEPTIEMBRE-OCTUBRE		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			380
5.6/0008/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES NOVIEMBRE-DICIEMBRE		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			296
5.23/0009/2007	CONCILIACIONES BANCARIAS 2007		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			52
5.24/0010/2007	ESTADOS FINANCIEROS 2007		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			125

5.29/0011/2007	ENTREGA DE RECURSOS OLIMPIADAS DEL CONOCIMIENTOS	X				2007	2007	10 AÑOS	X		X			111
5.29/0012/2007	ENTREGA DE RECURSOS JORNADA DE TRABAJO	X				2007	2007	10 AÑOS	X		X			234
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 41

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	01/06/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.10/0001/2007	AUTORIZACIONES		X			2007	2008	10 AÑOS	X		X			990
5.6/0002/2008	MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO-JUNIO		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			336
5.6/0003/2008	MOVIMIENTOS CONTABLES SEPT-DIC		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			161
5.6/0004/2008	MOVIMIENTOS CONTABLES NOVIEMBRE		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			376
5.6/0005/2008	MOVIMIENTOS CONTABLES OCTUBRE		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			495
5.29/006/2008	RECIBOS DE COBRO ENERO-DICIEMBRE		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			693

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 39

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	07/06/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2004	PROFR. MAXIMINO HERNANDEZ E.	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			16
8.17/0002/2004	ESCUELA NORMAL DEL ESTADO	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			133
8.17/0003/2004	CAJA GENERAL	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			108
8.17/0004/2004	CONTROL PRESUPUESTAL	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			20
8.17/0005/2004	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO Y CONTRALORIA INTERNA DEL SEER	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			37
8.17/0006/2004	CONVOCATORIAS	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			15
8.17/0007/2004	SEPLADE(PRESUPUESTO)	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			215
8.17/0008/2004	DIRECCION DE PENSIONES	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			27
8.17/0009/2004	DOCUMENTACION ENVIADA	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			168

8.17/0010/2004	DOCUMENTACION RECIBIDA	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			101
8.17/0011/2004	JORNADA ACADEMICA 24 MAYO 2004	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			21
8.17/0012/2004	RECURSOS FINANCIEROS DEL SEER	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			196
8.17/0013/2004	POAI 2004	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			145
8.17/0014/2004	RADICACION DE SUELDOS	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			34
8.17/0015/2004	REPOSICION DE CHEQUES	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			102
8.17/0016/2004	SECCION 52	X				2004	2004	10 AÑOS	X		X			19
8.17/0017/2005	MINUTARIO	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			144
8.17/0018/2005	AUTORIZACIONES	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			53
8.17/0019/2005	BECENE	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			89
8.17/0020/2005	CAJA GENERAL	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			164
8.17/0021/2005	CONTRALORIAS MI Y GENERAL DEL ESTADO	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			37
8.17/0022/2005	CONTROL PRESUPUESTAL	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			9
8.17/0023/2005	CONVOCATORIAS	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			31
8.17/0024/2005	DIRECCION DE PENSIONES	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			20
8.17/0025/2005	DOCUMENTACION ENVIADA	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			169
8.17/0026/2005	OFICIALIA MAYOR	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			171
8.17/0027/2005	DOCUMENTACION RECIBIDA	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			244
8.17/0028/2005	PERMISOS SIN SUELDO Y RENUNCIAS	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			81
8.17/0029/2005	PLAN DE ACTIVIDADES 2004-2005	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			27
8.17/0030/2005	RADICACION DE SUELDOS	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			26
8.17/0031/2005	REPOSICION DE CHEQUES	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			34
8.17/0032/2005	REUNIONES DE TRABAJO DE GOBIERNO DEL ESTADO	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			2

8.17/0033/2005	SECCION 52	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			12 PAGINAS Y 1 REVISTA
8.17/0034/2005	SEPLADE	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			160
8.17/0035/2005	TRANSFERENCIAS 2004-2005	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			41
8.17/0036/2005	AUTORIZACIONES PENDIENTES	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			77
8.17/0037/2005	SEGE	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			5
8.17/0038/2006	ADQUISICIONES	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			1
8.17/0039/2006	BECENE	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			82
8.17/0040/2006	CARRERA ADMINISTRATIVA Y CARRERA MAGISTERIAL	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			2
8.17/0041/2006	CONSTANCIAS	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			22
8.17/0042/2006	COORD. ADMINISTRATIVA DE EDUC. MEDIA Y SUPERIOR	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			111
8.17/0043/2006	CONTRALORIA INTERNA Y GENERAL DEL ESTADO	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			53
8.17/0044/2006	CONTROL PRESUPUESTAL	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			4
8.17/0045/2006	CONVOCATORIAS E INVITACIONES	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			6
8.17/0046/2006	DIRECCION DE PENSIONES	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			2
8.17/0047/2006	DIRECCION GENERAL Y ADMINISTRATIVA	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			38
8.17/0048/2006	DOCUMENTACION ENVIADA	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			20
8.17/0049/2006	DOCUMENTACION RECIBIDA	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			24
8.17/0050/2006	MINUTARIO	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			111
8.17/0051/2006	OFICIALIA MAYOR	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			86
8.17/0052/2006	SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR (MEMORANDUMS)	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			11
8.17/0053/2006	RADICACION DE SUELDOS	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			26
8.17/0054/2006	RECURSOS FINANCIEROS DEL SEER	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			19

8.17/0055/2006	PRIMARIA ZENON FERNANDEZ	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			27
8.17/0056/2006	RECURSOS MATERIALES	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			19
8.17/0057/2006	REPOSICION DE CHEQUES	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			18
8.17/0058/2006	SECCION 52	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			10
8.17/0059/2006	COLEGIOS PARTICULARES (CUOTAS)	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			47
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 42

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	07/06/2011
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2009	ORDENES DE PAGO SUBSIDIOS		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			121
5.3/0002/2009	RECIBOS ENTREGADOS SUBSIDIOS		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			160
5.3/0003/2009	SUBSIDIO DE LA CENTRAL DE ABASTOS DE LA SECCION 52		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			170
5.3/0004/2009	SUBSIDIO DE CENTRO SOCIAL Y CULTURAL HUELGUISTAS 1931		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0005/2009	SUBSIDIO ESCUELA NORMAL DEL ESTADO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			71

5.3/0006/2009	SUBSIDIO PREP. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0007/2009	SUBSIDIO PREP. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			81
5.3/0008/2009	SUBSIDIO PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0009/2009	SUBSIDIO PREP. PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0010/2009	SUBSIDIO PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0011/2009	SUBSIDIO PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			69
5.3/0012/2009	SUBSIDIO PREP. PROFR. TIRSO POZOS POZOS		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0013/2009	SUBSIDIO CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			112
5.3/014/2009	SUBSIDIO PREP. PROFR. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0015/2009	SUBSIDIO PREP. PROFR. PEDRO VALLEJO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0016/2009	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0017/2009	SUBSIDIO PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			90
5.3/0018/2009	SUBSIDIO PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			79
5.3/0019/2009	SUBSIDIO PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0020/2009	SUBSIDIO PREP. HERMANOS INFANTE		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0021/2009	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0022/2009	SUBSIDIO RECIBIDOS ENTREGADOS Y ORDENES DE PAGO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			288
5.3/0023/2009	SUBSIDIO PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0024/2009	SUBSIDIO PROFR. JUAN MORENO CORTES		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0025/2009	SUBSIDIO PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0026/2009	SUBSIDIO PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			79
5.3/0027/2009	SUBSIDIO PREP. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0028/2009	SUBSIDIO PREP. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70

5.3/0029/2009	SUBSIDIO PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			78
5.3/0030/2009	SUBSIDIO PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0031/2009	SUBSIDIO PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0032/2009	SUBSIDIO PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0033/2009	SUBSIDIO PREP. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0034/2009	SUBSIDIO PROFRA. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0035/2009	SUBSIDIO PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0036/2009	SUBSIDIO PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			76
5.3/0037/2009	SUBSIDIO PREP. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			99
5.3/0038/2009	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0039/2009	SUBSIDIO PREP. PROFRA. CELESTINO SANCHEZ CERVANTES		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			61
5.3/0040/2009	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			74
5.3/0041/2009	SUBSIDIO PROFRA. JESUS R. ALDERETE		X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			77
			X			2009	2009	7 AÑOS	X		X			
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 40

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	28/06/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2003	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			1 DIARIO
8.17/0002/2003	BITACORA DE LLAMADAS		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			15
8.17/0003/2003	BECENE		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			81
8.17/0004/2003	RECURSOS FINANCIEROS SEER		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			134
8.17/0005/2003	REPOSICION DE CHEQUES		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			76
8.17/0006/2003	RESPUESTAS A OFICIOS		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			38
8.17/0007/2003	SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			31
8.17/0008/2003	SECCION 52		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			7
8.17/0009/2003	SEPLADE		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			121
8.17/0010/2003	RESPUESTAS 15 MAYO 2003		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			25
8.17/0011/2003	DEPTO. DE ARCHIVO		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			24
8.17/0012/2003	CONTRALORIA DEL ESTADO E INTERNA SEER		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			92
8.17/0013/2003	CARRERA ADMINISTRATIVA Y MAGISTERIAL		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			21
8.17/0014/2003	CAJA GENERAL		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			86
8.17/0015/2003	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			37

8.17/0016/2003	TRANSFERENCIAS		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			34
8.17/0017/2003	RADICACION DE SUELDOS		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			29
8.17/0018/2003	DOCUMENTACION RECIBIDA		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			170
8.17/0019/2003	DIRECCION DE PENSIONES		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			30
8.17/0020/2003	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			51
8.17/0021/2003	PRESUPUESTO		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			45
8.17/0022/2003	PLANTILLA DE PERSONAL		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			78
8.17/0023/2003	OFICIALIA MAYOR		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			177
8.17/0024/2003	CONVOCATORIAS		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			36
8.17/0025/2003	DOCUMENTACION ENVIADA		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			100
8.17/0026/2004	RECURSOS FINANCIEROS SEER		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			151
8.17/0027/2004	RESPUESTAS A OFICIOS		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			60
8.17/0028/2004	OFICIALIA MAYOR		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			345
8.17/0029/2004	SECRETARIA DE EDUCACION DE GOBIERNO DEL ESTADO		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			1
8.17/0030/2004	RESPUESTAS A OFICIOS PARA CONSTRUCCION (AUTORIZACION ING. XTF)		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			43
8.17/0031/2007	CONSTANCIAS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			78
8.17/0032/2007	CARRERA ADMINISTRATIVA Y MAGISTERIAL		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			8
8.17/0033/2007	BECENE		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			92
8.17/0034/2007	DOCUMENTACION ENVIADA A RECURSOS FINANCIEROS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			11
8.17/0035/2007	INCIDENCIAS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			47
8.17/0036/2007	DOCUMENTACION RECIBIDA		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			86
8.17/0037/2007	ADQUISICIONES		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			7
8.17/0038/2007	MINUTARIO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			99

8.17/0039/2007	CAJA GENERAL		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			356
8.17/0040/2007	CONVOCATORIAS E INVITACIONES		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			19
8.17/0041/2007	AUTORIZACIONES		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			85
8.17/0042/2007	DEPTO. DE ARCHIVO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			27
8.17/0043/2007	COORD. ADMINISTRATIVA Y DE EDUC. MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			220
8.17/0044/2007	DIRECCION GENERAL		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			44
8.17/0045/2007	CONTROL PRESUPUESTAL		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			7
8.17/0046/2007	CONTRALORIA INTERNA Y GENERAL DEL ESTADO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			74
8.17/0047/2007	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			12
8.17/0048/2007	RECURSOS QUE OTORGA LA CADMANMS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			64
8.17/0049/2007	RECURSOS HUMANOS DE OFICIALIA MAYOR		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			8
8.17/0050/2007	RECURSOS FINANCIEROS SEER		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			41
8.17/0051/2007	REPOSICION DE CHEQUES		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			42
8.17/0052/2007	OFICIALIA MAYOR		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			219
8.17/0053/2007	DEPTO. DE RECURSOS FIANANCIEROS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			107
8.17/0054/2007	RADICACION DE SUELDOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			52
8.17/0055/2007	RECURSOS MATERIALES		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			31
8.17/0056/2007	SECCION 52		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			12
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 47

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	19/07/2011
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/0001/2007	CONTABILIDAD ENERO(CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			86
5.6/0002/2007	CONTABILIDAD FEBRERO(CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			133
5.6/0003/2007	CONTABILIDAD MARZO(CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			203
5.6/0004/2007	CONTABILIDAD ABRIL(CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			70
5.6/0005/2007	CONTABILIDAD MAYO (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			104
5.6/0006/2007	CONTABILIDAD JUNIO (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			127
5.6/0007/2007	CONTABILIDAD JULIO (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			48
5.6/0008/2007	CONTABILIDAD AGOSTO (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			106
5.6/0009/2007	CONTABILIDAD SEPTIEMBRE (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			155
5.6/0010/2007	CONTABILIDAD OCTUBRE (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			128
5.6/0011/2007	CONTABILIDAD OCTUBRE (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			147
5.6/0012/2007	CONTABILIDAD NOVIEMBRE (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			187
5.6/0013/2007	CONTABILIDAD DICIEMBRE (CTA. 0259)		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			177
5.6/0014/2008	CONTABILIDAD ENERO(CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			175
5.6/0015/2008	CONTABILIDAD FEBRERO(CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			159
5.6/0016/2008	CONTABILIDAD MARZO(CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			60

5.6/0017/2008	CONTABILIDAD ABRIL(CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			175
5.6/0018/2008	CONTABILIDAD MAYO (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			129
5.6/0019/2008	CONTABILIDAD JUNIO (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			144
5.6/0020/2008	CONTABILIDAD JULIO (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			26
5.6/0021/2008	CONTABILIDAD AGOSTO (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			168
5.6/0022/2008	CONTABILIDAD SEPTIEMBRE (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			216
5.6/0023/2008	CONTABILIDAD OCTUBRE (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			237
5.6/0024/2008	CONTABILIDAD NOVIEMBRE (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			171
5.6/0025/2008	CONTABILIDAD DICIEMBRE (CTA. 0259)		X			2008	2008	10 AÑOS	X		X			142
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 23

