



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/001/2009	J.N. Anne Sullivan	X			2009		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/002/2003	J.N. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2003		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/003/1998	J.N. Capericita Roja	X			1998		DV		X		X		X	58
SEER/11.13/004/2004	J.N. Carlos Amador	X			2004		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/005/2010	J.N. Centro Educativo Integral	X			2010		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/006/2003	J.N. Charles Dickens	X			2003		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/007/2011	J.N. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/008/2005	J.N. Colegio de Estudios Preescolares	X			2005	2016	DV		X		X	X	X	10
SEER/11.13/009/2010	J.N. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/010/2002	J.N. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/011/2005	J.N. Del Parque de la Enseñanza, S.C.	X			2005		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/012/2004	J.N. El Mundo de los Niños	X			2004		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/013/2006	J.N. El Pequeño Newton	X			2006		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/014/2003	J.N. Espacio Infantil	X			2003		DV		X		X		X	107

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta

Enero-Marzo 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/015/2005	J.N. Fernando Montes de Oca	X			2005		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/016/2011	J.N. Gabriela Mistral	X			2011		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/017/2011	J.N. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/018/2008	J.N. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A. C.	X			2008	2019	DV		X		X		X	34
SEER/11.13/019/2011	J.N. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	75
SEER/11.13/020/2004	J.N. Jaime Nuno	X			2004		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/021/2004	J.N. Laureana Wright Gonzalez	X			2004		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/022/2008	J.N. Leonardo Manrique Castañeda	X			2008		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/023/2004	J.N. Mariano Matamoros	X			2004		DV		X		X		X	144
SEER/11.13/024/1991	J.N. México	X			1991		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/025/2000	J.N. Mundo Magico	X			2000		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/026/2004	J.N. Nueva Creación	X			2004		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/027/2013	J.N. Pingüe	X			2013		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/028/2002	J.N. Rosita	X			2002		DV		X		X		X	117

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/029/2006	J.N. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006	2018	DV		X		X		X	5
SEER/11.13/030/1995	J.N. William Shakespeare	X			1995		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/031/2003	J.N. Anna	X			2003		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/032/2002	J.N. Aprender Jugando	X			2002		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/033/2002	J.N. Casa de Niños María Antonietta Paolini, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/034/2008	J.N. Centro Educativo del Potosí	X			2000		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/035/2003	J.N. Colegio Internacional Terranova	X			2003				X		X		X	155
SEER/11.13/036/2008	J.N. Felix F. Palavicini	X			2008				X		X		X	120
SEER/11.13/037/2014	J.N. Hermanas Christian Andersen	X			2014				X		X		X	109
SEER/11.13/038/2013	J.N. Mozart	X			2013				X		X		X	102
SEER/11.13/039/2003	J.N. Potosinos Ilustres	X			2003				X		X		X	102
SEER/11.13/040/2003	J.N. Prof. Salvador Gutiérrez Zárate	X			2003		2016		X		X		X	5
SEER/11.13/041/2009	J.N. Vivan los Niños	X			2009		2018		X		X		X	22
SEER/11.13/042/2004	J.N. Abraham Maslow	X			2004				X		X		X	92

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-MARZO 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/043/1995	J.N. Amado Nervo	X			1995		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/044/1981	J.N. Caminito	X			9981		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/045/1990	J.N. Centro Educativo Montessori	X			1990	2017	DV		X		X		X	14
SEER/11.13/046/2004	J.N. Conetzi	X			2004		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/047/2004	J.N. El Jardín de Dalí	X			2004		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/048/2006	J.N. Formación Creativa	X			2006		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/049/1991	J.N. Instituto América de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/050/2006	J.N. Instituto Lauro Aguirre Espinoza	X			2006		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/051/2012	J.N. Instituto Vigotsky	X			2012		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/052/1997	J.N. Kitty	X			1997		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/053/1984	J.N. La Isla de la Fantasía	X			1984		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/054/2002	J.N. La Marcha de las Letras	X			2002		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/055/1986	J.N. Liceo del Potosí	X			1986		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/056/1993	J.N. Profa. Cecilia Carranco Perez	X			1993	2019	DV		X		X		X	125

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/057/1990	J.N. Sembradores de Amistad	X			1990		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/058/2005	J.N. Alexander Fleming	X			2005		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/059/2006	J.N. Alfonso reyes	X			2006		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/060/2014	J.N. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/061/2005	J.N. Cristóbal Colón	X			2005		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/062/1993	J.N. Fantasia	X			1993		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/063/2005	J.N. Guadalupe Victoria	X			2005		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/064/1995	J.N. Hellen Key	X			1995		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/065/1995	J.N. Hermanas Agazzi	X			2005		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/066/1991	J.N. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1991		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/067/2005	J.N. Instituto Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/068/2015	J.N. Irene Joliot Curie	X			2015		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/069/2003	J.N. Karol Wojtyła	X			2003		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/070/2004	J.N. Kinder del Real	X			2004		DV		X		X		X	129

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/071/2005	J.N. Marie Curie	X			2005		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/072/1995	J.N. Querubin	X			1995	2020	DV		X		X		X	19
SEER/11.13/073/2011	J.N. Real Kids la Loma	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/074/2011	J.N. Yeccan	X			2011		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/075/1990	J.N. Carrusel	X			1990		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/076/2011	J.N. Casa de Niños Montessori	X			2011		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/077/2015	J.N. Colegio Monessori	X			2015		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/078/2015	J.N. Colegio William C. Halliday	X			2015		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/079/1997	J.N. Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri)	X			1997		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/080/1998	J.N. Instituto Motolinia Cerritense	X			1998		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/081/2008	J.N. Jose María Coss	X			2008		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/082/1990	J.N. Maria Montessori	X			1990		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/083/2005	J.N. Mexico	X			2005		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/084/2005	J.N. Pablo Picasso	X			2005		DV		X		X		X	107

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Período que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/085/2006	J.N. Sor Juana Ines de la cruz	X			2006	2020	DV		X		X		X	37
SEER/11.13/086/1988	J.N. Abejita	X			1988		DV		X		X		X	52
SEER/11.13/087/2007	J.N. Antonio Castro Leal	X			2007		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/088/1992	J.N. Años Maravillosos	X			1992		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/089/1991	J.N. Burbujita	X			1991		DV		X		X		X	38
SEER/11.13/090/2004	J.N. Circulo Infantil	X			2010		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/091/2005	J.N. Colegio Chapultepec de San Luis	X			2005		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/092/2007	J.N. Colegio Guillermo González Camarena	X			2007		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/093/2007	J.N. Colegio Juan Bosco	X			2007		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/094/2011	J.N. Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/095/2010	J.N. Dorothy Cohen	X			2010		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/096/1996	J.N. El Trenecito	X			1996		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/097/1998	J.N. Evolución	X			1998		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/098/2008	J.N. Heroínas Mexicanas	X			2008		DV		X		X		X	105

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/099/2010	J.N. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	127
SEER/11.13/100/2011	J.N. Instituto Educativo Octavio Paz	X			2011		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/101/2005	J.N. Instituto Tlamatini	X			2005		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/102/2000	J.N. Jardín de las Rosas	X			2000		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/103/2011	J.N. Jean Piaget	X			2011		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/104/2005	J.N. Judy Dunn	X			2005		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/105/2004	J.N. Mi Jardín	X			2004		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/106/1982	J.N. Piolín	X			1982		DV		X		X		X	41
SEER/11.13/107/1994	J.N. Pulgarcito	X			1994		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/108/2006	J.N. Sor Juana Inés de la Cruz	X			2006		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/109/1995	J.N. Tribilin	X			1995		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/110/2000	J.N. Arco Iris	X			2000		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/111/2004	J.N. Azteca	X			2004		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/112/2012	J.N. Centro de Desarrollo Infantil Gesell	X			2012		DV		X		X			105

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Período que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/113/2008	J.N. El Gran Newton	X			2008		DV		X		X		X	72
SEER/11.13/114/2005	J.N. El Pequeño Einstein	X			2005	2017	DV				X		X	7
SEER/11.13/115/2004	J.N. Forjadores de México	X			2004		DV				X		X	95
SEER/11.13/116/1994	J.N. Francisco Gabilondo Cri-Cri	X			1994		DV				X		X	46
SEER/11.13/117/1998	J.N. Instituto Calmecac	X			1998		DV				X		X	96
SEER/11.13/118/1995	J.N. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1995		DV				X		X	93
SEER/11.13/119/1987	J.N. Instituto Lizardi	X			1987		DV				X		X	90
SEER/11.13/120/1992	J.N. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992	2020	DV				X		X	56
SEER/11.13/121/2006	J.N. José Rosas Moreno	X			2006		DV				X		X	83
SEER/11.13/122/1978	J.N. La Mariposa	X			1978		DV				X		X	98
SEER/11.13/123/2011	J.N. Louis Pasteur (clausura)	X			2011	2016	DV				X		X	7
SEER/11.13/124/2005	J.N. Maranata	X			2005		DV				X		X	121
SEER/11.13/125/2007	J.N. Noe Webster	X			2007		DV				X		X	115
SEER/11.13/126/1992	J.N. Profra. Eva Wong Armand	X			1992		DV				X		X	72

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/11.13/127/2011	J.N. Simón Bolívar	X			2011							X		X	115
SEER/11.13/128/2010	J.N. Solecito	X			2010		DV		X		X		X		95
SEER/11.13/129/1990	J.N. Tindelin	X			1990		DV		X		X		X		124
SEER/11.13/130/2014	J.N. Walter Elias Disney	X			2014		DV		X		X		X		126
SEER/11.13/131/2004	J.N. Abuelita	X			2004		DV		X		X		X		108
SEER/11.13/132/2004	J.N. Anna Freud	X			2004		DV		X		X		X		111
SEER/11.13/133/1988	J.N. Aztlan	X			1988		DV		X		X		X		42
SEER/11.13/134/1978	J.N. Carrusel	X			1978	2019	DV		X		X		X		31
SEER/11.13/135/2004	J.N. Colegio Español San Luis	X			2004		DV		X		X		X		135
SEER/11.13/136/2008	J.N. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X		132
SEER/11.13/137/2004	J.N. Educare	X			2004		DV		X		X		X		162
SEER/11.13/138/2004	J.N. Futura Generación	X			2004	2020	DV		X		X		X		53
SEER/11.13/139/2006	J.N. Hans Christian Andersen	X			2006		DV		X		X		X		100
SEER/11.13/140/1992	J.N. Happy	X			1992		DV		X		X		X		100

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/141/1993	J.N. Instituto Cultural Grecolatino	X			1992	2019	DV		X		X		X	78
SEER/11.13/142/2007	J.N. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/143/2011	J.N. Instituto Montessori del Parque (en proceso de clausura)	X			2011		DV		X		X		X	26
SEER/11.13/144/1989	J.N. Josefa Ortiz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/145/2004	J.N. Juan Escutia	X			2004		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/146/2005	J.N. Justo Sierra	X			2005		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/147/2004	J.N. Kindergym Profr. José Vasconcelos	X			2004	2018	DV		X		X		X	43
SEER/11.13/148/2010	J.N. Miguel Domínguez	X			2010	2019	DV		X		X		X	27
SEER/11.13/149/1996	J.N. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/150/2010	J.N. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/151/2005	J.N. Ramón López Velarde	X			2005		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/152/2011	J.N. Rosaura Zapata	X			2011		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/153/2006	J.N. Soleil Jardín de Niños Jovita Salinas Fuentes	X			2006		DV		X		X		X	17
SEER/11.13/154/2013	J.N. Bertha Von Glumer	X			2013	2018	DV		X		X		X	42

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/155/1997	J.N. Casa de los Niños Montessori	X			1997	2019	DV		X		X		X	48
SEER/11.13/156/1998	J.N. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			1998		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/157/2005	J.N. Francisco Javier Mina	X			2005		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/158/2013	J.N. Frida Kahlo	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/159/1988	J.N. Instituto Motolinía	X			1988		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/160/2004	J.N. Instituto Patria	X			2004		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/161/2009	J.N. Josefa Ortiz de Dominguez	X			2009		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/162/2006	J.N. José Mario Molina	X			2006		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/163/2004	J.N. Juarez	X			2004		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/164/1989	J.N. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/165/2009	J.N. Manitas Trabajadoras	X			2009	2017	DV		X		X		X	19
SEER/11.13/166/2002	J.N. Martha Christlieb Ibarrola	X			2002		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/167/2006	J.N. Sor Juana Ines de la Cruz	X			2004	2018	DV		X		X		X	39
SEER/11.13/168/2005	J.N. Becky Perret	X			2005		DV		X		X		X	110

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/169/2007	J.N. Bionet	X			2007		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/170/2002	J.N. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	142
SEER/11.13/171/2002	J.N. Gabriela Mistral	X			2002		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/172/2001	J.N. Gregory Bateson	X			2001		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/173/2004	J.N. Hellen Keller	X			2004	2018	DV		X		X		X	49
SEER/11.13/174/2004	J.N. Instituto Andes	X			2004		DV		X		X		X	176
SEER/11.13/175/2004	J.N. Instituto Asturias	X			2004	2018	DV		X		X		X	20
SEER/11.13/176/2001	J.N. Instituto San Javier	X			2001		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/177/2003	J.N. Joannes Paulus II	X			2003		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/178/2008	J.N. José Vasconcelos	X			2008		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/179/2004	J.N. La Casita	X			2004		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/180/2003	J.N. La Corregidora	X			2003		DV		X		X		X	92
SEER/11.13/181/2003	J.N. Leonardo Da Vinci	X			2003		DV		X		X		X	29
SEER/11.13/182/2011	J.N. Mario Molina (baja de Inspección)	X			2011	2016	DV		X		X		X	106

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/183/2003	J.N. Mi Pequeño Mundo	X			2003		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/184/1996	J.N. Miguel Angel	X			1996		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/185/1988	J.N. Mundo Infantil	X			1988		DV		X		X		X	162
SEER/11.13/186/2012	J.N. Octavio Paz	X			2012		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/187/2003	J.N. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/188/2002	J.N. Alfa	X			2002		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/189/2003	J.N. Anglo Hispano	X			2003		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/190/2003	J.N. Chapultepec	X			2003		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/191/2014	J.N. Colegio Kukulcan (clausura)	X			2014	2016	DV		X		X		X	14
SEER/11.13/192/2003	J.N. Francisco Marquez	X			2003		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/193/2008	J.N. Idzat	X			2008		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/194/2008	J.N. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/195/2011	J.N. Irena Sender	X			2011	2018	DV		X		X		X	22
SEER/11.13/196/2003	J.N. Jacob Grimm	X			2003		DV		X		X		X	55

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/197/2004	J.N. Jaime Torres Bodet	X			2004	2016	DV		X		X		X	14
SEER/11.13/198/2007	J.N. José Vilet Brullet	X			2007		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/199/2008	J.N. Josefa Ortiz de Domínguez	X			2008	2020	DV		X		X		X	31
SEER/11.13/200/2004	J.N. Juan de Dios Peza	X			2004		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/201/2004	J.N. Juan Jacobo Rousseau	X			2004		DV		X		X		X	89
SEER/11.13/202/2002	J.N. Julio Verne	X			2002		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/203/2006	J.N. La Casa del Bosque (clausura)	X			2006	2015	DV		X		X		X	13
SEER/11.13/204/1998	J.N. La Maquinita Veloz	X			1998		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/205/2004	J.N. Rigoberta Menchu	X			2004		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/206/2008	J.N. Von Glumer	X			2008		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/207/1997	J.N. Alegria Infantil	X			1997		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/208/2003	J.N. Alexander Graham Bell	X			2003		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/209/2004	J.N. Alianza	X			2004		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/210/2012	J.N. Ana Frank	X			2012		DV		X		X		X	80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. JESÚS Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/211/1993	J.N. Angelitos	X			1993		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/212/1993	J.N. Buckingham	X			1993		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/213/2013	J.N. Centro Educativo Chapulines Preschool	X			2013		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/214/2005	J.N. Centro Educativo Pecosetes	X			2005		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/215/2002	J.N. Club Creativo	X			2020		DV		X		X		X	53
SEER/11.13/216/2014	J.N. Colegio Alma Patria de San Luis	X			2014		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/217/2013	J.N. Colegio American Children A.C.	X			2013	2020	DV		X		X		X	27
SEER/11.13/218/2013	J.N. Colegio Estefania Castañeda	X			2013		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/219/2006	J.N. Colegio Ibero Americano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	34
SEER/11.13/220/2014	J.N. Colegio Leonardo Da Vinci	X			2014		DV		X		X		X	105
SEER/11.13/221/2004	J.N. Del Niño del Obrero	X			2004		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/222/2004	J.N. Dr. Salvador Nava Martínez	X			2004		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/223/1998	J.N. El Aeca de Noe	X			1998		DV		X		X		X	62
SEER/11.13/224/2013	J.N. El Camino del saber	X			2013		DV		X		X		X	124

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Período que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/225/2007	J.N. Francisco Eppens	X			2007		DV		X		X		X	65
SEER/11.13/226/2004	J.N. Frida Kahlo	X			2004	2019	DV		X		X		X	43
SEER/11.13/227/2013	J.N. Grandes Genios	X			2013		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/228/1995	J.N. Instituto Aristides Quillet	X			1995		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/229/2013	J.N. Instituto Bilingüe Creald Potosinos, A.C.	X			2013		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/230/2006	J.N. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2006		DV		X		X		X	172
SEER/11.13/231/2004	J.N. Jeanne Karen	X			2004	2019	DV		X		X		X	30
SEER/11.13/232/2012	J.N. Kinder Hnas. Agazzi	X			2012		DV		X		X		X	122
SEER/11.13/233/2012	J.N. Kinder Montañas	X			2012	2020	DV		X		X		X	18
SEER/11.13/234/2014	J.N. Mahatma Gandhi	X			2014		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/235/2012	J.N. Pequeños Aprendices	X			2012		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/236/2012	J.N. Pierre Curie	X			2012	2019	DV		X		X		X	18
SEER/11.13/237/2012	Prim.. Club Creativo	X			2012	2020	DV		X		X		X	146
SEER/11.13/238/2006	Prim. Colegio Karol Wojtyla	X			2006		DV		X		X		X	107

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Febrero- Marzo 2024
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/239/2004	Prim. Colegio Pedagógico Libertad	X			2004		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/240/2011	Prim. Educarte	X			2011		DV		X		X		X	59
SEER/11.13/241/2008	Prim. El Mundo Einstein	X			2008		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/242/2010	Prim. Montreal Instituto Pedagógico	X			2010		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/243/2006	Prim. Sistema Educativo Carl Rogers, A.C.	X			2006	2018	DV		X		X		X	88
SEER/11.13/244/2013	Prim. Anne Sullivan	X			2013		DV		X		X		X	102
SEER/11.13/245/2013	Prim. Colegio Francisco Marquez	X			2013		DV		X		X		X	101
SEER/11.13/246/2008	Prim. Colegio Telpochcalli	X			2008		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/247/2008	Prim. Instituto Cultural Educativo Bilingue, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	6
SEER/11.13/248/2008	Prim. Instituto Pedagógico San Rafael	X			2008		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/249/2010	Prim. Gabriela Mistral	X			2010		DV		X		X		X	84
SEER/11.13/250/2010	Prim. Horizontes Instituto Montessori	X			2010		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/251/2004	Prim. Instituto Anglo Hispano	X			2004		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/252/2011	Prim. Centro de Educación Nuevo Ser (Departamento. juridico)	X			2011		DV		X		X		X	9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Informatica

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2024



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/253/2013	Prim. Colegio Bosques del Conocimiento	X			2013	2017	DV		X		X		X	103
SEER/11.13/254/2006	Prim. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/255/2010	Prim. Colegio Potosinos Ilustres	X			2010		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/256/2008	Prim. Colegio Salvador Nava Martínez	X			2008		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/257/2013	Prim. Cresita Montessori	X			2013		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/258/2007	Prim. Formación Creativa	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/259/2011	Prim. Juan Jacobo Rousseau	X			2011		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/260/2011	Prim. Colegio Arete Lomas	X			2011		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/261/2011	Prim. Instituto Alcazar Sarapeva, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	174
SEER/11.13/262/2007	Prim. St. James Hall	X			2007		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/263/2005	Prim. Colegio Itzae	X			2005		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/264/2011	Prim. Colegio Nazareth	X			2011		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/265/2005	Prim. Francisco Gabilondo Soler	X			2005		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/266/2006	Prim. Instituto Buckingham	X			2006		DV		X		X		X	133

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/267/2009	Prim. John Venn	X			2009		DV		X		X		X	156
SEER/11.13/268/2011	Prim. Noe Webster	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/269/2010	Prim. Anna Freud	X			2010		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/270/2010	Prim. Centro Educativo Cipreses.A.C.	X			2010		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/271/2011	Prim. Centro Educativo José Vasconcelos	X			2011		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/272/2003	Prim. Colegio Internacional Terranova	X			2003		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/273/2011	Prim. Felix F. Palavicini	X			2011		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/274/2010	Prim. Colegio Alfonso Reyes	X			2010		DV		X		X		X	107
SEER/11.13/275/2009	Prim. Espacio Infantil	X			2009		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/276/2011	Prim. Francisco I. Madero	X			2011		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/277/1972	Prim. Instituto Motolinia Cerritense	X			1972		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/278/1991	Prim. México	X			1991		DV		X		X		X	57
SEER/11.13/279/1959	Prim. Miguel Angel	X			1959		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/280/2002	Prim. Casa y Taller Montessori	X			2002		DV		X		X		X	135

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/281/2014	Prim. Colegio alma patria de san luis	X			2014		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/282/2006	Prim. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	108
SEER/11.13/283/2010	Prim. Colegio Miguel Hidalgo (clausura)	X			2010		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/284/2014	Prim. Colegio Tepeyac	X			2014		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/285/1956	Prim. Guadalupe Victoria	X			1956		DV		X		X		X	148
SEER/11.13/286/2011	Prim. Instituto Ausbel del Parque	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/287/2011	Prim. Instituto Cultural y Humanista Valsac	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/288/2012	Prim. Instituto del Potosí	X			2012		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/289/2011	Prim. Instituto Montessori del Parque	X			2011		DV		X		X		X	163
SEER/11.13/290/2008	Prim. Ramon López Velarde	X			2008		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/291/2005	Prim. San Alberto (Clausura)	X			2005		DV		X		X		X	10
SEER/11.13/292/1960	Prim. Fray Juan B Mollinero	X			1960		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/293/1997	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1997		DV		X		X		X	110
SEER/11.13/294/2008	Prim. Colegio Anglo Potosino, S.C.	X			2008		DV		X		X		X	21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/295/2011	Prim. Colegio Guillermo González Camarena	X			2011		DV		X		X		X	63
SEER/11.13/296/1997	Prim. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			1997		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/297/2012	Prim. Nuevas Generaciones	X			2012		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/298/1989	Prim. María Montessori	X			1989		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/299/2011	Prim. México	X			2011		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/300/2009	Prim. Pablo Picasso	X			2009		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/301/2013	Prim. Paulo Freire	X			2013		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/302/2013	Prim. William C. Halliday	X			2013		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/303/1959	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1959		DV		X		X		X	179
SEER/11.13/304/2010	Prim. Tatilinguis	X			2010	2020	DV		X		X		X	14
SEER/11.13/305/2000	Prim. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2000		DV		X		X		X	125
SEER/11.13/306/1962	Prim. Francisco Javier Mina	X			1962		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/307/1969	Prim. Instituto de la Paz	X			1969		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/308/1949	Prim. Instituto Motolinia	X			1949		DV		X		X		X	98

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/309/1997	Prim. Instituto Patria	X			1997		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/310/1957	PRIM. Juan Pablo II	X			1957		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/311/1947	Prim. Juarez	X			1947		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/312/1990	Prim. México	X			1990		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/313/1970	Prim. Pedro de Gante	X			1970		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/314/1979	Prim. Centro Educativo Montessori	X			1979		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/315/2011	Prim. Colegio Americano Howard Gardner	X			2011		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/316/2014	Prim. Colegio Filandes de Educación Integral	X			2014		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/317/1973	Prim. Del Niño del Obrero	X			1973		DV		X		X		X	196
SEER/11.13/318/1996	Prim. Instituto Aristides Quillet	X			1996		DV		X		X		X	129
SEER/11.13/319/1994	Prim. Instituto Avance, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/320/1987	Prim. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/321/1971	Prim. Instituto de Reintegración Social Rafael Nieto	X			1971	2018	DV		X		X		X	190
SEER/11.13/322/1992	Prim. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1992	2020	DV		X		X		X	63

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Responsable de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga, Director.

