



# Lucero Nohemi Martínez Tovar

ADMINISTRADORA

## PERFIL

Licenciada en Administración con 12 años de experiencia en atención al cliente, seguimiento postventa, elaboración de reportes, manuales u otra tarea que se me encomiende. Mi capacidad creativa y analítica me permite realizar mayores actividades administrativas, poder lidiar y dar solución a problemas laborales. Aspiro a mi superación laboral y personal donde pueda demostrar todo mi potencial.

## CONTACTO



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]



[Redacted]

## IDIOMAS

Español



Inglés



## HABILIDADES

- Comunicación
- Facturación
- Capacidad analítica
- Pensamiento crítico
- Trabajo en equipo
- Organización avanzada
- Autonomía en proyectos

## SOFTWARES

- Pack Office
- Compac
- Adminpac
- Punto de venta

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Administradora

*Raíces Huastecas* | 2022 - Actualidad

- Análisis del proyecto "Restaurante Raíces Huastecas", apoyo en la realización del estudio de mercado y arranque del mismo, administración, manejo de caja chica y logística.

### Coordinadora de Archivo

*Instituto Municipal de Vivienda Soledad de Graciano Sánchez* | 2018 - 2021

- Llevar el control archivístico en el Instituto, Foliado y cocido de expedientes para su resguardo, Apoyo al Área Jurídica en el proceso administrativo de Titulación de predios ejidales. Seguimiento a cada uno de los 500 trámites pendientes para revisión e ingreso en el Registro Agrario Nacional (RAN)

### Supervisor en Dirección de Recursos Humanos

*H. Ayuntamiento de Soledad de Graciano Sánchez* | 2015 - 2018

- Realización y renovación de contratos laborales. Elaboración de cartas laborales y de préstamos financieros. Actualización y carga de los formatos responsables de la Dirección ante CEGAIP estatal y Nacional. Realización de reportes de avances y resultados del Área.

### Administradora

*Moto Boutique SA de CV* | 2012 - 2015

- Control de caja chica, Facturación, Crédito y cobranza, Elaboración de cheques, Pólizas de ingresos y egresos, Control de inventario, Archivo, Manejo de sistema AdminPac, Reportes, seguimiento postventa, Administración de caja chica y viáticos.

## FORMACIÓN

### Licenciada en Administración

*Universidad Autónoma de San Luis Potosí* | 2006 - 2011

Título y Cedula Profesional

Testimonio de desempeño sobresaliente (TDSS) en

Examen CENEVAL EGEL- ADMON