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	19/07/2011
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.24/0001/2003	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) SEP-DIC		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			7 BLOCKS
5.24/0002/2004	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (1) ENE-SEP		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			14 BLOCKS

5.24/0003/2004	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (2) SEP-DIC		X					7 AÑOS	X		X			957
5.24/0004/2005	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (1) ENE-ABR		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			700
5.24/0005/2005	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (2) MAY-SEP		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			823
5.24/0006/2005	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (3) OCT-DIC		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			552
5.24/0007/2006	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (1) ENE-MAR		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			644
5.24/0008/2006	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (2) ABR-SEP		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			1000
5.24/0009/2006	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (3) SEP-DIC		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			1048
5.24/0010/2007	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (1) ENE-MAR		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			738
5.24/011/2007	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (2) ABR-JUL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			570
5.24/0012/2007	RECIBOS DE INGRESOS (CTA. 0259) (3) AGO-SEP		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			592
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 28

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	30/05/2011
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2003	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			62

8.17/0002/2005	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			149
8.17/0003/2005	ENTREGA-RECEPCION DE RECURSOS FINANCIEROS		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			18
8.17/0004/2006	CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			139
8.17/0005/2006	PROGRAMA ANUAL DE CONTROL DE AUDITORIAS 2006		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			18
8.17/0006/2001	PROGRAMA DE AUSTERIDAD (PIA)		X			2001	2003	7 AÑOS	X		X			125
8.17/0007/2001	PROGRAMA DE AUSTERIDAD (PIA)		X			2001	2003	7 AÑOS	X		X			140
8.17/0008/2001	PROGRAMA DE AUSTERIDAD (PIA)		X			2001	2003	7 AÑOS	X		X			110
8.17/0009/2001	PROGRAMA DE AUSTERIDAD (PIA)		X			2001	2003	7 AÑOS	X		X			140
8.17/0010/2007	CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			99
8.17/0011/2007	DIRECCION GENERAL DEL SEER		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			137
8.17/0012/2007	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			133
8.17/0013/2007	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			34
8.17/0014/2007	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			4
8.17/0015/2007	DEPARTAMENTO JURIDICO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			34
8.17/0016/2007	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			15
8.17/0017/2007	COORDINACION ADMINISTRATIVA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			20
8.17/0018/2007	INFORMES DE ACTIVIDADES		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			85
8.17/0019/2007	OFICIOS DE AUTORIZACION		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			20
8.17/0020/2007	OFICIOS ENVIADOS -I		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			150
8.17/0021/2007	OFICIOS ENVIADOS II		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			151
8.17/0022/2007	MEMORANDUM		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			76
8.17/0023/2007	LISTADOS DE DECLARACION PATRIMONIAL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			27

8.17/0024/2007	EXPEDIENTE DE E-R DE C.P. RICARDO A C.P. JAVIER ROBERTO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			120
8.17/0025/2008	CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			107
8.17/0026/2008	DIRECCION GENERAL DEL SEER		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			144
8.17/0027/2008	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			119
8.17/0028/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			13
8.17/0029/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			13
8.17/0030/2008	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0031/2008	DEPARTAMENTO JURIDICO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			1
8.17/0032/2008	COORDINACION ADMINISTRATIVA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			2
8.17/0033/2008	INFORMES MENSUALES		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			77
8.17/0034/2008	CASO ESC. PRIMARIA ANGELITA MARTINEZ (EXPEDIENTE EN PODER DE LIC. AYDE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			13
8.17/0035/2008	OFICIOS ENVIADOS I		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			111
8.17/0036/2008	CASO ESC. ARTES PLASTICAS EN PODER DE LA LIC. AYDE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			4
8.17/0037/2008	OFICIOS ENVIADOS II		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			124
8.17/0038/2008	ACTA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			17
8.17/0039/2008	MEMORANDUM DE CONTRALORIA INTERNA DEL SEER		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			40
8.17/0040/2008	OFICIOS DE AUTORIZACION		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			51
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	30/05/2011
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/0001/2008	ESCUELA PRIMARIA AMADOR VILLALOBOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			58
10.16/0002/2008	DEPTO. DE EDUCACION SECUNDARIA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			41
10.16/0003/2008	ESC. PRIMARIA CLARA CORDOBA MORAN		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			46
10.16/0004/2008	JARDIN DE NIÑOS RICARDO FLORES MAGON		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			37
10.16/0005/2008	ESCUELA PRIMARIA MIGUEL HIDALGO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			42
10.16/0006/2008	ESCUELA PRIMARIA GRAL ZENON FERNANDEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			49
10.16/0007/2008	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 18 EDUCACION PRIMARIA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			44
10.16/0008/2008	ESC. PRIMARIA MARIANO JIMENEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			98
10.16/0009/2008	ESC. PRIMARIA IGNACIO MANUEL ALTAMIRANO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			69
10.16/0010/2008	ESC. PRIMARIA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			42
10.16/0011/2008	ESC. PRIMARIA RAMON LOPEZ VELARDE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			46
10.16/0012/2008	ESC. PRIMARIA IGNACIO RAMIREZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			60
10.16/0013/2008	SUBDIRECCION DE SERV. EDUCATIVOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			60
10.16/0014/2008	ESC. PRIMARIA ANGELITA MARTINEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			53
10.16/0015/2008	DEPTO. TECNICO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			49

10.16/0016/2008	COORDINACION DE CENTRO DE MAESTROS I		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			100
10.16/0017/2008	COORDINACION DE CENTRO DE MAESTROS II		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			100
10.16/0018/2008	ESC. PRIMARIA MARIANO ARISTA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			56
10.16/0019/2008	ESC. PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			75
10.16/0020/2008	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 4 EDUC. MEDIA SUPERIOR		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			36
10.16/0021/2008	ESC. PRIMARIA CLARA CORDOBA ALMAZAN		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			46
10.16/0022/2008	ESC. SEC. ALVARO OBREGON No. 3 RIOVERDE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			54
10.16/0023/2008	JARDIN DE NIÑOS GLORIA LOZANO ENRIQUEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			58
10.16/0024/2008	JARDIN DE NIÑOS MARGARITA REYES		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			73
10.16/0025/2008	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 3		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			45
10.16/0026/2008	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 6 EDUC. PREESCOLAR		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			51
10.16/0027/2008	JARDIN DE NIÑOS HERMANOS GALEANA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			108
10.16/0028/2008	ESC. PRIMARIA ADOLFO LOPEZ MATEOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			54
10.16/0029/2008	ESC. PRIMARIA DAVID G. BERLANGA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			51
10.16/0030/2008	ESC. PRIMARIA JUANA MARIA VAZQUEZ SALAZAR		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			72
10.16/0031/2008	ESC. PRIMARIA IGNACIO RAMIREZ DE CARDENAS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			59
10.16/0032/2008	ESC. PRIMARIA LEONA VICARI CARDENAS, SLP		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			79
10.16/0033/2008	MUSEO DEL VIRREINATO, GOBIERNO DEL ESTADO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			102
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 30

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	30/05/2011		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)			

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.3/0001/2008	CEDIE No. 5 VESP. PROFRA. CELICA DIAZ DE ARIAS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			103
10.3/0002/2008	CEDIE No. 3 PROFRA. MA. DE LA LUZ JUAREZ Y MARES		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			116
10.3/0003/2008	CEDIE No. 2 PROFRA. GUADALUPE RODEA DE JONGUITUD		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			31
10.3/0004/2008	CEDIE No. 5 PROFRA. CELICA DIAZ DE ARIAS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			99
10.3/0005/2008	CEDIE No. 5 PROFRA. CELICA DIAZ DE ARIAS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			141
10.3/0006/2008	JARDIN DE NIÑOS ALMA INFANTIL		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			32
10.3/0007/2008	JARDIN DE NIÑOS LA ESTRELLA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			64
10.3/0008/2008	JARDIN DE NIÑOS RICARDO FLORES MAGON		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			106
10.3/0009/2008	ESCUELA SECUNDARIA PROFRA. JOSE CIRIACO CRUZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			120
10.3/0010/2008	ESCUELA SECUNDARIA PROFRA. JOSE CIRIACO CRUZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			149
10.3/0011/2008	ESCUELA SECUNDARIA PROFRA. MOISES S. JIMENEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			31
10.3/0012/2008	JARDIN DE NIÑOS PROFRA. MA. CONCEPCION LEDESMA CALDERON		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			104
10.3/0013/2008	ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO C. RODRIGUEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			26
10.3/0014/2008	ESCUELA PRIMARIA VESP. MELCHOR OCAMPO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			87

10.3/0015/2008	ESC. PREP. PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			116
10.3/0016/2008	ESC. PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			110
10.3/0017/2008	ESC. PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			121
10.3/0018/2008	ESCUELA PRIMARIA PROFR. FERNANDO VAZQUEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			49
10.3/0019/2008	ESCUELA PRIMARIA PROFR. FERNANDO VAZQUEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			158
10.3/0020/2008	ESCUELA PRIMARIA VESP. PROFR. FERNANDO VAZQUEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			111
10.3/0021/2008	BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			100
10.3/0022/2008	BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			95
10.3/0023/2008	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS LOS INFANTE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			156
10.3/0024/2008	DIRECCION GENERAL DEL SEER		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			116
10.3/0025/2008	ESCUELA PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			41
10.3/0026/2008	COORDINACION ADMINISTRATIVA DE EDUCACION NIVEL MEDIO SUPERIOR		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			59
10.3/0027/2008	ESCUELA SECUNDARIA VESP. FILOMENO MATA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			105
10.3/0028/2008	ESCUELA SECUNDARIA ING. CAMILO ARRIAGA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			79
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE CONTROL ESCOLAR

FECHA	11/03/2011
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
14.3/0001/1987	1 LIBRO DE REGISTRO DE TERMINACION DE ESTUDIOS DEL NIVEL MEDIO TERMINAL	X				1987	2009	PERMANENTE		X	X			192
14.3/0002/1991	1 LIBRO DE REGISTRO TITULOS PROFESIONALES DE LIC. EN EDUCACION PRIMARIA Y PREESCOLAR	X				1991	1999	PERMANENTE		X	X			192
14.3/0003/1999	1 LIBRO DE REG. DE TITULOS PROFESIONALES DE CARRERAS COMERCIALES, C. PRIVADO, TAQ. SRIO., TAQ. SRIO. EN INGLES	X				1999	2005	PERMANENTE		X	X			240
14.3/0004/2003	1 LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE CURSOS ESPECIALES	X				2003	2006	PERMANENTE		X	X			240
14.3/0005/2003	1 LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE COMPUTACION	X				2003	2008	PERMANENTE		X	X			240
14.3/0006/2004	1 LIBRO DE COPIAS DE TITULOS PROFESIONALES DE LICENCIATURA DE LOS FOLIOS L00286-L00775	X				2004	2005	PERMANENTE		X	X			240
14.3/0007/2004	1 LIBRO DE REGISTRO DE TITULOS PROFESIONALES DE LICENCIATURA DE EDUC. PREESCOLAR	X				2004	2006	PERMANENTE		X	X			145 (FALTA FOLIO 113)
14.3/0008/2005	1 LIBRO DE COPIAS DE TITULOS PROFESIONALES DE LICENCIATURA DE LOS FOLIOS L00776-L00825	X				2005	2005	PERMANENTE		X	X			240

14.3/0009/2006	1 LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE CURSOS ESPECIALES	X				2006	2009	PERMANENTE		X	X			240
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

2010



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 31

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	28/09/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.18/0001/2007	POLIZAS DE INGRESO ENE-JUN 07		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			423
5.18/0002/2007	POLIZAS DE INGRESO JUL-DIC 07		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			331
5.22/0003/2007	AUXILIAR DE BANCOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			97
5.23/0004/2007	CONCILIACIONES BANCARIAS 2007		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			312
5.23/0017/2007	CONCILIACIONES BANCARIAS CTA. 391		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			322
5.6/0007/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES ENERO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			74
5.6/0008/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES FEBRERO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			52
5.6/0009/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES MARZO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			143
5.6/0010/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES AGO-SEP		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			36
5.6/0011/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES OCTUBRE					2007	2007	10 AÑOS						21
5.6/0012/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES OCTUBRE EGRESOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			10
5.6/0013/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES NOVIEMBRE EGRESOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			174
5.6/0014/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES NOVIEMBRE INGRESOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			500
5.6/0015/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES DICIEMBRE INGRESOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			287

5.6/0016/2007	MOVIMIENTOS CONTABLES DICIEMBRE EGRESOS		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			75
5.29/0018/2007	RECIBOS FISCALES DE ESCUELAS PARTICULARES INSP. Y VIGILANCIA		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			91
5.29/0019/2007	RECIBOS DE COBRO		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			17
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 32

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	28/09/2010
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.15/0001/2008	PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			662
5.3/0002/2008	FONDO REVOLVENTE ENERO- AGOSTO	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			656
5.3/0003/2008	FONDO REVOLVENTE SEPTIEMBRE- DICIEMBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			650
5.3/0004/2008	AGUA CEDIES Y SEER, GAS ENE- DIC	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			409
5.17/0005/2008	POLIZAS DE CHEQUES ENERO- MARZO	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			379
5.17/0006/2008	POLIZAS DE CHEQUES ABRIL	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			211

5.17/0007/2008	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			549
5.17/0008/2008	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			435
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 33

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	28/09/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.17/0001/2008	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			554
5.17/0002/2008	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			243
5.17/0003/2008	POLIZAS DE CHEQUE SEPTIEMBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			276
5.17/0004/2008	POLIZAS DE CHEQUE OCTUBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			349
5.17/0005/2008	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			223
5.17/0006/2008	POLIZAS DE CHEQUE DICIEMBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			332
5.18/0007/2008	POLIZAS DE INGRESO ENE-JUN	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			423
5.18/0008/2008	POLIZAS DE INGRESO JUL-DIC	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			467

5.22/0009/2008	AUXILIAR DE BANCOS ENERO-DICIEMBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			261
5.23/0010/2008	CONCILIACIONES BANCARIAS ENERO-DICIEMBRE	X				2008	2008	5 AÑOS						107
5.24/0011/2008	ESTADO DE RESULTADOS ENERO-DICIEMBRE	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			179
8.17/0012/2008	CORRESPONDENCIA GENERAL VARIOS	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			247
8.17/0013/2008	CORRESPONDENCIS GENERAL VIATICOS	X	X			2008	2008	5 AÑOS	X		X			62
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 34