Nombre, Cargo y Firma



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/323/1997	Prim. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			1997		DV		X		X		X	183
SEER/11.13/324/1969	Prim. Instituto Potosino Marista, A.C.	X			1969		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/325/1973	Prim. Juan de Dios Peza	X			1973		DV		X		X		X	225
SEER/11.13/326/1989	Prim. La Paz	X			1989		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/327/1973	Prim. México	X			1973	2019	DV		X		X		X	193
SEER/11.13/328/1993	Prim. Naciones Unidas	X			1993		DV		X		X		X	191
SEER/11.13/329/1973	Prim. Presidente Kennedy	X			1973		DV		X		X		X	188
SEER/11.13/330/1990	Prim. Alianza	X			1990		DV		X		X		X	149
SEER/11.13/331/2000	Prim. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2000		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/332/1973	Prim. Dr. Juan H Sánchez	X			1973		DV		X		X		X	187
SEER/11.13/333/2002	Prim. Fernando Montes de Oca	X			2002		DV		X		X		X	43
SEER/11.13/334/1970	Prim. Guadalupe Victoria	X			1970		DV		X		X		X	170
SEER/11.13/335/1976	Prim. Hogar del Niño	X			1976		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/336/1991	Prim. Instituto America de San Luis, A.C.	X			1991		DV		X		X		X	163

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/337/1990	Prim. Instituto Andes International School San Luis Potosí	X			1990		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/338/2001	Prim. Instituto Asturias	X			2001		DV		X		X		X	18
SEER/11.13/339/1973	Prim. Instituto Carlos Gómez	X			1973		DV		X		X		X	251
SEER/11.13/340/1990	Prim. Instituto Cultural Alfa y Omega	X			1990		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/341/1987	Prim. Instituto Cultural Isaac Newton	X			1987		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/342/1998	Prim. Instituto Juan Ruiz De Alarcon	X			1998		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/343/1986	Prim. Instituto Lomas del Real	X			1986		DV		X		X		X	154
SEER/11.13/344/2014	Prim. Liceo Galileo Galilei	X			2014		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/345/1969	Prim. Martín Luher King	X			1969		DV		X		X		X	169
SEER/11.13/346/1991	Prim. Mexcala	X			1991		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/347/1996	Prim. Miguel M. de la Mora	X			1996		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/348/1973	Prim. Montessori	X			1973		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/349/1973	Prim. Simón Bolívar	X			1973		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/350/2003	Prim. Alfa-K	X			2003		DV		X		X		X	155

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se indica	Enero- Marzo 2024
-----------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/351/1992	Prim. Aranzazú	X			1992		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/352/2011	Prim. Centro Educativo Integral	X			2011		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/353/1984	Prim. Colegio Amado Nervo de San Luis	X			1984		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/354/1995	Prim. Colegio Español San Luis	X			1995		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/355/2002	Prim. Colegio Montessori de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	145
SEER/11.13/356/1993	Prim. Instituto Cultural Gregolatino	X			1993	2019	DV		X		X		X	118
SEER/11.13/357/2012	PRIM. Instituto Paulo Freire	X			1993		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/358/1993	PRIM. Instituto San Javier	X			1993		DV		X		X		X	100
SEER/11.13/359/2001	Prim. Joannes Paulus II	X			2001		DV		X		X		X	206
SEER/11.13/360/1989	Prim. Josefa Ortíz de Domínguez	X			1989		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/361/1995	Prim. Maranata	X			1995		DV		X		X		X	111
SEER/11.13/362/1971	Prim. Mariano Matamoros	X			1971		DV		X		X		X	141
SEER/11.13/363/1981	Prim. Sembradores de Amistad	X			1981		DV		X		X		X	139
SEER/11.13/364/1993	Prim. Avvenire	X			1993		DV		X		X		X	84

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2024



Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/365/2003	Prim. Centro Educativo de el Potosí	X			2003		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/366/2003	Prim. Centro Educativo Semillas	X			2003		DV		X		X		X	60
SEER/11.13/367/1993	Prim. Colegio Anton Makarencó	X			1993		DV		X		X		X	28
SEER/11.13/368/1997	Prim. Colegio Evolución	X			1997		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/369/1989	Prim. Fray Pedro de Gante	X			1989		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/370/1998	Prim. Instituto Calmecac	X			1998		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/371/1996	Prim. Instituto Cultural Azteca	X			1996		DV		X		X		X	68
SEER/11.13/372/1990	Prim. Instituto Guadalupe Nuñez y Parra	X			1990		DV		X		X		X	86
SEER/11.13/373/1992	Prim. Instituto IV Centenario	X			1992		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/374/1987	Prim. Instituto Lizardi	X			1987		DV		X		X		X	78
SEER/11.13/375/1986	Prim. Instituto Real de San Luis	X			1986		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/376/2002	Prim. Instituto Ricardo Flores Magon, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/377/2003	PRIM. Ovidio Decroly	X			2003		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/378/1945	Prim. Progreso	X			1945		DV		X		X		X	115

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp de Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/379/1987	Prim. Tres Culturas (Departamento jurídico)	X			1987		DV		X		X		X	70
SEER/11.13/380/1998	Prim. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			1998		DV		X		X		X	143
SEER/11.13/381/1994	Prim. Casa de la Educación y Cultura, A.C.	X			1994		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/382/1998	Prim. Colegio Bucarelli	X			1998		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/383/1994	Prim. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1994		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/384/1992	Prim. Colegio Franco	X			1992	2018	DV		X		X		X	22
SEER/11.13/385/1991	Prim. Futura Generación	X			1991	2020	DV		X		X		X	55
SEER/11.13/386/1995	Prim. Heroes de la Revolución	X			1995		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/387/2012	Prim. Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/388/1990	Prim. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/389/2005	Prim. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	136
SEER/11.13/390/1993	Prim. Instituto Loyola	X			1993		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/391/1997	Prim. Instituto Miguel Hernández	X			1997		DV		X		X		X	112
SEER/11.13/392/1998	Prim. José Martí	X			1998		DV		X		X		X	55

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/393/1976	PRIM. Presidente Kennedy	X			1976		DV		X		X		X	103
SEER/11.13/394/2013	PRIM. Colegio Alexander Fleming	X			2013		DV		X		X		X	71
SEER/11.13/395/2010	Prim. Colegio Educativo Potosino	X			2010		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/396/1975	PRIM. Fray Pedro de Gante	X			1975		DV		X		X		X	150
SEER/11.13/397/2011	PRIM. Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra	X			2011		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/398/2009	Prim. Instituto Veracruz	X			2009		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/399/1974	Prim. Progreso	X			1974		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/400/1987	Prim. Sor Juana Ines de la Cruz	X			1987		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/401/1995	Educ. Esp. Centro Down Potosino, A.C.	X			1995	2020	DV		X		X		X	12
SEER/11.13/402/2000	Educ. Esp. Centro de Atención Múltiple "Dane" (clausura)	X			2000		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/403/2005	Educ. Esp. Inst. para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV		X		X		X	83
	Ezequiel Hernández Romo								X					
SEER/11.13/404/2006	Sec. Colegio Exton Militarizado	X			2006		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/405/2006	Sec. Colegio Iberoamericano de San Luis	X			2006		DV		X		X		X	106

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/406/2007	Sec. Colegio Internacional Terranova, A.C.	X			2007		DV		X		X		X	206
SEER/11.13/407/2013	Sec. Colegio Karol Wojtyla	X			2013		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/408/2014	Sec. Colegio Simón Bolívar, A.C.	X			2014		DV		X		X			141
SEER/11.13/409/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/410/1992	Sec. Instituto Alfredo Nobel	X			1992	2018	DV		X		X		X	16
SEER/11.13/411/1995	Sec. Instituto Andes	X			1995		DV		X		X		X	216
SEER/11.13/412/1990	Sec. Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C.	X			1990		DV		X		X		X	83
SEER/11.13/413/1987	Sec. Instituto Cultural Liceo del Potosí	X			1987		DV		X		X		X	177
SEER/11.13/414/2005	Sec. Instituto Humboldt	X			2005		DV		X		X		X	164
SEER/11.13/415/2012	Sec. Instituto Lasalle de San Luis, A.C.	X			2012		DV		X		X		X	160
SEER/11.13/416/1989	Sec. Instituto Lomas del Real	X			1989		DV		X		X		X	173
SEER/11.13/417/2008	Sec. Instituto Rafael Montejano y Aguiñaga	X			2008		DV		X		X		X	7
SEER/11.13/418/1957	Sec. Juan de Dios Peza	X			1957		DV		X		X		X	313
SEER/11.13/419/2011	Sec. Montreal Instituto Pedagógico	X			2011		DV		X		X		X	184

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/420/1998	Sec. Naciones Unidas	X			1998		DV		X		X		X	195
SEER/11.13/421/2011	Sec. Casa y Taller Montessori, A.C.	X			2011		DV		X		X		X	145
SEER/11.13/422/2011	Sec. Centro de Educación Nuevo ser	X			2011	2019	DV		X		X		X	11
SEER/11.13/423/1974	Sec. Colegio Alma Patria de San Luis, A.C.	X			1974		DV		X		X		X	117
SEER/11.13/424/1997	Sec. Colegio Español San Luis	X			1997		DV		X		X		X	181
SEER/11.13/425/1995	Sec. Colegio Renacimiento	X			1995	2018	DV		X		X		X	7
SEER/11.13/426/1954	Sec. Guadalupe Victoria	X			1954		DV		X		X		X	182
SEER/11.13/427/1996	Sec. Instituto Avance	X			1996		DV		X		X		X	213
SEER/11.13/428/1960	Sec. Instituto Carlos Gómez	X			1960		DV		X		X		X	231
SEER/11.13/429/1995	Sec. Instituto Ezequiel Perea Sánchez	X			1995		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/430/1989	Sec. Instituto la Paz	X			1989		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/431/2010	Sec. Instituto Pierre Faure de San Luis	X			2010		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/432/1973	Sec. Progreso	X			1973		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/433/1995	Sec. Sembradores de Amistad	X			1995		DV		X		X		X	143

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/434/1973	Sec. Vallarta	X			1973		DV		X		X		X	66
SEER/11.13/435/1993	Sec. Amado Nervo	X			1993		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/436/2001	Sec. Avvenire	X			2001		DV		X		X		X	178
SEER/11.13/437/2011	Sec. Colegio Bucarelli	X			2011		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/438/2006	Sec. Colegio Juan Bosco	X			2006		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/439/2001	Sec. Colegio Real del Fraile, A.C.	X			2001		DV		X		X		X	168
SEER/11.13/440/2011	Sec. Formación Creativa	X			2011		DV		X		X		X	115
SEER/11.13/441/1965	Sec. Fray Bartolome de las Casas	X			1965		DV		X		X		X	93
SEER/11.13/442/1975	Sec. Fray Diego de la Magdalena	X			1975		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/443/1998	Sec. Fray Pedro de Gante	X			1998		DV		X		X		X	204
SEER/11.13/444/2002	Sec. Instituto América de San Luis, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	195
SEER/11.13/445/2002	Sec. Instituto Aristides Quillet	X			2002		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/446/2006	Sec. Instituto Armstrong	X			2006		DV		X		X		X	8
SEER/11.13/447/1990	Sec. Instituto Cultural Sor Juana Ines de la Cruz	X			1990		DV		X		X		X	102

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/448/1985	Sec. Instituto la Paz	X			1985		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/449/2011	Colegio Nikola Tesla	X			2011		DV		X		X		X	133
SEER/11.13/450/2004	Sec. Instituto San Javier	X			2004		DV		X		X		X	146
SEER/11.13/451/1965	Sec. Lic. Benito Juárez	X			1965		DV		X		X		X	137
SEER/11.13/452/2014	Sec. Nuevas Generaciones	X			2014		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/453/1983	Sec. Manuel José Othón	X			1983		DV		X		X		X	9
SEER/11.13/454/1971	Sec. Miguel Ángel	X			1971		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/455/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	79
SEER/11.13/456/2002	Sec. Ricardo Flores Magón, A.C.	X			2002		DV		X		X		X	204
SEER/11.13/457/1999	Sec. Amado Nervo	X			1999		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/458/1994	Sec. Anglo Hispano	X			1994		DV		X		X		X	76
SEER/11.13/459/2002	Sec. Aranzazú	X			2002		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/460/1987	Sec. Centro Educativo Montessori	X			1987		DV		X		X		X	16
SEER/11.13/461/2015	Sec. Colegio Finlandes de Educación Integral	X			2015		DV		X		X		X	111

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero- Marzo 2024
------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/462/1973	Sec. Instituto Anglo Americano	X			1973		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/463/2008	Sec. Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	19
SEER/11.13/464/1985	Sec. Instituto Cultural San Luis	X			1985		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/465/2007	Sec. Instituto Juan Ruíz de Alarcon	X			2007		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/466/1988	Sec. Instituto Lizardi	X			1988		DV		X		X		X	97
SEER/11.13/467/2006	Sec. Instituto Loyola	X			2006		DV		X		X		X	87
SEER/11.13/468/1978	Sec. Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis	X			1978	2020	DV		X		X		X	186
SEER/11.13/469/2013	Sec. Institutos Pedagógico San Rafael	X			2013		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/470/2010	Sec. Instituto Rafael Nieto	X			2010		DV		X		X		X	104
SEER/11.13/471/1987	Sec. Instituto Real de San Luis	X			1987		DV		X		X		X	90
SEER/11.13/472/1969	Sec. Joannes Paulus II	X			1969		DV		X		X		X	225
SEER/11.13/473/1961	Sec. Potosina	X			1961		DV		X		X		X	44
SEER/11.13/474/1992	Sec. Presidente Kennedy	X			1992		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/475/1988	Sec. Instituto Tres Culturas	X			1988		DV		X		X		X	80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/476/1961	Sec. Instituto de la Paz	X			1961		DV		X		X		X	188
SEER/11.13/477/2000	Sec. Instituto De La Vera Cruz	X			2000	2019	DV		X		X		X	220
SEER/11.13/478/2009	Sec. Instituto Patria	X			2009		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/479/2000	Sec. Juan Pablo II	X			2000		DV		X		X		X	205
SEER/11.13/480/2014	Sec. México	X			2014		DV		X		X		X	161
SEER/11.13/481/2011	Sec. Ateneo Alianza Mexicana, S.C.	X			2011		DV		X		X		X	121
SEER/11.13/482/2013	Sec. Colegio Americano Howard Gardner	X			2013		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/483/2013	Sec. Colegio Arete Lomas	X			2013		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/484/1995	Sec. Colegio Chapultepec de San Luis	X			1995		DV		X		X		X	147
SEER/11.13/485/2014	Sec. Colegio Felix F. Palavacini	X			2014		DV		X		X		X	120
SEER/11.13/486/2008	Sec. Colegio Franco	X			2008		DV		X		X		X	69
SEER/11.13/487/2008	Sec. Colegio Juan de Oñate, A.C.	X			2008		DV		X		X		X	109
SEER/11.13/488/2008	Sec. Colegio Nazareth	X			2008		DV		X		X		X	116
SEER/11.13/489/2013	Sec. Colegio Teresa Martín	X			2013		DV		X		X		X	116

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2024



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/490/2011	Sec. Instituto Calmecac	X			2011		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/491/1993	Sec. Instituto Cultural Grecolatino	X			1993		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/492/1994	Sec. Instituto Cultura Issac Newton	X			1994		DV		X		X		X	81
SEER/11.13/493/1989	Sec. Instituto Santa Rita	X			1989		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/494/1993	Sec. Instituto Salvador Marchisio	X			1993		DV		X		X		X	153
SEER/11.13/495/2012	Sec. Instituto Torre Fuerte	X			2012		DV		X		X		X	94
SEER/11.13/496/1997	Sec. Maranata	X			1997		DV		X		X		X	151
SEER/11.13/497/1951	Sec. México	X			1951	2019	DV		X		X		X	183
SEER/11.13/498/2012	Sec. Noé Webster	X			2012		DV		X		X		X	132
SEER/11.13/499/1993	Sec. Promoción Social Integral	X			1993		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/500/2007	Sec. Sistema Educativo Carl Rogers	X			2007		DV		X		X		X	138
SEER/11.13/501/1943	Med. Ter. Academia Comercial Issac Pitman	X			1943		DV		X		X		X	106
SEER/11.13/502/1991	Med. Ter. Academia de Belleza Trumar's	X			1991		DV		X		X		X	95
SEER/11.13/503/2011	Med. Ter. Aventura Culinaria Instituto Internacional	X			2011		DV		X		X		X	95

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/504/2007	Med. Ter. Centro de Capacitación para Instructores Educativos "Rosaura Zapata Cano"	X			2007	2016	DV		X		X		X	4
SEER/11.13/505/2001	Med. Ter. Centro Ejecutivo en Compu. Emp. (clausura)	X			2001	2019	DV		X		X		X	2
SEER/11.13/506/2008	Med. Ter. Educativo Tecnológico Emeta	X			2008		DV		X		X		X	113
SEER/11.13/507/2003	Med. Ter. Instituto Científico de la Belleza	X			2003		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/508/2000	Med. Ter. Instituto Educación Siglo XXI	X			2000	2018	DV		X		X		X	24
SEER/11.13/509/1998	Med. Ter. Tecnológico en Vehículos Automotores	X			1998		DV		X		X		X	123
SEER/11.13/510/2009	Med. Ter. Academia de Belleza Cd. Valles	X			2009		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/511/2004	Med. Ter. Academia de Belleza Rioverde	X			2004		DV		X		X		X	82
SEER/11.13/512/2011	Med. Ter. Instituto Profesional de Educ.Tecnológica	X			2011		DV		X		X		X	88
SEER/11.13/513/2002	Med. Ter. Instituto Técnico en Computación de Valles	X			2002		DV		X		X		X	219
SEER/11.13/514/1995	MED. TER. Instituto Técnico en Sistemas	X			1995		DV		X		X		X	119
SEER/11.13/515/1981	MED. TER. Lic. José Vasconcelos (clausura)	X			1981		DV		X		X		X	2
SEER/11.13/516/1973	Med. Sup. México	X			1973		DV		X		X		X	178

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: MARZO 2024



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación Y Evaluación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.13 Incorporación de Planteles Particulares
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/517/1966	Med. Sup. Minerva	X			1966		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/518/1969	Med. Sup. Gabriel Aguirre	X			1969		DV		X		X		X	159
SEER/11.13/519/2015	J.N. Colegio Martín Luther King	X			2015		DV		X		X		X	140
SEER/11.13/520/2015	Sec. Colegio 5 de mayo	X			2015	2018	DV		X		X		X	20
SEER/11.13/521/2015	J.N. Mundo Mío - U'Pulik	X			2015		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/522/2016	J.N. Centro Educativo Mi Familia Celestin Freinet	X			2015		DV		X		X		X	130
SEER/11.13/523/2016	J.N. Comunidad Educativa AMARA	X			2016		DV		X		X		X	124
SEER/11.13/524/2016	J.N. Victoria Kent	X			2016		DV		X		X		X	96
SEER/11.13/525/2016	J.N. Yolotzin	X			2016		DV		X		X		X	91
SEER/11.13/526/2016	J.N. CADI María Montessori	X			2016		DV		X		X		X	99
SEER/11.13/527/2017	J.N. Tohui	X			2017		DV		X		X		X	135
SEER/11.13/528/2016	J.N. Instituto Rehilete Glenn Doman	X			2016	2020			X		X		X	131
SEER/11.13/529/2017	J.N. Instituto Potosino Howard Gardner	X			2017		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/530/2017	Prim. San Ignacio de Loyola	X			2017		DV		X		X		X	86

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2024



Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/531/2016	Prim. Tari	X			2016		DV		X		X		X	128
SEER/11.13/532/2017	Prom. Centro Educativo mi Famllia Celestin Freinet	X			2017		DV		X		X		X	131
SEER/11.13/533/2016	Prim. Ana Frank	X			2016		DV		X		X		X	114
SEER/11.13/534/2016	Prim. Col. Montessori	X			2016		DV		X		X		X	85
SEER/11.13/535/2016	Prim. Inst. Pablo Neruda	X			2016		DV		X		X		X	98
SEER/11.13/536/2016	Sec. Col. Pedagógico Libertad	X			2016		DV		X		X		X	118
SEER/11.13/537/2016	Sec. Col. Miguel M. de la Mora	X			2016		DV		X		X		X	126
SEER/11.13/538/2017	Sec. Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles	X			2017		DV		X		X		X	152
SEER/11.13/539/2016	Med. Term. Academia Quetzaly	X			2016		DV		X		X		X	77
SEER/11.13/540/2016	Med. Term. Inst. Técnico de Charcas Mariano Jiménez	X			2016		DV		X		X		X	74
SEER/11.13/541/2017	J.N. Kasvatus Colegio Finlandés	X			2017		DV		X		X		X	134
SEER/11.13/542/2017	J.N. Centro Educativo Paulo Freire	X			2017		DV		X		X		X	80
SEER/11.13/543/2017	Prim. Instituto Frida Kahlo	X			2017	DV			X		X		X	99
SEER/11.13/544/2017	Prim. Instituto Marco Tulio Cicerón	X			2017	DV			X		X		X	89

