



| 100.0 | | | | | 171/ | -1110 | | O IVIE | 11AL | <u> </u> | ··· | | <u> </u> | | |
|----------------------|---|--|------------|------------------|-------|----------------|--------------|--------|--|------------|--------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 4 Recursos Financieros | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 4.3 Estímulos y recompensas | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/4.3/0001/2024 | Premios Municipales y Estatales E | ducación Física y Cultura | Χ | | Χ | 2024 | | 3 | 7 | Х | | Х | Χ | | 21 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | а | le la Info | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | E | LABORÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivia | Hernández Rodríguez | | | | | | | Pro | fra. Antor | nia Zavala | a Renterí | a | | |
| | Nombre | e, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | Última actualización exclusiva | del Dei | parta | mento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | \neg | | | | | | |





| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esc | colar | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------|------------------|-------|----------------|--------------|--------|---|------------|------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esc | colar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 4 Recursos Financieros | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 4.15 Fondo revolvente | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | ΤΊΤULO | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | NTAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | INI | ICACIÓN ORMAC | IÓN | FIN | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/4.15/0001/2023 | Viaticos Dirección de Cultura y De | epartamentos adscritos a la Dirección | Х | | Χ | 2023 | | 3 | 7 | Х | | | Х | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reser\ | a | le la Info | rmación | B: | estino Fir Baja I: Archivo | | 0 | l | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | ٧ | ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivi | a Hernández Rodríguez | | | | | | | Pro | fra. Antor | nia Zavala | a Renterí | а | | |
| | Nombi | e, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | ombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | Última actualización exclusiv | a del De | parta | mento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | | | | | | | |





| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------|------------------|-------|----------------|--------------|--------|----------------------------------|------------|--------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.3 Control de Mobiliario y equipo | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO C | PEL EXPEDIENTE | | LORAC | ITAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | CONSE | OS DE RVACIÓN | INI | FICACIÓN FORMAC | IÓN | FIN | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/5.3/0001/2024 | Recursos Materiales - Mobiliario y E | quipo | Х | | Х | 2024 | | 3 | 1 | Х | | | Х | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | а | le la Info | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | l | <u> </u> | | |
| | E | LABORÓ | | | | | | | | V | 'ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivia | Hernández Rodríguez | _ | | | | | | Pro | fra. Antor | nia Zavala | a Renterí | a | | |
| | Nombre | , Cargo y Firma | _ | | | | | | N | ombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | Última actualización exclusiva | del De | nartai | mento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| M6.a | | | - 117 | | 1417 | AKIO | DUC | OIVIL | IIAL | | NCI I | | <i>_</i> | | IVII I L |
|-------------------------|---|--|--------------|------------------|------|----------------|--------------|-------|----------------------------------|---------|--------------------|-----------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | 'A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | olar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | 'A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | olar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.4 Vales de salida de materiales y | suministr | ros | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI EBIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100715 |
| SEER/5.4/0001/2023 | Solicitud de material de Dirección | de Cultura y Departamentos | Χ | | Х | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 9 |
| | Adscritos. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: F R: F | Públic Reserv | а | le la Infoi | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | ı | LABORÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivia | Hernández Rodríguez | | | | | | | Pro | | | a Renterí | a | | |
| | Nombre | e, Cargo y Firma | | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| and the second | • | | | | | ***** | | O IVI E | | <i></i> | | | | 1 | |
|-----------------------|---|--|--------------|------------------|----------|----------------|--------------|------------|--|------------|------------------|------------|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 9 Transparencia, Acceso a la Inform | nación y | Protec | cción de | e Datos Pe | ersonales | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 9.1 Disposiciones en materia de | acceso | al | a Info | rmación y | / Protecció | ón de Dato | s Person | ales | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTA | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυιο ε | EL EXPEDIENTE | | ORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO IAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЗАЗ |
| SEER/9.1/0001/2023 | Obligaciones de Transparencia | | Х | | | 2023 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 43 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: F R: F | Públic Reserv | :a | le la Infoi | rmación | B: | estino Fir : Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | E | _ABORÓ | | | | | | | | ٧ | ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivia | Hernández Rodríguez | | | | | | | Pro | fra. Antor | nia Zavala | a Rentería | а | | |
| | Nombre | Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |





| | | | | | | | | | | | | | | | | - |
|-------------------------|---|--|---|--------------|------------------|---------|----------------|--------------|--------|----------------------------------|------------|--------------------|------------|-----|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cult | ura y Deporte Escola | ar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | 'A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cult | ura y Deporte Escola | ar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 9 Transparencia | , Acceso a la Informa | ación y | Protec | ción de | e Datos Pe | ersonales | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 9.3 Expediente de | e solicitudes de Acce | eso a la | a Inforn | nación | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | | ORAC | ITAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | CONSER | OS DE VACIÓN | INI | FICACIÓN FORMAC | IÓN | FIN | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/9.3/0001/2023 | Solicitudes de Información Pública | 1 | | Χ | | | 2023 | | DV | 1 | Х | | Х | Χ | | 23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conserva AT: Archivo de Trám AC: Archivo de Conc Opción de Plazos de DV: Durante su Vige IND: Indeterminado | ite entración e Conservación | P: F R: F | Públic Reserv | а | e la Info | rmación | B: | estino Fir Baja I: Archivo | | 0 | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | | ٧ | /ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivia | a Hernández Rodríguez | | | | | | | | Prof | fra. Antor | nia Zavala | a Rentería | a | | |
| | Nombr | e, Cargo y Firma | | | | | | | | N | ombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | Última actualiz | zación exclusiva d | lel Dei | partar | nento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| SUBSERIE DOCUMENTA CLAVE DEL | AL: TÍTULO DEL E) | (DEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | AÑO | AÑO | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | DESTINO FINAL | TOTAL DE |
|-------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-----|-----|---------------------------|------------------------------------|------------------|----------|
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de col | rrespondencia | | | | | · | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escola | ar | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escola | ar | | | | | | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMACI | _ | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|-------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección General | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 111 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Dirección de Cultura y Deporte Escolar | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 84 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 9 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Dirección de Servicios Administrativos | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 19 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Dirección de Servicios Educativos | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 6 |
| SEER/10.1/0006/2023 | Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 15 |
| SEER/10.1/0007/2023 | Departamento de Bibliotecas y Becas | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 23 |
| SEER/10.1/0008/2023 | Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 22 |
| SEER/10.1/0009/2023 | Manual de Organización y Manual de Procedimientos | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 9 |
| SEER/10.1/0010/2023 | Departamento de Archivo | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 22 |
| SEER/10.1/0011/2023 | Eventos Especiales | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 7 |
| SEER/10.1/0012/2023 | Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 12 |
| SEER/10.1/0013/2023 | Comité de Control de Control y Desempeño Institucional (COCODI) | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 2 |
| SEER/10.1/0014/2023 | Entrega Recepción | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 69 |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma





| 1000 | | | | | | | | • · · · L · | · · · · · · | | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------|------------------|-------|----------------|--------------|-------------|----------------------------------|--------|------------------|-----------|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de co | orrespor | ndencia | а | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULC | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | NTAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/10.1/0001/2024 | Carrera Administrativa | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Χ | | | Х | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | a | le la Info | mación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | ٧ | 'ALIDÓ | | | | |
| | Martha Oliv | a Hernández Rodríguez | | | | | | | Pro | | | a Renterí | а | | |
| | | re, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | ombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | Última actualización exclusiva | del De | parta | mento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | | | | | | | |





| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|------------|------------------|-------|----------------|--------------|--------|----------------------------------|------------|--------------------|-----------|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | lar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | NTAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | |
| SEER/11.5/0001/2023 | Departamento de Estadistica y P | EIE | Χ | | | 2023 | | 1 | 5 | X | | Х | Х | | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reser\ | a | le la Info | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivi | a Hernández Rodríguez | _ | | | | | | Prof | fra. Antoi | nia Zavala | a Renterí | a | | |
| | Nomb | e, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | Última actualización exclusiva | del De | parta | mento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | \neg | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA F | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escola | ar | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------|--|------------|---------------------|---------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA (| GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escola | ar | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTAL: | | 14 Cultura y Deporte | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.1 Actos, eventos y concursos esco | lares | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL | : | | | | | | | |
| | | | VALOBACIÓN | | DI 4700 DE | CLASIEICACIÓN DE LA | DECTINO | |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMACI | _ | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|---|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|-------------------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/14.1/0001/2023 | Departamento de Cultura | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 178 |
| SEER/14.1/0002/2023 | Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica | Χ | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 119 |
| SEER/14.1/0003/2023 | Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 86 |
| SEER/14.1/0004/2023 | Escuela de Oratoria y Declamación | Χ | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 17 |
| SEER/14.1/0005/2023 | Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiartes Macías" | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 10 |
| SEER/14.1/0006/2023 | Ceremonias y Festividades Civicas | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 37 |
| SEER/14.1/0007/2023 | Gobernacion - Acción Cívica | Χ | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 9 |
| SEER/14.1/0001/2024 | 201 Aniversario Sistema Educativo Estatal Regular | Χ | | | 2024 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 5 |
| SEER/14.1/0002/2024 | Ceremonias Juramento a la Bandera SEER - Día de la Bandera | Х | | | 2024 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 89 |
| SEER/14.1/0003/2024 | Festival de valores artisticos y culturales del sector educativo 2024 | Χ | | | 2024 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Martha Olivia Hernández Rodríguez

VALIDÓ

Profra. Antonia Zavala Rentería

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma





| 7,00 | | | | | | | | • · · · · · | | | | | | 1 1 7 1 | •••• |
|-------------------------|---|--|--------------|------------------|-----|----------------|--------------|-------------|--|-----------|--------------------|-----------|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | 'A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.2 Convocatorias | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓI FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI EBIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1100/10 |
| SEER/14.2/0001/2023 | Convocatorias Departamento de C | ultura | Х | | | 2023 | | DV | 2 | Х | | | Х | | 35 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: F R: F | Públic Reserv | :a | le la Info | rmación | B | estino Fir : Baja H: Archivo | | ···· | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | Martha Olivia | Hernández Rodríguez | | | | | | | Pro | fra. Anto | nia Zaval | a Renterí | a | | |
| | Nombre | e, Cargo y Firma | - | | | | | | N | lombre, | Cargo | y Firma | | | |
| | | Última actualización exclusiva | | | | de Arch | vo: Marz | 2020 | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| ryste - | | | | ••• | | 11110 | | • · · · · · | | D L / | | | | | •••• |
|----------------------|---|--|----------|------------------|--------|----------------|--------------|-------------|--|--------------|--------------------|---------|---|-------------|-------------------|
| JNIDAD ADMINISTRATIV | /A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATIV | /A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física | y Depor | te de E | Educac | ón Básica | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 5.4 Vales de salida de materiales y s | uminist | ros | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXI EBILITIE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | 11007.5 |
| SEER/5.4/0001/2023 | Vales de Recursos Materiales | | Х | | Х | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 27 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | ca | le la Infoi | rmación | B: | estino Fir : Baja H: Archivo | | :o | | | | |
| | | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | | |
| | José Juai | n Villegas Mascorro | _ | | | | | | N | lombre, | , Cargo <u>y</u> | / Firma | | | |
| | | - | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 2000 | | | 111 | . v L | 1417 | ARIO | DUC | OIVILI | 1176 | | MCI I | | /L ! | \mathbf{n} | IVII I L |
|-----------------------|---|--|------------|------------------|--------|----------------|--------------|--------|----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------|------|--------------|-------------------|
| JNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATIVA | GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | / Deport | te de E | ducaci | ón Básica | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | L: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de co | orrespoi | ndenci | а | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL | EXPEDIENTE | | ORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE VACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INTOIAL | THAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1103A3 |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección General | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 102 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Dirección de Cultura y Deporte | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | Χ | | 68 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Departamento de Educación Física y D | eporte de Educación Básica | х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 37 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Dirección de Servicios Educativos | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 3 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Dirección de Servicios Administrativos | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 15 |
| SEER/10.1/0006/2023 | Dirección de Planeación y Evaluación | y Evaluación x 20 | | | | | | | 1 | Х | | | Х | | 16 |
| SEER/10.1/0007/2023 | Correspondencia | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 57 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | A: Administrativo A: L: Legal A: F/C: Fiscal / Contable D | azos de Conservación 1: Archivo de Trámite 2: Archivo de Concentración pción de Plazos de Conservación V: Durante su Vigencia D: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | а | e la Infor | rmación | B: | estino Fir Baja I: Archivo | nal o Históric | 0 | | | | |
| | ELA | | | | | | | | V | 'ALIDÓ | | | | | |
| | José Juan Vil | egas Mascorro | - | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| . 196 | | | | | | | | · · · · – · | | | | | | | •••• |
|---------------------|---|--|--------------|------------------|---------|----------------|--------------|-------------|----------------------------------|--------|--------------------|---------|---|-------------|-------------------|
| JNIDAD ADMINISTRATI | VA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATI | VA GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | Deport | e de E | ducaci | ón Básica | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | ΓAL: | 12 Servicios Educativos | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | : | 12.2 Formación, actualización y capa | citación | n conti | nua (Ta | alleres aca | démicos) | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | ITAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL | Τίτυιο ι | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | IIIAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/12.2/0001/2023 | Curso de Capacitación e Informaci | ón del Planificador 2023-2024 | Χ | | | 2023 | | 1 | 2 | Х | | | Х | | 86 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: F R: F | Públic Reserv | а | e la Infoi | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | ٧ | 'ALIDÓ | | | | |
| | José Juan | Villegas Mascorro | • | | | | | | N | ombre, | Cargo y | / Firma | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| Sallen Sa | p | | | 4 V L | .14 1 / | ARIO | DOC | OIVIE | NIAL | DEF | KCH | IVOL | /E I | KA | MIIIE |
|--|---|--|------------|------------------|---------|----------------|--------------|-------|---|---------|--------------------|------|------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Es | colar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Físic | a y Depor | te de E | Educaci | ón Básica | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.1 Actos, eventos y concursos e | escolares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | _ EXPEDIENTE | | LORAC | - | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | _ | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1103/43 |
| SEER/14.1/0001/2023 | XLII Concurso Nacional de la Sesión | le Educación Física | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 6 |
| SEER/14.1/0002/2023 | XXIV Juegos Deportivos Escolares de | la Educación Básica 2023-2024 | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 6 |
| SEER/14.1/0003/2023 | XXIX Concurso de Escolta de Bander | a 2023-2024 | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Х | | 6 |
| SEER/14.1/0004/2023 | XXIX Concurso de Bandas de Guerra | 2023-2024 | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 6 |
| SEER/14.1/0005/2023 | 12° Concurso de Orden y Control del | Nivel Primaria 2023-2024 | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | X | | | Χ | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación NT: Archivo de Trámite NC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación NC: Durante su Vigencia ND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | a | e la Info | rmación | B: | estino Fir Baja I: Archivo | | 0 | | • | • | |
| | ELA | BORÓ | | | | | | | | V | 'ALIDÓ | | | | |
| | José Juan Vi | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 776 | | | | | | | | O | | | | | <i>-</i> | | •••• |
|----------------------|---|--|------------|------------------|--------|----------------|--------------|----|------------------|---------|--------------------|---------|----------|-------------|-------------------|
| JNIDAD ADMINISTRATIV | 'A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| JNIDAD ADMINISTRATIV | 'A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | / Depor | te de E | ducaci | ón Básica | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.2 Convocatorias | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INTOIAL | TINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | 1103/43 |
| SEER/14.2/0001/2023 | Convocatorias | | Χ | | | 2023 | | DV | 2 | Х | | | Χ | | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | а | le la Infoi | rmación | 0 | | | | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | V | 'ALIDÓ | | | | |
| | José Juan | Villegas Mascorro | - | | | | | | N | lombre, | Cargo y | , Firma | | | |
| | | | | | | | | | _ | | | | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | | | | | | | | | | | | | | - |
|----------------------|---|---|------------|------------------|-----|----------------|--------------|------------|---|----------|--------------------|------------|---------|-------------|--------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | ΓAL: | 4 Recursos Financieros | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | • | 4.15 Fondo revolvente | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | ITAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυις | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓI FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INTOIAL | TINAL | AT | AC | Р | R | С | В | AH | HOJAS |
| SEER/4.15/0001/2024 | Viáticos | | Χ | | Χ | 2024 | | 3 | 7 | Χ | | | Χ | | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: R: | Públic Reserv | ca | de la Info | rmación | B | estino Fi i : Baja H: Archivo | <u></u> | :0 | | | | |
| | | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | | |
| | Alejandro Treviño Morales, Administrativo | | | | | | | Profra. Li | liana Kar | ina Rang | el Lored | o, Jefa de | el Depa | artame | nto |
| | Nomb | re, Cargo y Firma | - | | | | | | N | lombre, | Cargo | y Firma | | | |
| | | - | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



