

Acta de Consejo consultivo virtual



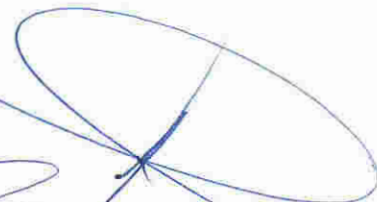
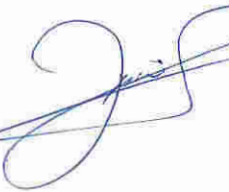
En el lugar que ocupa la Dirección General de Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí, el día 14 de noviembre del 2023 y siendo las 10:00 horas se da inicio la sesión de consejo consultivo de directores de Colegio de Bachilleres del Estado de San Luis Potosí en modalidad virtual, estando presente el director el director de planeación académica Mtro. Diego Iván Díaz Medellín, la subdirectora académica Mtra. Margarita Trejo Rubio, el subdirector administrativo C.P. Baltazar Mendieta Quiroz, los coordinadores de zona: Lic. Jaime Alberto Pérez Escobedo, Ing. Daniel Hernández Labastida, Lic. Luis Gerardo Hervert Hervert y Dr. Juan Carlos Yáñez García, los directores de planteles y responsables de centros EMSAD de todas las zonas del Estado.

Conforme al orden del día se pasa asistencia y se corrobora que existe mayoría para instalar los trabajos para dicha reunión, así siendo las 10:15 horas el Mtro. Diego Iván Díaz Medellín quien puntualiza que según agenda de los diferentes departamentos de la dirección general en donde cada director de área tocara los puntos más sobresalientes y próximas acciones con las recomendaciones correspondientes. En seguida el Lic. Jaime Alberto Pérez da lectura a la minuta del pasado consejo consultivo, posteriormente es aprobada por el pleno de directivos.

Para dar inicio de la reunión hace uso de la voz el director de planeación académica Mtro. Diego Iván Díaz Medellín quien inicia presentando las actividades del departamento de **Planeación Educativa** mencionando sobre las becas Benito Juárez: Proceso de bancarización; para los alumnos de tercer y quinto semestre que no se han presentado al proceso de apertura de cuenta, para que recojan su apoyo pendiente. Dispersión de apoyos de los bimestres, septiembre- octubre, noviembre y diciembre, alumnos que ya cuentan con tarjeta. Acorde a la consulta realizada para la programación y atención en periodo vacacional, se comienza la entrega de tarjetas a los alumnos de primer semestre. Menciona que Hubo modificación al 'presupuesto buscando siempre equidad según matrícula y en noviembre Se libera la plataforma para la captura del POA 2024, en la que se encuentran ya los techos presupuestales asignados.

DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y ORGANIZACIÓN. Las Actividades próximas a llevarse a cabo en el mes de noviembre Se emitirá la Convocatoria y lineamientos de Beca Comisión 2023; Se trabajará en el Proyecto de Bibliotecas virtuales en coordinación con el Departamento de Informática; Se realizará el informe anual de Contraloría Social de San Luis Potosí, de Planteles tipo "C"; Se realizará la verificación aleatoria por parte de la Contraloría General sobre el cumplimiento de la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial 2022, por lo cual se solicita se recordar a su personal que quien esté en esta omisión deberá presentarla a la brevedad; Se solicitará actualización de los Organigramas conforme a fechas solicitadas por Oficialía Mayor, para actualización de manuales de Organización; Se reanuda mesa de trabajo para definir procesos prioritarios y se iniciarán trabajos de política de operación en base a los procesos definidos; Todavía hay personal que no han cumplido con su declaración patrimonial; y Mesas de trabajo para revisión de los manuales de organización y decreto de creación.