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2024



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Período que se reporta	Enero-Marzo 2024
------------------------	------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación Y Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.13 Incorporación de Planteles Particulares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.13/545/2017	Sec. Lic. Benito Juárez	X			2017	DV			X		X		X	104
SEER/11.13/546/2017	Sec. Hogar del Niño	X			2017	DV			X		X		X	137
SEER/11.13/547/2018	Esc. De Protesis Dental Jhon Allen	X				DV			X		X		X	62
SEER/11.13/548/2018	Sec. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	119
SEER/11.13/549/2018	Prim. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	109
SEER/11.13/550/2019	J.N. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C.	X				DV			X		X		X	125
SEER/11.13/551/2019	Preesc. Instituto Educativo Carl Ransom Rogers A.C	X				DV			X		X		X	130

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Paulina Giselle Leyva Hdz, Resp. De Archivo de Tramite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Prof. J. Jesús Gutierrez Zúñiga Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2024



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Informática													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Oficios para conocimiento	X			2024		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0002/2022	Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEIE	X			2024		1	1	X			X		10
SEER/10.1/0003/2022	Solicitudes de Información a la Unidad de Informática	X			2024		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2022	Solicitudes para modificación, alta o publicación en PEMT, SIEMS, PEES	X			2024		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0005/2022	Oficios contestados por la Unidad de Informática	X			2024		1	1	X			X		30
SEER/10.1/0006/2022	Movimientos de personal de la Unidad de Informática	X			2024		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0007/2022	Solicitud para capacitación o agendar en ZOOM	X			2024		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0008/2022	Solicitudes y reportes de Mantenimiento de Voz y Datos	X			2024		1	1	X			X		35
SEER/10.1/0010/2023	Exp. Raúl Eduardo Lozano Alonso (Acta administrativa)	X			2023	DV	1	1	X			X		19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ITIT. Fabiola Hernández Saavedra (Resp. Archivo Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTI. Juan Alberto Rivera González (Jefe del Depto. de Informática)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General SEER	x			2024		1	1	x			X		2
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2024		1	1	x			X		3
SEER/10.1/0003/2024	Departamento de Planeación	x			2024		1	1	x			X		6
SEER/10.1/0004/2024	Departamento de Archivo	x			2024		1	1	x			X		4
SEER/10.1/0005/2024	Departamento de Recursos Materiales	x			2024		1	1	x			X		8
SEER/10.1/0006/2024	Órgano Interno de Control	X			2024		1	1	x			X		30
SEER/10.1/0007/2024	Unidad de Transparencia	x			2024		1	1	x			X		49
SEER/10.1/0008/2024	Infraestructura	x			2024		1	1	x			X		5
SEER/10.1/0009/2024	Visitas de Supervisión	x			2024		1	1	x			X		33
SEER/10.1/0010/2024	REPASE	x			2024		1	1	x			X		3
SEER/10.1/0011/2024	Padres de Familia	X			2024		1	1	x			X		414
SEER/10.1/0012/2024	Notificaciones Varios (Difusión)	X			2024		1	1	x			X		36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0001/2008	Celica Díaz de Arias	x			2008		DV	1	x				X	142
SEER/11.16/0002/2001	Celica Díaz de Arias	x			2001		DV	1	x				X	88
SEER/11.16/0003/2009	Ma. Guadalupe Barrientos Batres	x			2009		DV	1	x				X	148
SEER/11.16/0004/2000	Francisca Závala Salazar	x			2000		DV	1	x				X	288
SEER/11.16/0005/2000	Domitila Cruz Cruz	x			2000		DV	1	x				X	134
SEER/11.16/0006/2001	Amalia Piña Gómez	x			2001		DV	1	x				X	160
SEER/11.16/0007/2003	Mercedes Mendez Contreras	x			2003		DV	1	x				X	310
SEER/11.16/0008/1993	Esther Méndez López	x			1993		DV	1	x				X	163
SEER/11.16/0009/1997	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud	x			1997		DV	1	x				X	252
SEER/11.16/0010/2000	Profra. Ma. De la Luz Juárez y Mares	x			2000		DV	1	x				X	322
SEER/11.16/0011/2007	Prof. Rafael Turrubiartes Macías	x			2007		DV	1	x				X	133
SEER/11.16/0012/2011	María Victoria Cano González	x			2011		DV	1	x				X	6
SEER/11.16/0013/1999	Esperanza Guevara Rodríguez	x			1999		DV	1	x				X	63
SEER/11.16/0014/2000	Enrique Pestalozzi	x			2000		DV	1	x				X	169

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0015/1997	Alma Infantil	x			1997		DV	1	x				X	272
SEER/11.16/0016/2006	Ma. De los Angeles de Avila Juarez	x			2006		DV	1	x				X	189
SEER/11.16/0017/2010	Leonor Chávez Zubeldía	x			2010		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0018/2004	Educ. Ma. De la Luz Wong	x			2004		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0019/2008	Graciela Carrillo Ramos	x			2008		DV	1	x				X	112
SEER/11.16/0020/2000	La pajarita	x			2000		DV	1	x				X	81
SEER/11.16/0021/2011	Celia Carrizales Cervantes	x			2011		DV	1	x				X	101
SEER/11.16/0022/2001	La estrella	x			2001		DV	1	x				X	145
SEER/11.16/0023/2000	Vicente Rivera	x			2000		DV	1	x				X	120
SEER/11.16/0024/1992	Educ. Ma Elena Hernández Wong	x			1992		DV	1	x				X	92
SEER/11.16/0025/2009	Elisa Acosta González	x			2009		DV	1	x				X	251
SEER/11.16/0026/2000	Ricardo Flores Magón	x			2000		DV	1	x				X	96
SEER/11.16/0027/2009	Alicia Palomares Padilla	x			2009		DV	1	x				X	273
SEER/11.16/0028/2000	Profra. Ma. Del Carmen Velarde	x			2000		DV	1	x				X	130

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0029/2000	Niños Héroes	x			2000		DV	1	x				X	139
SEER/11.16/0030/2007	Ma. Luisa González Guillén	x			2007		DV	1	x				X	41
SEER/11.16/0031/2000	Elena Rocha Salazar	x			2000		DV	1	x				X	78
SEER/11.16/0032/2000	Micaela Contreras García	x			2000		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0033/1999	Rosaura Zapata vesp.	x			1999		DV	1	x				X	26
SEER/11.16/0034/2008	Ma. Concepción Ledezma de Calderón	x			2008		DV	1	x				X	20
SEER/11.16/0035/2006	Martha Gallegos Briones	x			2006		DV	1	x				X	66
SEER/11.16/0036/2009	María Concepción Flores Sánchez	x			2009		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0037/1999	Rosaura Zapata Mat.	x			1999		DV	1	x				X	229
SEER/11.16/0038/2001	Mercedes Vargas	x			2001		DV	1	x				X	229
SEER/11.16/0039/2007	Yolanda Torres Coronado	x			2007		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0040/1997	Ma. De Jesús Valero	x			1997		DV	1	x				X	93
SEER/11.16/0041/2007	Profra. María Leos Hernández	x			2007		DV	1	x				X	56
SEER/11.16/0042/2010	Martha Grimaldo Loera	x			2010		DV	1	x				X	38

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0043/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas	x			2011		DV	1	x				X	50
SEER/11.16/0044/1999	Margarita Reyes	x			1999		DV	1	x				X	101
SEER/11.16/0045/1997	Federico Froebel	x			1997		DV	1	x				X	141
SEER/11.16/0046/1990	Anastasia Limón Lara	x			1990		DV	1	x				X	102
SEER/11.16/0047/1995	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	x			1995		DV	1	x				X	161
SEER/11.16/0048/1998	Manuel José Othón	x			1998		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0049/2005	Educ. Maria Elena Díaz Ramos	x			2005		DV	1	x				X	143
SEER/11.16/0050/1993	Profra. Paz Salazar Martínez	x			1993		DV	1	x				X	62
SEER/11.16/0051/2005	Profra. Graciela Yolanda Aguilar Torres	x			2005		DV	1	x				X	214
SEER/11.16/0052/2012	María Evangelina Inés de Avila Cervantes	x			2012		DV	1	x				X	77
SEER/11.16/0053/2002	Veinte de Noviembre	x			2002		DV	1	x				X	123
SEER/11.16/0054/2000	María Montessori	x			2000		DV	1	x				X	138
SEER/11.16/0055/1997	Vicente Suárez	x			1997		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0056/2000	Educ. Celia Lechón Noyola	x			2000		DV	1	x				X	104

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0057/1997	Educ. Consuelo Bolado Vega	x			1997		DV	1	x				X	184
SEER/11.16/0058/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia	x			2004		DV	1	x				X	85
SEER/11.16/0059/2005	Ignacia Austria Espinoza	x			2005		DV	1	x				X	182
SEER/11.16/0060/2000	Primero de Mayo	x			2000		DV	1	x				X	69
SEER/11.16/0061/2004	Gloria Lozano Enríquez	x			2004		DV	1	x				X	56
SEER/11.16/0062/2009	Rosa María Carranza Moreleón	x			2009		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0063/2004	Educ. Alicia Martínez Martínez	x			2004		DV	1	x				X	150
SEER/11.16/0064/2007	Ma. Guadalupe Almazán Nieto	x			2007		DV	1	x				X	236
SEER/11.16/0065/1992	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto	x			1992		DV	1	x				X	341
SEER/11.16/0066/2001	Hermanos Galeana	x			2001		DV	1	x				X	63
SEER/11.16/0067/2000	Eva Samano de López Mateos	x			2000		DV	1	x				X	87
SEER/11.16/0068/2012	Educ. Elisa Barragán Lechón	x			2012		DV	1	x				X	18
SEER/11.16/0069/2009	Profra. Sofía Saldaña Nieto	x			2009		DV	1	x				X	141
SEER/11.16/0070/1997	Brigida Alfaro	x			1997		DV	1	x				X	146

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0071/2000	J. Antonio Ponce	x			2000		DV	1	x				X	98
SEER/11.16/0072/1999	Julián de los Reyes	x			1999		DV	1	x				X	66
SEER/11.16/0073/1992	Angelita Martínez Matutina	x			1992		DV	1	x				X	163
SEER/11.16/0074/2000	Francisco I Madero	x			2000		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0075/2006	José María Morelos y Pavón	x			2006		DV	1	x				X	331
SEER/11.16/0076/1999	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Matutina	x			1999		DV	1	x				X	94
SEER/11.16/0077/2006	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama Vespertina	x			2006		DV	1	x				X	74
SEER/11.16/0078/2000	Escuela Estatal de Musica	x			2000		DV	1	x				X	36
SEER/11.16/0079/2000	Profra. Justa Ledesma	x			2000		DV	1	x				X	51
SEER/11.16/0080/2015	Heroe de Nacozarí	x			2006		DV	1	x				X	58
SEER/11.16/0081/2015	Alvaro Obregón Vesp.	x			2010		DV	1	x				X	132
SEER/11.16/0082/2015	Marcelino Perez Oropeza	x			2012		DV	1	x				X	104
SEER/11.16/0083/2015	Justa Ledesma	x			1997		DV	1	x				X	141
SEER/11.16/0084/1997	Primo Feliciano Velázquez	x			2009		DV	1	x				X	149

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0085/2010	Aquiles Serdán	x			1999		DV	1	x				X	39
SEER/11.16/0086/2000	Miguel Hidalgo	x			1997		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0087/2009	Profr. Jesús Ramón Álvarez	x			2000		DV	1	x				X	134
SEER/11.16/0088/2002	Francisco Murguía	x			2002		DV	1	x				X	196
SEER/11.16/0089/1999	Aurelio Manrique Mat.	x			1999		DV	1	x				X	190
SEER/11.16/0090/2008	Aurelio Manrique Vesp.	x			2008		DV	1	x				X	42
SEER/11.16/0091/1997	Margarita Maza de Juárez Mat.	x			1997		DV	1	x				X	162
SEER/11.16/0092/2000	Margarita Maza de Juárez Vesp.	x			2000		DV	1	x				X	24
SEER/11.16/0093/2002	Tomasa Estevéz	x			2002		DV	1	x				X	145
SEER/11.16/0094/1997	Mariano Jiménez	x			1997		DV	1	x				X	110
SEER/11.16/0095/1997	Heroínas Mexicanas	x			1997		DV	1	x				X	283
SEER/11.16/0096/1997	David G. Berlanga	x			1997		DV	1	x				X	232
SEER/11.16/0097/2001	José Ma. Pino Suárez	x			2001		DV	1	x				X	9
SEER/11.16/0098/2011	Ignacio Manuel Altamirano	x			2011		DV	1	x				X	204

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0099/2002	Amador Villalobos	x			2002		DV	1	x				X	93
SEER/11.16/0100/1999	Profra. Ma. Dolores Reyes Velázquez	x			1999		DV	1	x				X	215
SEER/11.16/0101/2001	Ramón López Velarde	x			2001		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0102/1998	Ponciano Arriaga	x			1997		DV	1	x				X	158
SEER/11.16/0103/1996	Centro Eduativo Manuel José Othón	x			1998		DV	1	x				X	67
SEER/11.16/0104/2010	Sebastian Contreras García	x			1996		DV	1	x				X	92
SEER/11.16/0105/2008	José Toribio Sánchez Torres	x			2010		DV	1	x				X	137
SEER/11.16/0106/1997	Agustín Domínguez B.	x			2008		DV	1	x				X	102
SEER/11.16/0107/1998	Prof. Fernando Vázquez Mat.	x			1997		DV	1	x				X	71
SEER/11.16/0108/1998	Prof. Fernando Vázquez Vesp.	x			1998		DV	1	x				X	109
SEER/11.16/0109/1998	Gral. Genovevo Rivas Guillén	x			1998		DV	1	x				X	97
SEER/11.16/0110/2012	Sebastian Lerdo de Tejada	x			1998		DV	1	x				X	135
SEER/11.16/0111/2011	Sebastian Lerdo de Tejada	x			2012		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0112/1994	Prof. Manuel Rogelio Torres López	x			2011		DV	1	x				X	94

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0113/2003	Lic. Adolfo López Mateos	x			1994		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0114/1992	Salvador Díaz Mirón	x			2003		DV	1	x				X	199
SEER/11.16/0115/1994	Profra. Ignacia Águilar	x			1992		DV	1	x				X	173
SEER/11.16/0116/2000	Ildefonso Díaz de León Matutino	x			2000		DV	1	x				X	159
SEER/11.16/0117/2012	Ildefonso Díaz de León Vespertino	x			2012		DV	1	x				X	41
SEER/11.16/0118/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	x			1997		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0119/1999	Hombres del Mañana	x			1999		DV	1	x				X	106
SEER/11.16/0120/2005	Profr. Daniel Díaz Corpus	x			2005		DV	1	x				X	123
SEER/11.16/0121/2000	Cristobal Colón	x			2000		DV	1	x				X	220
SEER/11.16/0122/2012	Alfredo Sánchez García	x			2012		DV	1	x				X	54
SEER/11.16/0123/2000	Revolución Mexicana	x			2000		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0124/2003	Melchor Ocampo	x			2003		DV	1	x				X	67
SEER/11.16/0125/2001	Lic. Adolfo López Mateos	x			2001		DV	1	x				X	211
SEER/11.16/0126/1997	Tlacaelel	x			1997		DV	1	x				X	147

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0127/1998	Profra. Juana Marfil Castro	x			1998		DV	1	x				X	181
SEER/11.16/0128/2003	Nicolas Bravo	x			2003		DV	1	x				X	89
SEER/11.16/0129/1997	Ing. Valentín Gama	x			1997		DV	1	x				X	64
SEER/11.16/0130/2000	Porfirio Vega Sánchez	x			2010		DV	1	x				X	140
SEER/11.16/0131/2005	Francisco González Sánchez	x			2008		DV	1	x				X	177
SEER/11.16/0132/2000	Mariano Arista	x			2000		DV	1	x				X	167
SEER/11.16/0133/2005	Rafael Nieto	x			2005		DV	1	x				X	66
SEER/11.16/0134/2000	Lic. Daniel Berrones Meza	x			2000		DV	1	x				X	33
SEER/11.16/0135/2000	Profra. Micaela Aguilar Blanco	x			2000		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0136/2004	Benito Juárez	x			2004		DV	1	x				X	257
SEER/11.16/0137/2012	Josefa Ortiz de Dominguez	x			2012		DV	1	x				X	16
SEER/11.16/0138/2005	Juan de la Barrera	x			2005		DV	1	x				X	96
SEER/11.16/0139/2003	Miguel Hidalgo	x			2003		DV	1	x				X	71
SEER/11.16/0140/1992	Ignacio Ramírez	x			1992		DV	1	x				X	523

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0141/2000	Ignacio Ramírez	x			2000		DV	1	x				X	66
SEER/11.16/0142/2003	Miguel Hidalgo	x			2003		DV	1	x				X	34
SEER/11.16/0143/1997	Heroínas Mexicanas	x			1997		DV	1	x				X	101
SEER/11.16/0144/1997	Niños Heroes	x			1997		DV	1	x				X	43
SEER/11.16/0145/2007	Leona Vicario	x			2007		DV	1	x				X	40
SEER/11.16/0146/2008	María del Socorro Leos Hernández	x			2008		DV	1	x				X	79
SEER/11.16/0147/2000	Gral. Miguel Alemán	x			2000		DV	1	x				X	48
SEER/11.16/0148/2006	Heroe de Nacozarí	x			2006		DV	1	x				X	106
SEER/11.16/0149/2000	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	x			2000		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0150/2000	José Rosas Moreno	x			2000		DV	1	x				X	89
SEER/11.16/0151/2001	Veinte de Noviembre	x			2001		DV	1	x				X	45
SEER/11.16/0152/2010	Gertrudis Bocanegra de Lasso de la Vega	x			2010		DV	1	x				X	90
SEER/11.16/0153/2008	Benito Juárez	x			2008		DV	1	x				X	108
SEER/11.16/0154/2000	David G. Berlanga	x			2000		DV	1	x				X	162

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0155/1996	Lic. Adolfo López Mateos	x			1996		DV	1	x				X	236
SEER/11.16/0156/2000	Lic. Benito Juárez	x			2000		DV	1	x				X	89
SEER/11.16/0157/2008	Profra. Martha Gallegos Briones	x			2008		DV	1	x				X	161
SEER/11.16/0158/2000	Gral. Zenon Fernandez	x			2000		DV	1	x				X	172
SEER/11.16/0159/200	Manuel José Othón	x			2000		DV	1	x				X	138
SEER/11.16/0160/2003	Miguel Hidalgo	x			2003		DV	1	x				X	114
SEER/11.16/0161/2000	Gral. Vicente Guerrero	x			2000		DV	1	x				X	230
SEER/11.16/0162/1998	Sor Juana Inés de la Cruz	x			1998		DV	1	x				X	76
SEER/11.16/0163/1997	Josefa Ortiz de Domínguez	x			1997		DV	1	x				X	159
SEER/11.16/0164/2003	Macedonio Acosta	x			2003		DV	1	x				X	186
SEER/11.16/0165/2000	Isabel Rivera de Santos	x			2000		DV	1	x				X	20
SEER/11.16/0166/2000	Damián Carmona	x			2000		DV	1	x				X	17
SEER/11.16/0167/1996	Mercedes Mendez Contreras	x			1996		DV	1	x				X	17
SEER/11.16/0168/1996	Profra. Ma. Cleofas Cruz de Rivera	x			1996		DV	1	x				X	60

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0169/1999	Ignacio M. Altamirano	x			1999		DV	1	x				X	15
SEER/11.16/0170/2007	Club de Leones I	x			2007		DV	1	x				X	99
SEER/11.16/0171/2000	Pedro Antonio de los Santos	x			2000		DV	1	x				X	39
SEER/11.16/0172/1999	Profr. Teodulo López Azuára	x			1999		DV	1	x				X	45
SEER/11.16/0173/1999	Benito Juárez	x			1999		DV	1	x				X	23
SEER/11.16/0174/2000	Justo Sierra	x			2000		DV	1	x				X	19
SEER/11.16/0175/2000	Herminio Salas Gil	x			2000		DV	1	x				X	30
SEER/11.16/0176/1998	Profr. Sixto García Pácheo	x			1998		DV	1	x				X	23
SEER/11.16/0177/1999	Leona Vicario	x			1999		DV	1	x				X	131
SEER/11.16/0178/1999	Lic. Luis Donald Colosio Murrieta	x			1999		DV	1	x				X	77
SEER/11.16/0179/2000	Juana María Vázquez Salazar	x			2000		DV	1	x				X	53
SEER/11.16/0180/2000	Vicente Guerrero	x			2000		DV	1	x				X	176
SEER/11.16/0181/2000	Leona Vicario	x			2000		DV	1	x				X	53
SEER/11.16/0182/2000	Cuahtémoc	x			2000		DV	1	x				X	71

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0183/2000	Amado Nervo	x			2000		DV	1	x				X	26
SEER/11.16/0184/2000	Narciso Mendoza	x			2000		DV	1	x				X	90
SEER/11.16/0185/1999	Narciso Mendoza	x			1999		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0186/2010	Ignacio Zaragoza	x			2010		DV	1	x				X	192
SEER/11.16/0187/2000	Graciano Sánchez	x			2000		DV	1	x				X	139
SEER/11.16/0188/2001	Wenceslao Victoria soto	x			2001		DV	1	x				X	24
SEER/11.16/0189/2000	Cuauhtémoc	x			2000		DV	1	x				X	27
SEER/11.16/0190/2001	José María Morelos	x			2001		DV	1	x				X	76
SEER/11.16/0191/2004	Clara Córdova Morán	x			2004		DV	1	x				X	57
SEER/11.16/0192/1999	Margarita Ángel Vda. de Mandujano	x			1999		DV	1	x				X	77
SEER/11.16/0193/1997	Ignacio Zaragoza	x			1997		DV	1	x				X	189
SEER/11.16/0194/2000	Marco Antonio Vázquez Carrizales	x			2000		DV	1	x				X	192
SEER/11.16/0195/2002	Alvaro Obregón	x			2002		DV	1	x				X	218
SEER/11.16/0196/2000	Solidaridad	x			2000		DV	1	x				X	610

