SEER-DSA-DA-GS

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Mayo
FECHA:	**5/31/2024**
HOJA:	**1/1**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Dirección General				
Nombre del responsable y cargo:	Profr. Crisógono Sánchez Lara				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seer_dg@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10.1	Correspondencia y Archivo	Documentos varios (oficios, memos, etc)	2024	59 Expedientes	Archivero principal cajón 2

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Profr. Crisógono Sánchez Lara, Director General

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**1/1**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Comunicación Social				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Encargado del Departamento.				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seer_dg@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
5.3	Control de Mobiliario y Equipo	Mobiliario Y Equipo de Comunicación Social	2024	1 Expediente	Archivero principal cajón 1

ELABORÓ

Rafael Martin Chaires Ayala. Encargado del Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Encargado del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**1/2**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Comunicación Social				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Encargado del Departamento.				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seer_dg@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
7	7.1 Publicaciones e Impresos Institucionales	Difundir la Informacion a la Prensa	2024	1 Expediente	Archivero principal cajón 1

ELABORÓ

Rafael Martin Chaires Ayala. Encargado del Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Encargado del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Mayo 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**1/3**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Comunicación Social				
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Encargado del Departamento.				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seer_dg@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administracion y Servicios de Correspondencia	Oficios y Memorandum para Comunicación Social	2024	1 Expediente	Archivero principal cajón 1

ELABORÓ

Rafael Martin Chaires Ayala. Encargado del Archivo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Encargado del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero- mayo 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**1/2**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Órgano Interno de Control				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Isaac Corpus Mendoza				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardines del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seer_dg@slp.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
8	8.3 Auditorias	Auditorias	2024	Expedientes	Archivero 1, gaveta 1,2 y 3
8	8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)	Procedimientos Administrativos	2024	112 Expedientes	Archivero 3, gaveta 1,2 y 3
8	8.5 Entrega-Recepción de Recursos Públicos	Entrega-Recepción de Recursos Públicos	2024	23 Expedientes	Archivero 2, gaveta 1 y2

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Auditor y Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Isaac Corpus Mendoza, Titular OIC

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-mayo 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**2/2**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Órgano Interno de Control				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Isaac Corpus Mendoza				
Domicilio:		**Teléfono:**		**Correo electrónico:**	

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Documentos varios	2024	14 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1

ELABORÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Auditor y Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. José Isaac Corpus Mendoza, Titular OIC

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Mayo
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**1/3**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Manuel Jaramillo Portales Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seerdjs@gmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1	1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa	Convenios Acuerdos Lineamientos	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1
	1.3 Reglamentos	Copias de Reglamentos	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1
	1.5 Actas y Minutas	Actas y Minutas	2022	1 Expediente	Archivero 1 Cajón 1

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Mayo
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**2/3**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Manuel Jaramillo Portales Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seerdjs@gmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
2	2.1 Expediente Contencioso Laboral	Juicios de la Dependencia	1998-2021	97 Expedientes	Archivero 2 Cajón 1, 2 y 3
	2.3 Expediente Contencioso Judicial Diverso	Juicios de la Dependencia	2012-2024	5 Expedientes	Archivero 2 Cajón 3

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ | SEER SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-Mayo
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**3/3**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Manuel Jaramillo Portales Jefe de Departamento				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	seerdjs@gmail.com

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia	Copias del Departamento	2024	35 Expedientes	Escritorio 1 Cajón 1 y 2

ELABORÓ

Gabriela Martínez Arroyo, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Jefe de Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a mayo de 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**1/2**

Unidad Administrativa	Dirección General				
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Transparencia				
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Luis Heladio De León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia				
Domicilio:	Coronel Romero No. 660 Jardínes del Estadio	**Teléfono:**	444137-24-00	**Correo electrónico:**	transparencia@seer.gob.mx

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
9	9.3 Solicitudes de Acceso de Información	Solicitudes de Información Pública	2004-2024	3686 expedientes	Credenzas parte inferior y superior
9	9.4 Solicitudes Datos Personales Derecho ARCO	Solicitudes ARCO	2017-2024	982 expedientes	Credenzas parte inferior y superior

ELABORÓ

Lic. Luis Heladio De León Cisneros, Titular U.Transparencia

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Luis Heladio De León Cisneros, Titular U.Transparencia

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a mayo de 2024
FECHA:	**31/05/2024**
HOJA:	**2/2**

Unidad Administrativa					
Área de procedencia del archivo:					
Nombre del responsable y cargo:					
Domicilio:		**Teléfono:**		**Correo electrónico:**	

Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Serv. De Correspondencia	Correspondencia en general de apoyo	2008-2024	81 expedientes	Credenza parte inferior

ELABORÓ

Lic. Luis Heladio De León Cisneros, Titular U.Transparencia

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Lic. Luis Heladio De León Cisneros, Titular U.Transparencia

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020