



En el municipio de Villa de Guadalupe San Luis Potosí, en el salón de cabildo de la Presidencia Municipal, Ubicado en Calle Aldama No.31 centro, C.P.78850 siendo las 14:00 horas del día 27 de marzo del año 2024 se reunieron los integrantes del Comité de Transparencia, L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez, presidente del Comité, Ing. Carlos Daniel López López, Coordinador del comité. C. Jorge Alejandro Salas González, Secretario Técnico del comité, Ing. Araceli de la Rosa Ortega, Primer Vocal del comité de transparencia con el objetivo de llevar a cabo la **Vigésima Cuarta** reunión ordinaria del comité de transparencia, a fin de dar cumplimiento con la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí así como cumplimiento a lo establecido por el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Villa de Guadalupe.

Orden del día

- I. Pase de lista y verificación del Quorum
- II. Instalación Legal de la sesión
- III. Exposición de motivos por el titular de la Unidad de Transparencia
- IV. Acuerdo
- V. Mensaje de cierre de la sesión

Desahogo del orden del día

I. Pase de lista y verificación del Quorum

Toma la palabra la L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez, presidente del comité para dar la Bienvenida y dar indicaciones que se procederá con la reunión estando todos los presentes del comité de transparencia y quienes fueron convocados, por lo que existe Quorum para dar inicio.

II. Instalación legal de la sesión



Acto seguido la L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez, presidente del comité declara el inicio de la sesión siendo las 12:07 horas del día 27 de marzo de 2024.

III. Exposición de motivos por el Titular de la Unidad de Transparencia

Se sede la palabra a la Ing. Araceli De La Rosa Ortega quien les informa que en el mes de marzo se dio respuesta a 7 solicitudes de información, tres solicitudes recibidas durante el mes de febrero y respondidas en el mes de marzo, y 5 recibidas en el mes de marzo de las cuales 4 se respondieron en el mes y una aún sigue en trámite, las solicitudes de información requeridas fueron las siguiente;

Folio: 240476423000007

Información solicitada: atentamente oficina de OBRAS--DESARROLLO URBANO y/o quien corresponda información de las canchas de futbol rápido del municipio (no particulares) considerando que fueron construidas con recursos públicos y en beneficio de la comunidad de este municipio que ustedes administran-1-solicito los planos de las canchas de futbol rápido (no particulares) del municipio,2.-y toda la información relacionada con el tema,3-y/o fotografías de las canchas junto con su dirección.(recibida en febrero, respondida en marzo).

Folio: 240476424000008

Información solicitada: Solicitó se me proporcionen los registros o documentos en donde se avale o acredite la relación o proveeduría con las siguientes empresas: HERO, HERO MULTISERVICIOS, IXXI, 911 INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLOS, HR MULTISERVICIOS TRES NACIONES, OPERADORA MEDICA MARGAL, PROMEDIC, IQ SALUD NATURAL, PRO OBRA, HABITAT RECICLA, ADMINISTRADORA COMERCIAL Y DE SERVICIOS ALFA, así mismo y de ser positivo el vínculo entre la dependencia y el proveedor, solicito todas las actas de las invitaciones, así como de las licitaciones que se hayan llevado a cabo con los siguientes proveedores: HERO, HERO

[Handwritten signatures in blue ink]



MULTISERVICIOS, IXXI, 911 INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLOS, HR MULTISERVICIOS TRES NACIONES, OPERADORA MEDICA MARGAL, PROMEDIC, IQ SALUD NATURAL, PRO OBRA, HABITAT RECICLA, ADMINISTRADORA COMERCIAL Y DE SERVICIOS ALFA, por último se solicita la relación de compras por medio de adjudicación directa de las empresas antes mencionadas. (recibida en febrero, respondida en marzo).

Folio: 2404764234000009

Información solicitada: Me permito solicitarles de la manera más atenta la siguiente información. Respecto a los servidores públicos, que corresponden a los altos mandos y mandos medios de la administración municipal y del Ayuntamiento, es decir el equivalente a Directores, subdirectores de todas las dependencias municipales, por ejemplo, desarrollo social, seguridad pública, etc. y regidores, síndicos, secretario técnico, oficial mayor, etc. Por tipo de puesto,

1. Escolaridad.
- 2.- Si cuenta con una certificación vigente para el ejercicio del puesto designado. Vigencia del certificado, Fecha de emisión del certificado, si está obligado a poseer dicha certificación y el lineamiento que estipula esa obligatoriedad.
- 3.-Capacitaciones recibidas durante el ejercicio de sus funciones, tipo de capacitación (curso, taller, diplomado, etc.), título de la capacitación, temas en los que se capacitó, duración, fecha de conclusión.
4. Capacitaciones o formación en tecnologías de la información. Número y temas en los que se capacitó.