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0197/2015	Ponciano Arriaga	x			2015		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0198/2006	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	x			2006		DV	1	x				X	195
SEER/11.16/0199/1999	Sec. Profr. Y Lic. Guillermo J. Alvarez Briseño	x			1999		DV	1	x				X	440
SEER/11.16/0200/2000	José Ma. Morelos y Pavón	x			2000		DV	1	x				X	42
SEER/11.16/0201/2009	Juan Andrés Soría García	x			2009		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0202/2010	Luis Cordoba Reyes	x			2010		DV	1	x				X	24
SEER/11.16/0203/1997	Heroínas Mexicanas	x			1997		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0204/1992	Profr. Moises S. Jiménez	x			1992		DV	1	x				X	65
SEER/11.16/0205/2010	Joaquín Antonio Peñalosa	x			2010		DV	1	x				X	272
SEER/11.16/0206/2000	Francisco Heppens Helguera	x			2000		DV	1	x				X	373
SEER/11.16/0207/1989	Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín	x			1989		DV	1	x				X	140
SEER/11.16/0208/2011	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa	x			2011		DV	1	x				X	33
SEER/11.16/0209/2013	Agustín Martínez Romero	x			2013		DV	1	x				X	100
SEER/11.16/0210/2000	Alvaro Obregón	x			2000		DV	1	x				X	16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0211/1999	Dolores Vda. de Richard	x			1999		DV	1	x				X	260
SEER/11.16/0212/2004	Benito Juárez	x			2004		DV	1	x				X	110
SEER/11.16/0213/1999	Gloria Rubio Rosas	x			1999		DV	1	x				X	182
SEER/11.16/0214/2011	Centro de Competencias Básicas en Computación	x			2011		DV	1	x				X	207
SEER/11.16/0215/2010	María Guadalupe Álvarez Acevedo	x			2010		DV	1	x				X	152
SEER/11.16/0216/2010	Irma Rico Cerda	x			2010		DV	1	x				X	77
SEER/11.16/0217/2003	Profra. Ma. Concepcion Aguilar Blanco	x			2003		DV	1	x				X	310
SEER/11.16/0218/1999	Prof. José Juárez Barbosa	x			1999		DV	1	x				X	289
SEER/11.16/0219/2003	Prof. Amador Turrubiarres Ferretiz	x			2003		DV	1	x				X	28
SEER/11.16/0220/2004	Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría	x			2004		DV	1	x				X	103
SEER/11.16/0221/2011	Prof. Magdaleno Hernández García	x			2011		DV	1	x				X	78
SEER/11.16/0222/2002	Soldado Damián Carmona	x			2002		DV	1	x				X	142
SEER/11.16/0223/2000	Prof. Gabriel Turrubiarres Macías	x			2000		DV	1	x				X	81
SEER/11.16/0224/2001	Lic. Jesús Silva Herzog	x			2001		DV	1	x				X	459

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0225/2003	Ponciano Arriaga	x			2003		DV	1	x				X	22
SEER/11.16/0226/2002	Antonio Tristán Álvarez	x			2002		DV	1	x				X	692
SEER/11.16/0227/2000	Gral. Mariano Arista	x			2000		DV	1	x				X	46
SEER/11.16/0228/2003	Lic. Florencio Salazar Martínez	x			2003		DV	1	x				X	49
SEER/11.16/0229/2009	Profr. Librado Rivera	x			2009		DV	1	x				X	61
SEER/11.16/0230/2001	Profr. Rafael Turrubiarres Macías	x			2001		DV	1	x				X	173
SEER/11.16/0231/2003	Profra. Celia Fernandez Capetillo	x			2003		DV	1	x				X	165
SEER/11.16/0232/2001	Profr. Juan Gregorio Salinas Fuentes	x			2001		DV	1	x				X	19
SEER/11.16/0233/1995	José César Cruz Sandoval	x			1995		DV	1	x				X	427
SEER/11.16/0234/2001	Profra. Margarita Cárdenas de Rentería	x			2001		DV	1	x				X	617
SEER/11.16/0235/2009	José Feliciano Torres Pelaez	x			2009		DV	1	x				X	60
SEER/11.16/0236/2003	Francisco Martínez de la Vega	x			2003		DV	1	x				X	274
SEER/11.16/0237/2004	Rafael Nieto Compean	x			2004		DV	1	x				X	117
SEER/11.16/0238/2009	Progreso	x			2009		DV	1	x				X	41

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0239/1999	Profra. Gregoria García Barrón	x			1999		DV	1	x				X	179
SEER/11.16/0240/2002	Profr. Jesús R. Alderete	x			2002		DV	1	x				X	188
SEER/11.16/0241/2011	Solidaridad	x			2011		DV	1	x				X	450
SEER/11.16/0242/2007	Celestino Sánchez Cervantes	x			2007		DV	1	x				X	360
SEER/11.16/0243/2013	José Antonio Pérez López	x			2013		DV	1	x				X	162
SEER/11.16/0244/2006	Lic. Ernesto Baéz Lozano	x			2006		DV	1	x				X	152
SEER/11.16/0245/2010	Tomas Miranda Leura	x			2010		DV	1	x				X	198
SEER/11.16/0246/1999	Lic. Antonio Rocha Cordero	x			1999		DV	1	x				X	193
SEER/11.16/0247/2003	Profr. J. Natividad Sánchez	x			2003		DV	1	x				X	190
SEER/11.16/0248/2003	Profr. Pedro Vallejo	x			2003		DV	1	x				X	241
SEER/11.16/0249/2002	Profra. Celia Lechón Noyola	x			2002		DV	1	x				X	371
SEER/11.16/0250/2002	Macedonia Loera Hernández	x			2002		DV	1	x				X	119
SEER/11.16/0251/2007	Hermanos Infante	x			2007		DV	1	x				X	37
SEER/11.16/0252/2004	Tezontla	x			2004		DV	1	x				X	142

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Planeación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0253/1997	Profr. Rodolfo Rodríguez Suárez	x			1997		DV	1	x				X	28
SEER/11.16/0254/2004	Profr. Juan Moreno Cortes	x			2004		DV	1	x				X	44
SEER/11.16/0255/2006	J. José Ortiz Mazo	x			2006		DV	1	x				X	127
SEER/11.16/0256/2013	Profr. Tirso Pozos Pozos	x			2013		DV	1	x				X	11
SEER/11.16/0257/2006	Gral. Leandro Sánchez Salazar	x			2006		DV	1	x				X	148
SEER/11.16/0258/2009	Benemerita y Centenaria Escuela Normal del Estado	x			2009		DV	1	x				X	684
SEER/11.16/0259/2002	Escuela Estatal de Danza	x			2002		DV	1	x				X	102
SEER/11.16/0260/2001	Escuela Estatal de Artes Plásticas S.L.P.	x			2001		DV	1	x				X	136
SEER/11.16/0261/2010	Centro de Enseñanza del Idioma Ingles	x			2010		DV	1	x				X	34
SEER/11.16/0262/2001	Escuela Estatal de Teatro	x			2001		DV	1	x				X	100
SEER/11.16/0263/1997	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Mat.	x			1997		DV	1	x				X	103
SEER/11.16/0264/2010	Escuela de Artes y Oficios Los Infante Ves.	x			2010		DV	1	x				X	459
SEER/11.16/0265/1997	Filomeno Mata	x			1997		DV	1	x				X	59
SEER/11.16/0266/2004	Camilo Arriaga	x			2004		DV	1	x				X	292

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0267/2011	Presidente Cárdenas	x			2011		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0268/2000	Ciriaco Cruz Vesp.	x			2000		DV	1	x				X	23
SEER/11.16/0269/1998	Profr. José Joel Tristán Vera	x			1998		DV	1	x				X	139
SEER/11.16/0270/2004	Gonzalo Gavidia Martinez	x			2004		DV	1	x				X	24
SEER/11.16/0271/2004	Profr. Javier Zamudio Cortes	x			2004		DV	1	x				X	128
SEER/11.16/0272/2011	Eligio Campos Avila	x			2011		DV	1	x				X	196
SEER/11.16/0273/2018	Dionisio Zavala Almendárez	x			2018		DV	1	x				X	38
SEER/11.16/0274/2019	Preparatoria Candelaria Sanchez Saldaña	x			2019		DV	1	x				X	63
SEER/11.16/0275/1999	J. N. Eva Wong Armand	x			1999		DV	1	x				X	39
SEER/11.16/0276/2011	C rie	x			2011		DV	1	x				X	21
SEER/11.16/0277/2011	CAM Maria de Jesus Villanueva de Belloc	x			2011		DV	1	x				X	17
SEER/11.16/0278/2001	Escuela de Artes y Oficios Eva Galván Rodríguez	x			2001		DV	1	x				X	56
SEER/11.16/0279/2002	Escuelas Estatales del Arte	x			2002		DV	1	x				X	13
SEER/11.16/0280/2001	Profr. Rafael Turrubiarres Macias	x			2001		DV	1	x				X	251

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0281/2017	Sec. Xicotencatl Turrubiarres Flores	x			2017		DV	1	x				X	69
SEER/11.16/0282/2012	Primaria Juan Sarabia Mat. ZONA 30	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0283/2012	Primaria Ildefonso Diaz de León	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0284/2012	Primaria Alvaro Obregon	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0285/2012	Primaria Guadalupe Victoria	x			2012		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0286/2011	Primaria Josefa Ortiz de Dominguez	x			2011		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0287/2011	Primaria Juan Sarabia Vesp. ZONA 30	x			2011		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0288/2011	Primaria Manuel Muro ZONA 30	x			2011		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0289/2006	Primaria Niños Heroes de Chapultepec ZONA 30	x			2006		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0290/2006	Primaria Vicente Guerrero ZONA 30	x			2006		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0291/2006	Sec. Presidente Cardenas ZONA 02	x			2006		DV	1	x				X	3
SEER/11.16/0292/2006	Sec. Profr. Gregorio A. Tello ZONA 03	x			2006		DV	1	x				X	117
SEER/11.16/0293/2017	Preparatoria León García ZONA 02	x			2017		DV	1	x				X	62
SEER/11.16/0294/2011	Primaria Emiliano Zapata ZONA 30	x			2011		DV	1	x				X	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero - Marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Planeación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.16 Historial de inmuebles de planteles oficiales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.16/0295/2004	Primaria Mariano Arista ZONA 10	x			2004		DV	1	x				X	18
SEER/11.16/0296/2011	Primaria Juan Sarabia ZONA 04	x			2011		DV	1	x				X	3
SEER/11.16/0297/2018	Inspección Primaria Zona 14	x			2018		DV	1	x				X	2
SEER/11.16/0298/2018	Inspección Primaria Zona 12 Rio Verde	x			2018		DV	1	x				X	11
SEER/11.16/0299/2019	Sec. Raul Solís Monreal	x			2019		DV	1	x				X	4
SEER/11.16/0300/2018	Sec. Promocion Social Integral, A.C.	x			2018		DV	1	x				X	1
SEER/11.16/0301/2009	Jardín de Niños Revolucion	x			2009		DV	1	x				X	32
SEER/11.16/0302/2021	Francisco C. Rodríguez	x			2021		DV	1	x				x	4
SEER/11.16/0303/2011	E.P. Joel Ruiz Saucedo	x			2021		DV	1	x				x	5
SEER/11.16/0304/2021	Inspección Primaria Zona 11	x			2021		DV	1	x				x	4
SEER/11.16/0305/1997	Niños Heroes	x			2021		DV	1	x				x	19
SEER/11.16/0306/2021	José Mariano Jiménez	x			2021		DV	1	x				x	47

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Emma Laura Delgado Grageda. Registro APF y CEPS

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTRO. Pedro César Ledezma Fernández. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2023	Inventario de equipos y mobiliario.	X			2023		3	1	X			X		4

ABREVIATURAS:

<u>Valoración Documental</u>	<u>Plazos de Conservación</u>	<u>Clasificación de la Información</u>	<u>Destino Final</u>
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	<u>Opción de Plazos de Conservación</u>	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2023	Dirección General	X			2023		1	1	X			X		55
SEER/10.1/0002/2023	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2023		1	1	X			X		9
SEER/10.1/0003/2023	Dirección de Servicios Educativos	X			2023		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0004/2023	Dirección de Servicios Administrativos	X			2023		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0005/2023	Unidad de Transparencia	X			2023		1	1	X			X		31
SEER/10.1/0006/2023	Organo de Control Interno	X			2023		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0007/2023	Departamento De Estadística	X			2023		1	1	X			X		35

ABREVIATURAS:	<u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico
----------------------	---	---	---	--

ELABORÓ
LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0001/2013	Departamento de Educación Inicial 24ADG5001F	X			2013		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0002/2014	Supervisión de Educación Inicial Estatal No.1 (Prees) 24FCJ0002G	X			2014		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0003/1993	Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EDI0013X Z-01	X			1993		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0004/1996	Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EDI0014W Z-01	X			1996		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0005/2000	Profra. Domitila Cruz Cruz 24EDI0018S Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0006/1986	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EDI0009K Z-01	X			1986		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0007/1986	Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EDI0007M Z-01	X			1986		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0008/2014	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 24FCJ0004E	X			2014		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0009/1999	Profra. Amalia Piña Gómez 24EDI0017T Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0010/1986	Profra. Esther Méndez López 24EDI0010Z Z-02	X			1986		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0011/1998	Profra. Francisca Zavala Salazar 24EDI0015V Z-02	X			1998		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0012/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EDI0019R Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0013/1986	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud 24EDI0008L Z-02	X			1986		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0014/2019	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 1(Prees) 24FCJ0002G	X			2019		DV	1	X		X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0015/2005	Célica Díaz de Arias (Mat.) 24EJN0383L Z-01	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0016/2012	Célica Díaz de Arias (Vesp.) 24EJN0384K Z-01	X			2012		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0017/2008	Profra. Domitila Cruz Cruz 24EJN0378Z Z-01	X			2008		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0018/2012	Profra. Ma. de la Luz Juárez y Mares 24EJN0381N Z-01	X			2012		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0019/2005	Profra. Mercedes Méndez Contreras 24EJN0385J Z-01	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0020/2019	Supervisión de Educación Inicial Estatal No. 2 (Preescolar) 24FCJ0004E	X			2019		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0021/2008	Profra. Amalia Piña Gómez 24EJN0377A Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0022/2005	Profra. Esther Méndez López 24EJN0382M Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0023/2005	Profra. Francisca Zavala Salazar 24EJN0379Z Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0024/2008	Ma. Guadalupe Barrientos Batres 24EJN0401K Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0025/2005	Profra. Guadalupe Rodea de Jonguitud 24EJN0380O Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0026/2004	Departamento 01 de Educación Preescolar 24ADG5001F	X			2004		DV	1	X		X		X	40

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0027/1992	Inspección de Preescolar Zona 01 24FZP0001M	X			1992		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0028/2009	Elisa Barragán Lechón 24EJN0402J Z-01	X			2009		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0029/2009	Rosa María Carranza Moroleón 24PJN0404H Z-01	X			2009		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0030/2003	Ateneo Alianza Mexicana S.C. 24PJN0224C Z-01	X			2003		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0031/1998	Caperucita Roja 24PJN0168A Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0032/2004	Carlos Amador 24PJN0246O Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0033/2010	Centro Educativo Integral 24PJN0438D Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0034/2003	Charles Dickensen 24PJN0230N Z-01	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0035/2011	Colegio Areté Lomas 24PJN0452X Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0036/2010	Colegio Educativo Potosino 24PJN0440S Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0037/2002	Colegio Montessori de San Luis, A.C. 24PJN0202R Z-01	X			2002		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0038/2016	Comunidad Educativa Amara 24PJN0064F Z-01	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0039/2004	El Mundo de los Niños 24PJN0288N Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0040/2006	El Pequeño Newton 24PJN0372L Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0041/2006	Fernando Montes de Oca 24PJN0352Y Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0042/2011	Gabriela Mistral 24PJN0454V Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0043/2011	Instituto Ausbel del Parque 24PJN0470M Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0044/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes Saavedra 24PJN0453W Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0045/2004	Laureana Wright González 24PJN0350N Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0046/2008	Leonardo Manrique Castañeda 24PJN0411X B A J A Z-01	X			2008	2023	DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0047/2004	Mariano Matamoros 24PJN0249L Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0048/1992	México 24PJN0122F Z-01	X			1992		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0049/2000	Mundo Mágico 24PJN0178H Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0050/2004	Nueva Creación 24PJN0379F Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0051/2012	Pingüe 24PJN0500Q Z-01	X			2012		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0052/2002	Rosita 24PJN0209K Z-01	X			2002		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0053/1995	William Shakespeare 24PJN0134K Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0054/ 2004	Inspección de Preescolar Zona 02 24FZP0002L	X			2004		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0055/1999	Educ. Esperanza Guevara Rodríguez 24EJN0029U Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0056/2007	Educ. Ma. de los Ángeles de Ávila Juárez 24EJN0394R Z-02	X			2007		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0057/2006	Prof. Rafael Turrubiartes Macías 24EJN0392T Z-02	X			2006		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0058/2003	Anna 24PJN0239E Z-02	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0059/2002	Aprender Jugando 24PJN0211Z Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0060/2002	Casa de Niños Ma. Antonietta Paolini, A.C. 24PJN0200T Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0061/2000	Centro Educativo del Potosí 24PJN0176J Z-02	X			2000		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0062/2003	Colegio Internacional Terranova 24PJN0216U Z-02	X			2003		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0063/2008	Félix. F. Palavicini 24PJN0420E Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0064/2014	Hans Christian Andersen 24PJN0509H Z-02	X			2014		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0065/2013	Mozart 24PJN0497T Z-02	X			2013		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0066/2003	Potosinos Ilustres 24PJN0220G Z-02	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0067/2010	Abasolo 24OJN0007P Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	35