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	04/10/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2007	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL ENERO-FEBRERO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			214
4.5/0002/2007	LISTADO DE PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL MARZO-ABRIL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			131

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 30

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	04/10/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2003	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			104
5.3/0002/2003	SUBSIDIO PREP. PROFR. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			121
5.3/0003/2003	SUBSIDIO PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			117
5.3/0004/2003	SUBSIDIO PREP. PROFR. PEDRO VALLEJO		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			85
5.3/0005/2003	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			129
5.3/0006/2003	SUBSIDIO CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			201
5.3/0007/2003	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			129
5.3/0008/2003	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIO LOERA HERNANDEZ		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			107
5.3/0009/2005	SUBSIDIO CENTRAL DE ABASTO DE LA SECCION 52		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			176
5.3/0010/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			35
5.3/0011/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			101
5.3/0012/2005	SUBSIDIO NORMAL DEL ESTADO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			89

5.3/0013/2005	SUBSIDIO PREP. LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			90
5.3/0014/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. Y LIC. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			95
5.3/0015/2005	SUBSIDIO CENTRO SOCIAL Y CULTURAL HUELGUISTA DE 1931		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			101
5.3/0016/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0017/2005	SUBSIDIO PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			101
5.3/0018/2005	SUBSIDIO PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0019/2005	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			90
5.3/0020/2005	SUBSIDIO PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0021/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			100
5.3/0022/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES M ACIAS		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			89
5.3/0023/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0024/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. CELESTINO SANCHEZ CERVANTES		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			83
5.3/0025/2005	SUBSIDIO PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0026/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. TIRSO POZOS POZOS		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0027/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0028/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. JUAN MORENO CORTEZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0029/2004	REVISIONES 2004-2005 OBSERVACIONES		X			2004	2005	7 AÑOS	X		X			102
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN					RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 35

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	12/10/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2008	ORDENES DE PAGO SUBSIDIOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			69
5.3/0002/2008	RECIBOS ENTREGADOS SUBSIDIOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			85
5.3/0003/2008	SUBSIDIO CENTRAL DE ABASTO DE LA SECCION 52		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			184
5.3/0004/2008	SUBSIDIO CENTRO SOCIAL Y CULTURAL HUELGUISTA DE 1931		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0005/2008	SUBSIDIO NORMAL DEL ESTADO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0006/2008	SUBSIDIO PREP. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0007/2008	SUBSIDIO PREP. LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			79
5.3/0008/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES M ACIAS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			74
5.3/0009/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0010/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0011/2008	SUBSIDIO PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0012/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. TIRSO POZOS POZOS		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0013/2008	SUBSIDIOS RECIBOS Y ORDENES DE PAGO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			218
5.3/0014/2008	SUBSIDIO PREP. PROFRA. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			69
5.3/0015/2008	SUBSIDIO PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70

5.3/0016/2008	SUBSIDIO PREP. PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0017/2008	SUBSIDIO PREP. PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0018/2008	SUBSIDIO PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0019/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0020/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0021/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0022/2008	SUBSIDIO PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			90
5.3/0023/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0024/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. JUAN MORENO CORTEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0025/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0026/2008	SUBSIDIO PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0027/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. Y LIC. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0028/2008	SUBSIDIOS RECIBOS ENTREGADOS Y ORDENES DE PAGO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			231
5.3/0029/2008	SUBSIDIO CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			122
5.3/00300/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0031/2008	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			71
5.3/0032/2008	SUBSIDIO PREP. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			88
5.3/0033/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. PEDRO VALLEJO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0034/2008	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0035/2008	SUBSIDIO PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0036/2008	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0037/2008	SUBSIDIO PREP. PROFR. CELESTINO SANCHEZ CERVANTES		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70

5.3/0038/2008	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			74
5.3/0039/2008	SUBSIDIO PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			70
5.3/0040/2008	SUBSIDIO PREP.HNOS. INFANTE		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0041/2008	SUBSIDIO PREP.LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
5.3/0042/2008	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2008	2008	7 AÑOS	X		X			80
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 36

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	15/11/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.18/0001/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA EDIFICIO	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			507
6.18/0002/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE MEDIA SUPERIOR	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			201
6.18/0003/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE PREPARATORIAS	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			271
6.18/0004/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE SECUNDARIAS	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			502
6.18/0005/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE PRIMARIAS PARTE I	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			508

6.18/0006/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE PRIMARIAS PARTE II	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			506
6.18/0007/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE PRIMARIAS PARTE III	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			484
6.18/0008/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE PRIMARIAS PARTE IV	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			322
6.18/0009/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE CEDIES Y JARDINES DE NIÑOS PARTE I	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			439
6.18/0010/2003	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA DE CEDIES Y JARDINES DE NIÑOS PARTE II	X				2003	2003	10 AÑOS	X		X			372
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No.7

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	11/06/2010
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2007	AUXILIARES DE PARTIDAS PRESUPUESTALES	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			127
6.2/0002/2007	OFICIALIA MAYOR	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			5
6.2/0003/2007	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			120
6.2/0004/2007	PRESUPUESTO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			185
6.4/0005/2007	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			95

6.4/0006/2007	ORDENES DE COMPRA ENERO - JUNIO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			111
6.4/0007/2007	ORDENES DE COMPRA JULIO-DICIEMBRE	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			124
6.4/0008/2007	REQUISICIONES MENSUALES	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			358
6.17/0009/2007	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			96
6.18/0010/2007	INVENTARIOS, OFICIOS DIVERSOS	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			363
6.20/0011/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			106
6.20/0012/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			144
6.20/0013/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			81
6.20/0014/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			44
6.20/0015/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			83
6.20/0016/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			64
6.20/0017/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			48
6.20/0018/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			128
6.20/0019/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			82
6.20/0020/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			161
6.20/0021/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			75
6.20/0022/2007	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			37
7.13/0023/2007	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2007	2007	5 AÑOS	X		X			155
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 25

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	08/09/2010	
HOJA	DE	
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/0001/2006	ESC. PRIMARIA LIC. DANIEL BERRONES MEZA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			32
10.16/0002/2006	ESC. PREP. PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			31
10.16/0003/2006	ESC. PREP. PROFRA. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			66
10.16/0004/2006	JARDIN DE NIÑOS EDUCADORA Y LIC. ALICIA MARTINEZ MARTINEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			31
10.16/0005/2006	ESC. PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			28
10.16/0006/2006	ESC. PRIMARIA G. B. DE LASSO DE LA VEGA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			36
10.16/0007/2006	ESC. SEC. JOSE MARIA MORELOS		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			61
10.16/0008/2006	ESC. PRIMARIA DAVID. G. BERLANGA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			37
10.16/0009/2006	ESC. SEC. ALVARO OBREGON		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			39
10.16/0010/2006	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 11 EDUC. PRIMARIA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			22
10.16/0011/2006	JARDIN DE NIÑOS ENRIQUE PESTALOZZI		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			46
10.16/0012/2006	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 10 EDUC. PREESCOLAR		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			25
10.16/0013/2006	JARDIN DE NIÑOS GLORIA L. ENRIQUEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			31
10.16/0014/2006	JARDIN DE NIÑOS SOFIA SALDAÑA NIETO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			33
10.16/0015/2006	ESC. PRIMARIA FILOMENO MATA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			53

10.16/0016/2006	ESC. PRIMARIA DAVID G BERLANGA (MATEHUALA)		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			35
10.16/0017/2006	DEPTO. DE EDUC. PREESCOLAR II		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			24
10.16/0018/2006	DIRECCION DE SERV. EDUCATIVOS		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			55
10.16/0019/2006	ESC. PRIMARIA HEROES DEL MAÑANA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			29
10.16/0020/2006	SUBDIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			71
10.16/0021/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS I		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			11
10.16/0022/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS II		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			157
10.16/0023/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS III		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			165
10.16/0024/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS IV		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			166
10.16/0025/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS V		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			207
10.16/0026/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS VI		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			95
10.16/0027/2006	DIRECCION DE SERV. ADMINISTRATIVOS VII		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			203
10.16/0028/2006	JARDIN DE NIÑOS PROFRA. PAZ SALAZAR MARTINEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			37
10.16/0029/2006	ESC. PRIMARIA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			40
10.16/0030/2006	ESC. PRIMARIA IGNACIO RAMIREZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			82
10.16/0031/2006	ESC. PREP. PROFRA. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			57
10.16/0032/2007	INSPECCION No. 1 EDUCACION PRIMARIA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			30
10.16/0033/2007	ESC. PRIMARIA PRIMO FELICIANO VELAZQUEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			49
10.16/0034/2007	ESC. PRIMARIA TLACAELEL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			38
10.16/0035/2007	ESC. PRIMARIA J. ANTONIO PONCE		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			40
10.16/0036/2007	ESC. PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			28
10.16/0037/2007	CEDIE No. 6 FRANCISCA ZAVALA SALAZAR		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			61
10.16/0038/2007	ESC. PRIMARIA SOR JUANA INES DE LA CRUZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			66

10.16/0039/2007	INSPECCION No. 17 EDUCACION PRIMARIA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			25
10.16/0040/2007	ESC. PRIMARIA TOMASA ESTEVEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			38
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 26

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	08/09/2010
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/0001/2007	DEPTO. DE EDUCACION PRIMARIA 1		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			19
10.16/0002/2007	JARDIN DE NIÑOS ALMA INFANTIL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			63
10.16/0003/2007	JARDIN DE NIÑOS PROFR. RAFAEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			32
10.16/0004/2007	ESC. PREP. PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			40
10.16/0005/2007	JARDIN DE NIÑOS VICENTE RIVERA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			46
10.16/0006/2007	JARDIN DE NIÑOS VEINTE DE NOVIEMBRE		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			53
10.16/0007/2007	ESC. PRIMARIA PROFR. ANGEL SILVA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			53
10.16/0008/2007	ESC. PREP. PROFRA. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			65

10.16/0009/2007	ESC. PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			50
10.16/0010/2007	INSPECCION No. 4 EDUCACION PRIMARIA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			31
10.16/0011/2007	COORD. NIVEL PRIM. SEC. Y EDUC. ESPECIAL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			50
10.16/0012/2007	DEPTO. TECNICO PEDAGOGICO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			27
10.16/0013/2007	ESC. PRIMARIA PROFR. FRANCISCO GONZALEZ SANCHEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			39
10.16/0014/2007	ESC. SEC. HEROE DE NACAZARI		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			44
10.16/0015/2007	ESC, PRIMARIA LIC. ANTONIO DIAZ SOTO Y GAMA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			63
10.16/0016/2007	JARDIN DE NIÑOS 20 DE NOVIEMBRE		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			50
10.16/0017/2007	ESC. PRIMARIA PROFR. RAFAEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			31
10.16/0018/2007	ESC. PRIMARIA PROFR. FRANCISCO GONZALEZ SANCHEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			32
10.16/0019/2007	ESC. PRIMARIA TLACAELEL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			37
10.16/0020/2007	JARDIN DE NIÑOS PROFRA. MARIA GUADALUPE MARTINEZ DE SOTO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			32
10.16/0021/2007	ESC. PRIMARIA GRAL. MIGUEL ALEMAN		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			32
10.16/0022/2007	ESC. PRIMARIA BENITO JUAREZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			35
10.16/0023/2007	ESC. ESTATAL DE MUSICA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			50
10.16/0024/2007	JARDIN DE NIÑOS PROFR. RAFAEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			28
10.16/0025/2007	JARDIN DE NIÑOS PROFRA. Y LIC. ALICIA MARTINEZ MARTINEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			25
10.16/0026/2007	ESC. PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			160
10.16/0027/2007	ESC. PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			67
10.16/0028/2007	ESC. PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			64
10.16/0029/2007	ESC. PREP. PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			67
10.16/0030/2007	ESC. PREP. PROFR. Y LIC. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			71
10.16/0031/2007	ESC. PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS I. PAVON		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			60

10.16/0032/2007	INSPECCION ZONA No. 10 CARDENAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			23
10.16/0033/2007	JARDIN DE NIÑOS ALMA INFANTIL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			23
10.16/0034/2007	JARDIN DE NIÑOS ENRIQUE PESTALOZZI		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			74
10.16/0035/2007	ESC. PRIMARIA JUAN DE LA BARRERA(TIERRA NUEVA)		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			37
10.16/0036/2007	ESC. PRIMARIA EDUC. MARIA DE LOS ANGELES DE AVILA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			41
10.16/0037/2007	ESC. PRIMARIA AMADOR VILLALOBOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			55
10.16/0038/2007	ESC. PRIMARIA G. B. DE LASSO DE LA VEGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			23
10.16/0039/2007	ESC. PRIMARIA SIXTO GARCIA PACHECO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			79
10.16/0040/2007	ESC. PRIMARIA LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			37
10.16/0041/2007	ESC. PRIMARIA LEONA VICARIO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			89
10.16/0042/2007	ESC. PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			40
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CAJA No. 27

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	08/09/2010		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)			

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.3/0001/2007	CEDIE No. 8 PROFRA DOMITILA CRUZ CRUZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			52
10.3/0002/2007	CEDIE No. 8 PROFRA DOMITILA CRUZ CRUZ SOLVENTACION		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			65
10.3/0003/2007	JARDIN DE NIÑOS LA PAJARITA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			61
10.3/0004/2007	ESC. PRIMARIA LIC. ANTONIO DIAZ SOTO Y GAMA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			47
10.3/0005/2007	JARDIN DE NIÑOS MANUEL JOSE OTHON		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			73
10.3/0006/2007	JARDIN DE NIÑOS MARGARITA REYES		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			50
10.3/0007/2007	ESC. PRIMARIA NOCT. EMILIANO ZAPATA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			21
10.3/0008/2007	JARDIN DE NIÑOS FRANCISCO GABILONDO SOLER (MUNICIPAL)		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			3
10.3/0009/2007	JARDIN DE NIÑOS FEDERICO FROEBEL		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			56
10.3/0010/2007	JARDIN DE NIÑOS VICENTE RIVERA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			64
10.3/0011/2007	ESC. PRIMARIA AURELIO MANRIQUE		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			45
10.3/0012/2007	ESC. PRIMARIA FRANCISCO C. RODRIGUEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			67
10.3/0013/2007	JARDIN DE NIÑOS EVA SAMANO DE LOPEZ MATEOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			64
10.3/0014/2007	JARDIN DE NIÑOS EDUC. MARIA ELENA DIAZ RAMOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			52
10.3/0015/2007	JARDIN DE NIÑOS LIC. ALICIA MARTINEZ MARTINEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			52