| STATE OF THE PARTY | | | | | , | | | - - | / | | | | | , | |
|--|---|---------------------------------------|---------|-------|---------|----------------|--------------|------------|----------------------------------|----------|--------------------|--|--|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | TAL: | 5 Recursos Materiales | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL | | 5.4 Vales de salida de materiales y s | uminist | ros | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓI FORMAC | | | TINO IAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | IIIIODAE | 111772 | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/5.4/0001/2023 | Vales de Suministro y Materiales | | Χ | | Χ | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | + | +- | | |
| | | | | | | | | | | | | 1 | T | | |
| | | | | | | | | | Ì | | | 1 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | - | | | - | | | <u> </u> | ₩ | ╀ | | |
| | | | | | | | | | | | | + | \vdash | | |
| | | | | | | | | | | | | | 一 | | |
| | | | | | | | | | | | | | T | | |
| ABREVIATURAS: | URAS: Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | | | | | le la Info | rmación | В | estino Fi : Baja H: Archiv | | co | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | Alejandro Trevii | ño Morales, Administrativo | | | | | | Profra. Li | liana Kar | ina Rang | gel Lored | o, Jefa de | el Depa | artame | ento |
| | Nombr | e, Cargo y Firma | - | | | | | | N | lombre, | , Cargo | y Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | del Dei | parta | mento | de Arch | ivo: Mar | zo 2020 | | | | | | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte | e Escolar | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|---------------|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------------------|---|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 10 Correspondencia y Archivo |) | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios | s de correspo | ndenc | ia | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυις | D DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓI FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | TINAL | ΑT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/10.1/0001/2023 | Correspondencia de Entrada | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | Χ | | 48 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Correspondencia de Salida | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | Χ | | 7 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Horarios e Incidencias | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | X | | | Χ | | 1 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Direccion de Cultura | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Χ | | | Χ | | 41 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ī | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite | | | | | | | | | | | | | |

A: Administrativo L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

R: Reservada

C: Confidencial



| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|------------|------------------|-------|----------------|--------------|------------|---|--------------------------|------------------|------------|--------|-------------|----------|
| | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTUL | D DEL EXPEDIENTE | | ORAC | ITAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO IAL | TOTAL DE |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/11.5/0001/2023 | Estadística | | Χ | | | 2023 | | 1 | 5 | Χ | | Χ | | Χ | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: R: | Públic Reserv | а | le la Info | rmación | B: | e stino Fir Baja I: Archivo | nal o Históric | 0 | | | | |
| | | | | | | | | | V | ALIDÓ | | | | | |
| | Alejandro Trev | iño Morales, Administrativo | | | | | ı | Profra. Li | liana Kari | | _ | o, Jefa de | l Depa | artame | ento |
| | | re, Cargo y Firma | - | | | | | | | ombre, | | | - - | | |
| | | , | | | | | | | • | | | , | | | |
| | Г | Última actualización exclusiva o | del De | partar | nento | de Arch | ivo: Marz | zo 2020 | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | | - 111 | | 1417 | \KIO | | OIVIL | 11AL | | ·/CII | | <u> </u> | \sim | |
|----------------------|---|--|-------------|--------|----------------|----------------|--------------|-------------|--------------------|------------|-------------------|------------|----------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.7 Indicadores Educativos (Deserc | ción, rep | robaci | ón y ap | rovechami | iento) | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυιο | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE VACIÓN | | ICACIÓN FORMAC | | DES' | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | FINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.7/0001/2023 | Indicadores PBR | | Χ | | | 2023 | | 5 | 5 | Х | | Х | | Χ | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite | P: [| Públic | a | e la Infoi | rmación | B: | estino Fir Baja | | | <u> </u> | | | |
| | L: Legal F/C: Fiscal / Contable AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | | | | vada dencia | | | Al | 4: Archive | o Históric | 0 | | | | |
| | ELABORÓ | | | | | | | | | V | 'ALIDÓ | | | | |
| | Alejandro Treviñ | o Morales, Administrativo | | | | | 1 | Profra. Lil | iana Kari | ina Range | el Loredo | o, Jefa de | l Depa | artame | ento |
| | Nombre | , Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escola | ar | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|------------------|------|------------|----------------|--------------|---|---------------------------|-----------|-------------------|------|------------------|-----|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.8 Manuales de organización | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZ(CONSER | | | ICACIÓN ORMACI | | DES ^T | | TOTAL DE HOJAS |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | AH | 1100710 |
| SEER/11.8/0001/2023 | Manual de Organización | | Χ | | | 2023 | | DV | 5 | Х | | Χ | | Χ | 29 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo AT: L: Legal AC: F/C: Fiscal / Contable DV: | P: F R: F | Públic Reserv | а | e la Infor | mación | B: | e stino Fir Baja I: Archivo | nal o Histórico | 0 | | | | | |
| | ELAB | ORÓ | | | | | | | | V | ALIDÓ | | | | |
| | Alejandro Treviño Moi | | | | | | Profra. Lil | liana Kari | na Rang | el Loredo | , Jefa de | Depa | rtame | nto | |
| | Alejandro Treviño Morales, Administrativo Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | | ombre, | | | | | |
| | · | | | | | | | | | | | | | | |



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | ar | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|------------|------------------|-------|---|--------------|-------------|------------------|----------|------------------|------------|------------------|--------|----------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.9 Manuales de procedimientos | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULC | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | ITAL | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | DES [*] | IAL | TOTAL DE | |
| | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | AH | | |
| SEER/11.9/0001/2023 | Manual de Procedimientos | | Χ | | | 2023 | | DV | 5 | Χ | | | | Χ | 220 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: R: | Públic Reserv | а | e la Información Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | V | ALIDÓ | | | | | |
| | Alejandro Trev | iño Morales, Administrativo | | | | | ı | Profra. Lil | iana Kari | ina Rang | el Loredo | o, Jefa de | l Depa | ırtame | ento | |
| | | re, Cargo y Firma | • | | | | | | | ombre, | | | | | | |
| | | | | | | | | | | , | . 5 | , – | | | | |
| | Γ | Última actualización exclusiva | del De | partar | nento | de Arch | ivo: Marz | o 2020 | | | | | | | | |



Periodo que se reporta

Enero-Marzo 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|--------------|------------------|---------|----------------|--------------|------------|--|----------|--------------------|------------|---------|-------------|----------|
| | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 12 Servicios Educativos | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 12.2 Formación, actualización y cap | acitació | n cont | inua (T | alleres ac | adémicos) | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL | Τίτυιο | DEL EXPEDIENTE | | ORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | FINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/12.2/0001/2023 | Jornada de Actualización para do | centes de Educación Artística | Χ | | | 2023 | | 1 | 2 | X | | | Χ | | 33 |
| SEER/12.2/0002/2023 | Academias | | Χ | | | 2023 | | 1 | 2 | X | | | Χ | | 19 |
| SEER/12.2/0003/2023 | Curso de Interpretación del Himno | Nacional Mexicano | Χ | | | 2023 | | 1 | 2 | X | | | Χ | | 9 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia | P: F R: F | Públic Reserv | :a | le la Info | rmación | B | estino Fi l Baja H: Archiv | | 00 | | | | |
| | I | LABORÓ | | | | | | | | \ | /ALIDÓ | | | | |
| | Alejandro Trevir | o Morales, Administrativo | | | | | 1 | Profra. Li | liana Kar | ina Rang | el Loredo | o, Jefa de | el Depa | artame | ento |
| | Nombr | e, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo | / Firma | | | |