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0068/2005	Estefanía Castañeda 24PJN0004S Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0069/2005	Francisco Gabilondo Soler 24OJN0001V Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0070/2008	Juan Escutia 24OJN0002U Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0071/2016	Julián Carrillo 24EJN0418K Z-02	X			2016		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0072/2005	Lidia Pérez Zavala 24OJN0011B Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0073/2016	Manuel José Othón 24EJN0419J Z-02	X			2016		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0074/2005	Mi Ciudad 24OJN0005R Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0075/2008	Salvador Nava Martínez 24OJN0003T Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0076/2005	Satélite 24OJN0010C Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0077/2005	Tangamanga 24OJN0008O Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0078/2005	Tepeu 24OJN0006Q Z-02	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0079/2019	Inspección de Preescolar Zona 03 24FZP0003K	X			2019		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0080/2010	Celia Carrizalez Cervantes 24EJN0409C Z-03	X			2010		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0081/1998	Educadora Ma. de la Luz Wong 24EJN0028V Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0082/2008	Graciela Carrillo Ramos 24EJN0397O Z-03	X			2008		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0083/1982	La Estrella 24EJN0013T Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0084/1982	La Pajarita 24EJN0012U Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0085/2009	Leonor Chávez Zubeldía 24EJN0405G Z-03	X			2009		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0086/2004	Abraham Maslow 24PJN0312X Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0087/1995	Amado Nervo 24PJN0129Z Z-03	X			1995		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0088/1982	Caminito 24PJN0102S Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0089/2004	Conetzi 24PJN0295X Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0090/2004	El Jardín de Dalí 24PJN0286P Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0091/2006	Formación Creativa 24PJN0367Z Z-03	X			2006		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0092/1992	Instituto América de San Luis, A.C. 24PJN0042U Z-03	X			1992		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0093/2007	Instituto Lauro Aguirre Espinoza 24PJN0385P Z-03	X			2006	2023	DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0094/2012	Instituto Vigotsky 24PJN0472K Z-03	X			2012		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0095/2017	Kasvatus Colegio Finlandés 24PJN0073N Z-03	X			2017		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0096/1997	Kitty 24PJN0146P Z-03	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0097/2003	La Isla de la Fantasía 24PJN0001U Z-03	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0098/2002	La Marcha de las Letras 24PJN0201S Z-03	X			2002		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0099/2000	Liceo del Potosí 24PJN0039G Z-03	X			2000		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0100/1994	Profa.Cecilia Carranco Pérez 24PJN0057W Z-03	X			1994		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0101/1991	Sembradores de Amistad 24PJN0115W Z-03	X			1991		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0102/2016	Victoria Kent 24PJN0066D Z-03	X			2016		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0103/2019	Inspección de Preescolar Zona 04 24FZP0004J	X			2019		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0104/2009	Alicia Palomares Padilla 24EJN00406F Z-04	X			2009		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0105/2008	Elisa Acosta González 24EJN0398N Z-04	X			2008		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0106/1993	Ma.Elena Hernández Wong 24EJN0002N Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0107/1995	Ricardo Flores Magón 24EJN0026X Z-04	X			1995		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0108/1999	Vicente Rivera 24EJN0015R Z-04	X			1999		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0109/1989	Abejita 24PJN0045R Z-04	X			1989		DV	1	X		X		X	23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE				VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
					A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0110/2005	Alexander Fleming	24PJN0339D	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	12	
SEER/11.3/0111/2006	Alfonso Reyes	24PJN0361F	Z-04	X			2006		DV	1	X		X		X	31	
SEER/11.3/0112/2015	Colegio Martin Luther King	24PJN0514T	Z-04	X			2015		DV	1	X		X		X	28	
SEER/11.3/0113/2014	Colegio Tepeyac	24PJN0508I	Z-04	X			2014		DV	1	X		X		X	30	
SEER/11.3/0114/2005	Cristóbal Colón	24PJN0337F	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	14	
SEER/11.3/0115/1993	Fantasia	24PJN0025D	Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	14	
SEER/11.3/0116/2005	Guadalupe Victoria	24PJN0336G	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	23	
SEER/11.3/0117/2002	Hellen Key	24PJN0135J	BAJA Z-04	X			2002	2023	DV	1	X		X		X	25	
SEER/11.3/0118/2005	Hermanas Agazzi	24PJN0319Q	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	6	
SEER/11.3/0119/1992	Instituto Cultural Isaac Newton	24PJN0023F	Z-04	X			1992		DV	1	X		X		X	6	
SEER/11.3/0120/2005	Instituto Francisco Gabilondo Soler	24PJN0313W	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	7	
SEER/11.3/0121/2003	Karol Wojtyła	24PJN0229Y	Z-04	X			2003		DV	1	X		X		X	22	
SEER/11.3/0122/2005	Kínder del Real	24PJN0297V	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	11	
SEER/11.3/0123/2005	Marie Curie	24PJN0357T	Z-04	X			2005		DV	1	X		X		X	18	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0124/1995	Querubín 24PJN0132M B A J A Z-04	X			1995	2020	DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0125/2011	Real Kids La Loma 24PJN0462D Z-04	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0126/2011	Yeccan 24EJN0473J Z-04	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0127/2019	Inspección de Preescolar Zona 05 24FZP0005I	X			2019		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0128/2004	Educadora María Luisa González Guillén 24EJN0032H Z-05	X			2004		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0129/2009	María Concepción Flores Sánchez 24EJN0408D Z-05	X			2009		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0130/1996	Micaela Contreras García 24EJN0374D Z-05	X			1996		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0131/1982	Niños Héroes 24EJN0016Q Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0132/1996	Profra. Carmen Velarde Balderas 24EJN0390V Z-05	X			1996		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0133/2000	Profra. Elena Rocha Salazar 24EJN0031I Z-05	X			2000		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0134/2005	Profra. Ma. Concepción Ledesma Calderón 24EJN0375C Z-05	X			2005		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0135/2006	Profra. Martha Gallegos Briones 24EJN0393S Z-05	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0136/1982	Rosaura Zapata (Mat) 24EJN0019N Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0137/2008	Rosaura Zapata (Vesp) 24EJN0400L Z-05	X			2008		DV	1	X		X		X	10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0138/2000	Carrusel 24PJN0114X Z-05	X			2000		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0139/2011	Casa de Niños Montessori 24PJN0458R Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0140/2015	Colegio Montessori 24PJN0506K Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0141/2015	Francisco Gabilondo Soler (Cri-Cri) 24PJN0149M Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0142/1994	Instituto Motolinía Cerritence 24PJN0167B Z-05	X			1994		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0143/1999	José María Coss 24PJN0408J Z-05	X			1999		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0144/2008	María Montessori 24PJN0112Z Z-05	X			2008		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0145/2015	México 24PJN0348L Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0146/2005	Pablo Picasso 24PJN0347M Z05	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0147/2005	Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0387N Z-05	X			2005		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0148/2015	William C. Halliday 24PJN0507J Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0149/2019	Inspección de Preescolar Zona 06 24FZP0006H	X			2019		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0150/1993	Ma. de Jesús Valero 24EJN0003M Z-06	X			1993		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0151/2011	Margarita Grizelda Rentería Cárdenas 24EJN0412Q Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE				VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
					A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0152/2004	Margarita Reyes	24EJN0010W	Z-06	X			2004		DV	1	X		X		X	17	
SEER/11.3/0153/2010	María Martha Grimaldo Loera	24EJN0410S	Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	20	
SEER/11.3/0154/2014	Mercedes Vargas	24EJN0011V	Z-06	X			2014		DV	1	X		X		X	56	
SEER/11.3/0155/2005	Profra. María Leos Hernández	24EJN0391U	Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	11	
SEER/11.3/0156/2008	Yolanda Torres Coronado	24EJN0396P	Z-06	X			2008		DV	1	X		X		X	15	
SEER/11.3/0157/2007	Antonio Castro Leal	24PJN0398T	Z-06	X			2007		DV	1	X		X		X	18	
SEER/11.3/0158/2014	Años Maravillosos	24PJN0011A	BAJA Z-06	X			2014	2023	DV	1	X		X		X	17	
SEER/11.3/0159/1992	Burbujita	24PJN0125C	Z-06	X			1992		DV	1	X		X		X	17	
SEER/11.3/0160/2005	Colegio Chapultepec de San Luis	24PJN0340T	Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	31	
SEER/11.3/0161/2011	Colegio Juan Pablo Bonet, A.C.	24PJN0465A	Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	13	
SEER/11.3/0162/1996	El Trenecito	24PJN0141U	Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	47	
SEER/11.3/0163/1998	Evolución	24PJN0163F	Z-06	X			1998		DV	1	X		X		X	19	
SEER/11.3/0164/2008	Heroínas Mexicanas	24PJN0413V	Z-06	X			2008		DV	1	X		X		X	16	
SEER/11.3/0165/2010	Horizontes Instituto Montessori	24PJN0441R	Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	64	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0166/2012	Instituto Educativo Octavio Paz 24EJN0474I Z-06	X			2012		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0167/2005	Instituto Tlamantini 24PJN0330M Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0168/1999	Jardín de las Rosas 24PJN0172N B A J A	X			1999	2020	DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0169/2005	Judy Dunn 24PJN0345O Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0170/2004	Mi jardín 24PJN0251Z Z-06	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0171/2005	Piolín 24PJN0005Q Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0172/1995	Pulgarcito 24PJN0128Z Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0173/2007	Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0386O Z-06	X			2007		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0174/1995	Tribilín 24EJN0126B Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0175/2011	Departamento 02 Educación Preescolar	X			2011		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0176/2000	Inspección de Preescolar Zona 07 24FZP0007G	X			2000		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0177/1994	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EJN0372F Z-07	X			1994		DV	1	X		X		X	53
SEER/11.3/0178/2018	Manuel José Othón 24EJN0009G Z-07	X			2018		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0179/2000	Arco Iris 24PJN0175K Z-07	X			2000		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección d+C462:P465e Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0180/2004	Azteca 24PJN0294Y B A JA Acuerdo 940	X			2004	2021	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0181/2016	Cadi María Montessori 24PJN0063G Z-07	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0182/2012	Centro de Desarrollo Infantil Gesell 24PJN0475H Z-07	X			2012		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0183/2004	Círculo Infantil 24PJN0314V Z-07	X			2004		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0184/2008	El Gran Newton 24PJN0407Z Z-07	X			2008		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0185/2004	Forjadores de México 24PJN0270O Z-07	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0186/1998	Instituto Calmecac 24PJN0160I Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0187/1995	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PJN0127A Z-07	X			1995		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0188/1988	Instituto Lizardi 24PJN0041V Z-07	X			1988		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0189/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis													
	24PJN0020I Z-07	X			1993		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0190/1982	La Mariposa 24PJN0034L Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0191/2005	Maranata 24PJN0183T Z-07	X			2005		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0192/2007	Noé Webster 24PJN0394X Z-07	X			2007		DV	1	X		X		X	20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0193/1993	Profra. Eva Wong Armand	24PJN0038H	Z-07	X			1993		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0194/2011	Simón Bolívar	24PJN0460F	Z-07	X			2011		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0195/2009	Solecito	24PJN0443P	Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0196/1991	Tindelín	24PJN0107N	Z-07	X			1991		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0197/2014	Walter Elías Disney	24PJN0499R	Z-07	X			2014		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0198/2003	Inspección de Preescolar Zona 08	24FZP0115O		X			2003		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0199/2004	Educadora María Elena Díaz Ramos	24EJN0033G	Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0200/2009	María Evangelina Inés de Avila Cervantes			X			2009		DV	1	X		X		X	55
		24EJN0407E	Z-08													
SEER/11.3/0201/1982	Veinte de Noviembre	24EJN0014S	Z-08	X					DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0202/2004	Abuelita	24PJN0256V	B A J A	X			2004	2021	DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0203/2004	Alexander Graham Bell	24PJN0242S	B A J A	X			2004	2021	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0204/2004	Anna Freud	24PJN0276I	Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0205/1989	Aztlán	24PJN0049N	Z-08	X			1989		DV	1	X		X		X	3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0206/2004	Colegio Español San Luis 24PJN0281U Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0207/2004	Educare 24PJN0267A Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0208/2004	Futura Generación 24PJN0271N Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0209/2006	Hans Christian Andersen 24PJN0360G B A J A	X			2006	2021	DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0210/1992	Happy 24PJN0016W Z-08 B A J A	X			1992	2023	DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0211/1993	Instituto Cultural Graacolatino 24PJN0044S Z-08	X			1993		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0212/2005	Instituto Humbolt 24PJN0343Q Z-08	X			2005		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0213/1999	Josefa Ortiz de Domínguez 24PJN0024E Z-08	X			1999		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0214/2004	Juan Escutia 24PJN0273L Z-08	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0215/2005	Justo Sierra 24PJN0355V Z-08	X			2005		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0216/2010	Miguel Domínguez 24PJN0447L B A J A	X			2010	2019	DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0217/1996	Miguel M. de la Mora 24PJN0142T Z-08	X			1996		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0218/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PJN0444O Z-08	X			2010		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0219/2005	Ramón López Velarde 24PJN0341S Z-08	X			2005		DV	1	X		X		X	18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0220/2011	Rosaura Zapata 24PJN0461E Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0221/2017	Tohui 24PJN0007O Z-08	X			2017		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0222/2004	Inspección de Preescolar Zona 09 24FZP0119K	X			2004		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0223/1998	Celia Lechón Noyola (Mat) 24EJN0027W Z-09	X			1998		DV	1	X		X		X	b
SEER/11.3/0224/2009	Celia Lechón Noyola (Vesp) 24EJN0403I Z-09	X			2009		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0225/1994	Consuelo Bolado Vega 24EJN0025Y Z-09	X			1994		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0226/2004	Educ. Eva Reyes Arancivia 24EJN0034F Z-09	X			2004		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0227/2005	Educ. Ignacia Austria Espinosa 24EJN0389F Z-09	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0228/1996	Eva Wong Armand 24EJN0373E Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0229/1982	María Montessori 24EJN0017P Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0230/1982	Primero de Mayo 24EJN00180 Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0231/1982	Vicente Suárez 24EJN0020C Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0232/1997	Casa de los Niños Montessori 24PJN0143S B A J A	X			1997	2019	DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0233/1998	Centro de Estudios Elementales y Superiores de	X			1998		DV	1	X		X		X	38

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	Valles	24PJN0159T	Z-09													
SEER/11.3/0234/2005	Francisco Javier Mina	24PJN0335H	Z-09	X			2005		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0235/2012	Frida Kalho	24PJN0488L	Z-09	X			2012		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0236/1989	Instituto Motolinía	24PJN0050C	Z-09	X			1989		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0237/2004	Instituto Patria	24PJN0301R	Z-09	X			2004		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0238/2009	Josefa Ortiz de Domínguez	24PJN0434H	Z-09	X			2009		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0239/2006	José Mario Molina	24PJN0363D	Z-09	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0240/2004	Juárez	24PJN0304O	Z-09	X			2004		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0241/1990	La Paz	24PJN0051B	Z-09	X			1990		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0242/2002	Martha Chistlieb Ibarrola	24PJN0192A	Z-09	X			2002		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0243/2015	Mundo Mio-U'Pulik	24PJN0517K	Z-09	X			2015		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0244/2004	Inspección de Preescolar Zona 10	24FZP0120Z		X			2004		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0245/2012	Lic. Y Educ. Alicia Martínez Martínez	24EJN0036D	Z-10	X			2012		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0246/2007	Ma. Guadalupe Almazán Nieto	24EJN0395Q	Z-10	X			2007		DV	1	X		X		X	18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0247/2004	Profra. Gloria Lozano Enríquez 24EJN0035E Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0248/2005	Profra. María Guadalupe Martínez de Soto 24EJN0388G Z-10	X			2005		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0249/1997	Alegría Infantil 24PJN0147O Z-10	X			1997		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0250/2004	Alianza 24PJN0269Z Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0251/2005	Becky Perret 24PJN0329X Z-10	X			2005		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0252/2007	Bionet 24PJN0393Y Z-10 B A J A	X			2007	2023	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0253/2002	Casa y Taller Montessori 24PJN0198V Z-10	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0254/2005	Gregory Bateson 24PJN0187P Z-10	X			2005		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0255/2004	Andes Internacional School San Luis Potosí 24PJN0280V Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0256/2016	Instituto Rehilete Glenn Doman 24PJN0062H Z-10	X			2016		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0257/2001	Instituto San Javier 24PJN0179G Z-10	X			2001		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0258/2003	Joannes Paulus II 24PJN0217T Z-10	X			2003		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0259/2008	José Vasconcelos 24PJN0403O Z-10	X			2008		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0260/2004	La Casita 24PJN0255W Z-10	X			2004		DV	1	X		X		X	5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0261/2003	La Corregidora 24PJN0243R Z-10 B A J A Acuerdo 893	X			2003	2022	DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0262/2003	Mi Pequeño Mundo 24PJN0219R Z-10	X			2003		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0263/1997	Miguel Angel 24PJN0144R Z-10	X			1997		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0264/1999	Mundo Infantil 24PJN0043T Z-10	X			1999		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0265/2012	Octavio Paz 24PJN0477F Z-10	X			2012		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0266/2004	Inspección de Preescolar Zona 11 24FZP0121Z	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0267/2004	Brígida Alfaro 24EJN0005K Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0268/2004	Eva Sámano de López Mateos 24EJN0007I Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0269/2014	Hermanos Galeana 24EJN0024Z Z-11	X			2014		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0270/2002	Alfa 24PJN0196X Z-11	X			2002		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0271/2003	Anglo Hispano 24PJN0244Q Z-11	X			2003		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0272/2015	Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet 24PJN0518P Z-11	X			2015		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0273/2018	Centro Educativo Pablo Freire 24PJN0072O Z-11	X			2018		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0274/2003	Chapultepec 24PJN0226A B A J A	X			2003	2021	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0275/2004	Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PJN0264D Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0276/2003	Francisco Márquez 24PJN0231M Z-11	X			2003		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0277/2008	Idzat 24PJN0404N Z-11	X			2008		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0278/2011	Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PJN0421D Z-11	X			2011		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0279/2016	Instituto Potosino Howard Gardner 24PJN0065E Z-11	X			2016		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0280/2016	Jacob Grimm 24PJN0227Z Z-11	X			2003		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0281/2007	José Vilet Brullet 24PJN0395W Z-11	X			2007		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0282/2009	Josefa Ortiz de Domínguez 24PJN0424A Z-11	X			2009		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0283/2004	Juan Jacobo Rousseau 24PJN0250A Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0284/2002	Julio Verne 24PJN0197W Z-11	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0285/1999	La Maquinita Veloz 24PJN0166C Z-11	X			1999		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0286/2004	Rigoberta Menchú 24PJN0275J Z-11	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0287/2008	Von Glumer 24PJN0412W Z-11	X			2008		DV	1	X		X		X	32

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0288/2009	Inspección de Preescolar Zona 12 24FZP0131F	X			2009		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0289/2005	Alma Infantil 24EJN0004L Z-12	X			2005		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0290/2012	Ana Frank 24PJN0480T Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0291/1993	Angelitos 24PJN0056X B A J A	X			1993	2021	DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0292/1993	Buckingham 24PJN0052A Z-12	X			1993		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0293/2013	Centro Educativo Chapulines Preschool 24PJN0484P Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0294/2005	Centro Educativo Pecosetes 24PJN0354W Z-12	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0295/2002	Club Creativo 24PJN0204P B A J A	X			2002	2020	DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0296/2013	Colegio Alma Patria de San Luis 24PJN0498S Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0297/2012	Colegio American Children, A.C. 24PJN0490Z Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0298/2014	Colegio Leonardo Da Vinci 24PJN0505L Z-12	X			2014		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0299/2004	Del Niño del Obrero 24PJN0274K Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0300/2004	Dr. Salvador Nava Martínez 24PJN0257U Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0301/2005	Educ. Graciela Yolanda Aguilar Torres	X			2005		DV	1	X		X		X	29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE		VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
			A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	24EJN0387H	Z-12													
SEER/11.3/0302/1998	El Arca de Noé	24PJN0161H Z-12	X			1998		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0303/2013	El Camino del Saber	24PJN0489K Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0304/2014	Federico Froebel	24EJN0008H Z-12	X			2014		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0305/2007	Francisco Eppens	24PJN0397U Z-12	X			2007		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0306/2004	Frida Kalho	24PJN0268Z Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0307/1995	Instituto Ariístides Quillet	24PJN0130O Z-12	X			1995		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0308/2013	Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C.		X			2013		DV	1	X		X		X	30
	24PJN0487M	Z-12													
SEER/11.3/0309/2012	Instituto Howard Gardner	24PJN0483Q Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0310/2010	Instituto Pedagógico San Rafael	24PJN0362E Z-12	X			2010		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0311/2012	Kinder Montañas	24PJN0479D B A J A SEPTIEMBRE	X			2012	2020	DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0312/2014	Mahatma Gandhi	24PJN0504M Z-12	X			2014		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0313/2012	Pequeños Aprendices	24PJN0481S Z-12	X			2012		DV	1	X		X		X	30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0314/2012	Pierre Curie 24PJN0478E B A J A	X			2012	2019	DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0315/2018	Inspección de Preescolar Zona 13 24FZP0132E	X			2018		DV	1	X		X		X	38
SEER/11.3/0316/2008	Anastasia Limón Lara 24EJN0399M Z-13	X			2008		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0317/2005	Enrique Pestalozzi 24EJN0006J Z-13	X			2005		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0318/2000	Profra. Paz Salazar Martínez 24EJN0030J Z-13	X			2000		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0319/2005	Profra. Sofía Saldaña Nieto 24EJN0386I Z-13	X			2005		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0320/2009	Anne Sullivan 24PJN0426Z Z-13	X			2009		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0321/2013	Colegio Estefanía Castañeda 24PJN0482R Z-13	X			2013		DV	1	X		X		X	51
SEER/11.3/0322/2007	Colegio Guillermo González Camarena 24PJN0399S Z-13	X			2007		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0323/2007	Colegio Juan Bosco 24PJN0392Z Z-13	X			2007		DV	1	X		X		X	62
SEER/11.3/0324/2015	Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PJN0414U Z-13	X			2015		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0325/2005	Del Parque de la Enseñanza, S.C. 24PJN0328Y Z-13	X			2005		DV	1	X		X		X	21

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0326/2003	Espacio Infantil	24PJN0241T	Z-13	X			2003		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0327/1994	Francisco Gabilondo Cri-Cri	24PJN0059U	Z-13	X			1994		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0328/2002	Gabriela Mistral	24PJN0191B	Z-13	X			2002		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0329/2013	Grandes Genios	24PJN0485O	Z-13	X			2013		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0330/2008	Instituto Cultural Educativo Bilingüe, A.C.	24PJN0405M	B A J A	X			2008	2019	DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0331/2015	Irene Joliot Curie	24PJN0503N	Z-13	X			2015		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0332/2004	Jaime Nunó	24PJN0247N	Z-13	X			2004		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0333/2011	Jean Piaget	24PJN0459Q	Z-13	X			2011		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0334/2004	Jeanne Karen	24PJN0290B	Z-13	X			2004		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0335/2006	José Rosas Moreno	24PJN0364C	Z-13	X			2006		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0336/2003	Ovidio Decroly	24PJN0221F	Z-13	X			2003		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0337/2017	Yolotzin	24PJN0061I	BAJA	X			2017	2021	DV	1	X		X		X	54
SEER/11.3/0338/1992	Nivel de Primaria			X			1992		DV	1	X		X		X	127
SEER/11.3/0339/2013	Departamento de Primarias 01			X			2013		DV	1	X		X		X	35

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0340/2013	Departamento de Primarias 02	X			2013		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0341/2000	Departamento de Primarias 03	X			2000		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0342/1997	Inspección de Primarias Zona 01 24FIZ0001C	X			1997		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0343/1982	Angelita Martínez 24EPR0186A Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0344/1999	Francisco I. Madero 24EPR0059E Z-01	X			1999		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0345/1982	J. Antonio Ponce 24EPR0119C Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0346/1997	José Ma. Morelos y Pavón 24EPR0204Z Z-01	X			1997		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0347/1982	Julián de los Reyes 24EPR0111K Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0348/1982	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Mat.) 24EPR0071Z Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0349/1982	Lic. Antonio Díaz Soto y Gama (Vesp) 24EPR0052L Z-01	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0350/2012	Club Creativo 24EPR0392P acuerdo 1198 B A J A	X			2012	2020	DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0351/2006	Colegio Karol Wojtyła 24PPR0325R Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0352/2004	Colegio Pedagógico Libertad 24PPR0309Z Z-01	X			2004		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0353/2011	Educarte 24PPR0371C Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0354/2009	El Mundo Einstein 24PPR0348B Z-01	X			2009		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0355/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PPR0364T Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0356/1997	Inspección de Primarias Zona 02 24FIZ0002B	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0357/1982	Aquiles Serdán 24EPR0047Z Z-02	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0358/1982	Aurelio Manrique (Mat) 24EPR0046A Z-02	X			2019		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0359/1982	Aurelio Manrique (Vesp) 24EPR0048Z Z-02	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0360/1982	Francisco C. Rodríguez 24EPR0066O Z-23	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0361/1982	Francisco Murguía 24EPR0135U Z-23	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0362/2011	Miguel Hidalgo 24EPR0095J Z-02	X			2011		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0363/1982	Primo Feliciano Velázquez 24EPR0062S Z-23	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0364/2009	Profr. Jesús Ramón Álvarez (Mat) 24EPR0528G Z-23	X			2009		DV	1	X		X		X	57
SEER/11.3/0365/2017	Profr. Jesús Ramón Álvarez (Vesp) 24EPR0019D Z-23	X			2017		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0366/2013	Anne Sullivan 24PPR0398J Z-02	X			2013		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0367/2013	Colegio Francisco Márquez 24PPR0406B Z-23	X			2013		DV	1	X		X		X	24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0368/2009	Colegio Telpochcalli 24PPR0344F Z-23	X			2009		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0369/2017	San Ignacio de Loyola 24PPR0047F ACUERDO 1283 B A J A	X			2017	2021	DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0370/2008	Instituto Pedagógico San Rafael 24PPR0340J Z-02	X			2008		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0371/1997	Inspección de Primarias Zona 03 24FIZ0003A	X			1997		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0372/1982	Amador Villalobos 24EPR0050N Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0373/1982	David G. Berlanga 24EPR0068M Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0374/1982	Heroínas Mexicanas 24EPR0057G Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0375/1994	Heroínas Mexicanas 24EPR0198F Z-03	X			1994		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0376/1982	Prof. Rafael Turrubiarres Macias/José Ma.P Suárez 24EPR0117E Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0377/2003	Margarita Maza de Juárez (Mat) 24EPR0078T Z-03	X			2003		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0378/1982	Margarita Maza de Juárez (Vesp) 24EPR0110L Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0379/1982	Mariano Jiménez 24EPR0101D Z-21	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0380/1982	Tomasa Estévez 24EPR0077U Z-03	X			1982		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0381/2010	Gabriela Mistral 24PPR0361W Z-03	X			2010		DV	1	X		X		X	8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0382/2011	Horizontes Instituto Montessori 24PPR0357J Z-03	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0383/2004	Instituto Anglo Hispano 24EPR0310P Z-03	X			2004		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0384/1996	Inspección de Primarias Zona 04 24FIZ0004Z	X			1996		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0385/1986	Centro Escolar Manuel José Othón 24EPR0018E Z-04	X			1986		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0386/1982	Ponciano Arriaga 24EPR0092M Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0387/1982	Ponciano Arriaga No. 2 24EPR0167M Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0388/1998	Profra. Dolores Reyes Velázquez 24EPR0205Z Z-04	X			1998		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0389/1982	Profra. Justa Ledesma 24EPR0112J Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0390/1982	Ramón López Velarde 24EPR0086B Z-04	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0391/2009	Sebastián Contreras García 24EPR0529F Z-04	X			2009		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0392/2006	Colegio Iberoamericano de San Luis 24PPR0326Q Z-04	X			2006		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0393/2010	Colegio Potosinos Ilustres 24PPR0359H Z-04	X			2010		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0394/2008	Colegio Salvador Nava Martínez 24PPR0349A Z-04	X			2008		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0395/2012	Crecita Montessori 24PPR0402F Z-04	X			2012		DV	1	X		X		X	30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0396/2007	Formación Creativa 24PPR0329N Z-04	X			2007		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0397/2011	Juan Jacobo Rousseau 24PPR0375Z Z-04	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0398/1996	Inspección de Primarias Zona 05 24FIZ0005Z	X			1996		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0399/1982	Agustín Domínguez B. 24EPR0045B Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0400/1982	General Genovevo Rivas Guillén 24EPR0160T Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0401/2008	José Toribio Sánchez Torres 24EPR0527H Z-05	X			2008		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0402/2010	Manuel Rogelio Torres López 24EPR0214G Z-05	X			2010		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0403/1982	Prof. Fernando Vázquez (Mat) 24EPR0063R Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0404/1982	Prof. Fernando Vázquez (Vesp) 24EPR0061T Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0405/1982	Sebastián Lerdo de Tejada (Mat) 24EPR0084D Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0406/1982	Sebastián Lerdo de Tejada (vesp) 24EPR0166N Z-05	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0407/2011	Colegio Areté Lomas 24PPR0377X Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0408/2011	Instituto Alcázar Sarapeva, S.C. 24PPR0376Y Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0409/2007	St. James Hall 24PPR0330C	X			2007	2023	DV	1	X		X		X	15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0410/2016	Tari 24PPR0048E Z-05 BAJA Acuerdo 1278	X			2016	2023	DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0411/2002	Centro de Enseñanza del Idioma Inglés 24EPW0001Q Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0412/1997	Inspección de Primarias Zona 06 24FIZ0006Y	X			1997		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0413/1982	Hombres del Mañana 24EPR0056H Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0414/1982	Ildefonso Díaz de León (Mat.) 24EPR0053K Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0415/1982	Ildefonso Díaz de León (vesp) 24EPR0054J Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0416/2005	Prof. Daniel Díaz Corpus 24EPR0213H Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0417/2006	Prof. Rafael Turrubiarres Macías 24EPR0523L Z-06	X			2006		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0418/1982	Profra. Ignacia Aguilar 24EPR0087A Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0419/1982	Salvador Díaz Mirón 24EPR0081G Z-06	X			1982		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0420/2011	Colegio Itzae 24PPR0394N Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0421/2005	Colegio Nazareth 24PPR0318H Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0422/2006	Instituto Francisco Gabilondo Soler 24PPR0321V Z-06	X			2006		DV	1	X		X		X	17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0423/2009	Instituto Buckingham 24PPR0346D Z-06	X			2009		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0424/2011	John Venn 24PPR0378W Z-06	X			2011		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0425/2010	Noé Webster 24PPR0363U Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0426/1997	Inspección de Primaria zona 07 24FIZ0007X	X			1997		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0427/2011	Alfredo Sánchez García 24EPR0530V Z-21	X			2011		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0428/1992	Cristóbal Colón 24EPR0013J Z-21	X			1992		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0429/1982	Ing.Valentín Gama 24EPR0075W Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0430/1982	Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0161S Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0431/1982	Melchor Ocampo 24EPR0097H Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0432/1982	Nicolás Bravo 24EPR0130Z Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0433/2008	Porfirio Vega Sánchez 24EPR0526I Z-21	X			2008		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0434/1998	Profra. Juana Marfil Castro 24EPR0206Y Z-21	X			1998		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0435/1982	Revolución Mexicana 24EPR0083E Z-07	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0436/1994	Tlacauelel 24EPR0196H Z-21	X			1994		DV	1	X		X		X	43

