



**INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO**

Informe de Autoevaluación Trimestral 2023

SAN LUIS POTOSÍ

SAN LUIS POTOSÍ**Informe de Autoevaluación Trimestral
2023****Índice**

1	DAFO	
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA ESTATAL POR TIPO DE POBLACIÓN	
3	UCN ESTATAL POR TIPO DE POBLACIÓN	
4	ATENCIÓN Y UCN H.H. POR CZ	
5	ATENCIÓN Y UCN MIB POR CZ	
6	UCN QUE ESTÁN VINCULADOS A PLAZAS COMUNITARIAS	
7	EXÁMENES EN LÍNEA PRESENTADOS Y ACREDITADOS POR C.Z	
8	VINCULACIÓN DE MÓDULOS EN LÍNEA POR CZ	
9	MÓDULOS BÁSICOS Y DIVERSIFICADOS	
10	FORMACIÓN DE ASESORES EDUCATIVOS Y FIGURAS EDUCATIVAS	
11	PRESUPUESTO	
12	CONVENIOS	
13	BUENAS PRÁCTICAS	

INTRODUCCIÓN

El presente documento, contiene los lineamientos y criterios que se deben observar al realizar el registro de la información que requieren los formatos de los Guiones que se harán llegar a las Unidades Operativas (UO) del INEA y a los Institutos Estatales de Educación para Adultos (IEEA), mismos que serán el insumo para la elaboración de los Informes de Autoevaluación Trimestral (IAT) en el ejercicio 2023.

Con la finalidad de contar con un documento que continúe reflejando la valoración objetiva del desempeño de los programas evaluados y monitoreados, y que apoye la toma de decisiones para determinar la orientación adecuada de las actividades relacionadas con el logro de objetivos y metas institucionales, se consideró necesario hacer adecuaciones tanto de los PROGRAMAS EVALUADOS, como a la presentación de la información requerida en los guiones.

El Informe de Autoevaluación Trimestral (IAT) se constituye como la herramienta que nos permite comparar las metas asignadas contra los logros, en la que se resumen las actividades más importantes realizadas por las Unidades Operativas del INEA e Institutos estatales de educación para Adultos durante el trimestre que se reporta, permitiendo efectuar la evaluación de los resultados obtenidos y al mismo tiempo, exponer tanto las medidas que se adoptaron para llegar a los resultados reportados, como las actividades específicas mediante las cuales, se tendrán los logros esperados. Por lo tanto también se considera un mecanismo de control interno para monitorear el desempeño de Institutos Estatales y Unidades Operativas del INEA.

LINEAMIENTOS PARA ELABORAR EL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN TRIMESTRAL

Artículos 6, 7, fracción I del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo SEGUNDO, Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal, emitidos conjuntamente por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP) y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), publicados en el Diario Oficial de la Federación, el 30 de Marzo del 2007; en el que se considera:

Que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el marco de las políticas y de la planeación nacional del desarrollo, deben orientar sus programas y el gasto público al logro de objetivos y metas, y los resultados deberán medirse objetivamente a través de indicadores relacionados con la eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Federal y el impacto social del gasto público.

Elemento de control 15, Norma Tercera (Actividades de Control), Sección I, Capítulo III, Título Segundo, del Acuerdo por el que se emiten las disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.

"Se tienen en operación los instrumentos y mecanismos del proceso, que midan su avance, resultados y se analizan las variaciones en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales."

Artículos 24, 27 y 28 de la Ley de Planeación:

Artículo 24. Los programas institucionales que deban elaborar las entidades paraestatales, se sujetarán a las previsiones contenidas en el plan y en el programa sectorial correspondiente, las entidades al elaborar sus programas institucionales, se ajustarán en lo conducente, a la ley que regule su organización y su funcionamiento.

Artículo 27. Para la ejecución del plan y programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales, las dependencias y entidades elaborarán programas anuales, que incluirán los aspectos administrativos y de política económica social y ambiental correspondientes. Estos programas anuales que deben ser congruentes entre sí, regirán, durante el año de que se trate, las actividades de la administración pública federal en su conjunto y servirán de base para la integración de los anteproyectos de presupuesto anuales que las propias dependencias y entidades deberán elaborar conforme a la legislación aplicable.

Artículo 28. El plan y los programas a que se refieren los artículos anteriores especificarán las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de los estados y de inducción o concertación con los grupos sociales interesados.

OBJETIVO

El IAT de las entidades federativas tiene como objetivos:

- Evaluar el impacto de los programas y estrategias llevadas a cabo en los Institutos Estatales de Educación para Adulto y Unidades Operativas del INEA, las cuales permitan conocer la efectividad y eficiencia de las acciones que realiza el INEA a nivel nacional.
- Facilitar y orientar el proceso de planeación y micro planeación de las áreas estatales y coordinaciones de zona en la operación de los servicios de educación para adultos.

CARACTERÍSTICAS

El IAT 2023 se caracteriza por:

- Continuar el proceso de planeación iniciado con la elaboración del PA 2023, ya que permite efectuar un seguimiento y evaluación a fin de tomar decisiones encauzadas a realizar ajustes de acuerdo con los resultados obtenidos y las experiencias adquiridas.
- Permite que se plasmen las etapas de proceso administrativo como lo son (la planeación, programación presupuestación y evaluación).
- La integración de los planteamientos de las Coordinaciones sobre los diferentes servicios educativos, permite que se obtengan los Indicadores y aspectos cualitativos necesarios para la evaluación de cada Programa Educativo y/o Proyecto Estratégico.
- Sirve como una fuente de información sobre la operación de la educación básica para adultos en la entidad.
- Facilita la asignación de los recursos humanos, materiales y financieros; de acuerdo con las metas y acciones programadas por las diferentes áreas.
- Los componentes básicos del Informe incluyen dos grandes aspectos; el cuantitativo que se integra con información estadística; y el cualitativo, que se representa con la explicación de los resultados.