10.3/0016/2007	JARDIN DE NIÑOS MA. ELENA HERNANDEZ WONG		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			63
10.3/0017/2007	ESC. PRIMARIA VESP. HEROINAS MEXICANAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			63
10.3/0018/2007	ESC. PRIMARIA PRIMO FELICIANO VELAZQUEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			60
10.3/0019/2007	ESC. PRIMARIA PROFRA. JUSTA LEDESMA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			69
10.3/0020/2007	ESC. PRIMARIA VESP. PONCIANO ARRIAGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			92
10.3/0021/2007	ESC. PRIMARIA AMADOR VILLALOBOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			67
10.3/0022/2007	ESC. SEC. LUIS CORDOVA REYES		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			79
10.3/0023/2007	ESC. SEC. JOAQUIN ANTONIO PEÑALOSA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			94
10.3/0024/2007	ESC. SEC. NOCT. PRESIDENTE CARDENAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			77
10.3/0025/2007	ESC. SEC. ING. CAMILO ARRIAGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			33
10.3/0026/2007	ESC. SEC. ING. CAMILO ARRIAGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			129
10.3/0027/2007	ESC. SEC. ING. CAMILO ARRIAGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			149
10.3/0028/2007	ESC. SEC. ING. CAMILO ARRIAGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			119
10.3/0029/2007	ESC. PRIMARIA MARIANO ARISTA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			17
10.3/0030/2007	ESC. PRIMARIA JUANA MARIA VAZQUEZ SALAZAR		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			144
10.3/0031/2007	ESC. SEC. VESP. ALVARO OBREGON		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			160
10.3/0032/2007	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS I		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			169
10.3/0033/2007	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS II		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			181
10.3/0034/2007	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS III		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			109
10.3/0035/2007	COORDINACION ADMINISTRATIVA NIVEL MEDIO SUPERIOR		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			81
10.3/0036/2007	ESC. SEC. HEROE DE NACUZARI		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			102
10.3/0037/2007	BECENE (SOLVENTACION)		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			56
10.3/0038/2007	BECENE (SOLVENTACION)		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			41

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION	FECHA	25/06/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COORD. DE EVENTOS ESPECIALES	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2004	CORRESPONDECIA DE NOTAS INFORMATIVAS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			6
8.17/0002/2004	CORRESPONDENCIA PROGRAMA VER BIEN I	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			40
8.17/0003/2004	CORRESPONDENCIA PROGRAMA VER BIEN II	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			116
8.17/0004/2004	CORRESPONDENCIA PROGRAMA VER BIEN III	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			77
8.17/0005/2004	CORRESPONDENCIA BOMBEROS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			129
8.17/0006/2004	CORRESPONDENCIA CRUZ ROJA I	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			30
8.17/0007/2004	CORRESPONDENCIA DE COLECTA CONTINENTE ASIATICO	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			43
8.17/0008/2004	CORRESPONDENCIA DE PROGRAMA FARMACIA JOVEN I	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			50 HOJAS, 2 LIBRITOS, 2 REGLAS
8.17/0009/2004	CORRESPONDENCIA DE PROGRAMA FARMACIA JOVEN II	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			44, 2 ADHESIVOS

8.17/0010/2004	CORRESPONDENCIA CRUZ ROJA II	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			108
8.17/0011/2004	CORRESPONDENCIA DE RECURSOS MATERIALES	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			52
8.17/0012/2004	CORRESPONDENCIA DIRECTORIO SEGE	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			2
8.17/0013/2004	CORRESPONDENCIA LLAMADAS TELEFONICAS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			10
8.17/0014/2004	CORRESPONDENCIA EMPLEADO POSTAL	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			39
8.17/0015/2004	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS ENVIADOS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			89
8.17/0016/2004	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			31
8.17/0017/2004	CORRESPONDENCIA DIA DEL LIBRO	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			7
8.17/0018/2004	CORRESPONDENCIA DE REPORTES DE ASISTENCIA	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			324
8.17/0019/2004	CORRESPONDENCIA DE GRUPOS ARTISTICOS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			29
8.17/0020/2004	CORRESPONDENCIA INVITACIONES	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			13
8.17/0021/2004	CORRESPONDENCIA REUNION DE ESTRUCTURA	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			21
8.17/0022/2004	CORRESPONDENCIA DE INFORME ANUAL	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			3
8.17/0023/2004	CORRESPONDENCIA SEGUIMIENTO SEM.	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			6
8.17/0024/2004	CORRESPONDENCIA V CONGRESO BIBLIOTECAS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			8 HOJAS EN BLANCO, CUADERNILLO,
8.17/0025/2004	CORRESPONDENCIA OLIMPIADA DE CONOCIMIENTO	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			13
8.17/0026/2004	CORRESPONDENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			3
8.17/0027/2004	CORRESPONDENCIA DIA DE MUERTOS	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			18
8.17/0028/2004	CORRESPONDENCIA DE COMISIONES	X				2004	2005	2 AÑOS	X		X			46
8.17/0029/2005	CORRESPONDENCIA DE SERV. ADMVOS.	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			12
8.17/0030/2005	CORRESPONDENCIA DE PROGRAMA VER BIEN Y RECIBOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			137
8.17/0031/2005	CORRESPONDENCIA PET PROGRAMA (RECICLAJE)	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			9

8.17/0032/2005	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		72 HOJAS 2 GAFET
8.17/0033/2005	CORRESPONDENCIA RECURSOS HUMANOS 2005-2006	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		26
8.17/0034/2005	CORRESPONDENCIA DEL PREMIO DE LA JUVENTUD	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		49
8.17/0035/2005	CORRESPONDENCIA DE CRUZ ROJA	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		235
8.17/0036/2005	CORRESPONDENCIA DE BOMBEROS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		89 Y 1 PERIODICO INFORMATIVO
8.17/0037/2005	CORRESPONDENCIA DE RIESGOS SANITARIOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		21 HOJAS Y 1 TRIPTICO
8.17/0038/2005	CORRESPONDENCIA DE DATOS DE LA PROFRA. GRACIELA YOLANDA AGUIRRE	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		2
8.17/0039/2005	CORRESPONDENCIA DE DATOS DEL PROFR. DANIEL DIAS CORPUS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		2
8.17/0040/2005	CORRESPONDENCIA DE RECURSOS MATERIALES	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		49
8.17/0041/2005	CORRESPONDENCIA DE PROYECTOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		97
8.17/0042/2005	CORRESPONDENCIA DEL DIRECTORIO	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		9
8.17/0043/2005	CORRESPONDENCIA DEL EMPLEADO POSTAL	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		10
8.17/0044/2005	CORRESPONDENCIA	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		46
8.17/0045/2005	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISION	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		46
8.17/0046/2005	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS Y MEMOS RECIBIDOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		97
8.17/0047/2005	CORRESPONDENCIA DEL DIA DEL LIBRO	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		6
8.17/0048/2005	CORRESPONDENCIA DE DISCURSOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		47 HOJAS 1 TRIPTICO
8.17/0049/2005	CORRESPONDENCIA DE REPORTES DE ASISTENCIA	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		186 HOJAS 1 TRIPTICO
8.17/0050/2005	CORRESPONDENCIA DE INVITACIONES	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		25
8.17/0051/2005	CORRESPONDENCIA DE POLITICAS PUBLICAS I	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		79 1 PERIODICO INFORMATIVO
8.17/0052/2005	CORRESPONDENCIA DE POLITICAS PUBLICAS II	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X		76

8.17/0053/2005	CORRESPONDENCIA PROGRAMA SECTORIAL	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			72
8.17/0054/2005	CORRESPONDENCIA DE BIBLIOTECAS PUBLICAS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			57
8.17/0055/2005	CORRESPONDENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL I	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			21
8.17/0056/2005	CORRESPONDENCIA DE PARTICIPACION SOCIAL II	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			75, 8 LIBRITOS, 20 ACETATOS
8.17/0057/2005	CORRESPONDENCIA DE JOVENES MEXICANOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			63, 1 LIBRO
8.17/0058/2005	CORRESPONDENCIA DE CENTROS DE SERVICIOS	X				2005	2006	2 AÑOS	X		X			62
8.17/0059/2006	CORRESPONDENCIA SALUD BUCAL	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			8
8.17/0060/2006	CORRESPONDENCIA DE 1A. SEMANA SALUD BUCAL	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			11
8.17/0061/2006	CORRESPONDENCIA DE 2A. SEMANA SALUD BUCAL	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			4
8.17/0062/2006	CORRESPONDENCIA PROGRAMA VER BIEN	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			17 Y 1 TARJET.
8.17/0063/2006	CORRESPONDENCIA DE FALTAS	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			18
8.17/0064/2006	CORRESPONDENCIA DE BOMBEROS	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			115
8.17/0065/2006	CORRESPONDENCIA DE CRUZ ROJA	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			200
8.17/0066/2006	CORRESPONDENCIA DE RIESGOS SANITARIOS	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			2 Y 1 TRIPTICC
8.17/0067/2006	CORRESPONDENCIA DE LA 1A DEMANA DE RIESGOS SANITARIOS	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			2
8.17/0068/2006	CORRESPONDENCIA DE RECIBOS DE TAMAZUNCHALE	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			3
8.17/0069/2006	CORRESPONDENCIA DE RECURSOS MATERIALES	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			78
8.17/0070/2006	CORRESPONDENCIA DIA DEL CARTERO	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			66
8.17/0071/2006	CORRESPONDENCIA	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			36
8.17/0072/2006	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISION	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			96
8.17/0073/2006	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS ENVIADOS	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			28
8.17/0074/2006	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			90 Y 3 TRIPTICC

8.17/0075/2006	CORRESPONDENCIA DIA NACIONAL DEL LIBRO	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			35
8.17/0076/2006	CORRESPONDENCIA DE REPORTES DE ASISTENCIA	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			282 Y 2 TRIPTICO
8.17/0077/2006	CORRESPONDENCIA DE COMISION DEL AGUA	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			11 Y 1 PERIODICO INFORMATIVO
8.17/0078/2006	CORRESPONDENCIA DULCES RELACION	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			4
8.17/0079/2006	CORRESPONDENCIA DE ESTAMPAS (RECIBOS)	X				2006	2007	2 AÑOS	X		X			22
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE PLANEACION Y EVALUACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	COORD. DE EVENTOS ESPECIALES

FECHA	10/12/2010
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2007	CORRESPONDENCIA DE BOMBEROS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			134
8.17/0002/2007	CORRESPONDENCIA CRUZ ROJA I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			288
8.17/0003/2007	CORRESPONDENCIA COMISIONES	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			26
8.17/0004/2007	CORRESPONDENCIA GASTOS DE VIATICOS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			33

8.17/0005/2004	CORRESPONDENCIA	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			47
8.17/0006/2007	CORRESPONDENCIA DE CUESTIONARIO	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			15
8.17/0007/2007	CORRESPONDENCIA DEL EMPLEADO POSTAL	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			44
8.17/0008/2007	CORRESPONDENCIA DEL DIA DEL LIBRO	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			14
8.17/0009/2007	CORRESPONDENCIA DE ESCUELAS VESPERTINAS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			4
8.17/0010/2007	CORRESPONDENCIA ESQUIZOFRENIA	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			5 HOJAS 10 FOLLETOS 4 BVOLANTES 2 GUIAS (19)
8.17/0011/2007	CORRESPONDENCIA DE FALTAS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			89
8.17/0012/2007	CORRESPONDENCIA FORMATO FER	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			20
8.17/0013/2007	CORRESPONDENCIA DE INVITACIONES	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			22
8.17/0014/2007	CORRESPONDENCIA DE MANUALES	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			4
8.17/0015/2007	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISION	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			35
8.17/0016/2007	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS ENVIADOS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			12
8.17/0017/2007	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			70
8.17/0018/2007	CORRESPONDENCIA DE INFORME PARA LAS MUJERES	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			14
8.17/0019/2007	CORRESPONDENCIA DE PROYECTOS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			16
8.17/0020/2007	CORRESPONDENCIA INVITACIONES I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			2
8.17/0021/2007	CORRESPONDENCIA LLAMADAS PASADAS	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			12
8.17/0022/2007	CORRESPONDENCIA DE RECURSOS MATERIALES	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			58
8.17/0023/2007	CORRESPONDENCIA DE REPORTES DE ASISTENCIA	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			245
8.17/0024/2007	CORRESPONDENCIA DE CERTIFICACION I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			20
8.17/0025/2007	CORRESPONDENCIA DE CERTIFICACION II	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			8
8.17/0026/2007	CORRESPONDENCIA DE CERTIFICACION III	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			12

8.17/0027/2007	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			12
8.17/0028/2007	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL II	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			59
8.17/0029/2007	CORRESPONDENCIA DE SEDES DE SALUD BUCAL	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			6 HOJAS 7 FOTOGRAFÍAS
8.17/0030/2007	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			46
8.17/0031/2007	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL II	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			38
8.17/0032/2007	CORRESPONDENCIA DE PREVENCIÓN CONTRA ACCIDENTES	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			4
8.17/0033/2007	CORRESPONDENCIA DEL COMITÉ DE SALUD BUCAL I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			25
8.17/0034/2007	CORRESPONDENCIA DEL COMITÉ DE SALUD BUCAL I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			11
8.17/0035/2007	CORRESPONDENCIA DE ESTRUCTURA I	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			32
8.17/0036/2007	CORRESPONDENCIA DE ESTRUCTURA II	X				2007	2008	2 AÑOS	X		X			15
8.17/0037/2008	CORRESPONDENCIA DE BOMBEROS	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			113
8.17/0038/2008	CORRESPONDENCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			16
8.17/0039/2008	CORRESPONDENCIA DE COMISIONES	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			5
8.17/0040/2008	CORRESPONDENCIA	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			35
8.17/0041/2008	CORRESPONDENCIA DE CRUZ ROJA	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			144
8.17/0042/2008	CORRESPONDENCIA DEL EMPLEADO POSTAL	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			53
8.17/0043/2008	CORRESPONDENCIA DEL DÍA DEL LIBRO	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			14
8.17/0044/2008	CORRESPONDENCIA DE FALTAS	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			75
8.17/0045/2008	CORRESPONDENCIA DE FORMATO FER 08	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			3
8.17/0046/2008	CORRESPONDENCIA SOBRE PROGRAMAS	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			2
8.17/0047/2008	CORRESPONDENCIA DE INVITACIONES	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			16
8.17/0048/2008	CORRESPONDENCIA DE MANUALES	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			7