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0437/2016	Anna Freud 24PPR0367Q Z-21	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0438/2016	Ana Frank 24PPR0045H Z-07	X			2016		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0439/2011	Centro Educativo José Vasconcelos 24PPR0380K Z-21	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0440/2017	Centro Educativo Mi Familia Celestín Freinet 24PPR0046G Z-07	X			2017		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0441/2003	Colegio Internacional Terranova 24PPR0298K Z-07	x			2003		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0442/2011	Félix F. Palavicini 24PPR0381J Z-21	X			2003		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0443/2018	Instituto Marco Tulio Cicerón 24PPR0051S Z-21	X			2018		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0444/1997	Inspección de Primarias Zona 08 24FIZ0008W	X			1997		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0445/1982	Álvaro Obregón 24EPR0156G Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0446/1995	Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0195I Z-08	X			1995		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0447/1982	Lic. Daniel Berrones Meza 24EPR0003C Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0448/1982	Mariano Arista 24EPR0169K Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	57
SEER/11.3/0449/1982	Prof. Eligio Campos Ávila 24EPR0124O Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0450/2000	Prof. Francisco González Sánchez 24EPR0210K Z-08	X			2000		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0451/1982	Rafael Nieto 24EPR0010M Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0452/2010	Colegio Alfonso Reyes 24PPR0358I Z-08	X			2010		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0453/2009	Espacio Infantil 24PPR0352O Z-08	X			2009		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0454/2011	Francisco I. Madero 24PPR0382I B A J A	X			2011	2021	DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0455/1982	Instituto Motolinía Cerritence 24PPR0175A Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0456/1992	México 24PPR0230D Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0457/1982	Miguel Ángel 24PPR0133B Z-08	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0458/1997	Inspección de Primarias Zona 09 24FIZ0009V	X			1997		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0459/1982	Benito Juárez 24EPR0129J Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0460/1982	Ignacio Ramírez 24EPR0125N Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0461/1982	Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0153J Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0462/1982	Juan de la Barrera 24EPR0183D Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	40
SEER/11.3/0463/1982	Miguel Hidalgo 24EPR0035V Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0464/2000	Profra. Micaela Aguilar Blanco 24EPR0209V Z-09	X			2000		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0465/2002	Casa y Taller Montessori 24PPR0294O Z-09	X			2002		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0466/2014	Colegio Alma Patria de San Luis 24PPR0409Z Z-09	X			2014		DV	1	X		X		X	48
SEER/11.3/0467/2006	Colegio Juan Bosco 24PPR0317I Z-09	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0468/2011	Colegio Nikola Tesla 24PPR0383H B A J A Z-09	X			2011	2022	DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0469/2014	Colegio Tepeyac 24PPR0412M Z-09	X			2014		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0470/1982	Guadalupe Victoria 24PPR0152Q Z-09	X			1982		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0471/2011	Instituto Ausbel del Parque 24PPR0389B Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0472/2011	Instituto Cultural y Humanista Valsac 24PPR0370D Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0473/2012	Instituto del Potosí 24PPR0400H Z-09	X			2012		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0474/2009	Ramón López Velarde 24PPR0345E Z-09	X			2009		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0475/1997	Inspección de Primarias Zona 10 24FIZ0010K	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0476/1982	Heroínas Mexicanas 24EPR0005A Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0477/1982	Ignacio Ramírez 24EPR0006Z Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0478/1982	José Mariano Jiménez 24EPR0001E Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0479/1982	Leona Vicario 24EPR0004B Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0480/1982	Miguel Hidalgo 24EPR0007Z Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0481/1982	Niños Héroes (Mat.) 24EPR0008Y Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0482/1986	Niños Héroes (Vesp.) 24EPR0043D Z-10	X			1986		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0483/2016	Colegio Montessori 24PPR0044I Z-10	X			2016		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0484/1982	Fray Juan B. Mollinedo 24PPR0011R Z-10	X			1982		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0485/1997	Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0263V Z-10	X			1997		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0486/1997	Inspección de Primarias Zona 11 24FIZ0011J	X			1997		DV	1	X		X		X	44
SEER/11.3/0487/1982	Benito Juárez 24EPR0155H Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0488/1982	David G. Berlanga (Mat.) 24EPR0030Z Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0489/1982	David G. Berlanga (Vesp.) 24EPR0193K Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0490/1982	G.B. de Lasso de la Vega (Mat.) 24EPR0031Z Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0491/1982	G.B. de Lasso de la Vega (Vesp.) 24EPR0025O Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0492/1982	General Miguel Alemán 24EPR0032Y Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0493/1982	Héroe de Nacozari 24EPR0170Z Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0494/1982	José Rosas Moreno 24EPR0033X Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0495/2010	María del Socorro Leos Hernández 24EPR0215F Z-11	X			2010		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0496/1982	Veinte de Noviembre 24EPR0009X Z-11	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0497/2011	Colegio Guillermo González Camarena 24PPR0384G Z-11	X			2011		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0498/1997	Colegio Real del Fraile 24PPR0260Y Z-11	X			1997		DV	1	X		X		X	75
SEER/11.3/0499/2013	Nuevas Generaciones 24PPR0397K Z-11	X			2013		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0500/1997	Inspección de Primaria Zona 12 24FIZ0012I	X			1997		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0501/1982	General Vicente Guerrero 24EPR0037T Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0502/1982	General Zenón Fernández 24EPR012K Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0503/1982	Josefa Ortiz de Domínguez 24EPR0042E Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0504/2004	Lic. Adolfo López Mateos 24EPR0040G Z-12	X			2004		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0505/1982	Lic. Benito Juárez 24EPR0191M Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0506/1982	Manuel José Othón	24EPR0041F	Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0507/1982	Miguel Hidalgo	24EPR0044C	Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0508/1982	Pedro Antonio de los Santos	24EPR0038S	Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0509/2006	Profa. Martha Gallegos Briones	24EPR0524K	Z-12	X			2006		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0510/1982	Sor Juana Inés de la Cruz	24PPR0039R	Z-12	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0511/1990	María Montessori	24PPR0017L	Z-12	X			1990		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0512/2011	México	24PPR0385F	Z-12	X			2011		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0513/2009	Pablo Picasso	24PPR0347C	Z-12	X			2009		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0514/2013	Paulo Freire	24PPR0401G	Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0515/2013	William C. Halliday	24PPR0408Z	Z-12	X			2013		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0516/1996	Inspección de Primarias Zona 13	24FIZ0013H		X			1996		DV	1	X		X		X	57
SEER/11.3/0517/1982	Benito Juárez	24EPR0143C	Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0518/1982	Club de Leones Núm. 1	24EPR0140F	Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0519/1982	Damián Carmona	24EPR0148Y	Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0520/1982	Hermínio Salas Gil 24EPR0145A Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0521/1982	Ignacio Manuel Altamirano 24EPR0146Z Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0522/1983	Isabel Rivera de Santos 24EPR0011L Z-13	X			1983		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0523/1982	Justo Sierra 24EPR0147Z Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0524/1982	Leona Vicario 24EPR0138R Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0525/1999	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta 24EPR0208W Z-13	X			1999		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0526/1997	Ma. Cleofas Cruz de Rivera 24EPR0202B Z-13	X			1997		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0527/1996	Mercedes Méndez Contreras 24EPR0199E Z-13	X			1996		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0528/1982	Prof. Macedonio Acosta 24EPR0139Q Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0529/1994	Sixto García Pacheco 24EPR0197G Z-13	X			1994		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0530/1997	Teóduo López Azuara 24EPR0203A Z-13	X			1997		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0531/1982	Fray Pedro de Gante 24EPR0141K Z-13	X			1982		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0532/2010	Tatilinguis 24PPR0365S BAJA	X			2010	2020	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0533/1996	Inspección de Primaria Zona 14 24FIZ0014G	X			1996		DV	1	X		X		X	36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0534/1982	Amado Nervo	24EPR0159D	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0535/1982	Cuauhtémoc	24EPR0023Q	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0536/1996	Juana María Vázquez Salazar	24EPR0200D	Z-14	X			1996		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0537/1982	Leona Vicario	24EPR0022R	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0538/1982	Narciso Mendoza (mat.)	24EPR0017F	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0539/1982	Narciso Mendoza (Vesp)	24EPR0192L	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0540/1982	Vicente Guerrero	24EPR0015H	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0541/1999	Centro de Estudios Elementales y Superiores de			X			1999		DV	1	X		X		X	42
	Valles	24PPR0281K	Z-14													
SEER/11.3/0542/1982	Francisco Javier Mina	24PPR0002J	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0543/1982	Instituto de la Paz	24PPR0172D	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0544/2017	Instituto Frida Kahlo	24PPR0052R	Z-14	X			2017		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0545/1982	Instituto Motolinía	24PPR0016M	Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	48
SEER/11.3/0546/1997	Instituto Patria	24PPR0269P	Z-14	X			1997		DV	1	X		X		X	19

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0547/1982	Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0548/1982	Juárez 24PPR0021Y Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0549/1991	Juan Pablo II 24PPR0151R Z-14	X			1991		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0550/1982	Pedro de Gante 24PPR0162X Z-14	X			1982		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0551/1996	Inspección de Primarias Zona 15 24FIZ0015F	X			1996		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0552/2011	Colegio Americano Howard Gardner 24PPR0390R Z-15	X			2011		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0553/2014	Colegio Finlandés de Educación Integral 24PPR0413L Z-15	X			2014		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0554/2006	Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PPR114N Z-15	X			2006		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0555/1982	Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PPR0178Y Z-15	X			1982		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0556/2008	Del Niño del Obrero 24PPR0185H Z-15	X			2008		DV	1	X		X		X	56
SEER/11.3/0557/1996	Instituto Aristides Quillet 24PPR0252P Z-15	X			1996		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0558/1994	Instituto Avance, A.C. 24PPR0233A Z-15	X			1994		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0559/1987	Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PPR0203G Z-15	X			1987		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0560/1993	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de	X			1993		DV	1	X		X		X	13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	San Luis 24PPR0032D Z-15													
SEER/11.3/0561/1997	Instituto Pierre Faure de San Luis 24PPR0259I Z-15	X			1997		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0562/1995	Instituto Potosino Marista A.C. 24PPR0188E Z-15	X			1995		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0563/1989	La Paz 24PPR0012Q Z-15	X			1989		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0564/1982	México 24PPR0180M B A J A	X			1982	2019	DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0565/1994	Naciones Unidas 24PPR0042K Z-15	X			1994		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0566/1997	Inspección de Primaria Zona 16 24FIZ0016E	X			1997		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0567/1991	Alianza 24PPR0218I Z-16	X			1991		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0568/2000	Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PPR0284H Z-16	X			2000		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0569/1982	Colegio Martin Luther King 24PPR0099L Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0570/1982	Dr. Juan H. Sánchez 24PPR0182K Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0571/1982	Guadalupe Victoria 24PPR0058L Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0572/1982	Hogar del Niño 24PPR0026T Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0573/1992	Instituto América de San Luis 24PPR0224T Z-16	X			1992		DV	1	X		X		X	12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0574/1991	Andes Internacional School San Luis	X			1991		DV	1	X		X		X	23
	Potosí 24PPR0220X Z-16	X					DV	1	X		X		X	
SEER/11.3/0575/1982	Instituto Carlos Gómez 24PPR0181L Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0576/1991	Instituto Cultural Alfa y Omega 24PPR0219H Z-16	X			1991		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0577/1988	Instituto Cultural Isaac Newton 24PPR0210Q Z-16	X			1988		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0578/1998	Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PPR0273B Z-16	X			1998		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0579/1987	Instituto Lomas del Real 24PPR0201I Z-16	X			1987		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0580/2014	Liceo Galileo Galilei 24PPR0414K Z-16	X			2014		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0581/1992	Mexcala 24PPR0225S Z-16	X			1992		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0582/1994	Miguel M. de la Mora 24PPR0254N Z-16	X			1994		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0583/1983	Montessori 24PPR0003I Z-16	X			1993		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0584/1982	Simón Bolívar 24PPR0184I Z-16	X			1982		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0585/1996	Inspección de Primaria Zona 17 24FIZ0017D	X			1996		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0586/2003	Alfa-K 24PPR0305D Z-17 B A J A	X			2003	2023	DV	1	X		X		X	26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0587/1992	Aranzazú 24PPR0025U Z-17	X			1992		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0588/2011	Centro Educativo Integral 24PPR0391Q Z-17	X			2011		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0589/2004	Colegio Amado Nervo de San Luis 24PPR0006F Z-17	X			2004		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0590/1995	Colegio Español de San Luis 24PPR0247D Z-17	X			1995		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0591/2002	Colegio Montessori de San Luis 24PPR0292Q Z-17	X			2002		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0592/1993	Instituto Cultural Grecolatino 24PPR0035A BAJA	X			1993	2019	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0593/2016	Instituto Pablo Neruda 24PPR0342H Z-17	X			2016		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0594/2012	Instituto Paulo Freire 24PPR00395M Z-17	X			2012		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0595/1994	Instituto San Javier 24PPR0037Z Z-17	X			1994		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0596/2001	Joannes Paulus II 24PPR0288D Z-17	X			2001		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0597/1990	Josefa Ortiz de Domínguez 24PPR0015N Z-17	X			1990		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0598/1995	Maranata 24PPR0245F Z-17	X			1995		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0599/1982	Mariano Matamoros 24PPR0176Z Z-17	X			1982		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0600/1983	Sembradores de Amistad 24PPR0004H Z-17	X			1983		DV	1	X		X		X	9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0601/2016	Inspección de Primarias Zona 18 24FIZ0018C	X			2016		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0602/1994	Avvenire 24PPR0041L Z-18	X			1994		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0603/2003	Centro Educativo del Potosí 24PPR0303F Z-18	X			2003		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0604/2003	Centro Educativo Semillas 24PPR0299J Z-18	X			2003		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0605/1994	Colegio Anton Makarenko 24PPR0040M B A J A	X			1994	2021	DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0606/1997	Colegio Evolución 24PPR0261X Z-18	X			1997		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0607/1990	Fray Pedro de Gante 24PPR0014O Z-18	X			1990		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0608/1998	Instituto Calmecac 24PPR0276Z Z-18	X			1998		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0609/1996	Instituto Cultural Azteca 24PPR0255M B A J A	X			1996	2021	DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0610/1991	Instituto Guadalupe Núñez y Parra 24PPR0221W Z-18	X			1991		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0611/1993	Instituto IV Centenario 24PPR0022X Z-18	X			1993		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0612/1987	Instituto Lizardi 24PPR0208B Z-18	X			1987		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0613/1987	Instituto Real de San Luis 24PPR0202H Z-18	X			1987		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0614/2002	Instituto Ricardo Flores Magón, A.C. 24PPR0291R Z-18	X			2002		DV	1	X		X		X	10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0615/2003	Ovidio Decroly 24PPR0302G B A J A	X			2003	2021	DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0616/1982	Progreso 24PPR0088F Z-18	X			2082		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0617/1996	Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PPR0053Q Z-18	X			1996		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0618/1998	Tres Culturas 24PPR0211P Z-18	X			1998		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0619/1999	Inspección de Primarias Zona 19 24FIZ0019B	X			1999		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0620/1998	Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PPR0275Z Z-19	X			1998		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0621/1994	Casa de la Educación y Cultura, A.C. 24PPR0237X Z-19	X			1994		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0622/1998	Colegio Bucarelli 24PPR0272C Z-19	X			1998		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0623/1994	Colegio Chapultepec de San Luis 24PPR0234Z Z-19	X			1994		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0624/1992	Futura Generación 24PPR0227Q B A J A	X			1992	2020	DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0625/1995	Héroes de la Revolución 24PPR0246E Z-19	X			1995		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0626/2012	Instituto Bilingüe Crealid Potosinos, A.C. 24PPR0396L Z-19	X			2012		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0627/1991	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PPR0215L Z-19	X			1991		DV	1	X		X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0628/2005	Instituto Humboldt 24PPR0314L Z-19	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0629/1993	Instituto Loyola 24PPR0039X Z-19 BAJA	X			1993	2023	DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0630/1997	Instituto Miguel Hernández 24PPR0267R Z-19	X			1997		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0631/1998	José Martí 24PPR0274A BAJA 25/08/2021	X			1998	2021	DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0632/1982	Presidente Kennedy 24PPR0019J Z-19	X			1998		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0633/2012	Inspección de Primaria Zona 20 24FIZ0020R	X			2012		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0634/2004	Clara Córdova Morán 24EPR0212I Z-20	X			2004		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0635/1982	Cuauhtémoc 24EPR0131Y Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0636/1982	Graciano Sánchez 24EPR0137S Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0637/1982	Ignacio Zaragoza (Mat.) 24EPR0127L Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0638/2007	Ignacio Zaragoza (Vesp) 24EPR0525J Z-20	X			2007		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0639/2003	José María Morelos 24EPR0168L Z-20	X			2003		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0640/1999	Profra. Margarita Rangel Vda. de Mandujano 24EPR0207X Z-20	X			1999		DV	1	X		X		X	17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE			VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
				A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0641/1992	Wenceslao Victoria Soto	24EPR0194J	Z-20	X			1992		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0642/2013	Colegio Alexander Fleming	24PPR0407A	Z-20	X			2013		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0643/2010	Colegio Educativo Potosino	24PPR0362V	Z-20	X			2010		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0644/1982	Fray Pedro de Gante	24PPR0043J	Z-20	X			1982		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0645/2011	Instituto Educativo Miguel de Cervantes			X			2011		DV	1	X		X		X	7
	Saavedra	24PPR0386E	Z-20													
SEER/11.3/0646/2009	Instituto Veracruz	24PPR0354M	Z-20	X			2009		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0647/1982	Progreso	24PPR0154O	Z-20	X			1982		DV	1	X				X	3
SEER/11.3/0648/2012	Sor Juana Inés de la Cruz	24PPR0206D	Z-20	X			2012		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0649/2014	Inspección de Primarias Zona 30	24FIZ0030Y		X			2014		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0650/2008	Emiliano Zapata	24EPR0532T	Z-30	X			2008		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0651/1984	General Álvaro Obregón	24EPR0504X	Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0652/1984	Guadalupe Victoria	24EPR0502Z	Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0653/1984	Josefa Ortiz de Domínguez	24EPR0503Y	Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0654/1997	Juan Sarabia 24EPR05200 Z-30	X			1997		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0655/1984	Manuel Muro 24EPR0505W Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0656/1995	Niños Héroes de Chapultepec 24EPR0513E Z-30	X			1995		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0657/1984	Presidente Cárdenas 24EPR0500A Z-30	X			1984		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0658/1990	Vicente Guerrero 24EPR0508T Z-30	X			1990		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0659/2019	Departamento de Educación Especial	X			2019		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0660/2014	Supervisión de Educación Especial Estatal Zona 01 24FSE0018X	X			2014		DV	1	X		X		X	58
SEER/11.3/0661/2010	CRIE 24FRB0006W Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0662/2010	CRIE 2 24FRB0007V Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0663/2010	CAM Ma. de Jesús Villanueva Belloc 24EML0001N Z-02	X			2010		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0664/2000	Centro Down Potosino, A.C. 24PDM0002J B A J A	X			2000	2020	DV	1	X		X		X	51
SEER/11.3/0665/2005	Instituto para Ciegos y Débiles Visuales	X			2005		DV	1	X		X		X	19
	"EZEQUIEL HERNÁNDEZ ROMO" 24PML0004Q Z-02	X					DV	1	X		X		X	
SEER/11.3/0666/1999	USAER 1 24FUA0030K Z-01	X			1999		DV	1	X		X		X	26

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0667/2002	USAER 2 24FUA0031J Z-01	X			2002		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0668/2010	USAER 3 24FUA0064A Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0669/2010	USAER 4 24FUA0065Z Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0670/2010	USAER 5 24FUA0066Z Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0671/2010	USAER 6 24FUA0067Y Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0672/2013	USAER 7 24FUA0069W Z01	X			2013		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0673/2013	USAER 8 24FUA0070L Z-02	X			2013		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0674/2016	USAER 9 24FUA0071K Z-02	x			2016		DV	1	x		x		x	27
SEER/11.3/0675/2018	USAER 10 24FUA0025Z B A J A	X			2018	2022	DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0676/2011	Departamento de Secundaria	X			2011		DV	1	X		X		X	84
SEER/11.3/0677/1992	Inspección de Secundaria Zona 01 24FIS0001T	X			1992		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0678/1996	Álvaro Obregón (Mat) 24EES0003W Z-01	X			1996		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0679/2000	Álvaro Obregón (Vesp) 24EES0003W Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0680/1995	Héroe de Nacozari 24EES0062L Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	18