* Esta alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

PROCESO DE ELABORACIÓN

Respecto al proceso de elaboración, recopilación e integración del IAT, se presenta a continuación la propuesta para su elaboración.

1. Se integrará por Proyecto estratégico y Programa Educativo, conforme a la propuesta de la Estructura Programática del año 2023 en el ámbito de las coordinaciones de zona y los apoyos que las áreas administrativas estatales deberán proporcionar.
2. El Coordinador del IAT es el Titular del Área de Planeación, quien elaborará y dará a conocer un cronograma de actividades para la integración del informe.
3. Para desarrollar el IAT, se conformará un equipo técnico con al menos un integrante de cada una de las áreas o responsable de los proyectos estratégicos.
4. Una vez integrado el IAT, el Área de Planeación lo distribuirá a las diferentes áreas; el resguardo del original será responsabilidad de dicha área.
5. A la Subdirección de Evaluación Institucional de oficinas centrales le será remitido un ejemplar del IAT de la entidad federativa por correo electrónico, anexando las evidencias correspondientes.
6. La Subdirección de Evaluación Institucional revisará la información proporcionada por el IEAA y UO del INEA y llevará a cabo la evaluación trimestral.

RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO TÉCNICO ESTATAL

1. Revisar los lineamientos y formatos del IAT remitidos por la Subdirección de Evaluación Institucional del INEA.
2. Participar en la capacitación de los lineamientos y guión del IAT, así como de aquella información relacionada con la operación de los servicios educativos, a las coordinaciones de zona y a las distintas áreas del Instituto Estatal o Unidad de Operación del INEA.
3. Asesorar a las coordinaciones de zona y áreas estatales en la elaboración del IAT.
4. Efectuar un taller del equipo estatal responsable con los coordinadores de zona, responsables de las áreas estatales y coordinadores regionales, con el objeto de revisar e integrar al IAT de las áreas el planteamiento de las coordinaciones de zona, considerando principalmente la problemática que enfrentan, sus necesidades de apoyo a la operación, así como estrategias y acciones. Para elaborar el Informe de Auto Evaluación Trimestral en la coordinación de zona, se debe conformar un equipo de trabajo entre el Coordinador de Zona y su personal de apoyo (analistas administrativos, responsables de acreditación, planeación e informática), quienes se encargarán de:
 - * Revisar los lineamientos y guión del IAT, así como los criterios estatales a seguir.
 - * Recibir la capacitación y asesoría por parte del equipo estatal en las fechas establecidas en el cronograma.
 - * Asesorar y retroalimentar a los técnicos docentes sobre sus ejercicios de diagnóstico, metas y estrategias generales que proponen desarrollar en sus Micro-regiones.
 - * Integrar el IAT de la coordinación de zona y remitir una copia al área de Planeación del Instituto o Unidad de Operación del INEA.

ENTREGA DEL IAT 2023

Dada la importancia del seguimiento y evaluación del Programa Anual (PA), se realizará mediante el archivo **IAT 2023 y las evidencias remitidas por el IEAA y Unidad de Operación**

Así mismo, se proporcionan los siguientes correos electrónicos para consultas, apoyo o dudas:

Lic. Marco Antonio Bernal Gonzalez	mabernal@inea.gob.mx
Mtra. Anayancy Alcantara Armendariz	aalcantara@inea.gob.mx

Cabe mencionar, que dicho documento se encuentra cargado en la plataforma Onedrive y se tendrá que reportar los avances trimestrales en el mismos, con la finalidad de realizar un seguimiento más eficaz y eficiente.

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Matriz DAFO para análisis estratégico

FACTORES INTERNOS DE LA EMPRESA

DEBILIDADES (-)	
1	Infraestructura inadecuada
2	Plazas comunitarias sin internet, que dificultan la aplicación de exámenes en línea.
3	Renuencia de algunos educandos a aceptar el servicio educativo o presentar exámenes a través de la TICs.
4	Menor numero de Personas Voluntarias Beneficiarias del Subsidio (PVBS) de las autorizadas, acorde a los objetivos establecidos por el Instituto.
5	Montos bajos en los apoyos económicos a PVBS, lo cual es un factor de desmotivación para las figuras.
6	Baja incorporación y reincorporación a los procesos educativos, ligado a la falta de PVBS que apoyan como asesores, en plazas comunitarias, etc.
7	Breve experiencia de algunas personas voluntarias beneficiarias del subsidio que apoyan como formadores y como asesores, en el desarrollo y aplicación de programas educativos
8	Aplicación paulatina del Esquema de formación hacia las personas voluntarias beneficiarias del subsidio, que ya están realizando actividades de asesoría.
9	
10	

FACTORES EXTERNOS A LA EMPRESA

AMENAZAS (-)	
1	Dispersión geográfica de la población, lo que conlleva un difícil acceso para tener presencia constante en algunas localidades del estado.
2	Existencia de beneficiarios vulnerables.
3	No todos las PVBS cuentan con las herramientas tecnológicas necesarias para recibir una formación, además de ámbitos geográficos en los municipios sin señal de Internet.
4	Presupuesto reducido en relación a los objetivos y metas institucionales.
5	Escaso apoyo de algunas presidencias municipales
6	Falta de compromiso de algunas instancias del nivel medio superior en la participación en el MONAE.
7	En el proceso de la convocatoria a PVBS, dificultades en el cumplimiento de los requisitos por parte de los aspirantes.
8	
9	
10	