8.17/0049/2008	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS DE COMISION	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			28
8.17/0050/2008	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS ENVIADOS	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			1
8.17/0051/2008	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			41
8.17/0052/2008	CORRESPONDENCIA DE RECURSOS MATERIALES	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			26
8.17/0053/2008	CORRESPONDENCIA REPORTES DE ASISTENCIA	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			103
8.17/0054/2008	CORRESPONDENCIA DE ESTRUCTURA	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			12
8.17/0055/2008	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL I	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			6
8.17/0056/2008	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL II	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			3
8.17/0057/2008	CORRESPONDENCIA DE SALUD BUCAL III	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			10
8.17/0058/2008	CORRESPONDENCIA DE CATALOGO	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			136
8.17/0059/2008	CORRESPONDENCIA DE CONCENTRADO	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			243
8.17/0059/2008	CORRESPONDENCIA DE CONCENTRADO II	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			254
8.17/0060/2008	CORRESPONDENCIA DE CONCENTRADO III	X				2008	2009	2 AÑOS	X		X			257
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	17/06/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2004	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO I	X				2004	2004	7 AÑOS	X		X			178
4.5/0002/205	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO II	X				2005	2005	7 AÑOS	X		X			293
4.5/0003/2005	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO III	X				2005	2005	7 AÑOS	X		X			365
4.5/0004/2005	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO IV	X				2005	2005	7 AÑOS	X		X			422
4.5/0005/2006	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO V	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			452
4.5/0006/2006	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO VI	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			388
4.5/0007/2006	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO VII	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			504
4.5/0008/2007	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO VIII	X				2007	2007	7 AÑOS	X		X			635
4.5/0009/2007	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO IX	X				2007	2007	7 AÑOS	X		X			440
4.5/0010/2007	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO X	X				2007	2007	7 AÑOS	X		X			475
4.5/0011/2008	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO XI	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			420
4.5/0012/2008	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO XII	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			492
4.5/0013/2008	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO XIII	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			543
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJAJ No. 11

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	17/06/2010
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DIR. DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/0001/2008	LISTADO DE HABILITADOS ENERO-ABRIL I	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			501
4.5/0002/2008	LISTADO DE HABILITADOS ENERO-ABRIL II	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			382
4.5/0003/2008	LISTADO DE HABILITADOS MAYO-AGOSTO III	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			608
4.5/0004/2008	LISTADO DE HABILITADOS AGOSTO-SEPTIEMBRE IV	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			349
4.5/0005/2008	LISTADO DE HABILITADOS OCTUBRE-NOVIEMBRE V	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			479
4.5/0006/2008	LISTADO DE HABILITADOS DICIEMBRE VI	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			230
4.5/0007/2008	LISTADO DE RECIBOS ANTERIORES 2008	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			444
4.5/0008/2008	PERSONAL CON TARJETA DE DEBITO	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			549
4.5/0009/2008	LISTADO DE NOMINAS ENERO-AGOSTO I	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			477
4.5/0010/2008	LISTADO DE NOMINAS AGOSTO-DICIEMBRE II	X				2008	2008	7 AÑOS	X		X			496
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 22

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	23/01/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.4/0001/2006	INGRESO INSPECCION Y VIGILANCIA 2005/2006	X	X			2005	2006	10 AÑOS	X		X			190
5.4/0002/2006	INGRESO INSPECCION Y VIGILANCIA 2006	X	X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			421
5.6/0003/2005	REGISTROS CONTABLES A FEBRERO 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			173
5.6/0004/2005	REGISTROS CONTABLES ABRIL 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			219
5.6/0005/2005	REGISTROS CONTABLES A JUNIO 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			199
5.6/0006/2005	REGISTROS CONTABLES A AGOSTO 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			116
5.6/0007/2005	REGISTROS CONTABLES A DICIEMBRE 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			207
5.6/0008/2005	REGISTROS CONTABLES APORT.5 CONGRESO BIBLIOTECAS 2005 JUNIO A DIC 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			105
5.6/0009/2005	REGISTROS CONTABLES APORTACION INSPECCION Y VIGILANCIA NIV Y DIC 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			34

5.6/0010/2006	REGISTROS CONTABLES INSPECCION Y VIGILANCIA A SEPTIEMBRE 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			142
5.6/0011/2006	REGISTROS CONTABLES INSPECCION Y VIGILANCIA A OCTUBRE 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			321
5.6/0012/2006	REGISTROS CONTABLES INSPECCION Y VIGILANCIA NOVIEMBRE 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			256
5.6/0013/2006	REGISTRO CONTABLE INSPECCION Y VIGILANCIA DICIEMBRE 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			126
5.23/0014/2005	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			44
5.23/0015/2005	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2005 INSPECCION Y VIGILANCIA		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			19
5.23/0016/2005	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2006 INSPECCION Y VIGILANCIA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			42
5.24/0017/2005	ESTADOS FINANCIEROS 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			91
5.24/0018/2005	ESTADOS FINANCIEROS 2005 INSPECCION Y VIGILANCIA		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			10
5.24/0019/2006	ESTADOS FINANCIEROS 2006 INSPECCION Y VIGILANCIA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			50
5.29/0020/2005	ENTREGA DE RECURSOS JORNADA 2005	X				2005	2005	10 AÑOS	X		X			92
5.29/0021/2006	ENTREGA DE RECURSOS INSPECCION Y VIGILANCIA 2005/2006	X				2005	2006	10 AÑOS	X		X			136
5.29/0022/2006	ENTREGA DE RECURSOS INSPECCION Y VIGILANCIA 2006	X				2006	2006	10 AÑOS	X		X			79

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	10/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/001/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1996		X			1996	1996	13 AÑOS	X		X			203 páginas
5.6/002/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1996 2a. PARTE		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			141 páginas
5.6/003/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1996 3a. PARTE		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			204 páginas
5.6/004/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1997		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			556 páginas
5.6/005/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			456 páginas
5.6/006/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1999		X			1998	1999	10 AÑOS	X		X			250 páginas
5.6/007/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1999 2a PARTE		X			1999	2000	10 AÑOS	X		X			432 páginas
5.6/008/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1996		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			62 páginas
5.6/009/199	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1996		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			56 páginas
5.6/010/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1997		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			55 páginas
5.6/011/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1997 2a. PARTE		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			14 páginas
5.6/012/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			93 páginas
5.6/013/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1999		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			44 páginas
5.6/014/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1999		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			125 páginas
5.6/015/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2000		X			2000	2000	10 AÑOS	X		X			12 páginas
5.6/016/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2000		X			2000	2000	10 AÑOS	X		X			117 páginas

5.6/017/1996	OFICIOS VARIOS DE 1996		X			1996	1996	13 AÑOS	X		X			59 páginas
5.6/018/1996	OFICIOS VARIOS DE OLIMPIADA DE 1996		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			76 páginas
5.6/019/1996	OFICIOS VARIOS DE 1997		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			39 páginas
5.6/020/1996	TALONARIOS DE DINERO DE 1997		X			1997	2002	12 AÑOS	X		X			14 blocks
5.6/021/1996	OFICIOS VARIOS DE 1998		X			1997	1998	11 AÑOS	X		X			59 páginas
5.6/022/1996	OFICIOS VARIOS DE LA JORNADA DE 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			34 páginas
5.6/023/1996	OFICIOS VARIOS DE 1999		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			16 páginas
5.6/024/1996	OFICIOS VARIOS DE 2000		X			1999	2000	9 AÑOS	X		X			110 páginas
5.6/025/1996	OFICIOS VARIOS DE 2000		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			59 páginas
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 17

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	10/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/001/1997	RELACIÓN DE ARCHIVOS	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			453 páginas
10.16/002/1997	OFICIOS Y MEMOS DE ENTREGA RECEPCION	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			329 páginas
10.16/003/1997	PRESUPUESTO	X				1997	2005	12 AÑOS	X		X			257 páginas
10.16/004/1997	TRANSFERENCIAS	X				2002	2003	7 AÑOS	X		X			139 páginas

10.16/005/1997	INFORMES DE ACTIVIDADES 1997	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			82 páginas
10.16/006/1997	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2002-2003	X				2002	2003	7 AÑOS	X		X			140 páginas
10.16/007/1997	PLANTILLA DE PERSONAL	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			466 páginas
10.16/008/1997	PROGRAMA INTERNO DE AUSTERIDAD	X				1997	2005	12 AÑOS	X		X			206 páginas
10.16/009/1997	REPORTE DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			416 páginas
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 18

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	10/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.17/0001/2001	POLIZAS DE CHEQUE 2001, DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			559
5.17/0002/2002	POLIZAS DE CHEQUE 2002 (1), DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			298
5.17/0003/2002	POLIZAS DE CHEQUE 2002 (2), DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			310
5.18/0004/2001	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESO 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			195

5.18/0005/2002	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESO 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			221
5.19/0006/2001	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			3
5.19/0007/2002	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			48
5.23/0008/1997	CONCILIACION BANCARIA 1997 DEL SEER		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			3
5.23/0009/1998	CONCILIACION BANCARIA 1998 DEL SEER		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			13
5.23/0010/1999	CONCILIACION BANCARIA 1999 DEL SEER		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			16
5.23/0011/2000	CONCILIACION BANCARIA 2000 DEL SEER		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			18
5.23/0012/2001	CONCILIACION BANCARIA 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			16
5.23/0013/2002	CONCILIACION BANCARIA 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			19
5.24/0014/1995	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 1995 DEL SEER		X			1995	1995	14 AÑOS	X		X			23
5.24/0015/1996	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 1996 DEL SEER		X			1996	1996	13 AÑOS	X		X			39
5.24/0016/1997	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 1997 DEL SEER		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			9
5.24/0017/1997	AUXILIAR DE BANCOS 1997 DEL SEER		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			1
5.24/0018/1997	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 1997 DEL SEER		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			46
5.24/0019/1997	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 1997 DEL SEER		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			2
5.24/0020/1998	REPORTE ESTADO DE CUENTA 1998 DEL SEER		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			49
5.24/0021/1998	AUXILIAR DE BANCOS 1998 DEL SEER		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			3
5.24/0022/1998	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			64
5.24/0023/1998	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 1998 DEL SEER		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			11
5.24/0024/1999	REPORTE ESTADO DE CUENTA 1999 DEL SEER		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			56

5.24/0025/1999	AUXILIAR DE BANCOS 1999 DEL SEER		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			3
5.24/0026/1999	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 1999 DEL SEER		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			67
5.24/0027/1999	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 1999 DEL SEER		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			12
5.24/0028/2000	REPORTE ESTADO DE CUENTA 2000 DEL SEER		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			49
5.24/0029/2000	AUXILIAR DE BANCO 2000 DEL SEER		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			3
5.24/0030/2000	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 2000 DEL SEER		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			74
5.24/0031/2000	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 2000 DEL SEER		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			4
5.24/0032/2001	REPORTE ESTADO DE CUENTA 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			59
5.24/0033/2001	AUXILIAR DE BANCOS 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			3
5.24/0034/2001	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			66
5.24/0035/2001	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 2001 DEL SEER		X			2001	2001	8 AÑOS	X		X			1
5.24/0036/2002	REPORTE ESTADO DE CUENTA 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			47
5.24/0037/2002	AUXILIAR DE BANCOS 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			3
5.24/0038/2002	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			57
5.24/0039/2002	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 2002 DEL SEER		X			2002	2002	8 AÑOS	X		X			10

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	10/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.17/0001/2003	POLIZAS DE CHEQUE 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			225
5.17/0002/2004	POLIZAS DE CHEQUE 2004 (1) DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			431
5.17/0003/2004	POLIZAS DE CHEQUE 2004 (2) DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			355
5.18/0004/2003	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			133
5.18/0005/2004	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS 2004 DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			235
5.19/0006/2003	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			622
5.19/0007/2004	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO 2004 DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			333
5.23/0008/2003	CONCILIACION BANCARIA 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			12
5.23/0009/2004	CONCILIACION BANCARIA 2004 DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			13
5.24/0010/2003	AUXILIAR DE BANCOS 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			4
5.24/0011/2004	AUXILIAR DE BANCOS 2004 DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			4
5.24/0012/2003	REPORTE ESTADO DE CUENTA 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			38
5.24/0013/2004	REPORTE ESTADO DE CUENTA 2004 DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			33

5.24/0014/2003	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 2003 DEL SEER		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			98
5.24/0015/2004	CONCENTRADO DE INGRESOS Y EGRESOS 2004 DEL SEER		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			109
5.24/0016/2003	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 2003		X			2003	2003	7 AÑOS	X		X			18
5.24/0017/2004	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS PROPIOS 2004		X			2004	2004	7 AÑOS	X		X			24
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 19

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	20/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2005	SUBSIDIO PREP.PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			28
5.3/0002/2005	SUBSIDIO PREP.PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			39
5.3/0003/2005	SUBSIDIO PREP.GRAL. MARIANO ARISTA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			79
5.3/0004/2005	SUBSIDIO PREP.PROFRA. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			32
5.3/0005/2005	SUBSIDIO PREP.PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			21