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0681/2016	Ing. Xicoténcatl Turrubiartes Flores 24EES0009Q Z-01	X			2016		DV	1	X		X		X	35
SEER/11.3/0682/1999	Lic. Marco Antonio Vázquez Carrizales 24EES0070U Z-01	X			1999		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0683/2011	Marcelino Pérez Oropeza 24EES0078M Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0684/1994	Prof. José Ciriaco Cruz (Mat) 24EES0060N Z-01	X			1994		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0685/1994	Prof. José Ciriaco Cruz (Vesp) 24EES0060N Z-01	X			1994		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0686/2006	Prof. Rafael Turrubiartes Macías (Mat) 24EES0074Q Z-01	X			2006		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0687/2014	Prof. Rafael Turrubiartes Macías (Vesp) 24EES0074Q Z-01	X			2014		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0688/1998	Profra. Justa Ledesma 24EES0002X Z-04	X			1998		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0689/1992	Solidaridad 24EES0006T Z-01	X			1992		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0690/1979	Instituto Miguel de Cervantes Saavedra de San Luis BAJA	X			1979	2020	DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0691/1996	Inspección de Secundaria Zona 02 24FIS0002S	X			1996		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0692/2000	Francisco Eppens Helguera (Mat) 24EES0072S Z-02	X			2000		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0693/2011	Francisco Eppens Helguera (Vesp) 24EES0072S Z-02	X			2011		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0694/1994	Heroínas Mexicanas 24EES0004V Z-02	X			1994		DV	1	X		X		X	16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0695/1999	Ing. Camilo Arriaga (Vesp) 24EES0059Y Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0696/2018	Ing. Camilo Arriaga (Mat) 24EES0059Y Z-02	X			2018		DV	1	X		X		X	1
SEER/11.3/0697/2007	Juan Andrés Soria García 24EES0075P Z-02	X			2007		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0698/1995	Luis Córdova Reyes 24EES0007S Z-02	X			1995		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0699/1999	Profr. Moisés S. Jiménez 24EES0005U Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0700/2017	Profr. Raúl Solís Monreal 24EES0010F Z-02	X			2017		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0701/1999	Profr. y Lic. Guillermo J. Álvarez Briseño 24EES0069E Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0702/2002	Aranzazú 24PES0206X Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0703/1994	Instituto Cultural Grecolatino 24PES0141D Z-02	X			1994		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0704/1997	Inspección de Secundaria Zona 03 24FIS0003R	X			1997		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0705/1996	Profr. Gregorio A. Tello 24EES0065I Z-03	X			1996		DV	1	X		X		X	0
	cambiode municipio, clave y zona escolar													
SEER/11.3/0706/2006	Colegio Exton Militarizado 24PES0223N Z-03 BAJA	X			2006	2023	DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0707/2007	Colegio Internacional Terranova 24PES0228I Z-03	X			2007		DV	1	X		X		X	24

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0708/2002	Colegio Juan de Dios Peza, A.C. 24PES0037S Z-03	X			2012		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0709/2014	Colegio Karol Wojtyla 24PES0268J Z-03	X			2014		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0710/1998	Fray Pedro de Gante 24PES0189X	X			1998		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0711/1995	Andes Internacional School San Luis Potosi 24PES0166M Z-03	X			1995		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0712/1992	Instituto Cultural Alfa y Omega, A.C. 24PES0155G Z-03	X			1992		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0713/1992	Instituto Cultural Liceo del Potosí 24PES0127K Z-03	X			1992		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0714/2015	Instituto Humboldt 24PES0220Q Z-03	X			2015		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0715/2012	Instituto Lasalle de San Luis, A.C. 24PES0254G Z-03	X			2012		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0716/1999	Instituto Lomas del Real 24PES0044B Z-03				1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0717/2010	Montreal Instituto Pedagógico 24PES0247X Z-03	X					DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0718/1998	Naciones Unidas 24PES0190M Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0719/1997	Inspección de Secundaria Zona 04 24FIS0004Q	X			1997		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0720/1996	José Ma. Morelos 24EES0001Y Z-04	X			1996		DV	1	X		X		X	14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0721/1996	Casa y Taller Montessori, A.C. 24PES0255F Z-04	X			1996		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0722/1997	Colegio Alma Patria de San Luis, A.C. 24PES0099E Z-04	X			1997		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0723/2017	Colegio Pedagógico Libertad 24PES0002C Z-04	X			2017		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0724/1993	Guadalupe Victoria 24PES0026M Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0725/2015	Instituto Carlos Gómez 24PES0033W Z-04	X			2015		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0726/1995	Instituto Ezequiel Perea Sánchez 24PES0171Y Z-04	X			1995		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0727/1999	Instituto de la Paz 24PES0161R Z-04	X			1999		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0728/2010	Instituto Pierre Faure de San Luis 24PES0242B Z-04	X			2010		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0729/2001	Progreso 24PES0025N Z-04	X			2001		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0730/1995	Sembradores de Amistad 24PES0173W Z-04	X			1995		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0731/2019	Inspección de Secundaria Zona 05 24FIS0005P	X			2019		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0732/2018	Prof. José Joel Tristán Vera (Mat) 24EES0067G Z-05	X			2018		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0733/1998	Prof. José Joel Tristán Vera (Vesp) 24EES0067G Z-05	X			1998		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0734/1993	Amado Nervo 24PES0140E Z-05	X			1993		DV	1	X		X		X	13

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0735/2011	Colegio Bucarelli 24PES0249V Z-05	X			2011		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0736/2001	Colegio Real del Fraile, A.C. 24PES0201B Z-05	X			2001		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0737/1997	Fray Bartolomé de las Casas 24PES0013I Z-05	X			1997		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0738/1998	Fray Pedro de Gante 24PES0192K Z-05	X			1998		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0739/2002	Instituto América de San Luis 24PES0205Y Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0740/2002	Instituto Aristides Quillet 24PES0207W Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0741/2015	Instituto Cultural Sor Juana Inés de la Cruz 24PES0151K Z-05	X			2015		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0742/1995	Instituto La Paz 24PES0054I Z-05	X			1995		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0743/2004	Instituto San Javier 24PES0212H Z-05	X			2004		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0744/2017	Lic. Benito Juárez (Mat) 24EES0008R Z-05	X			2017		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0745/1989	Lic. Benito Juárez (Vesp) 24PSN0029R Z-05	X			1989		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0746/1999	Miguel Ángel 24PES0090N Z-05	X			1999		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0747/2014	Nuevas Generaciones 24PES0272W Z-05	X			2014		DV	1	X		X		X	24

ABREVIATURAS:	<u>Valoración Documental</u> A: Administrativo L: Legal F/C: Fiscal / Contable	<u>Plazos de Conservación</u> AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración <u>Opción de Plazos de Conservación</u> DV: Durante su Vigencia IND: Indeterminado	<u>Clasificación de la Información</u> P: Pública R: Reservada C: Confidencial	<u>Destino Final</u> B: Baja AH: Archivo Histórico
----------------------	---	---	---	--

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0748/1999	Presidente Kennedy 24PES0057F Z-05	X			1999		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0749/2002	Ricardo Flores Magón, A.C. 24PES0203Z Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0750/1996	Inspección de Secundaria Zona 06 24FIS0006O	X			1996		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0751/1996	Presidente Cárdenas 24ESN0004C Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0752/1994	Amado Nervo 24PES0194I Z-06	X			1994		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0753/1995	Anglo Hispano 24PES0165N Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0754/2015	Colegio Finlandés de Educación Integral 24PES0273V Z-06	X			2015		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0755/2016	Colegio Miguel M. de la Mora 24PES0017E Z-06	X			2016		DV	1	X		X		X	47
SEER/11.3/0756/1992	Colegio Presidente Kennedy, A.C. 24PES0135T Z-06	X			1992		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0757/2000	Hogar del Niño 24PES0156F Z-06	X			2000		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0758/1996	Instituto Anglo Americano 24PES0093K Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0759/2008	Instituto Cultural San Luis 24PES0122P Z-06	X			2008		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0760/2007	Instituto Juan Ruiz de Alarcón 24PES0227J Z-06	X			2007		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0761/2000	Instituto Lizardi 24PES0132W Z-06	X			2000		DV	1	X		X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0762/2006	Instituto Loyola 24PES0226K B A J A Z-06	X			2006		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0763/2013	Instituto Pedagógico San Rafael 24PES0265M Z-06	X			2013		DV	1	X		X		X	55
SEER/11.3/0764/2010	Instituto Rafael Nieto 24PES0240D Z-06	X			2010		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0765/2000	Instituto Real de San Luis 24PES0130Y Z-06	X			2000		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0766/2003	Joannes Paulus II 24PES0024O Z-06	X			2003		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0767/1995	Potosina 24PES0043C Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0768/1996	Tres Culturas 24PES0133V Z-06	X			1996		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0769/2007	Inspección de Secundaria Zona 07 24FIS0007N	X			2007		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0770/2009	Agustín Martínez Romero 24EES0076O Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0771/2003	Álvaro Obregón NUM. 3 24EES0073R Z-07	X			2003		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0772/1996	Benito Juárez 24EES0008R Z-07	X			1996		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0773/2014	Dolores H. Vda. de Richard (Mat) 24EES0063K Z-07	X			2014		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0774/1996	Dolores H. Vda. de Richard (Vesp) 24EES0063K Z-07	X			1996		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0775/2009	Ma. Guadalupe Chávez de la Rosa 24EES0077N Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	7

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0776/1998	Profra. Gloria Rubio Rosas 24EES0068F Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0777/1998	Profra. Ma. Concepción Reyes Olguín 24EES0066H Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0778/1998	Centro de Estudios Elementales y Superiores de Valles 24PES0188Y Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0779/2013	Instituto de la Paz 24PES0054I Z-07	X			2013		DV	1	X		X		X	5
SEER/11.3/0780/2000	Instituto de la Vera Cruz 24PES0198E B A J A	X			2000	2019	DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0781/2009	Instituto Patria 24PES0237Q Z-07	X			2009		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0782/2000	Juan Pablo II 24PES0196G Z-07	X			2000		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0783/2014	México 24PES0270Y Z-07	X			2014		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0784/2018	Sor Juana Inés de la Cruz Acuerdo 888 24PES0211I B A J A	X			2018	2020	DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0785/2013	Inspección de Secundaria Zona 08 24FIS0037H	X			2013		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0786/1994	Filomeno Mata 24EES0061M Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0787/2011	Ateneo Alianza Mexicana, S.C. 24PES0257D Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0788/2013	Colegio Americano Howard Gardner 24PES0261Q Z-08	X			2013		DV	1	X		X		X	31

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE				VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
					A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0789/2013	Coregio Areté Lomas	24PES0262P	Z-08	X			2013		DV	1	X		X		X	32	
SEER/11.3/0790/1995	Colegio Chapultepec de San Luis	24PES0168K	Z-08	X			1995		DV	1	X		X		X	53	
SEER/11.3/0791/2014	Colegio Félix F. Palavicini	24PES0267K	Z-08	X			2014		DV	1	X		X		X	33	
SEER/11.3/0792/2008	Colegio Nazareth	24PES0236R	Z-08	X			2008		DV	1	X		X		X	8	
SEER/11.3/0793/2015	Colegio Teresa Martín	24PES0266L	Z-08	X			2015		DV	1	X		X		X	25	
SEER/11.3/0794/2010	Instituto Calmecac	24PES0250K	Z-08	X			2010		DV	1	X		X		X	22	
SEER/11.3/0795/1994	Instituto Cultural Isaac Newton	24PES0162Q	Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	12	
SEER/11.3/0796/1994	Instituto Salvador Marchisio	24PES0160S	Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	18	
SEER/11.3/0797/2000	Instituto Santa Rita	24PES0038R	Z-08	X			2000		DV	1	X		X		X	23	
SEER/11.3/0798/2012	Instituto Torre Fuerte	24PES0259B	Z-08	X			2012		DV	1	X		X		X	30	
SEER/11.3/0799/1997	Maranata	24PES0183C	Z-08	X			1997		DV	1	X		X		X	17	
SEER/11.3/0800/2000	México	24PES0040F	B A J A	X			2000	2019	DV	1	X		X		X	33	
SEER/11.3/0801/2012	Noé Webster	24PES0260R	Z-08	X			2012		DV	1	X		X		X	35	
SEER/11.3/0802/1993	Promoción Social Integral, A.C.	24PES0142C	Z-08	X			1993		DV	1	X		X		X	17	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0803/2019	Inspección de Secundaria Zona 09 24FIS0029Z	X			2019		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0804/2000	Joaquín Antonio Peñalosa 24EES0071T Z-09	X			2000		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0805/2001	Avvenire 24PES0200C Z-09	X			2001		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0806/2001	Centro de Educación Nuevo Ser 24PES0248W BAJA	X			2001	2019	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0807/1997	Colegio Español San Luis 24PES0186Z Z-09	X			1997		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0808/2008	Colegio Franco 24PES0229H Z-09 B A J A	X			2008	2022	DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0809/2006	Colegio Iberoamericano de San Luis 24PES0224M Z-09	X			2006		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0810/2005	Colegio Juan Bosco 24PES0222O Z-09	X			2005		DV	1	X		X		X	43
SEER/11.3/0811/2008	Colegio Juan de Oñate, A.C. 24PES0232V Z-09	X			2008		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0812/2011	Colegio Nikola Tesla 24PES0256E Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0813/2011	Colegio Simón Bolívar, A.C. 24PES0271X Z-09	X			2011		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0814/2010	Formación Creativa 24PES0251J Z-09	X			2010		DV	1	X		X		X	37
SEER/11.3/0815/1997	Fray Diego de la Magdalena 24PES0104Z Z-09	X			1997		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0816/1996	Instituto Avance 24PES0180F Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	33

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0817/2019	Instituto Educativo Carl Ransom Rogers 24PES0050M Z-09	X			2019		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0818/1999	Vallarta 24PES0095I Z-09	X			1999		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0819/1996	Escuela Secundaria Municipal Benito Juárez 24EES0080A Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0820/1996	Escuela Secundaria Municipal Ponciano Arriaga 24EES0079L Z-09	X			1996		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0821/1997	Jefatura de Educación Media Terminal 24ADG5001F	X			1997		DV	1	X		X		X	45
SEER/11.3/0822/1996	Inspección de Educación Media Terminal Zona 01 24FZW0001W	X			1996		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0823/2007	Centro de Competencias Básicas en Computación 24EFR0001Y Z-01	X			2007		DV	1	X		X		X	49
SEER/11.3/0824/1998	Escuela de Artes y Oficios Los Infante 24EBT0031K Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0825/1943	Academia Comercial Isaac Pitman 24PBT0032P Z-01	X			1943		DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0826/2000	Academia de Belleza Trumar's 24PBT0012B Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0827/2011	Aventura Culinaria Instituto Internacional 24PBT0220I Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0828/2008	Educativo Tecnológico Emeta 24PBT0201U B A J A	X			2008	2020	DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0829/2003	Instituto Científico de la Belleza 24PBT0177K Z-01	X			2003		DV	1	X		X		X	39
SEER/11.3/0830/1998	Tecnológico en Vehículos Automotores 24PBT0155Z Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	29

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0831/2006	Inspección de Educación Media Terminal Zona 02 24FZW0002V	X			2006		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0832/2016	Centro de Apoyo a la Calidad Educativa (CACE) 24EBT0001Q Z-03	X			2016		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0833/1996	Escuela de Artes y Oficios Profra. Ma.Concepción	X			1996		DV	1	X		X		X	12
	Aguilar Blanco 24EBT0035G Z-01													
SEER/11.3/0834/2010	Eva Galván Rodríguez 24EBT0039C Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0835/2010	Irma Rico Cerda 24EBT0037E Z-01	X			2010		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0836/2015	María Guadalupe Álvarez Acevedo 24EBT0038D Z-02	X			2015		DV	1	X		X		X	79
SEER/11.3/0837/2016	Academia Quetzaly 24PBT0003U Z-02 BAJA 31/03/2023	X			2016	2023	DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0838/2004	Academia de Belleza "Rioverde" 24PBT0185T Z-02	X			2004		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0839/2009	Academia de Belleza Cd. Valles 24PBT0202T Z-02	X			2009		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0840/2019	Escuela de Prótesis Dental John Allen B A J A	X			2019	2021	DV	1	X		X		X	34
SEER/11.3/0841/2010	Instituto Profesional de Educación Tecnológica 24PBT0212Z B A J A	X			2010	2021	DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0842/2016	Instituto Técnico de Charcas Mariano Jiménez 24PBT0004T BAJA	X			2016	2020	DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0843/2002	Instituto Técnico en Especialidades &	X			2002		DV	1	X		X		X	56

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	Computación 24PBT0170R Z-02													
SEER/11.3/0844/1995	Instituto Técnico en Sistemas 24PBT0130Q Z-02	X			1995		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0845/1991	D.I.F. 24EBT0034H Z-02 BAJA	X			1991	2022	DV	1	X		X		X	30
SEER/11.3/0846/2019	Jefatura 01 de Educación Media Superior 24ADG5001F	X			2019		DV	1	X		X		X	71
SEER/11.3/0847/1999	Inspección de Educación Media Superior 01 24FMS0001F	X			1999		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0848/2017	León García 24SBC0104Z Z-03	X			2017		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0849/1994	Lic. Jesús Silva Herzog 24SBC0001C Z-01	X			1994		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0850/2011	Prof. Magdaleno Hernández García 24SBC0093J Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0851/2002	Prof. Amador Turrubiarres Ferretiz 24SBC0072X Z-04	X			2002		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0852/2000	Prof. Gabriel Turrubiarres Macías 24SBC0050L Z-01	X			2000		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0853/2005	Prof. Gonzalo Gavidia Martínez 24SBC0082D Z-06	X			2005		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0854/1996	Prof. José Juárez Barbosa 24SBC0019B Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0855/2002	Prof. y Lic. Raúl Reyes Echeverría 24SBC0073W Z-02	X			2002		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0856/2001	Soldado Damián Carmona 24SBC0059C Z-03	X			2001		DV	1	X		X		X	25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0857/1995	Escuela Preparatoria Municipal Ponciano Arriaga 24SBC0013H Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0858/2000	Inspección de Educación Media Superior Zona 02 24FZW0002V	X			2000		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0859/2000	Gral. Mariano Arista 24SBC0051K Z-07	X			2000		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0860/2011	José Feliciano Torres Peláez 24SBC0060S Z-02	X			2011		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0861/2011	Lic. Florencio Salazar Martínez 24SBC0092K Z-01	X			2011		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0862/1998	Prof. José César Cruz Sandoval 24SBC0026L Z-06	X			1998		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0863/1999	Prof. Juan Gregorio Salinas Fuentes 24EBC0040E Z-02	X			1999		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0864/1994	Prof. Librado Rivera 24SBC0005Z Z-08	X			1994		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0865/2010	Prof. Rafael Turrubiarres Macías 24SBC0088Y Z-07	X			2010		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0866/1993	Profra. Celia Fernández Capetillo 24SBC0011J Z-04	X			1993		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0867/1996	Profra. Margarita Cárdenas de Rentería 24SBC0020R Z-02	X			1996		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0868/2005	Inspección de Educación Media Superior Zona 03	X			2005		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0869/1994	Francisco Martínez de la Vega 24SBC0004Z Z-07	X			1994		DV	1	X		X		X	10

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0870/1996	Gregoria García Barrón 24SBC0018C Z-04	X			1996		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0871/2017	Mtro. Javier Zamudio Cortés 24SBC0105Y Z-03	X			2017		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0872/2001	Prof. Antonio Tristán Álvarez 24SBC0055G Z-08	X			2001		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0873/1995	Prof. Celestino Sánchez Cervantes 24SBC0007X Z-08	X			1995		DV	1	X		X		X	55
SEER/11.3/0874/1998	Prof. Jesús R. Alderete 24SBC0003A Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	2
SEER/11.3/0875/1998	Progreso 24SBC0058D Z-01	X			1998		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0876/1995	Rafael Nieto Compeán 24SBC0010K Z-01	X			1995		DV	1	X		X		X	90
SEER/11.3/0877/2013	Solidaridad 24SBC0087Z Z-04	X			2013		DV	1	X		X		X	25
SEER/11.3/0878/2002	Inspección de Educación Media Superior Zona 04 24FMS0004C	X			2002		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0879/2003	Hermanos Infante 24SBC0078R Z-07	X			2003		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0880/2011	José Antonio Pérez López 24SBC0091L Z-08	X			2011		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0881/1995	Lic. Antonio Rocha Cordero 24SBC0012I Z-06	X			1995		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0882/1998	Lic. Ernesto Báez Lozano 24SBC0027K Z-07	X			1998		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0883/1998	Prof. J. Natividad Sánchez 24SBC0021Q Z-06	X			1998		DV	1	X		X		X	8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0884/1997	Prof. Pedro Vallejo 24SBC0002B Z-09	X			1997		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0885/2002	Profra. Celia Lechón Noyola 24SBC0071Y Z-04	X			2002		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0886/1998	Profra. Macedonia Loera Hernández 24SBC0025M Z-03	X			1998		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0887/2010	Tomás Miranda Leura 24SBC0089X Z-04	X			2010		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0888/2005	Inspección de Educación Media Superior Zona 05 24FMS0005B	X			2005		DV	1	X		X		X	13
SEER/11.3/0889/1995	Gral. Leandro Sánchez Salazar 24SBC0009V Z-05	X			1995		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0890/2001	J. José Ortiz Mazo 24SBC0084B Z-05	X			2001		DV	1	X		X		X	27
SEER/11.3/0891/2002	Prof. Juan Moreno Cortés 24SBC0075U Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0892/1995	Prof. Rodolfo Rodríguez Suárez 24SBC0008W Z-05	X			1995		DV	1	X		X		X	29
SEER/11.3/0893/2001	Prof. Tirso Pozos Pozos 24SBC0056F Z-05	X			2001		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0894/2002	Tezontla 24SBC0074V Z-05	X			2002		DV	1	X		X		X	18
SEER/11.3/0895/2019	Jefatura del Nivel Superior	X			2019		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0896/1996	Inspección de Educación Superior	X			1996		DV	1	X		X		X	17

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0897/1994	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí 24ENL0002L	X			1994		DV	1	X		X		X	56
SEER/11.3/0898/1988	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (Maestrías)	X			1998		DV	1	X		X		X	42
SEER/11.3/0899/2014	Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado de San Luis Potosí (Doctorado)	X			2014		DV	1	X				X	1
SEER/11.3/0900/1997	Escuela Estatal de Artes Plásticas 24ESU0021C	X			1997		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0901/1997	Escuela Estatal de Danza	X			1997		DV	1	X		X		X	14
SEER/11.3/0902/1997	Escuela Estatal de Música 24ESU0019U	X			1997		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0903/1997	Escuela Estatal de Teatro 24ESU0020D	X			1997		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0904/1999	Escuela Normal Particular Gabriel Aguirre 24PNL0004P	X			1999		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0905/1996	Escuela Normal Particular México 24PNL0002R	X			1996		DV	1	X		X		X	41
SEER/11.3/0906/1998	Normal Particular "Minerva" 24PNL0001S	X			1998		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0907/2011	Nivel de Preescolar	X			2011		DV	1	X		X		X	65