FORTALEZAS (+)

1	Modelo educativo adecuado a las características y necesidades de la población objetivo, con énfasis en el aprendizaje a lo largo de la vida y con un enfoque integral y humanista.
2	Focalización del rezago educativo
3	Se cuenta con Sistemas para el registro y seguimiento de los educandos y su proceso educativo, y algunos que permiten el control y seguimiento de los recursos financieros y materiales
4	Programa educativo y de certificación que atienden necesidades de la población vulnerable, así como a la población con conocimientos adquiridos a lo largo de la vida
5	Se cuenta con una red de Plazas Comunitarias distribuidas estratégicamente en los diferentes municipios del estado, con diversidad de servicios que se ofrecen en ella.

OPORTUNIDADES (+)

1	Relación con autoridades Estatales, Municipales y Comunes, para el buen desarrollo de la educación de los adultos
2	Responsabilidad social y participación de todos los sectores de la población, en pro de la educación de los adultos
3	Acciones de asesoría en red, donde las Figuras Operativas asesoraron a través de las Tecnologías de la Información a los Educandos
4	Participación de la población beneficiaria joven en el proceso educativo a través del uso para la incorporación y aceptación del uso de la TICs.
5	Beneficiarios con deseos de continuidad educativa o de reconocimiento de aprendizajes.

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Matriz DAFO para análisis estratégico

6	Utilización de diferentes herramientas tecnológicas de información y comunicación (TICs), buscando diferentes estrategias para ampliar la cobertura y acceso a la formación.
7	Procesos de formación acorde a los lineamientos que establece la Dirección Académica del INEA y a las necesidades específicas del servicios que brindan las PVBS.
8	Se cuenta con una importante red de aliados a nivel estatal
9	PVBS con mejor perfil educativo que participan en atención a la población objetivo
10	

6	Apoyo de autoridades gubernamentales y de salud, en la entidad.
7	Las acciones de solidaridad social por parte de los jóvenes voluntarios en procesos educativos.
8	Apoyo de oficinas centrales para la realización y éxito de las Jornadas de Incorporación y acreditación.
9	La formación de figuras educativas en el uso de herramientas tecnológicas por parte de Instituciones, para que se les permita realizar sus funciones de forma óptima.
10	

ATENCIÓN EDUCATIVA

Table with 5 columns: 1er Trimestre, 2do Trimestre, 3er Trimestre, 4to Trimestre, Total Acumulado. Rows: Meta, Logro, % Avance. Total: 24,876 Meta, 22,728 Logro, 91% Avance.

Reportar problemáticas y estrategias

Problemáticas y Estrategias Estatales

ATENCIÓN EDUCATIVA POR TIPO DE POBLACIÓN

Grid of tables for population types: Haptenohabientes, Personas Adultas Mayores, Centros de Rehabilitación Social, Programa 10-14, Jóvenes Agrícolas, Mujeres y Jóvenes Embarazadas, Personas con discapacidad (Diversas Funciones), Indígenas. Each table shows quarterly and cumulative progress.

1er Trimestre: Problemáticas y Estrategias Estatales. Includes text: 'Elaboración de planes de aula...'

2do Trimestre: Problemáticas y Estrategias Estatales. Includes text: 'Elaboración de planes de aula...'

3er Trimestre: Problemáticas y Estrategias Estatales. Includes text: 'Elaboración de planes de aula...'

4to Trimestre: Problemáticas y Estrategias Estatales. Includes text: 'Elaboración de planes de aula...'

SENA USUARIOS

Informe de Avances y Evolución Trimestral
2023

USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL

ESTATAL ANUAL	1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE				4TO TRIMESTRE				TOTAL ACUMULADO			
	Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance	
Usar	295	165	56%		1.162	748	64%		1.399	1.114	80%		1.094	881	80%		3.950	2.892	74%	
Desarrollar	1.303	1.077	83%		3.262	3.000	92%		3.971	4.020	101%		2.814	4.320	154%		11.290	13.951	124%	
Atender	2.110	2.333	111%		8.243	4.673	57%		6.893	6.724	98%		4.839	6.543	135%		20.118	20.203	101%	
Total	3.708	4.566	123%		16.668	8.423	51%		12.165	12.847	106%		8.747	11.763	135%		50.318	50.114	99%	

USUARIOS QUE CONCLUYEN NIVEL POR TIPO DE POBLACIÓN

Hogares y Usuarios de S.A.S. y Logros	1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE				3ER TRIMESTRE				4TO TRIMESTRE				TOTAL ACUMULADO			
	Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance		Meta	Logro	% Avance	
Usar	225	104	46%		720	482	67%		884	393	44%		628	500	80%		2469	1599	65%	
Desarrollar	1051	1054	100%		1056	1047	99%		2267	2028	89%		1726	2025	117%		6090	6126	101%	
Atender	1021	2103	206%		4837	4160	86%		6201	5657	91%		3716	5283	142%		15595	17883	114%	
Total	3.097	3.851	125%		7.473	7.589	103%		8.442	8.888	105%		6.880	10.304	149%		25052	25270	101%	

Reportar problemáticas y estrategias

Problemáticas y Estrategias Estatal	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE		
	Meta	Logro	% Avance									
1	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
2	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%
3	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%

REGIONAL ALABANDA

Reportar problemáticas y estrategias

Table with columns: UICZ, Nombre de UICZ, Nivel, Proceso, Matriculados (Mesa, Uapn, E-20), Desempeño (Mesa, Uapn, E-20), Acreditados (Mesa, Uapn, E-20), Total (Mesa, Uapn, E-20), and % (Mesa, Uapn, E-20). Rows include SAN LUIS POTOSÍ, CHARCAS, MATEHUALA, CERRITOS, RIOVERDE, CD VALLES, TAMAZUNCHALE, SOLEDAD DE G S, and AQUISMÓN.

