

- ❖ ATENCION A CIUDADANÍA

- ❖ ENVIO DE INFORMES Y/O OFICIOS A LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.

- ❖ TRAMITES PARA LICENCIA INICIAL

- ❖ SUPERVICIONES Y/O INSPECCIONES

- ❖ ORDENES DE PAGOS DE REFRENDOS

- ❖ TRAMITES PARA CAMBIOS DE EXTENSION DE HORARIOS

- ❖ TRAMITES PARA CAMBIO DE DOMICILIOS

- ❖ ACESORIAS TECNICAS

TRAMITES

- BRINDAR BUENA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN GENERAL
- TRAMITES ADMINISTRATIVOS

TRAMITES PARA LICENCIA INICIAL

- DICTAMEN TÉCNICO
- HACER EL PAGO CORRESPONDIENTE
- CREDENCIAL DE ELECTOR.
- ACTA DE NACIMIENTO.
- CURP.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O COPIA DE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE.
- CONSTANCIA DE LAS AUTORIDADES (ZONA RURAL).
- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.
- SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL CON ATENCIÓN AL ENCARGADO DEL DPTO. DE INSPECCIÓN DE ALCOHOLES.

TRAMITES PARA CAMBIOS DE DOMICILIO

- SOLICITUD DE CAMBIO DE DOMICILIO
- CREDENCIAL DE ELECTOR
- COMPROBANTE DE DOMICILIO
- COPIA DE FACTURA DEL PAGO

ORDENES DE PAGOS DE REFRENDOS

- PRESENTAR EL ÚLTIMO RECIBO DE PAGO DEL AÑO ANTERIOR
- COPIA DEL TARJETÓN

TRAMITES PARA CAMBIOS DE EXTENSION DE HORARIOS UNICAMENTE

CUANDO ESTEN AUTORIZADOS

- COPIA DE TARJETON
- COPIA DE RECIBO ANTERIOR
- ORDEN DE PAGO