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------------------|---------|-------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|------------------|---|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.1 Actos, eventos y concursos esc | colares | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | _ | | TINO IAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/14.1/0001/2023 | XXVII Concurso de Declamación | | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | X | | | Х | | 41 |
| SEER/14 1/0002/2023 | XXVII Demostración de Altares de Muerto | OS | X | | | 2023 | | 2 | 2 | X | | | X | | 20 |

| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | CUME | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ORMACI | _ | _ | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS |
|----------------------|---|---|------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|--------|---|---|-------------|-------------------|
| EXPEDIENTE | | Α | L | F/C | | THVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/14.1/0001/2023 | XXVII Concurso de Declamación | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | X | | | Χ | | 41 |
| SEER/14.1/0002/2023 | XXVII Demostración de Altares de Muertos | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 20 |
| SEER/14.1/0003/2023 | Xantolo Potosino | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 9 |
| SEER/14.1/0004/2023 | Concierto Navideño | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | X | | | Χ | | 28 |
| SEER/14.1/0005/2023 | XXVII Concurso de Oratoria | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 32 |
| SEER/14.1/0006/2023 | Caravana Navideña | Х | | | 2023 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 49 |
| SEER/14.1/0007/2023 | XXVII Demostracion de Cancion Popular | Χ | | | 2023 | | 2 | 2 | Χ | | | Χ | | 20 |
| SEER/14.1/0001/2024 | XXVII Concurso de Himno Nacional | Х | | | 2024 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 17 |
| SEER/14.1/0002/2024 | Juramento a la Bandera | Х | | | 2024 | | 2 | 2 | Х | | | Χ | | 11 |
| SEER/14.1/0003/2024 | Coros Escolares la Musica Tradicional Mexicana SEGE | Χ | | | 2024 | | 2 | 2 | Χ | | | Χ | | 12 |
| SEER/14.1/0004/2024 | XVII Concurso de Símbolos Patrios | Х | | | 2024 | | 2 | 2 | X | | | Χ | | 1 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

VALIDÓ

Profra. Liliana Karina Rangel Loredo, Jefa del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | | | | | | | <u> </u> | · · · / \L | | | | | | |
|----------------------|---|---|------------|------------------|-----|----------------|--------------|------------|---|----------|--------------------|------------|---------|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte E | scolar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | 'A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Cultura | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.2 Convocatorias | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | FINAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/14.2/0001/2023 | Convocatorias Concursos | | Χ | | | 2023 | | DV | 2 | X | | | Χ | | 41 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservacion DV: Durante su Vigencia | P: R: | Públic Reserv | ca | le la Info | rmación | B: | e stino Fii Baja H: Archivo | | co | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | |
| | Alejandro Trevi | ño Morales, Administrativo | | | | | | Profra. Li | liana Kar | ina Rang | el Loredo | o, Jefa de | el Depa | artame | ento |
| | Nombi | e, Cargo y Firma | | | | | | | N | lombre, | Cargo | y Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



SEER
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta Enero-Marzo 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| | | | ••• | • • • | | | | ···- | • | | | | · — • | | ···· — |
|-------------------------|---|---------------------------------------|--------|---------|--------|-----------------------|--------------|----------|---|---|---------------------|---|--------------|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | Depor | te de E | ducaci | ón Media ⁻ | Terminal y | Media Su | perior | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de co | rrespo | ndenci | а | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | (PEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE IVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección de Cultura y Deporte Escolar | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 50 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Dirección General | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 89 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Depto . Educ. Física y Deporte de Educ. N | /IT y MS | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 54 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Departamento de Educación Media Super | ior 1 | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 1 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Departamento de Planeación y Evaluación | า | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 4 |
| SEER/10.1/0001/2024 | Departamento de Educación Media Super | ior 2 | Х | | | 2024 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Profra. Vanessa Ortega Guel