Problemáticas y Estrategias Estatal

1er TRIMESTRE table with columns: Problemáticas estatales (Mesa, Uapn, E-20), Estrategias implementadas en el 1er Trimestre (Mesa, Uapn, E-20), and Resultados de Impacto Positivo (Mesa, Uapn, E-20).

2do TRIMESTRE table with columns: Problemáticas estatales (Mesa, Uapn, E-20), Estrategias implementadas en el 2do Trimestre (Mesa, Uapn, E-20), and Resultados de Impacto Positivo (Mesa, Uapn, E-20).

3er TRIMESTRE table with columns: Problemáticas estatales (Mesa, Uapn, E-20), Estrategias implementadas en el 3er Trimestre (Mesa, Uapn, E-20), and Resultados de Impacto Positivo (Mesa, Uapn, E-20).

4to TRIMESTRE table with columns: Problemáticas estatales (Mesa, Uapn, E-20), Estrategias implementadas en el 4to Trimestre (Mesa, Uapn, E-20), and Resultados de Impacto Positivo (Mesa, Uapn, E-20).

Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizan los datos de los procesos de acreditación y de los procesos de matrícula.

Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizan los datos de los procesos de acreditación y de los procesos de matrícula.

Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizan los datos de los procesos de acreditación y de los procesos de matrícula.

Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizan los datos de los procesos de acreditación y de los procesos de matrícula.

REGIONAL ALABANDA

Reportar problemáticas y estrategias

Table with columns: UICIZ, Nombre de UICIZ, Nivel, Proceso, Matrícula (Mesa, Ugras, E-Gras), Desempeño (Mesa, Ugras, E-Gras), Acreditación (Mesa, Ugras, E-Gras), Total, Cobertura, and %.

Problemáticas y Estrategias Estatales

1er TRIMESTRE table with columns: Problemáticas observadas, Estrategia implementada, y Resultados de Impacto Perceptivo.

2do TRIMESTRE table with columns: Problemáticas observadas, Estrategia implementada, y Resultados de Impacto Perceptivo.

3er TRIMESTRE table with columns: Problemáticas observadas, Estrategia implementada, y Resultados de Impacto Perceptivo.

4to TRIMESTRE table with columns: Problemáticas observadas, Estrategia implementada, y Resultados de Impacto Perceptivo.

Nota: Para el primer y tercer trimestre se consideraron los datos de los meses de febrero y marzo.

Nota: Para el segundo y cuarto trimestre se consideraron los datos de los meses de abril y mayo.

Nota: Para el primer y tercer trimestre se consideraron los datos de los meses de febrero y marzo.

Nota: Para el segundo y cuarto trimestre se consideraron los datos de los meses de abril y mayo.

REGIONAL ALABANDA

Reportar problemáticas y estrategias

Table with columns: UICIZ, Nombre de UICIZ, Nivel, Proceso, Matrícula (Mesa, Ugras, E-Gras), Desempeño (Mesa, Ugras, E-Gras), Acreditación (Mesa, Ugras, E-Gras), Total, Cobertura, and %. Rows include SAN LUIS POTOSÍ, CHARCAS, MATEHUALA, CERRITOS, RIOVERDE, CD VALLES, TAMAZUNCHALE, SOLEDAD DE G S, and AQUISMÓN.

Table with 4 columns: 1er TRIMESTRE, 2do TRIMESTRE, 3er TRIMESTRE, 4to TRIMESTRE. Each column has sub-columns: Problemáticas observadas (nivel UICIZ), Estrategias implementadas o en proceso de implementación, Acciones de Impacto Positivo, and Problemáticas observadas (nivel UICIZ), Estrategias implementadas o en proceso de implementación, Acciones de Impacto Positivo. Includes a 'Problemáticas y Estrategias Estatal' column on the left.

Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizarán los casos de mayor impacto y/o mayor número de afectados. Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizarán los casos de mayor impacto y/o mayor número de afectados. Nota: Para el reporte de problemáticas y estrategias se priorizarán los casos de mayor impacto y/o mayor número de afectados.



ESTADO	Número de A.C.E.	Módul	Proceso	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			TOTAL	LÍNEA DE META	% AVANCE
				Meta	Logro	%	Meta	Logro	%	Meta	Logro	%	Meta	Logro	%			
RIOVERDE	100	Total	Atendida	52	12	23%	56	12	21%	59	12	20%	62	11	18%	229	27	12%
			ACN	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
			ACM	10	1	10%	10	1	10%	10	1	10%	10	1	10%	10	1	10%
			ACM	41	0	0%	45	0	0%	48	0	0%	51	0	0%	50	0	0%
CIUDAD VALLES	300	Total	Atendida	152	121	79%	152	99	65%	152	102	67%	152	102	67%	608	398	65%
			ACN	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
			ACM	151	120	79%	151	98	65%	151	101	67%	151	101	67%	606	396	65%
			ACM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
TAMAZUNCHALE	100	Total	Atendida	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	40	48	120%
			ACN	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
			ACM	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	40	48	120%
			ACM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
AGUISMÓN	100	Total	Atendida	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	700	624	89%
			ACN	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
			ACM	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	700	624	89%
			ACM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%