De antemano muchas gracias. (recibida en febrero, respondida en marzo).

Folio: 2404764234000010

[Handwritten signatures in blue ink]



Información solicitada: SOLICITO SE ME ENTREGUE EN FORMATO DIGITAL EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA DESIGNACIÓN DE LA PERSONA QUE OCUPE A LA FECHA EL CARGO DE CRONISTA MUNICIPAL. (recibida y respondida en marzo)

Folio: 2404764234000011

Información solicitada: SOLICITO SE ME INFORME DE LOS RESULTADOS FINALES DE LA EVALUACION, FISCALIZACION Y AUDITORIA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE LOS AÑOS 2022 Y 2023. (recibida y respondida en marzo).

Folio: 2404764234000012

Información solicitada: atentamente oficina de OBRAS--DESARROLLO URBANO y/o quien corresponda información de las canchas de futbol rápido del municipio (no particulares) considerando que fueron construidas con recursos públicos y en beneficio de la comunidad de este municipio que ustedes administran-

1-solicito los planos de las canchas de futbol rápido (no particulares) del municipio, 2.-y toda la información relacionada con el tema., 3-y/o fotografías de las canchas junto con su dirección. (recibida y respondida en marzo).

Folio: 2404764234000013

Información solicitada: solicito de manera digital la siguiente información: todo el expediente de rehabilitación del vehículo pipa de agua, propiedad del Municipio de Villa de Guadalupe, información que puede ser localizada aproximadamente en las fechas OCTUBRE 2012 a DICIEMBRE 2013. (recibida y respondida en marzo).

Folio: 2404764234000014



Información solicitada: SOLICITO LOS INFORMES DEL GASTO EN LOS TERMINOS DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. (aún se encuentra en trámite).

Se informa también que respecto a la solicitud recibida en varias ocasiones solicitando canchas de futbol rápido y la cual se platicó en la sesión anterior, se insistió una y otra vez en localizar al solicitante mediante llamada telefónica para conocer cual era su duda ya que a pesar de implementar una y otra estrategia respaldadas en la ley de transparencia del estado, aun así, el seguía solicitando lo mismo una y otra vez pese a que se ha respondido en más de una ocasión de manera verídica indicando que en el municipio no se encuentran canchas de futbol rápido en alguna de las localidades, teniendo suerte en contactarlo el pasado 13 de marzo del año en curso mediante el número de teléfono que otorgo en sus primeras solicitudes, esto nunca con el afán de hostigarlo sino de poder establecer un dialogo efectivo con él donde nos pudiera proporcionar o señalar exactamente dónde radica su duda, pues a lo mejor el echo de volver a redirigir su solicitud a este sujeto obligado pese a que se genera una respuesta es porque estamos siendo deficientes en generar o satisfacer dicha información, a lo que él explico que el echo de solicitar misma información muy frecuentemente se debe a que él esta generando una base de datos para llevar la relación de la cantidad de cancha de futbol rápido de los municipios de los Estados del país, y el echo de solicitar lo mismo es con el fin de actualizar constantemente ese padrón.

IV. Acuerdo.

Al igual que cada reunión, se encomienda al Titular de la Unidad de Transparencia seguir al pendiente de toda solicitud recibida en esta unidad de transparencia y realizar las gestiones en los departamentos correspondientes siempre teniendo en cuenta lo mandado por la Ley

V. Mensaje de cierre de la sesión.



Toma la palabra la L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez presidente del comité para declarar clausurada la sesión siendo las 14:51 horas del día 27 de marzo del 2024, se levanta la presente acta para constancia, firmando los integrantes del comité de transparencia que en ella intervinieron.

L.E.P. Alejandra Vanesa Torres Vázquez.
Presidente del comité.

Ing. Carlos Daniel López López.
Coordinador del comité.

C. Jorge Alejandro Salas González
Secretario técnico del comité.

Ing. Araceli de la Rosa Ortega.
Primer Vocal.