5.3/0006/2005	SUBSIDIO CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			342
5.3/0007/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			28
5.3/0008/2005	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			64
5.3/0009/2005	SUBSIDIO PREP. PROFR. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			100
5.3/0010/2005	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			48
5.3/0011/2005	SUBSIDIO PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			120
5.3/0012/2005	SUBSIDIO PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			35
5.3/0013/2005	SUBSIDIO PREP. PEDRO VALLEJO		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			7
5.3/0014/2005	SUBSIDIO PREP. HNOS. INFANTE		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			41
5.3/0015/2005	SUBSIDIO PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			8
5.3/0016/2005	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			9
5.3/0017/2005	SUBSIDIO PREP. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			7
5.3/0018/2005	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			8
5.4/0019/2005	POLIZAS DE INGRESO 2005 CTA. 84801922-4		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			617
5.3/0020/2006	SUBSIDIO CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			160
5.3/0021/2006	SUBSIDIO PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			72
5.3/0022/2006	SUBSIDIO PREP. HNOS. INFANTE		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			40
5.3/0023/2006	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			24
5.3/0024/2006	SUBSIDIO PREP. PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			22
5.3/0025/2006	SUBSIDIO PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			20
5.3/0026/2006	SUBSIDIO PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			21
5.3/0027/2006	SUBSIDIO PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			7
5.3/0028/2006	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			24
5.3/0029/2006	SUBSIDIO PREP. PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			40
5.3/0030/2006	SUBSIDIO PREP. PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			14

5.3/0031/2006	SUBSIDIO PREP. PROFRA. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			8
5.3/0032/2006	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			8
5.3/0033/2006	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			8
5.3/0034/2006	SUBSIDIO PREP. PEDRO VALLEJO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			7
5.3/0035/2006	SUBSIDIO PREP. PROFR. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			10
5.3/0036/2006	SUBSIDIO PREP. PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			7
5.3/0037/2006	SUBSIDIO PREP. PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			6
5.3/0038/2006	EXPEDIENTE SUBSIDIO 2006		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			845
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 20

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	20/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/001/2000	REGISTROS CONTABLES DE 2000		X			1999	2000	10 AÑOS	x		x			714 páginas
5.6/002/2001	REGISTROS CONTABLES DE 2001		X			2001	2001	10 AÑOS	x		x			697 páginas
5.6/003/2002	REGISTROS CONTABLES DE 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	x		x			688 páginas
5.6/004/2002	REGISTROS CONTABLES DE 2002 NOVIEMBRE		X			2002	2002	10 AÑOS	x		x			48 páginas

5.6/005/2002	REGISTROS CONTABLES DE 2002 DICIEMBRE		X			2002	2002	10 AÑOS	x		x		115 páginas
5.23/006/2001	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2001		X			2001	2001	10 AÑOS	x		x		221 páginas
5.23/007/2002	CONCILIACIONES BANCARIAS 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	x		x		65 páginas
5.24/008/2001	ESTADOS FINANCIEROS A 2001		X			1996	2001	10 AÑOS	X		X		113 páginas
5.24/009/2002	ESTADOS FINANCIEROS 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X		129 páginas
5.29/010/2001	ENTREGA DE RECURSO APORTACIONES 2001	X				200	2001	10 AÑOS	X		X		163 páginas
5.29/011/2002	ENTREGAR DE RECURSO OLIMPIADA DE 2002	X				2001	2002	10 AÑOS	X		X		45 páginas
5.29/012/2002	ENTREGA DE RECURSO JORNADA 2002	X				2002	2002	10 AÑOS	X		X		71 páginas
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN			RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 28

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	04/06/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.17/0001/2005	POLIZAS DE CHEQUE 2005 (1) DEL SEER		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			499
5.17/0002/2005	POLIZAS DE CHEQUE 2005 (2) DEL SEER		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			508

5.17/0003/2006	POLIZAS DE CHEQUE 2006 (1) DEL SEER		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			588
5.17/0004/2006	POLIZAS DE CHEQUE 2006 (2) DEL SEER		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			400
5.18/0005/2005	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS 2005 DEL SEER		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			143
5.18/0006/2006	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS 2006 DEL SEER		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			69
5.19/0007/2005	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO 2005, DEL SEER		X			2005	2005	7 AÑOS	X		X			409
5.19/0008/2006	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE DIARIO 2006, DEL SEER		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			494
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 25

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	19/06/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2007	AGUA CEDIES Y SEER	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			447
5.4/0002/2007	FICHAS DEPOSITO CUENTAS BANCARIAS	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			75

5.17/0003/2007	POLIZAS DE CHEQUES ENERO-MARZO	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			436
5.17/0004/2007	POLIZAS DE CHEQUES ABRIL	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			92
5.17/0005/2007	POLIZAS DE CHEQUES MAYO	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			656
5.17/0006/2007	POLIZAS DE CHEQUES JUNIO	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			302
5.17/0007/2007	POLIZAS DE CHEQUES JULIO	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			347
5.17/0008/2007	POLIZAS DE CHEQUES AGOSTO-SEPTIEMBRE	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			409
5.17/0009/2007	POLIZAS DE CHEQUES OCTUBRE-DICIEMBRE	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			530
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 26

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	19/06/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.15/0001/2007	PRESTAC. MATERIA ECONOM. ENERO-DICIEMBRE	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			577
5.3/0002/2006	FONDO REVOLVENTE PAGO PROVEEDORES	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			124
5.3/0003/2007	FONDO REVOLVENTE ENERO-AGOSTO	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			573

5.3/0004/2007	FONDO REVOLVENTE SEPTIEMBRE-DICIEMBRE	X	X			2007	2007	5 AÑOS	X		X			412
5.17/0005/2006	POLIZAS DE CHEQUE AGOSTO-OCTUBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			454
5.17/0006/2006	POLIZAS DE CHEQUE NOVIEMBRE-DICIEMBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			391
5.18/0007/2006	POLIZAS DE INGRESOS ENERO-MAYO	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			274
5.18/0008/2006	POLIZAS DE INGRESOS JUNIO-DICIEMBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			477
5.22/0009/2006	AUXILIAR DE BANCOS ENERO-DICIEMBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			23
5.23/0010/2006	CONCILIACIONES BANCARIAS ENERO-DICIEMBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			67
8.17/0011/2006	CORRESPONDENCIA GRAL. VARIOS	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			328
8.17/0012/2006	CORRESPONDENCIA GRAL. VIATICOS	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			344
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 24

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	19/06/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.15/0001/2006	PRESTACIONES EN MATERIA ECONOMICA	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			633

5.3/0002/2006	FONDO REVOLVENTE ENERO-JUNIO	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			502
5.3/0003/2006	FONDO REVOLVENTE JULIO-DICIEMBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			601
5.3/0004/2006	AGUA CEDIES Y SEER ENERO-DICIEMBRE	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			307
5.4/0005/2006	FICHAS DEPOSITO CUENTA BANCARIA	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			91
5.17/0006/2006	POLIZAS DE CHEQUE ENERO-ABRIL	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			417
5.17/0007/2006	POLIZAS DE CHEQUE MAYO	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			399
5.17/0008/2006	POLIZAS DE CHEQUE JUNIO	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			506
5.17/0009/2006	POLIZAS DE CHEQUE JULIO	X	X			2006	2006	5 AÑOS	X		X			380
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 29

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	25/06/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/0001/2007	ORDENES DE PAGO SUBSIDIOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			75
5.3/0002/2007	RECIBOS ENTREGADOS SUBSIDIOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			122

5.3/0003/2007	SUBSIDIOS DE LA CENTRAL DE ABASTOS SECC. 52		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			162
5.3/0004/2007	SUBSIDIO DE CENTRO SOCIAL Y CULTURAL HUELGUISTAS DE 1931		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			89
5.3/0005/2007	SUBSIDIO ESCUELA NORMAL DEL ESTADO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0006/2007	SUBSIDIOS PREP. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			99
5.3/0007/2007	SUBSIDIO PREP. LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0008/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			48
5.3/0009/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0010/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. JOSE CESAR CRUZ SANDOVAL													84
5.3/0011/2007	SUBSIDIO PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			79
5.3/0012/2007	SUBSIDIO PREP. TIRSO POZOS POZOS		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0013/2007	SUBSIDIOS, RECIBOS Y ORDENES DE PAGO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			342
5.3/0014/2007	SUBSIDIO PREP. CELIA FERNANDEZ CAPETILLO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			93
5.3/0015/2007	SUBSIDIO PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0016/2007	SUBSIDIO PREP. PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			85
5.3/0017/2007	SUBSIDIO PREP. PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			85
5.3/0018/2007	SUBSIDIO PREP. JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0019/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0020/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0021/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0022/2007	SUBSIDIO PREP. J. JOSE ORTIZ MAZO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			108
5.3/0023/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0024/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. JUAN MORENO CORTES		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0025/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96

5.3/0026/2007	SUBSIDIO PREP. RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			97
5.3/0027/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. Y LIC. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0028/2007	SUBSIDIOS, RECIBOS Y ORDENES DE PAGO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			312
5.3/0029/2007	SUBSIDIO DE CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			176
5.3/0030/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0031/2007	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MARGARITA CARDENAS DE RENTERIA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			89
5.3/0032/2007	SUBSIDIO PREP. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			120
5.3/0033/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. PEDRO VALLEJO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0034/2007	SUBSIDIO PREP. TEZONTLA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0035/2007	SUBSIDIO PREP. LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0036/2007	SUBSIDIO PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0037/2007	SUBSIDIO PREP. PROFR. CELESTINO SANCHEZ CERVANTES		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0038/2007	SUBSIDIO PREP. GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			108
5.3/0039/2007	SUBSIDIO PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			84
5.3/0040/2007	SUBSIDIO PREP. HERMANOS INFANTE		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0041/2007	SUBSIDIO PREP. LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
5.3/0042/2007	SUBSIDIO PREP. PROGRESO		X			2007	2007	7 AÑOS	X		X			96
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 3

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.	FECHA	17/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2005	AUXILIARES DE PARTIDAS PRESUPUESTALES	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			53
6.2/0002/2005	OFICIALIA MAYOR	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			5
6.2/0003/2005	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			13
6.2/0004/2005	PRESUPUESTO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			295
6.4/0005/2005	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			107
6.4/0006/2005	ORDENES DE COMPRA ENERO-JUNIO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			286
6.4/0007/2005	ORDENES DE COMPRA JULIO - DICIEMBRE	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			252
6.4/0008/2005	REQUISICIONES MENSUALES I	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			236
6.4/0009/2005	REQUISICIONES MENSUALES II	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			198
6.17/0010/2005	RESGUARDO DE OFICINAS ADMINISTRATIVA	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			39
6.17/0011/2005	RESGUARDO DE OFICINAS Y ESCUELAS FORANEAS	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			22
6.18/0012/2005	INVENTARIOS	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			220
6.20/0013/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			171
6.20/0014/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			58
6.20/0015/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			54
6.20/0016/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL,	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			117

6.20/0017/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			75
6.20/0018/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			320
6.20/0019/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			38
6.20/0020/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			90
6.20/0021/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			291
6.20/0022/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			108
6.20/0023/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			107
6.20/0024/2005	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			40
7.13/0025/2005	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2005	2005	4 AÑOS	X		X			115
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 5

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	17/02/2009		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)			

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.2/0001/2006	AUXILIARES DE PARTIDAS PRESUPUESTALES	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			59
6.2/0002/2006	OFICIA MAYOR	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			6
6.2/0003/2006	OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			96
6.2/0004/2006	PRESUPUESTO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			33
6.4/0005/2006	DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			131
6.4/0006/2006	ORDENES DE COMPRA ENERO-JUNIO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			73
6.4/0007/2006	ORDENES DE COMPRA JULIO-DICIEMBRE	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			94
6.4/0008/2006	REQUISICIONES MENSUALES I	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			86
6.4/0009/2006	REQUISICIONES MENSUALES II	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			37
6.17/0010/2006	RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			78
6.18/0011/2006	INVENTARIOS OFICIOS DIVERSOS	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			124
6.20/0012/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ENERO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			84
6.20/0013/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN FEBRERO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			208
6.20/0014/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MARZO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			82
6.20/0015/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN ABRIL	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			59
6.20/0016/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN MAYO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			100
6.20/0017/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JUNIO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			86

6.20/0018/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN JULIO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			32
6.20/0019/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN AGOSTO	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			79
6.20/0020/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN SEPTIEMBRE	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			188
6.20/0021/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN OCTUBRE	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			131
6.20/0022/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN NOVIEMBRE	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			180
6.20/0023/2006	VALES DE SALIDA DE ALMACEN DICIEMBRE	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			33
7.13/0024/2006	VEHICULOS ASIGNADOS AL SEER	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			251
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 4

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.	FECHA	18/02/2009
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.18/0001/2003	INVENTARIOS OFICINAS ADMVAS. I	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			196
6.18/0002/2003	INVENTARIOS OFICINAS ADMVAS. II	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			227
6.18/0003/2003	INVENTARIOS EDUC. INICIAL	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			187
6.18/0004/2003	INVENTARIOS EDUC. PREESCOLAR	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			440

6.18/0005/2003	INVENTARIOS EDUC. PRIMARIA I	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			495
6.18/0006/2003	INVENTARIOS EDUC PRIMARIA II	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			353
6.18/0007/2003	INVENTARIOS EDUC PRIMARIA III	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			457
6.18/0008/2003	INVENTARIOS EDUC PRIMARIA IV	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			468
6.18/0009/2003	INVENTARIOS EDUC SECUNDARIA	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			271
6.18/0010/2003	INVENTARIOS EDUC MED. TERMINAL Y MED. SUPERIOR	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			414
6.18/0011/2003	CENTROS EDUCATIVOS CON NO. DE INVENTARIO	X				2003	2003	2 AÑOS	X		X			376
6.18/0012/2004	INVENTARIOS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	X				2004	2004	3 AÑOS	X		X			314
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 6

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION DE SERVICIOS ADMVOS.
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES

FECHA	18/02/2009
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
6.18/0001/2006	INVENTARIOS OFICINAS ADMVAS. I	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			167
6.18/0002/2006	INVENTARIOS OFICINAS ADMVAS. II	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			178
6.18/0003/2006	INVENTARIOS EDUC. INICIAL	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			185