Problemáticas y Estrategias Estatales

ESTADO	Número de A.C.E.	Módul	Proceso	SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE			TOTAL	LÍNEA DE META	% AVANCE
				Meta	Logro	%	Meta	Logro	%	Meta	Logro	%	Meta	Logro	%			
RIOVERDE	100	Total	Atendida	52	12	23%	56	12	21%	59	12	20%	62	11	18%	229	27	12%
			ACN	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
			ACM	10	1	10%	10	1	10%	10	1	10%	10	1	10%	10	1	10%
			ACM	41	0	0%	45	0	0%	48	0	0%	51	0	0%	50	0	0%
CIUDAD VALLES	300	Total	Atendida	152	121	79%	152	99	65%	152	102	67%	152	102	67%	608	398	65%
			ACN	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
			ACM	151	120	79%	151	98	65%	151	101	67%	151	101	67%	606	396	65%
			ACM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
TAMAZUNCHALE	100	Total	Atendida	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	40	48	120%
			ACN	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
			ACM	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	10	12	120%	40	48	120%
			ACM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
AGUISMÓN	100	Total	Atendida	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	700	624	89%
			ACN	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%
			ACM	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	175	152	87%	700	624	89%
			ACM	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%

Nota: Este reporte es preliminar y no representa el avance real. El avance real se reportará en el siguiente periodo. El avance real se reportará en el siguiente periodo. El avance real se reportará en el siguiente periodo. El avance real se reportará en el siguiente periodo.

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Agregar No. CZ
Agregar Nombre de CZ

Reportar metas y logros

Educandos/as que concluyen nivel intermedio y avanzado están vinculados a plazas comunitarias de atención educativa y servicios integrales

Reportar problemáticas y estrategias

Cve CZ	Nombre de la CZ	Nivel	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			META TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO	% AVANCE
			Enero-Marzo			Abril-Junio			Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre					
			Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance			
1	SAN LUIS POTOSÍ	Intermedio	90	74	82%	230	408	177%	273	291	107%	200	500	250%	793	1273	161%
		Avanzado	140	170	121%	400	824	206%	433	851	197%	300	1027	342%	1273	2872	226%
2	CHARCAS	Intermedio	50	35	70%	120	305	254%	165	118	72%	100	382	382%	435	840	193%
		Avanzado	90	66	73%	225	346	154%	260	448	172%	200	584	292%	775	1444	186%
3	MATEHUALA	Intermedio	45	11	24%	115	323	281%	150	36	24%	100	424	424%	410	794	194%
		Avanzado	75	23	31%	215	411	191%	260	333	128%	200	493	247%	750	1260	168%
4	CERRITOS	Intermedio	45	92	204%	115	234	203%	150	118	79%	150	364	243%	460	808	176%
		Avanzado	75	219	292%	225	286	127%	260	319	123%	200	443	222%	760	1267	167%
5	RIOVERDE	Intermedio	46	48	104%	140	251	179%	175	101	58%	100	341	341%	461	741	161%
		Avanzado	76	63	83%	325	404	124%	360	409	114%	100	493	493%	861	1369	159%
6	CD VALLES	Intermedio	80	14	18%	200	216	108%	235	150	64%	100	431	431%	615	811	132%
		Avanzado	127	50	39%	340	397	117%	375	426	114%	200	632	316%	1042	1505	144%
7	TAMAZUNCHALE	Intermedio	97	18	19%	230	284	123%	264	115	44%	150	571	381%	741	988	133%
		Avanzado	177	56	32%	360	426	118%	394	485	123%	200	729	365%	1131	1696	150%
8	SOLEDAD G S	Intermedio	92	130	141%	230	343	149%	264	171	65%	300	350	117%	886	994	112%
		Avanzado	151	275	182%	375	545	145%	409	345	84%	400	578	145%	1335	1743	131%
9	AQUISMON	Intermedio	60	255	425%	200	326	163%	234	146	62%	300	358	119%	794	1085	137%
		Avanzado	94	187	199%	325	381	117%	359	366	102%	300	446	149%	1078	1380	128%

Problemáticas y Estrategias Estatal

1ER TRIMESTRE		
Problemática enfrentada enero-marzo 2023	Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
1 Durante el trimestre hubo carencia de figuras operativas, derivado de los cambios en la estructura operativa solidarias, además en exámenes de apoyo económico, formas de control y registro, así como cambios en los sistemas de control escolar.	Capacitación a todo el personal de las coordinaciones de zona como al del Instituto sobre las Reglas de Operación 2023, la nueva forma de operar con personal estudiantil que recibirá un subsidio.	
2 Falta de seguimiento operativo en las actividades de las plazas comunitarias, así como confusión y desconocimiento derivado de la implementación del nuevo modelo educativo aprende INEA.	Fortalecer el desempeño de plazas comunitarias mediante la ampliación de la cobertura y capacitación a las personas voluntarias solidarias al nuevo esquema de atención en línea que beneficiará el proceso educativo de las personas educandas.	