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0908/2019	Instituto Educativo Carl Ransom Rogers, A.C. 24PJN0075L	X			2019		DV	1	X		X		X	19
SEER/11.3/0909/2004	Centro Educativo Montessori 24PPR0179X B A J A	X			2004	2017	DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0910/2019	Instituto del Potosí, A.C. 24PES0052K	X			2019		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0911/2019	Colegio Fray Diego de la Magdalena 24PPR0054P B A J A	X			2019	2021	DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0912/2019	Dionisio Zavala Almendarez 24EBC0106X	X			2019		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0913/2019	Profa. Candelaria Sánchez Saldaña 24SBC0107W	X			2019		DV	1	X		X		X	36
SEER/11.3/0914/2019	Progreso 24PJN0079H	X			2019		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0915/2019	Colegio Militarizado Heroes de Chapultepe 24PPR0056N	X			2019		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0916/2019	Comunidad Educativa Ayoc 24PPR0057M	X			2019		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0917/2020	Instituto Howard Gardner Tangamanga 24PPR0061Z	X			2020		DV	1	X		X		X	33
SEER/11.3/0918/2020	Colegio Alfredo M. Terrazas 24PPR0059K Z-13	X			2020		DV	1	X		X		X	22
SEER/11.3/0919/2020	Colegio Alfredo M. Terrazas 24PES0056G Z-07	X			2020		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0920/2020	Erik Erikson 24PJN0081W Z-08	X			2021		DV	1	X		X		X	20
SEER/11.3/0921/2020	Justo Sierra 24PJN0082V Z-09	X			2020		DV	1	X		X		X	25

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0922/2020	Colegio D'Abbadie 24PPR0063X Z-12	X			2020		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0923/2020	Colegio D'Abbadie 24PES0062R Z-07	X			2020		DV	1	X		X		X	17
SEER/11.3/0924/2020	Instituto Torre Fuerte 24PPR0065V Z-19	X			2020		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0925/2020	Colegio Irene Juliot Curie 24PPR0066U Z-17	X			2020		DV	1	X		X		X	23
SEER/11.3/0926/2021	Colegio Mahatma Gandhi de San Luis 24PPR0068S Z-01	X			2021		DV	1	X		X		X	24
SEER/11.3/0927/2021	Instituto Americano Paulo Freire 24PPR0070G Z-16	X			2021		DV	1	X		X		X	32
SEER/11.3/0928/2021	Instituto Americano Paulo Freire 24PJN0085S Z-07	X			2021		DV	1	X		X		X	31
SEER/11.3/0929/2021	Kurowi Kanimi 24PJN0087Q Z-01	X			2021		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0930/2021	Papalot 24PJN0084T Z-02	X			2021		DV	1	X		X		X	26
SEER/11.3/0931/2021	Colegio Mahatma Gandhi de San Luis 24PJN0086R Z-03	X			2021		DV	1	X		X		X	28
SEER/11.3/0932/2022	Instituto Juan XXIII 24PES0069K Z-03	X			2022		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0933/2022	Alebrijes Pedro Linares 24PJN0091C Z-13	X			2022		DV	1	X		X		X	9
SEER/11.3/0934/2022	Instituto Frida Kahlo 24PJN0092B Z-07	X			2022		DV	1	X		X		X	11
SEER/11.3/0935/2020	Anne Sullivan 24PES0064P Z-08	X			2020		DV	1	X		X		X	20

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0936/2020	Dr. Juan H. Sánchez 24PES0063U Z-09	X			2020		DV	1	X		X		X	16
SEER/11.3/0937/2022	Instituto Frida Kahlo 24PPR0071F Z-15	X			2022		DV	1	X		X		X	21
SEER/11.3/0938/2022	Instituto Alcazar Sarapeva 24PES0071Z Z-04	X			2022		DV	1	X		X		X	12
SEER/11.3/0939/2022	Pablo Picasso 24PES0068L Z-07	X			2022		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0940/1997	Centro de Maestros Num. 1 24FMB0100F	X			2011		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0941/2022	Inspección de zonas de escuelas de Educación Especial	X			2022		DV	1	X		X		X	23
	Estatual Núm. 02 24FSE0019W													
SEER/11.3/0942/2022	Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria	X			2022		DV	1	X		X		X	10
	Estatual Núm. 21 24FIZ0200B													
SEER/11.3/0943/2022	Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria	X			2022		DV	1	X		X		X	11
	Estatual Núm. 22 24FIZ0201A													
SEER/11.3/0944/2022	Inspección de Zona De Escuelas de Educación Primaria	X			2022		DV	1	X		X		X	20
	Estatual Núm. 23 24FIZ0202Z													
SEER/11.3/0945/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	11

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
	Estatul Núm. 07 24FMS0007Z													
SEER/11.3/0946/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	16
	Estatul Num. 06 24FMS0006A													
SEER/11.3/0947/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	9
	Estatul Num. 08 24FMS0008Z													
SEER/11.3/0948/2022	Inspección de Zona de Escuelas de Educacion Media Terminal	X			2022		DV	1	X		X		X	11
	Estatul Num. 03 24FZW0003U				2022									
SEER/11.3/0949/2022	Pablo Picasso 24PJO347M	X					DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0950/2022	Jefatura 02 de Educación Media Superior	X			2022		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0951/2023	Jardín de Niños Colegio Hipatia 24PJO095Z Z-03	X			2023		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0952/2023	Jardín de Niños María Marcos Cedillo 24PJO096Y Z-03	X			2023		DV	1	X		X		X	15
SEER/11.3/0954/2023	Instituto Guillén de Lampart 24PJO093A Z-08	X			2023		DV	1	X		X		X	4
SEER/11.3/0955/2023	Instituto Charlotte Marie Mason 24PJO094Z Z-08	X			2023		DV	1	X		X		X	3
SEER/11.3/0956/2023	Mundo Mío U'Pulik 24PPR0073D Z-14	X			2023		DV	1	X		X		X	15

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.3 Integración de centros de trabajo (catálogo y notificaciones de movimientos)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.3/0957/2023	Steve Jobs 24PPR0072E Z-15	X			2023		DV	1	X		X		X	8
SEER/11.3/0958/2023	Sor Juana Ines de la Cruz 24PES0073X Z-05	X			2023		DV	1	X		X		X	7
SEER/11.3/0959/2023	Prof. Rafael Turrubiaras Macias 24EJON00010 VESP Z-02	X			2023		DV	1	x		x		x	8
SEER/11.3/0960/2023	Dra. Emilia Ferreiro 24EJN0022A Z- 08	X			2023		DV	1	x		x		x	7
SEER/11.3/0961/2023	Profr. Gregorio A. Tello 24EES0011E Z-01	X			1996		DV	1	X		X		X	37
	cambiode municipio, clave y zona escolar													
SEER/11.3/0962/2023	Comunidad Educativa Ayoc 24PES Z-03	X			2023		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0963/2023	Instituto Paulo Freire 24PES Z-07	X			2023		DV	1	X		X		X	10
SEER/11.3/0964/2023	J. R. Kipling Desarrollo Infantil Potosino 24PJN Z-06	X			2023		DV	1	X		X		X	6
SEER/11.3/0965/2023	Centro de Maestros II 24FMB0101E	X			2023		DV	1	X		X		X	3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	58
SEER/11.5/0002/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	51
SEER/11.5/0003/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	51
SEER/11.5/0004/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	58
SEER/11.5/0005/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	29
SEER/11.5/0006/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	28
SEER/11.5/0007/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Inicio de Ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	513
SEER/11.5/0008/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Primer Periodo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	438

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0009/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Preescolar, Fin de Ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	452
SEER/11.5/0010/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	285
SEER/11.5/0011/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	449
SEER/11.5/0012/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	363
SEER/11.5/0013/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	280
SEER/11.5/0014/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	380
SEER/11.5/0015/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	295

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0016/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Inicio de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	475
SEER/11.5/0017/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	410
SEER/11.5/0018/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Fin de Ciclo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	389
SEER/11.5/0019/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	32
SEER/11.5/0020/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	38
SEER/11.5/0021/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Fin de Cursos, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	36
SEER/11.5/0022/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	50

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Estadística												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0023/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Primer Periodo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	51
SEER/11.5/0024/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio Terminal, Fin de Ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	61
SEER/11.5/0025/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio superior, Semestre par Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	147
SEER/11.5/0026/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio superior, Semestre regular Inicio, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	146
SEER/11.5/0027/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio superior, Fin de Semestre I y III, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	153
SEER/11.5/0028/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Medio superior, Fin de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	139
SEER/11.5/0029/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	65

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0030/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Fin de Semestre Non 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	62
SEER/11.5/0031/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Superior, Inicio Semestre Par 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	58
SEER/11.5/0032/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de las Unidades Administrativas. Inicio, 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	213
SEER/11.5/0033/2022	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal de las Unidades Administrativas. Primer Periodo, ciclo 2022-2023.	X			2022	2023	1	5	X		X		X	186
SEER/11.5/0034/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Particulares, Inicio de Ciclo, 2023-2024.	X			2023		1	5	X		X		X	401
SEER/11.5/0035/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Primaria, Escuelas Oficiales, Inicio de Ciclo, 2023-2024.	X			2023		1	5	X		X		X	339
SEER/11.5/0036/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Inicio, ciclo 2023-2024.	X			2023		1	5	X		X		X	520

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero a marzo 2024
------------------------	--------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Estadística													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0038/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Especial. Inicio de ciclo 2023-2024.	X			2023		1	5	X		X		X	35
SEER/11.5/0039/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Inicial. Inicio de ciclo 2022-2023.	X			2023		1	5	X		X		X	55
SEER/11.5/0040/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar- Inicial. Inicio de ciclo 2023-2024.	X			2023		1	5	X		X		X	39
SEER/11.5/0041/2023	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel de Educación Preescolar. Inicio de ciclo 2023-2024.	X			2023		1	5	X		X		X	512
SEER/11.5/0042/2024	Plantilla de Recursos Humanos y de Incidencias de Personal del Nivel Secundaria, Primer Periodo, ciclo 2023-2024.	X			2024		1	5	X		X		X	395

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

LEA María Leticia Mireles Medina Responsable

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Teresita de la Paz López Alvarado

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

MARZO 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Control Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
SERIE DOCUMENTAL:		1.1 Disposiciones legales en materia educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.1/0001/1997	Acuerdo No.1/SPC	X	X		1997		DV	1	X				X	2
SEER/1.1/0002/2017	Acuerdo 02/04/17, Revalidaciones y Equivalencias	X	X		2017		DV	1	X				X	16
SEER/1.1/0003/2018	Aviso, Estándar, títulos o Grados electrónicos"	X	X		2018		DV	1	X				X	33
SEER/1.1/0004/2019	Acuerdo 11/03/19 Normas Generales para Evaluacion del Aprendizaje	X	X		2019		DV	1	X				X	8
SEER/1.1/0005/2020	Acuerdo 26/12/20 y Acuerdo 16/06/21	X	X		2020		DV	1	X				X	8
SEER/1.1/0007/2021	Acuerdo 23/08/21 "Disposicones para el desarrollo Ciclo Escolar 2021 - 2022"	X	X		2021		DV	1	X				X	9
SEER/1.1/0008/2021	Acuerdo 26/10/21 Ajuste de horas lectivas	X	X		2021		DV	1	X				X	2

ABREVIATURAS:
Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/1.5/0001/2018	Acuerdo Administrativo y Formatos de Entrega - Recepción	X	X		2018		DV	1	X			X		1 Y 1 CD

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Período que se reporta

MARZO 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Control Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2020	Relación de bienes en Resguardo del DCE.	X		X	2020		3	1	X			X		2
SEER/5.3/0002/2022	Bajas y Altas de Equipos	X		X	2022		3	1	X			X		1

ABREVIATURAS:
Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

MARZO 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Control Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2023	Materiales 2023	X		X	2023	2023	1	1	X			X		38
SEER/5.4/0001/2023	MATERIALES 2024	X		X	2024		1	1	X			X		10

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.3 Auditoría
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.3/0001/2021	Auditoría interna. Actas de resultados y recomendaciones de auditorías internas.	X			2021		3	7	X		X	X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

<p>ELABORÓ</p> <p>Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.</p> <p>_____ Nombre, Cargo y Firma</p>	<p>VALIDÓ</p> <p>Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.</p> <p>_____ Nombre, Cargo y Firma</p>
--	--

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	8 Control y Auditoría de Actividades Públicas
SERIE DOCUMENTAL:	8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2021	Informe de Gestión 1-03-2013 al 25-09-2021	X			2021		3	7	X		X	X		9

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2022	Correspondencia Dirección General	X			2022	2023	1	1	X			X		21
SEER/10.1/0002/2022	Correspondencia Dirección de Planeación y Evaluación	X			2022	2023	1	1	X			X		10
SEER/10.1/0003/2022	Servicios Administrativos	X			2022	2023	1	1	X			X		26
SEER/10.1/0004/2022	Validaciones	X			2022	2023	1	1	X			X		473
SEER/10.1/0005/2022	Nivel Media Terminal	X			2022	2023	1	1	X			X		16
SEER/10.1/0006/2022	Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios (CNARTyS).	X			2022	2023	1	1	X			X		36
SEER/10.1/0007/2022	Nivel Secundaria	X			2022	2023	1	1	X			X		12
SEER/10.1/0008/2022	Nivel Primaria	X			2022	2023	1	1	X			X		49
SEER/10.1/0009/2022	Nivel Medio Superior	X			2022	2023	1	1	X			X		31
SEER/10.1/0010/2022	Búsqueda / jurídico	X			2022	2023	1	1	X			X		86
SEER/10.1/0011/2022	Correspondencia Derechos ARCO	X			2022	2023	1	1	X			X		420
SEER/10.1/0012/2022	Correspondencia Búsqueda Delegación Federal	X			2022	2023	1	1	X			X		417
SEER/10.1/0013/2022	Escuela Estatales del Arte (Artes Plásticas, Música Teatro y Danza)	X			2022	2023	1	1	X			X		30
SEER/10.1/0014/2022	Educación Preescolar	X			2022	2023	1	1	X			X		6
SEER/10.1/0015/2022	Coordinación de Profesiones	X			2022	2023	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0016/2022	Incorporación	X			2022	2023	1	1	X			X		7
SEER/10.1/0017/2022	Departamento de Informática	X			2022	2023	1	1	X			X		5

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0018/2022	Educación Normal	X			2022	2023	1	1	X			X		9
SEER/10.1/0019/2022	Correspondencia Archivo y de la Coordinación de Archivos	X			2022	2023	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0020/2023	Educación Especial	X			2023	2023	1	1	X			X		1
SEER/10.1/0021/2023	Servicios Educativos	X			2023	2023	1	1	X			X		14
SEER/10.1/0022/2023	Mejora Regulatoria	X			2023	2023	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0023/2023	Unidad De transparencia	X			2023	2023	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0024/2023	BECAS PARA EL BIENESTAR "BENITO JUÁREZ"	X			2023	2023	1	1	X			X		5
SEER/10.1/0001/2023	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN (2023 - 2024)	X			2023		1	1	X			X		11
SEER/10.1/0002/2023	VALIDACIONES 2023 - 2024	X			2023		1	1	X			X		218
SEER/10.1/0003/2023	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	X			2023		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0004/2023	BÚSQUEDA / JURÍDICO	X			2023		1	1	X			X		40
SEER/10.1/0005/2023	DIRECCION GENERAL 2023 - 2024	X			2023		1	1	X			X		15
SEER/10.1/0006/2023	ESCUELAS ESTATALES DEL ARTE (ARTES PLÁSTICAS - MÚSICA - TEATRO Y DANZA)	X			2023		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0007/2023	ESCUELAS NORMALES	X			2023		1	1	X			X		5
SEER/10.1/0008/2023	SECUNDARIAS	X			2023		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0009/2023	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			2023		1	1	X			X		4

ABREVIATURAS:
Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/10.1/0010/2023	SERVICIOS EDUCATIVOS	X			2023		1	1	X			X		2	
SEER/10.1/0011/2023	EDUCACION PREESCOLAR	X			2023		1	1	X			X		6	
SEER/10.1/0012/2023	EDUCACION PRIMARIA	X			2023		1	1	X			X		14	
SEER/10.1/0013/2023	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	X			2023		1	1	X			X		15	
SEER/10.1/0014/2023	DGAIR	X			2023		1	1	X			X		1	
SEER/10.1/0015/2023	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	X			2023		1	1	X			X		4	
SEER/10.1/0016/2023	EDUCACIÓN ESPECIAL	X			2023		1	1	X			X		5	
SEER/10.1/0017/2024	INFORMÁTICA	x			2024		1	1	x			x		2	
SEER/10.1/0018/2024	CORRESPONDENCIA DERECHOS ARCO	X			2024		1	1	X			X		62	
SEER/10.1/0019/2024	CORRESPONDENCIA BÚSQUEDA DELEGACIÓN FEDERAL	X			2024		1	1	X			X		72	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental	Plazos de Conservación	Clasificación de la Información	Destino Final
A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
F/C: Fiscal / Contable	Opción de Plazos de Conservación	C: Confidencial	
	DV: Durante su Vigencia		
	IND: Indeterminado		

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Control Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.1 Disposiciones en materia de normatividad educativa												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.1/0001/2014	Lineamientos de Control Escolar Escuelas de Arte SEER	X			2014		DV	1	X			X		63
SEER/11.1/0002/2012	Normas de Control Escolar modalidad escolarizada (Actualizadas 2018)	X			2012		DV	1	X			X		28
SEER/11.1/0003/2012	Normas de Nivel Medio Superior	X			2012		DV	1	X			X		79
SEER/11.1/0004/2017	Normatividad de Equivalencias	X			2017		DV	1	X			X		45
SEER/11.1/0005/2019	Normas de Control Escolar Educación Básica 2018-2019	X			2018		DV	1	X			X		76
SEER/11.1/0006/2018	Normas Específicas de Control Escolar para Formación de Docentes	X			2018		DV	1	X			X		30
SEER/11.1/0007/2019	Lineamientos Promoción de Alumnos con Aptitudes Sobresalientes	X			2019		DV	1	X			X		55
SEER/11.1/0008/2023	Normas de Control Escolar para las Licenciaturas de Formación de Maestras y Maestros de Educación Básica, en la modalidad Escolarizada (Planes 2022).	X			2023		DV	1	X			X		43
SEER/11.1/0009/2023	Reglamento de titulación, de las Escuelas Estatal del Arte	X			2023		DV	1	X			X		48

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	MARZO 2024
------------------------	------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Planeación y Evaluación
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Control Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.10 Control escolar (acreditación)
SUBSERIE DOCUMENTAL:	

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.10/0001/2021	Certificacion	X			2021		1	5	X		X		X	26
SEER/11.10/0002/2020	Acreditacion	x			2020		1	5	x		X		X	10

ABREVIATURAS:
Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable
Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado
Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial
Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta

MARZO 2024

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Control Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.12 Titulación (Proceso, registro y validación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.12/0001/2020	Validacion y solicitud de firmas, Escuelas Normales	X			2020		1	5	X		X		X	33
SEER/11.12/0002/2021	Educacion Media Terminal	X			2021		1	5	X		X		X	4
SEER/11.12/0003/2021	Escuelas del Arte	X			2021		1	5	X		X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Margarita Santa Rdz. Estrada, Responsable del archivo de trámite.

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero - Marzo de 2024
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Evaluación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2023	Dirección General	X			2023		1	1	X			X		82
SEER/10.1/0002/2023	Memorándums del Departamento de Evaluación	X			2023		1	1	X			X		16
SEER/10.1/0003/2023	Documentos de Dependencias Externas	X			2023		1	1	X			X		43
SEER/10.1/0004/2023	Dirección de Servicios Administrativos	X			2023		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0005/2023	Oficios del Departamento de Evaluación	X			2023		1	1	X			X		30
SEER/10.1/0006/2023	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2023		1	1	X			X		14
SEER/10.1/0007/2023	Dirección De Cultura y Deporte	X			2023		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0008/2023	Dirección de Servicios Educativos	X			2023		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0009/2023	Departamento de Recursos Materiales	X			2023		1	1	X			X		6
SEER/10.1/0010/2023	Documentos de S.E.G.E.	X			2023		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0011/2023	Unidad de Transparencia	X			2023		1	1	X			X		6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero - Marzo de 2024
------------------------	-----------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Evaluación													
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación													
SERIE DOCUMENTAL:		11.17 Programas y proyectos en materia de información y evaluación													
SUBSERIE DOCUMENTAL:															
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS	
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH		
SEER/11.17/0001/2023	Evaluación Diagnóstica de Educación Básica	X			2023		2	1	X			X		X	78
SEER/11.17/0002/2023	Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI 2022 - 2023)	X			2023		2	1	X			X		X	12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental
A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

ISC Mónica Carolina Zavala Rico, Programadora

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Arq. Jesús Raúl Cuéllar Rodríguez, Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma



**PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ**

SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta	Enero-marzo
------------------------	-------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Eventos Especiales												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2023	Direcciones y Departamentos del S.E.E.R.	X			2023		1	1	X			X		55
SEER/10.1/0002/2023	Coordinación de Eventos Especiales	X			2023		1	1	X			X		29
SEER/10.1/0003/2023	Correspondencia de Dependencias Externas	X			2023		1	1	X			X		28

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel, (Resp. Archivo de Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-marzo
------------------------	-------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Planeación y Evaluación												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Coordinación de Eventos Especiales												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2023	Control de Asignacion de Espacios de (S.N.T.E., Gimnasio Auditorio del S.E.E.R., Centro Social y Cultural Helgistas de 1931.)	X			2023		2	2	X			X	X	53
SEER/14.1/0002/2023	Solicitudes Equipo de Sonido, Lonas y Mamparas Digitales, Audios V.	X			2023		2	2	X			X	X	33
SEER/14.1/0003/2023	Semanas Estales de Salud Bucal	X			2023		2	2	X			X	X	11
SEER/14.1/0004/2023	Solicitudes de Conferencias	X			2023		2	2	X			X	X	79
SEER/14.1/0005/2023	Colecta Escolar 2023-2024 a Beneficio del H. Cuerpo de Bomberos	X			2023		2	2	X			X	X	73
SEER/14.1/0006/2023	Cuarta Muestra de Trabajo Académico "Profr. Jesús Aguilar López"	X			2023		2	2	X			X	X	56
SEER/14.1/0007/2023	Colecta Escolar 2023-2024 a Beneficio de la Cruz Roja Mexicana	X			2023		2	2	X			X	X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

- A: Administrativo
- L: Legal
- F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

- AT: Archivo de Trámite
- AC: Archivo de Concentración
- Opción de Plazos de Conservación**
- DV: Durante su Vigencia
- IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

- P: Pública
- R: Reservada
- C: Confidencial

Destino Final

- B: Baja
- AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

C. Elvia Angélica Valero Rangel, (Resp. Archivo de Trámite)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

C. José Hipólito Estrada Rivera

Nombre, Cargo y Firma