6.18/0004/2006	INVENTARIOS EDUC. PREESCOLAR	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			380
6.18/0005/2006	INVENTARIOS EDUC. PRIMARIA I	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			411
6.18/0006/2006	INVENTARIOS EDUC PRIMARIA II	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			320
6.18/0007/2006	INVENTARIOS EDUC SECUNDARIA	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			189
6.18/0008/2006	INVENTARIOS EDUC MED. SUPERIOR	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			437
6.18/0009/2006	INVENTARIOS EDUC MED. TERMINAL Y SUPERIOR	X				2006	2006	5 AÑOS	X		X			286
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA				

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 23

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	25/06/2009
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/0001/2006	CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			152
8.17/0002/2006	GUIA SIMPLE DE INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			33
8.17/0003/2006	DIRECCION GENERAL DEL SEER	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			84

8.17/0004/2006	TARJETAS INFORMATIVAS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			3
8.17/0005/2006	INFORMES MENSUALES A CONTRALORIA GENERAL	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			89
8.17/0006/2006	COORDINACION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			59
8.17/0007/2006	DEPARTAMENTO JURIDICO	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			15
8.17/0008/2006	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			71
8.17/0009/2006	DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			45
8.17/0010/2006	CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			15
8.17/0011/2006	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			28
8.17/0012/2006	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			16
8.17/0013/2006	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			32
8.17/0014/2006	DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			27
8.17/0015/2006	CONSEC. TIENDAS ESCOLARES NIVEL MEDIO SUPERIOR	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			31
8.17/0016/2006	OFICIOS DE AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			48
8.17/0017/2006	EXPEDIENTE DE LA ESC. PREP. PROFR. CESAR CRUZ SANDOVAL	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			36
8.17/0018/2006	MEMORANDUMS	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			25
8.17/0019/2006	CONTROL DE OFICIOS ENVIADOS I	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			117
8.17/0020/2006	CONTROL DE OFICIOS ENVIADOS II	X				2006	2006	7 AÑOS	X		X			186
10.3/0021/2006	ESC. PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			75
10.3/0022/2006	ESC. PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS (SOLV.) no. 1		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			170
10.3/0023/2006	ESC. PREP. PROFR. GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS (SOLV.) no. 2		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			209
10.3/0024/2006	CEDIE No. 7 PROFRA. AMALIA PIÑA GOMEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			62
10.3/0025/2006	ESC. PRIMARIA FRANCISCO I. MADERO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			53

10.3/0026/2006	CEDIE No. 6 PROFRA. FRANCISCA ZAVALA SALAZAR		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			53
10.3/0027/2006	CEDIE No. 4 PROFRA. ESTHER MENDEZ LOPEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			81
10.3/0028/2006	ESC. PRIMARIA J. ANTONIO PONCE		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			84
10.3/0029/2006	CEDIE No. 2 PROFRA. GUADALUPE RODEA DE JONGUITUD		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			76
10.3/0030/2006	JARDIN DE NIÑOS BRIGIDA ALFARO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			79
10.3/0031/2006	ESC. PRIMARIA IGNACIO M. ALTAMIRANO		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			21
10.3/0032/2006	ESC. PRIMARIA LIC. ANTONIO DIAZ SOTO Y GAMA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			67
10.3/0033/2006	ESC. PRIMARIA NOCT. JUAN SARABIA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			28
10.3/0034/2006	ESC. PRIMARIA AURELIO MANRIQUE		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			108
10.3/0035/2006	ESC. SEC. LIC. ANTONIO VAZQUEZ CARRIZALES		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			140
10.3/0036/2006	ESC. PRIMARIA VESP. ALVARO OBREGON		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			55
10.3/0037/2006	ESC. PREP. AMADOR TURRUBIARTES FERRETIZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			89
10.3/0038/2006	ESC. PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			80
10.3/0039/2006	ESC. PREP. CELIA LECHON NOYOLA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			113
10.3/0040/2006	ESC. SEC. FRANCISCO EPPENS HELGUERA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			52
10.3/0041/2006	JARDIN DE NIÑOS ENRIQUE PESTALOZZI		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			137
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

CAJA No. 24

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	25/06/2009		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)			

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.3/0001/2006	BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO No. 1		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			223
10.3/0002/2006	BENEMERITA Y CENTENARIA ESCUELA NORMAL DEL ESTADO No. 2		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			203
10.3/0003/2006	ESC. PREP. PROFR. Y LIC. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			83
10.3/0004/2006	ESC. PRIMARIA SOR JUANA INES DE LA PCRUZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			112
10.3/0005/2006	ESC. SEC. HEROE DE NACUZARI		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			145
10.3/0006/2006	ESC. PREP. PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			67
10.3/0007/2006	AUDITORIA DE CONT. MAYOR DE HACIENDA AL SEER I		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			196
10.3/0008/2006	AUDITORIA DE CONT. MAYOR DE HACIENDA AL SEER II		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			184
10.3/0009/2006	AUDITORIA DE CONT. MAYOR DE HACIENDA AL SEER III		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			135
10.16/0010/2006	ESCUELA PRIMARIA JOSE MARIA MORELOS I. PAVON		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			58
10.16/0011/2006	INSPECCION ZONA ESC. No. 1 Y 2 EDUC. MEDIA SUPERIOR		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			41
10.16/0012/2006	ESC. PRIMARIA JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			47
10.16/0013/2006	JARDIN DE NIÑOS LA ESTRELLA		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			48
10.16/0014/2006	JARDIN DE NIÑOS MANUEL JOSE OTHON		X			2006	2006	7 AÑOS	X		X			64

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

2008



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 15

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	06/03/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/001/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC.PREP.LEANDRO SANCHEZ S.		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			99
5.3/002/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC.PREP.PEDRO VALLEJO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			77
5.3/003/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 CASA HOGAR DEL MAESTRO JUBILADO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			149
5.3/004/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. GRAL. MARIANO ARISTA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			91
5.3/005/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. RODOLFO RDZ. SUAREZ		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			126
5.3/006/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. TEZONTLA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			100
5.3/007/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. PROGRESO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			98
5.3/2008/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. HNOS. INFANTE		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			98
5.3/009/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.LIC. ANTONIO ROCHA CORDERO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			108
5.3/010/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.MARGARITA CARDENAS DE R.		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			83
5.3/011/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.LIC. JESUS SILVA HERZOG		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			83

5.3/012/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.CELESTINO SANCHEZ		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			84
5.3/013/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.AMADOR TURRUBIARTES F		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			77
5.13/014/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.MACEDONIA LOERA HERNANDEZ		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			88
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 15

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	06/03/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/001/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC.PREP.GABRIEL TURRUBIARTES MACIAS		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			77
5.3/002/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC.PREP.JOSE CESAR CRUZ SADOVAL		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			82

5.3/003/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. GONZALO GAVIDIA MARTINEZ		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			84
5.3/004/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. SOLDADO DAMIAN CARMONA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			84
5.3/005/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			96
5.3/006/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. LIC. ERNESTO BAEZ LOZANO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			96
5.3/007/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. NORMAL DEL ESTADO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			88
5.3/2008/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 TIRSO POZOS POZOS		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			99
5.3/009/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 CSC HUELGUISTA 1931		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			102
5.3/010/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 CENTRAL DE ABASTOS DE LA SECC. 52		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			207
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	06/03/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AÑOS	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.3/001/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC.PREP.PROFR.JUAN GREGORIO SALINAS		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			84
5.3/002/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC.PREP.PROFRA. CELIA LECHON NOYOLA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			85
5.3/003/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. J.JOSE ORTIZ MAZO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			95
5.3/004/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP.PROFRA. CELIA FERNANDEZ		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			100
5.3/005/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			70
5.3/006/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. RAUL REYES ECHEVERRIA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			85
5.3/007/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PROFR. LIBRADO RIVERA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			98
5.3/008/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 ESC. PREP. J. NATIVIDAD S.		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			83
5.3/009/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 PROFR. JOSE FELICIANO T.		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			83
5.3/010/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 RAFAEL NIETO COMPEAN		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			96

5.3/011/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 JUAN MORENO CORTES		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			103
5.3/012/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 PROFR. JESUS R. ALDERETE		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			79
5.3/013/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 PROFR. JOSE JUAREZ BARBOSA		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			96
5.3/014/2006	FORMATOS SUBSIDIOS 2006 PROFRA. GREGORIA GARCIA B		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			84
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 15

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	17/04/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/001/2003	NOMINA QNAL. 2a ENERO		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			352
4.5/002/2003	NOMINA QNAL. 2a MAYO A LA 2a DE AGOSTO		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			298
4.5/003/2003	NOMINA QNAL. 2a SEP A LA 2a DE DIC		X			2003	2003	10 AÑOS	X		X			352
4.5/004/2004	NOMINA QNAL. 2a ENE A LA 2a DE ABR		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			302

4.5/005/2004	NOMINA QNAL. 2a MAY A LA 2a DE AGOS		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			353
4.5/006/2004	NOMINA QNAL. 2a SEP A LA 2a DE DIC		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			327
4.5/007/2005	NOMINA QNAL. 2a ENE A LA 2a DE ABR		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			276
4.5/008/2005	NOMINA QNAL. 2a MAY A LA 2a DE AGO		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			384
4.5/009/2005	NOMINA QNAL. 2a SEP A LA 2a DE DIC		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			296
4.5/010/2006	NOMINA QNAL. 2a ENE A LA 2a DE ABR		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			277
4.5/011/2006	NOMINA QNAL. 2a MAY A LA 2a DE AGO		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			246
4.5/012/2006	NOMINA QNAL. 2a SEP A LA 2a DE DIC		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			302
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 15

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	16/06/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.12/001/2004	AUTORIZACIONES OCT-DIC 2004		X			2004	2004	10 AÑOS	X		X			57

5.12/002/2005	AUTORIZACIONES ENE-DIC 2005		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			1167
5.12/003/2006	AUTORIZACIONES ENE-DIC 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			1071
5.12/004/2003	RECIBOS OFICIALES PARA LAS ESCUELAS SEER MAR-03 A AGO-06		X			2003	2006	10 AÑOS	X		X			360
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 17

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	21/10/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/001/1997	RELACION DE ARCHIVOS	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			453

10.16/002/1997	OFICIOS Y MEMOS DE ENTREGA-RECEPCION	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			329
10.16/003/1997	PRESUPUESTO	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			257
10.16/004/1997	TRANSFERENCIAS	X				2002	2003	7 AÑOS	X		X			139
10.16/005/1997	INFORMES DE ACTIVIDADES 1997-2003	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			82
10.16/006/1997	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2002-2003	X				2002	2003	7 AÑOS	X		X			140
10.16/007/1997	PLANTILLA DE PERSONAL	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			468
10.16/008/1997	PROGRAMA INTERNO DE AUSTERIDAD	X				1997	2005	12 AÑOS	X		X			206
10.16/009/1997	REPORTE DE MOBILIARIO Y EQUIPO	X				1997	2003	12 AÑOS	X		X			416
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 16

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS

FECHA	21/11/2008
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
5.6/001/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1996		X			1996	1996	13 AÑOS	X		X			203

5.6/002/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1996 2a PARTE		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			141
5.6/003/1996	REGISTROS CONTABLES DE 1996 3a PARTE		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			204
5.6/004/1997	REGISTROS CONTABLES DE 1997		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			556
5.6/005/1998	REGISTROS CONTABLES DE 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			456
5.6/006/1999	REGISTROS CONTABLES DE 1999		X			1998	1999	10 AÑOS	X		X			250
5.6/007/1999	REGISTROS CONTABLES DE 1999 2a PARTE		X			1999	2000	10 AÑOS	X		X			432
5.23/008/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1996		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			62
5.23/009/1996	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1996		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			56
5.23/010/1997	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1997		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			55
5.23/011/1997	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1997 2a PARTE		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			14
5.23/012/1998	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			93
5.23/013/1999	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1999		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			44
5.23/014/1999	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 1999		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			125
5.23/015/2000	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2000		X			2000	2000	10 AÑOS	X		X			12
5.23/016/2000	CONCILIACIONES BANCARIAS DE 2000		X			2000	2000	10 AÑOS	X		X			117
5.29/017/1996	OFICIOS VARIOS DE 1996		X			1996	1996	13 AÑOS	X		X			59
5.29/018/1996	OFICIOS VARIOS DE OLIMPIADA DE 1996		X			1996	1997	13 AÑOS	X		X			76
5.29/019/1997	OFICIOS VARIOS DE 1997		X			1997	1997	12 AÑOS	X		X			39
5.29/020/1997	TALONARIOS DE DINERO DE 1997		X			1997	2002	12 AÑOS	X		X			14 BLOKS
5.29/021/1998	OFICIOS VARIOS DE 1998		X			1997	1998	11 AÑOS	X		X			59

5.29/022/1998	OFICIOS VARIOS DE LA JORNADA DE 1998		X			1998	1998	11 AÑOS	X		X			34
5.29/023/1999	OFICIOS VARIOS DE 1999		X			1999	1999	10 AÑOS	X		X			16
5.29/024/2000	OFICIOS VARIOS DE 2000		X			1999	2000	9 AÑOS	X		X			110
5.29/025/2000	OFICIOS VARIOS DE 2000		X			2000	2000	9 AÑOS	X		X			59
5.6/026/2000	REGISTROS CONTABLES DE 2000		X			1999	2000	10 AÑOS	X		X			714
5.6/027/2001	REGISTROS CONTABLES DE 2001		X			2001	2001	10 AÑOS	X		X			697
5.6/031/2002	REGISTROS CONTABLES DE 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X			688
5.6/032/2002	REGISTROS CONTABLES DE 2002 NOVIEMBRE		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X			48
5.6/033/2002	REGISTROS CONTABLES DE 2002 DICIEMBRE		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X			115
5.23/028/2001	CONCILIACIONES BANCARIAS 2001		X			2001	2001	10 AÑOS	X		X			221
5.23/034/2002	CONCILIACIONES BANCARIAS 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X			65
5.24/029/2001	ESTADOS FINANCIEROS 2001		X			1996	2001	10 AÑOS	X		X			113
5.24/035/2002	ESTADOS FINANCIEROS 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X			129
5.29/030/2001	ENTREGA DE RECURSO APORTACIONES 2001		X			2000	2001	10 AÑOS	X		X			163
5.29/036/2002	ENTREGA DE RECURSO OLIMPIADA 2002		X			2001	2002	10 AÑOS	X		X			45
5.29/037/2002	ENTREGA DE RECURSO JORNADA 2002		X			2002	2002	10 AÑOS	X		X			71
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			

