



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: MIGUEL RIVERA

CARGO: DIRECTOR DE TRANSPARENCIA

UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACÁN SAN LUI POTOSI

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
100	SOLICITUD DE INFORMACION	INFORMACION REQUERIDA DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOSPOR TRANSPARENCIA.
100.1	INFORMES	INFORMES DE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS X EL PERSONAL.
100.2	REQUERIMIENTOS	SE REFIERE A LA PLANTILLA CONFORMADA EN EL DEPARTAMENTO DE CONTRALORIA INTERNA.
100.3	SOICITUDES	SE REFIERE A LA SOLICITUD ENVIADA A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.
100.4	FORMATOS	SE REFIERE A LOS HIPERVINCULOS OTORGADOS POR TRANSPARENCIA HACIA LOS DEPARTAMENTOS.
100.5	ACTAS	ACTAS DE SESION DONDE MENCIONA A LOS QUE QUEDARAN DE ENCARGADOS EN TRANSPARENCIA.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: LIC.AGILEO SALAZAR HERNANDEZ
CARGO: DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO
UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
101	DOCUMENTOS GENERALES	SOLICITUDES QUE SE ENVIAN AL DEPARTAMENTO Y OFICIOS ENVIADOS A COMUNIDADES.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: JOSE MIGUEL REYES CATARINA
CARGO: DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL
UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
102	INFORMES	INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MENSUALMENTE POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: LUIS MANUEL MARTINEZ
CARGO: DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS
UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
103	INFORMES	INFORMES SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: ANTONIO CORTES ROJAS

CARGO: DIRECTOR DE LOGISTICA

UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
104	ALQUILER DE MOBILIARIO	SE REFIERE AL TOTAL DE MOBILIARIO ADQUIRIDO PARA CADA EVENTO.
104.1	SOLICITUDES PARA MOBILIARIO	SE REFIERE A LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR EL DIRECTOR.
104.2	FOTOGRAFIAS (EVIDENCIAS)	RE REFIERE A LAS EVIDENCIAS TOMADAS ACERCA DEL MOBILIARIO OCUPADO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: GABRIEL MARTINEZ MTZ.
CARGO: DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO
UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI.

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
105	OFICIOS DE COMISION	OFICIOS OTORGADOS AL PERSONAL PARA SALIR A REALIZAR SU COMISION.
105.1	SOLICITUDES	SOLICITUDES REALIZADAS POR EL PERSONAL PARA MATERIALES.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: AURELIO JACINTO MIGUEL

CARGO: DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI.

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
106	VALES	SE REFIERE A LOS VALES OTORGADOS PARA LOS MATERIALES REQUERIDOS POR DIFERENTES DEPARTAMENTOS.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: JUAN CARLOS GUERRERO
CARGO: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI.

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
107	OFICIOS GENERALES	DOCUMENTOS DE OFICIOS DE COMISION Y JUSTIFICANTES DEL PERSONAL.
107.1	DOCUMENTOS GENERALES	SOLICITUDES Y JUSTIFICANTES
107.2	NOMBRAMIENTOS	DOCUMENTOS DONDE MENCIONA EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DE CADA DEPARTAMENTO.
107.3	PERMISO SIN GOZE DE SUELDO	PERMISOS DE PERSONAL ESPECIFICANDO MOTIVOS.
107.4	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
107.5	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
107.6	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
107.7	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
107.8	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.
107.9	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
TAMPACÁN, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: HILDA SANTIAGO REYES

CARGO: RESPONSABLE DE INAPAM

UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI.

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
108	DOCUMENTACION DE INAPAM	FORMATOS Y DOCUMENTOS DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE SE LES OTORGO LA CREDENCIAL DE INAPAM.
108.1	DOCUMENTACION DE INAPAM	FORMATOS Y DOCUMENTOS DE LAS PERSONAS ADULTAS QUE SE LES OTORGO LA CREDENCIAL DE INAPAM.
108.2	DOCUMENTACION DE INAPAM	FORMATOS Y DOCUMENTOS DE LAS PERSONAS ADLTAS QUE SE LES OTORGO LA CREDENCIAL DE INAPAM.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2021 – 2024
TAMPACÁN, SAN LUIS POTOSÍ



GUIAS SIMPLES DE ARCHIVO

RESPONSABLE: JEHUDI HERNANDEZ PARDIÑAS

CARGO: RESPONSABLE DE ECOLOGIA

UBICACIÓN: PALACIO MUNICIPAL S/N CENTRO
TAMPACAN SAN LUI POTOSI.

SERIE	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCION
109	SOLICITUDES Y PERMISOS PARA TALAR	SOLICITUDES PARA PEDIR PERMISOS PARA TALAR ALBOLES.
109.1	SOLICITUDES DE DESCACHARRIZACION	SOLICITUDES DE DESCACHARRIZACION EN LAS COMUNIDADES.
109.2	REPORTES Y ACTIVIDADES DEL PERSONAL	ACTIVIDADES Y REPORTES REALIZADAS POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.
109.3	LISTAS DE ASISTENCIA	LISTAS ASISTENCIA DEL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO.