



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2021 – 2024 TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ.



REPORTE DE ACTIVIDADES			
RESPONSABLE	VULFRANO BAUTISTA HERNANDEZ		
AREA	CULTURA Y TURISMO		
FECHA	ACTIVIDADES	PERIODO	OBSERVACIONES
1	Presencia en acto cívico. Atención en oficina. Recepción de oficio de parte de administradora de INPI para desocupar bodega.	08:00 – 15:00	Del 1 al 30 de ABRIL 2024
2	Visita a responsable de almacén en INPI para solicitar prorroga en desocupar la bodega.		
3	Verificación de galera del dif para ubicar materiales que se encuentran en bodega de INPI.		
4	Elaboración de solicitud de materiales a utilizar en galera del dif para resguardar materiales.		
5	Acondicionamiento y limpieza de galera del dif para resguardar materiales.		
8	Traslado de materiales de bodega de INPI a galera del DIF.		
9	Traslado de materiales de bodega de INPI a galera del DIF.		
10	Traslado de materiales de bodega de INPI a galera del DIF.		
11	Traslado de materiales de bodega de INPI a galera del DIF.		
12	Traslado de materiales de bodega de INPI a galera del DIF.		
15	Presencia en acto cívico		
16	Atención en oficina.		
17	Atención en oficina.		
18	Atención en oficina.		
19	Atención en oficina.		
22	Atención en oficina.		
23	Atención en oficina.		
24	Atención en oficina.		
25	Atención en oficina.		
26	Atención en oficina.		
29	Atención en oficina.		
30	Atención en oficina.		



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACÁN, S.L.P.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
JESUS ARTURO HERNANDEZ SILVA

[Handwritten Signature]
PROFR. VULFRANO BAUTISTA HERNANDEZ