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|----------|-----------------|--------|-----------------------|--------------|----------|----------------------------------|----------|------------------|-----------|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física | / Depor | te de E | ducaci | ón Media ⁻ | Terminal y | Media Su | perior | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.4 Plan anual de actividades | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | Τίτυιο | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXFEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | 1103/43 |
| SEER/11.4/0001/2023 | Plan Anual de Actividades | | х | | | 2023 | | 5 | 5 | х | | | Х | | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reser | a | le la Info | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | | ELABORÓ | | | | | | | | ٧ | ALIDÓ | | | | |
| | Profra. V | anessa Ortega Guel | | | | | | | L.E | .F. Raúl | Andrés C | Cruz Mata | l | | |
| | Nombr | e, Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|----------|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|---|---------|------------------|-----------|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | / Depor | te de E | ducaci | ón Media ⁻ | Terminal y | Media Su | perior | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.8 Manuales de organización | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/11.8/0001/2023 | Manual de Organización del Departar | ento | Х | | | 2023 | | DV | 5 | х | | | Х | | 23 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación IT: Archivo de Trámite IC: Archivo de Concentración ID: Deción de Plazos de Conservación IV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | a | le la Info | rmación | B: | estino Fir Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | ELA | BORÓ | | | | | | | | ٧ | ALIDÓ | | | | |
| | Profra. Vane | ssa Ortega Guel | | | | | | | L.E | | | Cruz Mata | ì | | |
| | Nombre, 0 | argo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|----------|------------------|------------|-----------------------|--------------|----------|------------------|---------|------------------|---------|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | / Depor | te de E | ducaci | ón Media ⁻ | Terminal y | Media Su | perior | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 11.9 Manuales de procedimientos | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DE | . EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | ICACIÓN ORMAC | | | TINO NAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | P | R | С | В | АН | 110343 |
| SEER/11.9/0001/2023 | Manual de Procedimientos del Depart | mento | Х | | | 2023 | | DV | 5 | х | | | Х | | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | lazos de Conservación T: Archivo de Trámite C: Archivo de Concentración pción de Plazos de Conservación V: Durante su Vigencia ND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | :a /ada | | rmación | B: | Baja | | 0 | | | | |
| | ELA | BORÓ | | | | | | | | V | ALIDÓ | | | | |
| | Profra. Vane | ssa Ortega Guel | | | | | | | | | | a | | | |
| | Nombre, C | argo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | / Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|--|------------|------------------|--------|-----------------------|--------------|----------|---|---------|--------------------|-----------|---|-------------|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Educación Física y | / Deport | te de E | ducaci | ón Media ⁻ | Terminal y | Media Su | perior | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.2 Convocatorias | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO I | DEL EXPEDIENTE | | LORAC | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMAC | | _ | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/14.2/0001/2023 | Convocatoria de Ligas Deportivas | CONADEMS | Х | | | 2023 | | DV | 2 | х | | | Х | | 5 |
| SEER/14.2/0002/2023 | Convocatorias Culturales | | Х | | | 2023 | | DV | 2 | х | | | Х | | 32 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | ca | le la Info | rmación | B | e stino Fii Baja H: Archivo | | 0 | | | | |
| | E | LABORÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | |
| | Profra. Va | nessa Ortega Guel | | | | | | | L.E | | Andrés C | Cruz Mata | ì | | |
| | Nombre | , Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo | / Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------------------------|--------|--------|-----|----------------|--------------|----|------------------|---|---------------------|---|---|-------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Biblioteca y Becas | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de co | rrespo | ndenci | a | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | LORAC | _ | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | | OS DE RVACIÓN | | FICACIÓN FORMACI | | | TINO IAL | TOTAL DE |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | | IIIVAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | ПОЈАЗ |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección General | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 47 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Programa de Libros de Texto Gratuito | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 35 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Dirección de Cultura y Deporte Escolar | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 74 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Solicitudes de Justificación | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Х | | 61 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Departamento de Recursos Materiales | | Χ | | | 2023 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 12 |
| SEER/10.1/0001/2024 | Departamento de Recursos Financieros | | Χ | | | 2024 | | 1 | 1 | Х | | | Χ | | 20 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Laura Concepción Rodríguez Salazar (Secretaria)

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | lar | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|--|--------------------------|-----|------|--|---------------------------|----|------------------------------------|--------|---|-----|-------------|----------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | /A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Bibliotecas y Beca | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENT | AL: | 14 Cultura y Deporte | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.3 Administración y servicios de bi | 14.3 Administración y servicios de bibliotecas | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMEN | TAL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO | DEL EXPEDIENTE | DOG | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | FIN | TINO IAL | TOTAL DE | |
| | | | A X | L | F/C | | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | | |
| SEER/14.3/0001/2023 | Bibliotecas Públicas Municipales | | | | | 2023 | | DV | 1 | Х | | | Χ | | 96 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | ļ | ļ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | :a | | nformación B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | | |
| | ı | LABORÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | | |
| | | odríguez Salazar (Secretaria) | | | | | Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento) | | | | | | | | | |
| | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 200 | | | 11, | 4 V L | .14 12 | ARIO | DUC | OIVIL | | | KKCI I | | /L | N | I*II I L |
|----------------------|---|---|--|-------|--------|--------------|---------------------------|----------|------------------------------------|-----------|------------|---------|-------------|-------------------|----------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Esco | olar | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Departamento de Bibliotecas y Beca | as | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 14 Cultura y Deporte | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 14.4 Supervisión Becas (colegios pa | articulare | es) | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | TAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DI | EL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | ΔÑΟ | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | TINO NAL | TOTAL DE HOJAS | |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | INICIAL | THUAL | AT | AC | P | R | С | В | АН | HOJAS |
| SEER/14.4/0001/2023 | Programa de Becas en Instituciones | Particulares | Χ | | | 2023 | | 2 | 2 | X | | Х | Х | | 17 |
| SEER/14.4/0002/2023 | Programa Federal Becas para el Bie | nestar Benito Juárez | X 2023 | | | | | 2 | 2 | Х | | Х | Х | | 310 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u> </u> | | |
| | | | | | | | | | | | | | <u></u> | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | Clasificación de la Información P: Pública R: Reservada C: Confidencial Destino Final B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | | | | | |
| | EL | ABORÓ | | | | | | | | ٧ | 'ALIDÓ | | | | |
| | Laura Concepción Roc | ríguez Salazar (Secretaria) | | | | | | Mtro. J. | Héctor M | artínez G | utiérrez (| Jefe de | Depart | tamen | to) |
| | Nombre, | Cargo y Firma | _ | | | | | | N | lombre, | Cargo y | Firma | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |





| Periodo que se reporta | Enero - Marzo 2024 |
|------------------------|--------------------|
| | |