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.
Como máximo son 2 problemáticas y sus estrategias.
En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

SAN LUIS POTOSÍ

Informe de Autoevaluación Trimestral
2023

Agregar No. CZ
Agregar Nombre de CZ

Reportar metas y logros

Educandos/as que concluyen nivel intermedio y avanzado están vinculados a plazas comunitarias de atención educativa y servicios integrales

Reportar problemáticas y estrategias

Cve CZ	Nombre de la CZ	Nivel	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			META TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO	% AVANCE
			Enero-Marzo			Abril-Junio			Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre					
			Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance			
1	SAN LUIS POTOSÍ	Intermedio	90	74	82%	230	408	177%	273	291	107%	200	500	250%	793	1273	161%
		Avanzado	140	170	121%	400	824	206%	433	851	197%	300	1027	342%	1273	2872	226%
2	CHARCAS	Intermedio	50	35	70%	120	305	254%	165	118	72%	100	382	382%	435	840	193%
		Avanzado	90	66	73%	225	346	154%	260	448	172%	200	584	292%	775	1444	186%
3	MATEHUALA	Intermedio	45	11	24%	115	323	281%	150	36	24%	100	424	424%	410	794	194%
		Avanzado	75	23	31%	215	411	191%	260	333	128%	200	493	247%	750	1260	168%
4	CERRITOS	Intermedio	45	92	204%	115	234	203%	150	118	79%	150	364	243%	460	808	176%
		Avanzado	75	219	292%	225	286	127%	260	319	123%	200	443	222%	760	1267	167%
5	RIOVERDE	Intermedio	46	48	104%	140	251	179%	175	101	58%	100	341	341%	461	741	161%
		Avanzado	76	63	83%	325	404	124%	360	409	114%	100	493	493%	861	1369	159%
6	CD VALLES	Intermedio	80	14	18%	200	216	108%	235	150	64%	100	431	431%	615	811	132%
		Avanzado	127	50	39%	340	397	117%	375	426	114%	200	632	316%	1042	1505	144%
7	TAMAZUNCHALE	Intermedio	97	18	19%	230	284	123%	264	115	44%	150	571	381%	741	988	133%
		Avanzado	177	56	32%	360	426	118%	394	485	123%	200	729	365%	1131	1696	150%
8	SOLEDAD G S	Intermedio	92	130	141%	230	343	149%	264	171	65%	300	350	117%	886	994	112%
		Avanzado	151	275	182%	375	545	145%	409	345	84%	400	578	145%	1335	1743	131%
9	AQUISMON	Intermedio	60	255	425%	200	326	163%	234	146	62%	300	358	119%	794	1085	137%
		Avanzado	94	187	199%	325	381	117%	359	366	102%	300	446	149%	1078	1380	128%
SUMA INSTITUCIONAL		Intermedio	605	677	112%	1580	2690	170%	1910	1246	65%	1500	3721	248%	5595	8334	149%
		Avanzado	1005	1109	110%	2790	4020	144%	3110	3982	128%	2100	5425	258%	9005	14536	161%

Problemáticas y Estrategias Estatal

1ER TRIMESTRE		
Problemática enfrentada enero-marzo 2023	Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa
1 Durante el trimestre hubo carencia de figuras operativas, derivado de los cambios en la estructura operativa solicitada, además en el mes de agosto se realizaron cambios en los sistemas de control escolar.	Capacitación a todo el personal de las coordinaciones de zona como al del Instituto sobre las Reglas de Operación 2023, la nueva forma de operar con personal voluntario que recibirá un subsidio.	
2 Falta de seguimiento operativo en las actividades de las plazas comunitarias, así como confusión y desconocimiento derivado de la implementación del nuevo modelo educativo aprende INEA.	Fortalecer el desempeño de plazas comunitarias mediante la ampliación de la cobertura y capacitación a las personas voluntarias solidarias al nuevo esquema de atención en línea que beneficiará el proceso educativo de las personas educandas.	

NOTA:
Favor de agregar 1 problemática y su respectiva estrategia por cuadro.
Como máximo son 2 problemáticas y sus estrategias.
En dado caso, que requieran más espacios para agregar más problemáticas, favor de solicitarlo.

Reportar avances

Proporcione la siguiente información relacionada con las plazas comunitarias.	Enero-Marzo 2023	Abril-Junio 2023	Julio-Septiembre 2023	Octubre-Diciembre 2023
Número de plazas comunitarias de atención educativa.	76	76	76	76
Número de plazas comunitarias en colaboración.	4	4	4	4
Número de Plazas Comunitarias de servicios integrales.	14	14	14	14
Número de plazas comunitarias móviles	6	6	6	6
Número de plazas comunitarias instaladas en sistemas de seguridad pública.	0	0	0	0
Número de plazas comunitarias en desarrollo.	1	1	1	1

Reportar problemáticas y estrategias

1ER TRIMESTRE		
Problemática enfrentada enero-marzo 2023	Estrategia a implementar en el 2do. Trim (abril-junio) para resolver problemática	Observación de Entidad Federativa

Problemáticas y Estrategias Estatal

Reportar metas y logros

Info

VINCULACIÓN												
Formato	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance
Braille	0	0		1	2	200%						
Impreso	30200	52059	172%	25000	54419	218%	15000	37850	252%	1500	23779	
Linea	50	3	6%	30		0%						
Portal	20	0	0%	0								
Tableta	0	0		0								
Virtual (CD)	500	340	68%	8	15	188%	0	24				

Reportar metas y logros SIN LÍNEA FOTOGRAFIA

Informe de Administración Financiera
2022

EXAMENES EN LÍNEA

Módulo Educativo	2021			2022			2023			TOTAL		
	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia
Matemáticas	107	107	100%	107	107	100%	107	107	100%	321	321	100%
Historia	321	402	125%	213	162	76%	213	214	100%	547	578	106%
Biología	107	107	100%	107	107	100%	107	107	100%	321	321	100%
Total	535	616	114%	434	376	87%	427	435	102%	1394	1334	96%

