



**ACTA DE SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA 2024 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 10:19 horas del **día 20 de junio del 2024**, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en la sala de juntas 2 del Sistema Educativo Estatal Regular, se contó con la asistencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: la C. Claudia Gisela Tello Rodríguez, Coordinadora de Archivos; la Lic. Martha Aguilar Almaraz, Representando al Titular del Órgano Interno de Control; la C.P. Angélica Gerardo Murguía, Representando al Titular del Departamento de Planeación; el Lic. Luis Heladio de León Cisneros, Titular de la Unidad de Transparencia; el Dr. José Efrén Gómez León, Responsable de Archivo de Concentración; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas: de la Dirección de Planeación y Evaluación, Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Servicios Administrativos, L.B.I. Gerardo Romero Sánchez; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar, T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos, Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez y Emma Laura Delgado Grageda, invitadas especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

**1.- Bienvenida**

Siendo las 10:19 horas del día 20 de junio del 2024, se dio inicio a la Segunda Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dándole la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo conforman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para hacer más productivas las reuniones.

**2.- Pase de lista**

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	C. Claudia Gisela Tello Rodríguez	Asistió	
Órgano Interno de Control	Lic. José Isaac Corpus Mendoza	No Asistió	Suplente
Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos	Lic. Manuel Jaramillo Portales	No Asistió	Sin suplente
Departamento de Planeación	Mtro. Pedro Cesar Ledezma Fernández	No Asistió	Suplente
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Luis Heladio de León Cisneros	Asistió	
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	No Asistió	Sin Suplente
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez	No Asistió	Sin Suplente
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L.B.I. Gerardo Romero Sánchez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	Emma Laura Delgado Grageda	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.



**3.- Temas a tratar**

- Informe avance de cursos "Sistematización de Formatos de los Instrumentos Archivísticos"
- Segunda fase de Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico en Archivo de Trámite para el programa "RECICLA PARA LEER" de la CONALITEG

**4.-Asuntos Generales**

Se planteo la posibilidad de aceptar material de expurgo de otras dependencias de Gobierno, para el segundo proceso de recolección de material en desuso para el programa "RECICLA PARA LEER" de la CONALITEG, recibimos una solicitud de la COESPO (Consejo Estatal de Población) ya que tienen material en desuso que podían aportar. Se les contesto que lo plantearían al Grupo Interdisciplinario de Archivos y se solicitaría la opinión del Departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, para su análisis y posible aprobación.

Una vez consultado al departamento de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y este comentó que se documentara la petición en los términos de la normatividad del caso.

Resuelto lo anterior se retoma el visto bueno votado en la reunión.

**5.- Puntos de Acuerdo**

- Se acuerda y se da el visto bueno para la realización de la Segunda fase de Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico en Archivo de Trámite para el programa "RECICLA PARA LEER" de la CONALITEG
- Se acuerda aceptar material de expurgo para el segundo proceso de recolección de material en desuso para el programa "RECICLA PARA LEER" de la CONALITEG solicitud realizada por la COESPO (Consejo Estatal de Población).

**Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad**

**6.- Clausura y cierre**


Siendo las 10:41 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

**CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ**  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

**LIC. MARTHA AGUILAR ALMARAZ**  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL

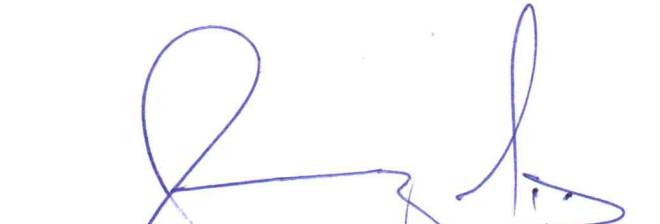
**C.P. ANGÉLICA GERARDO MURGUÍA**  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE  
PLANEACIÓN

Zana



---

**LIC. LUIS HELADIO DE LEÓN CISNEROS**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA




---

**DR. JOSÉ EFRÉN GÓMEZ LEÓN**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN




---

**LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN



---

**ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS



---


**T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE



---

**L.B.I. GERARDO ROMERO SÁNCHEZ**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

**INVITADO ESPECIAL**



---

**C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ**



---

**LIC. EMMA LAURA DELGADO GRAGEDA**