CAJA No. 19

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	10/07/2008		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)			

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.3/001/07	AUDITORIA: CEDIE No. 1 "PROFRA. MERCEDES MENDEZ CONTRERAS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/002/07	CEDIE No. 5 "PROFRA. CELICA DIAZ DE ARIAS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/003/07	CEDIE No. 3 "PROFRA. MA. DE LA LUZ JUAREZ Y MARES"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/004/07	JARDIN DE NIÑOS "LA ESTRELLA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/005/07	JARDIN DE NIÑOS "VEINTE DE NOVIEMBRE"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/006/07	JARDIN DE NIÑOS "ALMA INFANTIL"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/007/07	ESCUELA PRIMARIA "HEROINAS MEXICANAS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/008/07	ESCUELA PRIMARIA "IDELFONSO DIAZ DE LEON"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/009/07	ESCUELA PRIMARIA "MARGARITA MAZA DE JUAREZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/010/07	ESCUELA PRIMARIA "TOMASA ESTEVEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/011/07	ESCUELA PRIMARIA "PROFRA. IGNACIA AGUILAR"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/012/07	ESCUELA SECUNDARIA "JOSE MA. MORELOS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/013/07	ESCUELA SECUNDARIA "FILOMENO MATA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/014/07	AUDITORIAS: ESCUELA SECUNDARIA "PROFR. JOSE JOEL TRISTAN VERA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/015/07	ESCUELA SECUNDARIA "HEROINAS MEXICANAS"	X				2005	2006	7	X		X			

10.3/016/07	ESCUELA PREPARATORIA "PROFR. RODOLFO RODRIGUEZ SUAREZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/017/07	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS "LOS INFANTE"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/018/07	ESC. PREPARATORIA "GRAL. LEANDRO SANCHEZ SALAZAR"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/019/07	ESCUELA PREPARATORIA "PROGRESO"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/020/07	ESC. PREPARATORIA " PROFRA. GREGORIA GARCIA BARRON"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/021/07	ESC. PREPARATORIA "PROFR. CELESTINO SANCHEZ CERVANTES"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/022/07	ESC. PREPARATORIA "TEZONTLA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/023/07	ESC. PREPARATORIA "FRANCISCO MARTINEZ DE LA VEGA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/024/07	ESC. PREPARATORIA "PROFR. TIRSO POZOS POZOS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/025/07	ESC. SECUNDARIA "PROFRA. JUSTA LEDESMA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/026/07	ESCUELA PREPARATORIA "HERMANOS INFANTE"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/027/07	ARQUEO FONDO REVOLVENTE RECURSOS FINANCIEROS	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/028/07	ESCUELA PRIMARIA "FRANCISCO MURGUIA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/029/07	ESC. SECUNDARIA "PROFR. GREGORIO A. TELLO"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/030/07	ESC. PRIMARIA "PONCIANO ARRIAGA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/031/07	ESC. PRIMARIA "FERNANDO VAZQUEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 20

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	10/07/2007
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
10.16/001/07	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 19 EDUCACIÓN PRIMARIA	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/002/07	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 5 EDUCACIÓN PREESCOLAR	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/003/07	JARDÍN DE NIÑOS "PROFRA. PAZ SALAZAR MARTÍNEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/004/07	JARDÍN DE NIÑOS "NIÑOS HEROES"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/005/07	JARDÍN DE NIÑOS "ROSAURA ZAPATA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/006/07	JARDÍN DE NIÑOS "CARMEN VELARDE BALDERAS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/007/07	ESCUELA PRIMARIA "FERNANDO VAZQUEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/008/07	ESCUELA PRIMARIA "LIC. DANIEL BERRONES MEZA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/009/07	ESCUELA ESTATAL DE DANZA	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/010/07	ESC. PRIMARIA "MARGARITA MAZA DE JUÁREZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/011/07	ESC. PREPARATORIA "PROFRA. MACEDONIA LOERA HERNÁNDEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/012/07	ESC. PRIMARIA PROFR. ANGEL SILVA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/013/07	ESC. PRIMARIA "PROFRA. DOLORES REYES VELAZQUEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/014/07	ESC. PRIMARIA "JUAN DE LA BARRERA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/015/07	ESC. PRIMARIA "ÁLVARO OBREGÓN"	X				2005	2005	7	X		X			

10.16/016/07	ESC. PREPARATORIA "PROFRA. MICAELA AGUILAR BLANCO"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/017/07	ESC. PRIMARIA "DAVID G. BERLANGA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/018/07	ESC. PRIMARIA "LIC. ADOLFO LÓPEZ MATEOS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/019/07	ESC. PRIMARIA "CUAUHTEMOC"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/020/07	JARDÍN DE NIÑOS "PROFRA. PAZ SALAZAR MARTÍNEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/021/07	ESC. PRIMARIA "JOSE MARIA PINO SUAREZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/022/07	JARDIN DE NIÑOS "PROFRA. PAZ SALAZAR MARTINEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/023/07	ESCUELA PRIMARIA "HOMBRES DEL MAÑANA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/024/07	JARDIN DE NIÑOS "PROFRA. PAZ SALAZAR MARTINEZ"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/025/07	JARDIN DE NIÑOS "MICAELA CONTRERAS GARCIA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/026/07	DEPARTAMENTO DE EDUCACION PRIMARIA No. 3	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/027/07	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 9 DE EDUCACION PRIMARIA	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/028/07	INSPECCION ZONA ESCOLAR No 7 DE EDUCACION PRIMARIA	X				2005	2005	7	X		X			
10.16/029/07	INSPECCION ZONA ESCOLAR No. 20 DE EDUCACION PRIMARIA	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/030/07	ESCUELA PRIMARIA "GRAL. GENOVEVO RIVAS"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/031/07	ESCUELA SECUNDARIA "SOLIDARIDAD"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/032/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/033/07	DEPARTAMENTO DE PRIMARIAS No. 2	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/034/07	ESCUELA PRIMARIA "NICOLÁS BRAVO"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/035/07	CEDIE No. 2 "PROFRA. GUADALUPE RODEA DE JONGITUD"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/036/07	INSPECCIÓN ZONA ESCOLAR No. 1 EDUCACIÓN INICIAL	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/037/07	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INICIAL	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/038/07	INSPECCIÓN ZONA ESCOLAR No. 5 EDUCACIÓN PRIMARIA	X				2005	2005	7	X		X			

10.3/039/07	ESC. PRIMARIA "SEBASTIÁN LERDO DE TEJADA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/040/07	INSPECCIÓN DE ZONA ESCOLAR No. 5 DE EDUCACIÓN PREESCOLAR	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/041/07	JARDÍN DE NIÑOS "NIÑOS HÉROES"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/042/07	JARDÍN DE NIÑOS "ROSAURA ZAPATA"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/043/07	JARDÍN DE NIÑOS "MA. CONCEPCIÓN LEDESMA CALDERÓN"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/044/07	ESC. PRIMARIA "J. ANTONIO PONCE"	X				2005	2005	7	X		X			
10.3/045/07	ESC. PRIMARIA "AURELIO MANRIQUE"	X				2005	2005	7	X		X			
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA			OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA		



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 21

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	10/07/2007
HOJA	DE
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/001/07	CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO	X	X			2004	2004	7	X		X			
8.17/002/07	COORDINACION ADMINISTRATIVA	X	X			2004	2004	7	X		X			
8.17/003/07	DEPARTAMENTO JURIDICO	X	X			2004	2004	7	X		X			

8.17/004/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/005/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/006/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/007/07	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/008/07	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AUTORIZACIONES)(2 LEGAJOS)	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/009/07	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/010/07	DIRECCION GENERAL DEL SEER	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/011/07	DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/012/07	DECLARACIONES DE SITUACION PATRIMONIAL	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/013/07	PRESUPUESTO 2004	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/014/07	MEMOS	X				2004	2004	7	X		X		
8.17/015/07	OFICIOS ENVIADOS	X				2004	2004	7	X		X		
8.17/016/07	OFICIOS DE AUTORIZACION DE CONSTRUCCION (2 LEGAJOS)	X				2004	2004	7	X		X		
8.17/017/07	TECHO	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/018/07	OFICIOS DE SOLICITUD DE CONSTRUCCION	X				2004	2004	7	X		X		
8.17/019/07	EXPEDIENTE DE CESAR CRUZ SANDOVAL	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/01/07	ESCUELA PREPARATORIA "PROFR. ANTONIO TRISTAN ALVAREZ"	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/02/07	SOLVENTACION DE LA ESCUELA PREPARATORIA "PROFR. ANTONIO ALVAREZ TRISTAN"	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/03/07	ESCUELA PREPARATORIA "PROFR. JESUS R. ALDERETE"	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/04/07	SOLVENTACION DE LA ESCUELA PREPARATORIA "PROFR. JESUS R. ALDERETE"	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/05/07	ESC. PREPARATORIA "PROFR. J. NATIVIDAD SANCHEZ"	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/06/07	ESCUELA PRIMARIA "REVOLUCION MEXICANA" 2 LEGAJOS	X				2004	2004	7	X		X		
10.3/07/07	ESCUELA SECUNDARIA "MOISES S. JIMENEZ"	X				2004	2004	7	X		X		

10.3/08/07	SOLVENTACION "ESC. PREPARATORIA RAFAEL NIETO COMPEAN"	X				2004	2004	7	X		X			
10.3/09/07	SOLVENTACION "ESC. PREPARATORIA JUAN GREGORIO SALINAS FUENTES"	X				2004	2004	7	X		X			
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN				RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN			FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

SEER-DSA-DA-IT-01

CAJA No. 22

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIRECCION GENERAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	CONTRALORIA INTERNA

FECHA	10/07/2007		
HOJA	DE		
No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	1		

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
8.17/001/07	CONTRALORIA GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO	X	X			2005	2005	7	X		X			
8.17/002/07	COORDINACION ADMINISTRATIVA	X	X			2005	2005	7	X		X			
8.17/003/07	DEPARTAMENTO JURIDICO	X	X			2005	2005	7	X		X			
8.17/004/07	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X	X			2005	2005	7	X		X			
8.17/005/07	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (AUTORIZACIONES)	X	X			2005	2005	7	X		X			
8.17/006/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	X	X			2005	2005	7	X		X			
8.17/007/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	X	X			2005	2005	7	X		X			

8.17/008/07	DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/009/07	PROGRAMA DE ACTIVIDADES2005-2006	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/010/07	DECLARACION DE SITUACION PATRIMONIAL	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/011/07	INFORMES MENSUALES DE CONTRALORIA INTERNA PARA CONTRALORIA GENERAL DE GOB. DEL ESTADO	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/012/07	OFICIOS ENVIADOS	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/013/07	INFORME DE AUDITORIA CON OFICIO C.G.E.V/010/2004	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/014/07	MEMOS	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/015/07	OFICIOS DE AUTORIZACION DE CONSTRUCCION	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/016/07	DIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/017/07	OFICIOS DE AUTORIZACION	X	X			2005	2005	7	X		X		
8.17/018/07	ACTIVIDADES DE AUDITORIA DE PARTE DE LA CONTRALORIA GENERAL DE GOB. DEL EDO.	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/019/07	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	X	X			2004	2004	7	X		X		
8.17/020/07	EXPEDIENTE JOSE ENRIQUE SALINAS ACOSTA	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/021/07	EXPEDIENTE DE JESÚS PIÑA FRAGA	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/022/07	EXPEDIENTE DE ANA CAROLINA SHIELS ORNELAS	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/023/07	EXPEDIENTE DE LA ESCUELA PREPARATORIA CÉSAR CRUZ SANDOVAL	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/024/07	EXPEDIENTE DE JAVIER RODRÍGUEZ REYNA	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/025/07	EXPEDIENTE DE ESC. PREPARATORIA RAFAEL NIETO COMPEAN	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/026/07	EXPEDIENTE DEL PROFR. JOSE GULLERMO GONZALEZ FUENTES	X				2005	2005	7	X		X		
8.17/027/07	EXPEDIENTE DE LA PROFRA. ARELI ZÚÑIGA HERREJON	X						7	X		X		
8.17/028/07	EXPEDIENTE DE LA ESCUELA PRIMARIA ZENON FERNANDEZ DE RIOVERDE	X						7	X		X		

AUTORIZA TRANSFERENCIA	ENTREGA DOCUMENTACIÓN	RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA

2007

SEER-DSA-DA-IT-01



SEER

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL**

CAJA No. 12

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO	DIR. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	FECHA	19/09/2007
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO	DEPTO. DE RECURSOS FINANCIEROS	HOJA	DE
		No. DE TRANSFERENCIA (Para uso de transferencia)	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALOR DOCUMENTAL				AÑO INICIAL	AÑO FINAL	VIGENCIA EN AC	DESTINO FINAL		ACCESO (TIPO DE INFORMACIÓN)			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L	H				B	AH	P	R	C	
4.5/001/2005	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER 1a DE ENE 2a FEBRERO		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/002/2005	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER 1a DE MAR 1a MAYO		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/003/2005	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER 2a DE MAY 1a AGOS		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/004/2005	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER 2a DE AGOS 1a SEP RETRO		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/005/2005	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER 2a DE SEP 1a OCTUBRE		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/006/2005	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER 2a DE OCT 2a NOV		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/007/2006	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER MES DE DIC Y AGUINALDOS		X			2005	2005	10 AÑOS	X		X			
4.5/008/2006	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE ENERO 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			

4.5/009/2006	DETALLES DE NÓMINA DEL PERSONAL DEL SEER DE FEBRERO DE 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			
4.5/010/2006	ALFABETICOS DE PERSONAL 1a MAR A 1a DE SEP 2006		X			2006	2006	10 AÑOS	X		X			
4.5/011/2007	ALFABETICOS DE PERSONAL 2a DE SEP 2006 A LA 2a DE ENERO 2007		X			2007	2007	10 AÑOS	X		X			
AUTORIZA TRANSFERENCIA		ENTREGA DOCUMENTACIÓN					RECIBE UNIDAD DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		FECHA DE ENTREGA		OBSERVACIONES DE LA TRANSFERENCIA			