Reportar problemáticas y estrategias

Problemas y Estrategias Entero 2022			Problemas y Estrategias Entero 2023			Problemas y Estrategias Entero 2024			Problemas y Estrategias Entero 2025		
Problemática	Administrativa	Operativa									
Problemática administrativa: [Descripción]	Administrativa: [Descripción]	Operativa: [Descripción]	Problemática administrativa: [Descripción]	Administrativa: [Descripción]	Operativa: [Descripción]	Problemática administrativa: [Descripción]	Administrativa: [Descripción]	Operativa: [Descripción]	Problemática administrativa: [Descripción]	Administrativa: [Descripción]	Operativa: [Descripción]

EXAMENES EN LÍNEA PRESIDENTES POR COORDINACIÓN DE DECA

CICLO	NOMBRE DE DECA	2021			2022			2023			TOTAL		
		No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia	No. Inscripciones	No. Asistencia	% Asistencia
1	SABALLOS FOTOGRAFIA	1.200	1.200	100%	2.107	2.030	96%	2.867	2.744	96%	6.174	5.974	97%
2	CHIBOGAL	400	390	98%	1.330	1.170	88%	1.550	1.430	92%	3.280	2.970	91%
3	MATIGALA	200	180	90%	1.310	360	27%	1.500	500	33%	3.010	1.040	35%
4	COPIRITOS	300	180	60%	1.400	470	34%	1.400	510	36%	3.100	1.160	37%
5	BOYERDE	100	70	70%	1.400	400	29%	1.500	470	31%	3.000	940	31%
6	COPIALES	200	200	100%	2.000	870	44%	2.070	1.100	53%	4.270	2.170	51%
7	TRINIDAD	100	80	80%	1.400	140	10%	1.700	300	18%	3.200	520	16%
8	SOLEDAD DE LOS RIOS	400	310	78%	2.000	800	40%	2.000	1.100	55%	6.000	3.010	50%
9	BOYERON	100	80	80%	1.400	300	21%	1.500	400	27%	3.000	880	29%
SUBINSTITUCIONAL		3.800	2.900	76%	17.100	5.600	33%	16.800	7.800	46%	33.700	13.400	40%

Reportar avances

MÓDULO RESPONDEABLES

Informe de Situación de Avances por Contribución de Ejes

Table with 6 columns: No. de Eje, Nombre de Eje, Responsables, Avances, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Table with 6 columns: Responsables, Avances, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Table with 6 columns: Responsables, Avances, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Table with 6 columns: Responsables, Avances, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Reportar acciones

Form for reporting actions with three columns and a 'Reportar acciones' button. Includes instructions and a 'Nota' section.

Table with 4 columns: No. de Eje, No. de Responsables, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Reportar avances

Table with 4 columns: No. de Eje, No. de Responsables, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Table with 4 columns: No. de Eje, No. de Responsables, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Table with 4 columns: No. de Eje, No. de Responsables, etc. Includes a 'Reportar avances' button.

Reportar problemáticas y estrategias

Form for reporting problems and strategies with multiple columns and a 'Reportar problemáticas y estrategias' button. Includes instructions and a 'Nota' section.

**Informe de Autoevaluación Trimestral
2023**
FORMACIÓN DE ASESORES EDUCATIVOS Y FIGURAS EDUCATIVAS

Formación	1ER TRIMESTRE Enero-Marzo			2DO TRIMESTRE Abril-Junio			3ER TRIMESTRE Julio-Septiembre			4TO TRIMESTRE Octubre-Diciembre	
	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro	% Avance	Meta	Logro
Asesores Hispanohablante	794	768	97%	1788	2337	131%	875	1724	197%	283	1754
Asesores Indígena Bilingüe	64	66	103%	159	112	70%	90	140	156%	67	114
Figuras Educativas Hispanohablante	624	606	97%	1473	1223	83%	500	757	151%	109	1002
Figuras Educativas Indígena Bilingüe	3	8	267%	8	6	75%	2	10	500%	0	4
Total	1485	1448	98%	3428	3678	107%	1467	2631	179%	459	2874

Indicador Formación de asesores educativos

Indicador	Método de cálculo	1ER TRIMESTRE Enero-Marzo					2DO TRIMESTRE Abril-Junio		
		Meta	%	Logro	%	% Avance	Meta	%	Logro
Porcentaje de asesores/as con más de un año de permanencia con formación continua acumulados al cierre del trimestre.	Asesores con más de un año de formación continua.	170		45			340		593
	Asesores con más de un año de permanencia acumulados al cierre del periodo	1100	15.5%	453	9.9%	64.3%	1100	30.9%	618

ESTRATEGIA	TOTAL ANUAL	LOGRO AL PERIODO
------------	-------------	------------------

% Avance	Meta	Logro
620%	3740	6583
170%	380	432
919%	2706	3588
	13	28
626%	6839	10631

Reportar avances

1
Se realizó en febrero de 2022 el ingreso de la formación de segunda línea y se entregaron impresos a las personas de la línea; y en marzo se siguió con el primer trimestre.

2

1ER TRIMESTRE Enero	
%	% Avance
96.0%	310.4%

3ER TRIMESTRE Julio-Septiembre				
Meta	%	Logro	%	% Avance
260	23.6%		#DIV/0!	#DIV/0!
1100				

4TO TRIMESTRE Octubre-Diciembre				
Meta	%	Logro	%	% Avance
80	7.3%		#DIV/0!	#DIV/0!
1100				

Reportar acciones

¿Qué acciones implementaron para llevar a cabo la formación?