DEPARTAMENTO DE INGRESO Y PROMOCIÓN DOCENTE. Actividades próximas a llevarse a cabo: Validación de estructuras docentes 2024-A; Gracias al trabajo conjunto con planteles y centros EMSAD, en el Departamento de Ingreso y Promoción Docente se encuentran ya concentradas las estructuras docentes para el semestre 2024-A; Nos encontramos realizando el proceso de validación a fin de que sean aplicadas oportunamente por parte del Departamento de Recursos



Humanos; y Durante el mes de diciembre será la entrega a los planteles y centros de sus estructuras debidamente autorizadas.

Documentación requerida para la recontractación de docentes EVENTUALES: Carta de no antecedentes no penales y certificado médico con fecha de enero 2024: Solicitar a los docentes eventuales que la tramiten y entreguen durante los primeros 5 días de enero 2024, a fin de agilizar su contratación. Propuesta para el periodo 22 de enero a 22 de marzo 2024: Cada director o responsable de centro entregó sus propuestas junto con la estructura docente, si quedó algún pendiente favor de enviarla a la brevedad.

IMPORTANTE: Una vez que procedan las contrataciones, deberán recibir carta de presentación en los correos del plantel o centro correspondiente para poder integrar al docente a sus funciones

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA: Proceso de Admisión a EMS y Promoción Vertical 2024-2025; En el mes de noviembre se emiten los Acuerdos que contienen los criterios e indicadores para la realización del proceso de promoción a cargos directivos y proceso de admisión docente Ciclo escolar 2024-2025; En diciembre se publica la convocatoria de Promoción Vertical; En enero se lleva a cabo el proceso de generación de citas para el registro de participantes, así como el registro y verificación documental de expedientes; Reconocimiento a la práctica educativa; y En noviembre se llevará a cabo la entrega de medallas y reconocimientos a 4 docentes que resultaron ganadores en esta convocatoria.

CENEVAL. En el mes de enero se hace la solicitud de EXANI I y DOMINA BACH-Básico

SEGUIMIENTO A EGRESADOS. Se está realizando el reporte de los alumnos que egresaron y que ingresaron a la universidad.

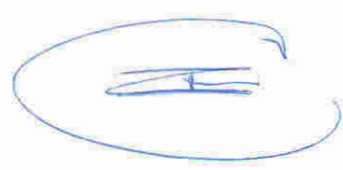
REPOSITORIO. Se sigue avanzando con la creación del repositorio. Se les pide su colaboración y en los próximos días se les enviará una invitación a compartir sus trabajos de tesis o tesinas en formato digitalizado.

El Mtro. Diego Iván menciona que, para el estímulo al desempeño docente, se registraron 485 docentes, cumplieron con los requisitos 386 y los resultados fueron los siguientes: Nivel 1. 143 docentes, Nivel 2. 222 docentes y Nivel 3. 21 docentes. También se menciona que ya está la Encuesta de SEIGA (Seguimiento a egresados, Encuestas de satisfacción y Evaluación al personal docente)

El ing. José González director del Plantel 13 Tanquian interviene para solicitar que no quiten el 20% del presupuesto asignado para no verse restringido. El Mtro. Diego le contesta que el presupuesto será de \$650.00 por la matrícula que tengan

Dirección académica

Por ausencia del Dr. Gilberto Madrid se presenta la Mtra. Margarita Trejo subdirectora académica mencionando que las actividades de la subdirección académica son: APLICACIÓN DE LA EDIEMS 2023-2024; Continuidad para la aplicación de evaluación a la Educación de Nivel Medio Superior POST-TEST 2023-2024 a los Planteles y Centros EMSaD, del 13 al 24 de noviembre del año en curso;