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | Dirección de Cultura y Deporte Escolar | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------|-----|----------|--------------|---------------------------|----|---|---------------------|---|------------------|----|-------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | 'A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Escuela de Oratoria y Declamación | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 10 Correspondencia y Archivo | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | 10.1 Administración y servicios de correspondencia | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | ΓAL: | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL E | XPEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | ΔÑΟ | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | FICACIÓN FORMACI | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE HOJAS |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | IIIIOIAE | | AT | AC | Р | R | С | В | АН | |
| SEER/10.1/0001/2023 | Dirección de cultura y deporte escolar | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | х | | 69 |
| SEER/10.1/0002/2023 | Dir4cción General | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 17 |
| SEER/10.1/0003/2023 | Dirección de servicios administrativos | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 12 |
| SEER/10.1/0004/2023 | Departamento de cultura | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 6 |
| SEER/10.1/0005/2023 | Dirección de planeación y evaluación | | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | Х | | 1 |
| SEER/10.1/0006/2023 | Guía de archivo | | х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | х | | 21 |
| SEER/10.1/0007/2023 | Inventario documental de archivo de trám | ite | Х | | | 2023 | | 1 | 1 | х | | | х | | 26 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ĺ | | | | | | | | İ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo **L:** Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite **AC:** Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia **IND:** Indeterminado

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de archivo

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada C: Confidencial **Destino Final**

B: Baja

AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| 100 | | | | ••• | ••• | | | | <u> </u> | · · · · · · | | | | | | •••• | |
|--|---|--|---|-----------------------|--------------------------|----|----------------|--------------|--|-------------|------------------------------------|-----------|------------|------------------|-------|----------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | | | Dirección de Cultura y Deporte Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | | Escuela de Oratoria y Declamación | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | | 11 Planeación y Evaluación | | | | | | | | | | | | | | |
| SERIE DOCUMENTAL: | | | 11.5 Estadística | | | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENTAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CLAVE DEL EXPEDIENTE | TÍTULO DEL EXPEDIENTE | | PEDIENTE | | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | DESTINO FINAL | | TOTAL DE | |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | AT | | | AC | Р | R | С | В | АН | HOJAS | | |
| SEER/11.5/0001/2024 | Estadística | | | Х | | | 2024 | | 1 | 5 | х | | х | х | | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | NAL | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | Valoración Documental A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | AT: A AC: A <u>Opci</u> DV: [| os de Conservación Archivo de Trámite Archivo de Concentración ón de Plazos de Conservación Durante su Vigencia Indeterminado | | | | | | nformación B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | |
| | | ELABO | RÓ | | | | | | | | V | /ALIDÓ | | | | | |
| | Griselda Brion | nes Ortiz, | , Resp. de archivo | _ | | | | | | Dr. Go | nzalo Ga | rcía Carn | nona, Dire | ector | | | |
| Nombre, Cargo y Firma | | | | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | | | | | | |





INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

| UNIDAD ADMINISTRATIV | A RESPONSABLE DEL ARCHIVO: | Dirección de Cultura y Deporte Escol | ar | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|------------------|-----|----------------|---|---------------------------|----|---|------------------------------------|---|---|-------------|-------------------|--|
| UNIDAD ADMINISTRATIV | A GENERADORA DEL ARCHIVO: | Escuela de Oratoria y Declamación | | | | | | | | | | | | | | |
| SECCIÓN DOCUMENTA | AL: | 12 Servicios Educativos | | | | | | | | | | | | | | |
| BREVIATURAS: Valoración Documental A: Administrativo L: Legal | | 12.7 Programa Estatal de Carrera Ad | ministra | ativa | | | | | | | | | | | | |
| SUBSERIE DOCUMENT | AL: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TÍTULO D | EL EXPEDIENTE | VALORACIÓN DOCUMENTAL | | | AÑO INICIAL | AÑO FINAL | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | TINO IAL | TOTAL DE HOJAS | |
| EXPEDIENTE | | | Α | L | F/C | IIII | IIIVAL | AT | AC | Р | R | С | В | АН | ПОЗАЗ | |
| SEER/12.7/0001/2024 | Programa estatal de carrera adminiu | trativa | Х | | | 2024 | | 4 | 6 | х | | х | х | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ABREVIATURAS: | A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable | Plazos de Conservación AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado | P: R: | Públic Reserv | а | | Información B: Baja AH: Archivo Histórico | | | | | | | | | |
| | EL | ABORÓ | | | | | VALIDÓ | | | | | | | | | |
| | Griselda Briones | Ortiz. Resp. de Archivo | _ | | | | Dr. Gonzalo García Carmona, Director | | | | | | | | | |
| | Nombre, | Cargo y Firma | • | | | | Nombre, Cargo y Firma | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |