



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Coordinación General de Recursos Humanos
OFICIO DA/CGRH/UAP/1581/2024
San Luis Potosí, S.L.P., a 16 de agosto de 2024

C. CLAUDIA DEL ROSARIO MARTÍNEZ JIMÉNEZ
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN NORMAL

Por medio del presente le solicito amablemente copia simple de sus documentos de preparación, título y cédula profesional, lo anterior con el fin de actualizar la información que se publica en la página web de la CEGAIP con dirección electrónica <http://www.cegaipslp.org.mx/>, correspondiente al Artículo 84, fracción X relativa al Directorio de Servidores Públicos, así como, fracción XXII relacionado con Curriculum Vitae.

Asimismo, es necesario llenar debidamente el formato digital del Curriculum Vitae, que le será enviado al correo ed.normales@selsp.gob.mx el día 20 de agosto del presente.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo, le reitero el compromiso que mantiene esta Coordinación hacia su persona y le envié un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. MARTHA ALAIDE RAMOS DÍAZ

COORDINACIÓN GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

COORDINADORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS



C.C.P.
Lic. Ximera Monserrat González Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia.

M^{ta} FMLG/Avtr

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"