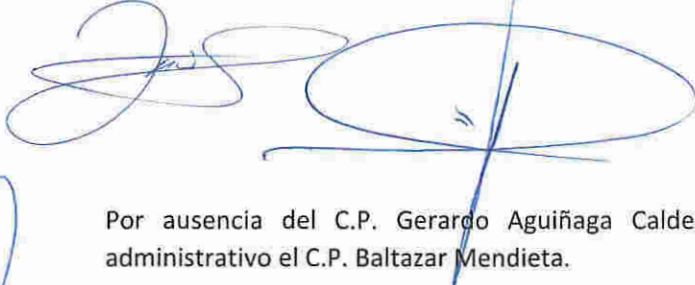
TRABAJO COLEGIADO. Seguimiento a los avances al Trabajo Colegiado en cada uno de los planteles y centros Emsad de las Zonas altiplano, centro, media y huasteca, de los meses de noviembre, diciembre y enero; VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO 2023-B. Verificar la autenticidad del expediente digital de cada alumno de primer semestre: acta de nacimiento, CURP y certificado de secundaria. Los datos deben coincidir con los registros en SEIGA. Del 6 al 17 de noviembre; para el FIN DEL SEMESTRE 2023-B el cierre del Tercer corte. 1 de dic, la Evaluación de recuperación será del 4 al 8 de diciembre, Taller de oportunidad del 13 al 15 de diciembre con un costo de \$45.00, la Evaluación extraordinaria será del 18 y 19 de diciembre para Alumnos de III y V semestre con un costo de \$195.00, y para el Fin del semestre 2023-B la plataforma SEIGA cierra el 20 de diciembre.

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO. Las Actividades próximas a llevarse a cabo en NOVIEMBRE: Plática prevención de enfermedades sexuales, impartido por la Lic. Daniela Villanueva Juárez del Centro de Salud de Villa Hidalgo, dirigido a los alumnos del Plantele 02, Villa Hidalgo; Captación de alumnos por parte de la Universidad Politécnica, dirigido a 6 Planteles de la capital ambos turnos; Capacitación para docentes relacionado con alumnos con TDA y Autismo, por parte de L.E.E. Sandra María Menchaca Muñoz directora de la USER Núm. 28. dirigido a los alumnos del Plantele 31, Aquismón. En DICIEMBRE: Pláticas, talleres y conferencias dirigidos a alumnos y docentes de Planteles y Centros EMSaD en temas como: Sensibilización en género, igualdad y dignidad, igualdad, género y justicia, Empatía, Trabajo con hombre con enfoque de género; Programa piloto para detección de problemas socioemocionales a través de un tamizaje, impartido por Temazcalli, dirigido a los alumnos del EMSaD 07, Santo Domingo.

Actividades próximas a llevarse a cabo en ENERO 2024: Planeación de capacitación, talleres y conferencias anual manera presencial dirigidos a Directivos, docentes, administrativos, alumnos y padres de familia; Atención a solicitudes de capacitación por parte de los jefes de departamento de Dirección General en pro del personal administrativo; Academias semestrales para docentes de la zona: centro, media, altiplano y huasteca de acuerdo al calendario escolar 2023-2024 en el mes de enero del 15 al 19 de enero.

DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES. Durante el mes de noviembre se trabaja en la Planeación de la XXXVIII Muestra Deportiva, que se desarrollará en la etapa estatal en esta ciudad capital, los días del 21 al 24 de noviembre y donde esperamos alrededor de 2,138 alumnos en las disciplinas de ajedrez, animación deportiva, atletismo baloncesto 3x3, baloncesto 5x5, balonmano, beisbol, softbol, futbol, voleibol de playa, voleibol de sala y Actividades Cívicas (Escultas y Bandas de guerra); Se desarrollará el día 20 de noviembre en esta ciudad capital con una participación aproximada de 100 personas incluyendo, alumnos, docentes y administrativos de todos los planteles de la capital y de Dirección General. Durante el mes de diciembre, se realizará la caravana navideña con la participación de un contingente de aproximadamente 200 alumnos incluyendo personal docente y administrativo de todos los planteles de la capital y de Dirección General; Durante el mes de enero, se cierra la recepción de las propuestas para la participación en este concurso; Durante el mes de enero, se cierra la recepción de las propuestas para la participación en este concurso; y Se inicia con la elaboración y planeación de la convocatoria de la muestra cultural.

Dirección administrativa



Por ausencia del C.P. Gerardo Aguiñaga Calderón presenta las actividades el subdirector administrativo el C.P. Baltazar Mendieta.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS. Las Actividades próximas a llevarse a cabo:

Se programa reunión con responsables de Centros Emsad y responsables de Recursos Financieros para capacitación de uso Banca Electrónica BBVA y recomendaciones para Cierre de Ejercicio 2023 los siguientes días: ZONA HUASTECA: 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2023. ZONA CENTRO: 4 y 5 de diciembre de 2023.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS. Las Actividades próximas a llevarse a cabo:

Cuarto trimestre: Recorrido de la Comisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Entrega de informes al ISSSTE de: Estadística Nacional de accidentes de trabajo (ENAT); Estadística Nacional de enfermedades de trabajo (ENET); Revisión de antigüedad 15, 25 y 35 años de servicio; Altas, Bajas y modificación de sueldos; Dispersión y solicitud de Vales de Despensa Docentes, Administrativos y Técnicos; Solicitar nuevas tarjetas de Vales, para nuevos ingresos; Nuevos controles para la Qna. 24ª; Actualización de formatos de nuevo ingreso; Entrega de documentos para Jubilados; Revisión de antigüedad 10, 20 y 30 años de servicio; Elaboración de quincenas 1, 2 y 3; Revisión de estructuras.

Mencionan que hay Pendientes de entregar:

Plantel 24, pendiente de entregar documentos de probable riesgo de SOBREVILLA SALAS MARTHA ESTHER, para realizar trámite ante ISSSTE.

Formatos de declaración anual y Subsidio al empleo: Plantel 15, Plantel 25, EMSaD 04 y EMSaD 31

Envío de reportes quincenales en general de planteles y Centros EMSaD. (incidencias y nóminas)

NÓMINAS PENDIENTES DE ENTREGAR DE PLANTELES Y CENTROS EMSaD A LA QUINCENA 19.


DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA. Actividades próximas a llevarse a cabo:

Actualización de la generación de Certificados Electrónicos por indicación de la COSFAC (Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico); Mejorar la calidad del servicio de internet en: EMSaD 20 Tamán, Plantel 38 Mecatlán, EMSaD 11 Zacayo, Plantel 09 Tanlajás y EMSaD 30 Santa Fé.

Se está trabajando en el Anteproyecto de presupuesto para 2024; Cierre de plataforma de Control Escolar 2023-B; Implementar un interfaz de Control Escolar con RENAPO.

DEPARTAMENTO DE DISEÑO. Las actividades son: en la XXXVIII MUESTRA DEPORTIVA se realizarán: Medallas, trofeos, banners, lonas, reconocimientos, imágenes para redes sociales; Diseño de letras "COBACH" para utilizarse en dichos eventos; Lonas y banderines para el desfile del 20 de noviembre.

Para el Torneo Matemático: Diseño e impresión de reconocimientos a todos los participantes (500); Medallas, trofeos y banners; Diseño de material para captación de planteles: lonas, carpetas, etc. (Bajo solicitud); y Diseño de portadas de los libros de texto.



Dirección general

El Mtro. Diego Iván Díaz Medellín presenta las actividades de los siguientes departamentos:

UNIDAD JURÍDICA.

En el ÁREA CONTENCIOSA los ASUNTOS LABORALES que se atenderán son los siguientes: Se desahogarán audiencias iniciales, de demanda y excepciones, ofrecimiento admisión de pruebas, así como alegatos; Se desahogarán las audiencias conciliatorias en el Centro de Conciliación y Arbitraje; De ser necesario se interpondrán Amparos en contra de laudos dictados por los Tribunales correspondientes, así como informes justificados, pruebas y requerimientos;