1ER TRIMESTRE	2DO TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE	4TO TRIMESTRE
<p>ó la primer convocatoria 3 durante enero e n actividades en el mes o, en donde se diversificó ción a distancia y con el materiales impresos. La convocatoria se realizó en e marzo se formó en línea, utilizaron los recursos : para poder llegar a las : que no tienen acceso en estas fueron acciones que aron durante este primer .</p>	<p>1</p> <p>Se realizó la tercer convocatoria, de 2023 durante junio para Apoyos Operativos Territoriales e ingresaron actividades en el mes de junio, se formó en línea, y se utilizaron los materiales impresos para quienes no tienen acceso a recibir la formación en línea.</p>	<p>1</p> <p>Se realizaron cursos en línea que oferta Dirección Académica e Instituciones educativas como Crefal, DIF de la Ciudad de México e Inmujeres. Además se continúa con la formación en autoformación.</p>	<p>1</p> <p>Se continuo con l cursos en línea: Dirección Académica e Instituciones edu Crefal, DIF de la C e Inmujeres. Ader con la formación e de autoformación.</p>
	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

Reportar avances



1ER TRIMESTRE

Enero-Marzo

2DO TRIMESTRE

Abril-Junio

Capítulo 1000

	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE	
	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido
Ramo 11	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
Ramo 33	\$14,965,279.00	\$13,421,851.01	90%	11627237	11920040.24
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00



Capítulo 2000

	Enero-Marzo			Abril-Junio	
	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido
Ramo 11	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
Ramo 33	\$2,417,557.31	\$799,234.81	33%	\$848,667.18	1202530.27
Otras Fuentes de Financiamiento	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00
Total	\$2,417,557.31	\$799,234.81	33%	\$848,667.18	\$1,202,530.27

**Informe de Autoevaluación Trimestral
 2023**

PRESUPUESTO

	3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE		
	Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre		
% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance
	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
103%	\$14,439,666.82	\$12,378,166.91	86%	\$13,915,610.40	\$19,727,735.06	142%
	\$0.00	\$0.00		\$950,000.00	\$950,000.00	100%

INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
 DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA, ACREDITACIÓN Y EVALUACIÓN
 SUBDIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
 DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO OPERATIVO

**Informe de Autoevaluación Trimestral
 2023**

PRESUPUESTO

	Julio-Septiembre			Octubre-Diciembre		
	Ministrado	Ejercido	% Avance	Ministrado	Ejercido	% Avance
	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
142%	\$1,242,291.75	\$1,930,316.83	155%	\$3,590,281.85	\$3,101,498.18	86%
	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	
142%	\$1,242,291.75	\$1,930,316.83	155%	\$3,590,281.85	\$3,101,498.18	86%

SAN LUIS POTOSÍ
**Informe de Autoevaluación Trimestral
2023**
BUENAS PRÁCTICAS


Reportar en caso de haber realizado una buena práctica

Datos de Identificación

Nombre de la buena práctica	APOYO OPERATIVO TERRITORIAL				
Objetivo	Acercar a las personas beneficiarias del programa a evaluar sus conocimientos de vida.				
Resumen	Promover y gestionar todo el proceso de la evaluación <i>Reconocimiento de Saberes</i> .				
Lugar / cobertura geográfica	El estado de San Luis Potosí				
Fases y/o Etapas contempladas	Determinación del área que va a atender cada Apoyo Operativo Territorial				
	Promoción de los servicios de Educación Básica casa por casa				
	Proporcionar la información completa a las personas.				
	Incorporar a las personas que no tengan completa su primaria y/o su secundaria.				
	Recopilar la papelería requerida y darlos de alta en los sistemas de información.				
	Programar su evaluación				
Problemáticas	Acompañar a los educandos el día de su evaluación Reconocimiento de saberes.				
	Poca o nula experiencia de muchos de ellos.				
Datos de Contacto	Nombre	Lic. Gerardo Pérez Mota	Cargo	Coordinador Regional	Correo electrónico

 Al ci
C
com
inf

ACCIONES

ACCION DE SEGUIMIENTO					Resultados
No.	Nombre de acción	Fecha de inicio	Fecha de término	Estatus	
1	1ra. Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial	2 de Enero	15 de Feb.	cerrada	83 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial.
2	Curso de Formación inicial	15 de Feb.	15 de Feb.	terminado	Recibieron los lineamientos básicos para la operación y funciones de los PVBS Apoyo Operativos Territoriales.
3	Visitas de apoyo en campo	16 de Feb.	28 de Feb		La Coordinación Regional realiza reuniones con los AOT en las Coordinaciones de Zona y/o en su microregión, para analizar logros, resultados y problemática.
4	Reunión de Balance Operativo Estatal	7 de Marzo	7 de Marzo	terminada	Centramos propósitos operativos y académicos para evaluar periódicamente meta-logro.
5	Visitas de apoyo en campo	1 de Marzo	31 de Marzo		La Coordinación Regional realiza reuniones con los AOT en las Coordinaciones de Zona y/o en su microregión, para analizar logros, resultados y problemática.
6	Reunión de Balance Operativo Estatal	5 de Abril	5 de Abril	terminada	Centramos propósitos operativos y académicos para evaluar periódicamente meta-logro.
7	2da. Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial	14 de Marzo	10 de Abril	terminada	617 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial.
8	3ra Convocatoria de PVBS Apoyo Operativo Territorial	22 de Mayo	26 de Junio	terminada	136 aspirantes cumplieron con los requisitos y se dieron de alta como PVBS Apoyo Operativo Territorial.

 La v
acu
e
Ter

NOTA:

* Las buenas practicas estarán ligadas a la operación de los servicios que presta el Institutos y Unidades de Operación (asesores, UCN,UCE, plazas comunitarias, gratificaciones, módulos, capacitación a figuras solidarias, administrativos etc.)

*En dado caso, que requieran más espacios para agregar más información, favor de solicitarlo.