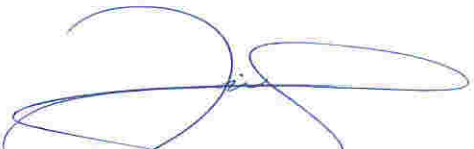
En el ÁREA CONSULTIVA los asuntos que se atenderán son los siguientes: Se atenderán quejas y se proyectará la resolución que corresponda en cada supuesto que se requiera de los trabajadores de este Colegio, por incurrir en prohibiciones, omisiones e infracciones de la normativa; Se atendieron solicitudes de información de los tribunales, girando las indicaciones correspondientes al área competente; Se atendieron contestaciones de queja ante la Comisión Estatal de Derechos Humanos; Se remitieron denuncias si la acción lo requiere ante el Órgano Interno de Control y la Fiscalía; Se realizará la revisión de Convenios con el Colegio, de diferentes direcciones; Se llevará a cabo las contestaciones de lo peticionado de las diferentes dependencias del personal o alumnos de este Colegio; Se dará asesoría en levantamientos de actas a los diferentes Planteles y Centros Emsad; Atender los asuntos en trámite que se reciban para radicar nuevos asuntos.

COORDINACIÓN ZONAS ALTIPLANO Y MEDIA CENTRO. El Lic. Jaime Alberto Pérez Escobedo presenta las Actividades próximas a llevarse a cabo:

NOVIEMBRE: Se dará seguimiento y 7 acompañamiento a ocho actas administrativas programadas en la primera quincena de noviembre en las dos zonas Altiplano y media centro; Se participa en la operatividad de acciones cívicas conmemorativas al desfile del 20 de noviembre convocados por la SEGE; Se participa en la movilidad de 500 alumnos para la inauguración del Congreso Nacional de Charrería; Se colaborará con la coordinación de la Dirección Académica para llevar a cabo la XXXVIII Muestra Deportiva.

DICIEMBRE: Se programarán visitas a los planteles a cargo de las coordinaciones para sostener pláticas con respecto a temas solicitados en visitas anteriores; Coadyuvar con la organización en la colecta de juguetes convocada por el DIF Estatal; Dar apoyo al Departamento Académico para llevar a cabo los diagnósticos y seguimientos Académicos solicitados por la unidad Jurídica de la Dirección General de Cobach; y Coordinar con los directores de los planteles a nuestro cargo las guardias que se deberán dejar en el periodo vacacional.

ENERO: Coadyuvar con la Dirección Académica y la Dirección de Planeación Académica para la distribución de los libros escolares del semestre 2024-A; Asistir en representación del Director General a las inauguraciones del semestre 2024-A; Dar acompañamiento a las mesas directivas de las asociaciones de padres de familia en lo referente a los proyectos de compras y la aplicación del recurso de las cuotas del semestre 2024-A; Se realizarán visitas a los planteles y Centros EMSAD para la supervisión del trabajo colegiado programado para los días 15,16,18y 19 de enero de 2024.



COORDINACIÓN ZONA HUASTECA. El Lic. Luis Gerardo Hervert presenta las actividades que se estuvieron realizando mediante imágenes: FORMACIÓN DIRECTIVA, PRESENTACIÓN DE DIRECTORES, REUNIONES CON DIRECTORES y ELIMINATORIA DEPORTIVA-CÍVICA.

Las Actividades próximas a llevarse a cabo en NOVIEMBRE: Muestra cívica-deportiva del 21 al 24, Seguimiento al PMC, Muestra de proyectos desde el PAEC. En DICIEMBRE: Evaluación de metas logradas del PMC, Evaluación del semestre, Colegiado de evaluación del semestre, y Consejo consultivo de evaluación. En ENERO: Plan de trabajo del semestre 2024 A, Colegiado de planeación del semestre, apoyo en Academias intersemestrales, Inicio del semestre 2024 A. Agrega las visitas de supervisión de mantenimiento de pintura proporcionada.

En asuntos generales: Menciona el Mtro. Diego Iván que los directores no sean omisos ante actas de algún docente o administrativo. El Mtro. Armando Ramírez Bautista solicita que se basen en la estructura docente para la distribución de libros de cortesía para agilizar la entrega. El Mtro. Diego Iván menciona que le envíen el formato de pedido de libros señalando cuantos libros de cortesía necesitan y para que maestro.

Siendo las 12:19 horas el Mtro. Diego da por clausurada la reunión de consejo consultivo.

