

FECHA	VÍA	FOLIO	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	TRÁMITE	VENCE	CONTESTACIÓN
01/04/2024	PN T	2.40474E+1 4	PRESENTADA ANÓNIMAMENTE	<p>Solicito de todos los sujetos obligados a quienes se dirige esta solicitud lo siguiente:</p> <p>I. Los documentos que contienen todos los diagnósticos de accesibilidad elaborados por el sujeto obligado (años 2017, 2020 y 2023) de conformidad con los "Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables" emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales*</p> <p>*En caso de que uno o más diagnósticos de accesibilidad elaborados por este sujeto obligado se encuentren publicados, favor de incluir el vínculo en el que se puede consultar.</p> <p>II. En caso de que el sujeto obligado cuente con uno o más diagnósticos, pero ninguno que comprenda el año 2023, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:</p> <p>1- ¿Cuáles son las problemáticas o deficiencias que afectaron a las personas o a los grupos en situación de vulnerabilidad para el goce de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales que acudieron a su institución durante el año 2023? Elija una o más opciones según corresponda y motive su(s) elección(es)</p> <p>a) Las instalaciones presentan dificultades físicas (como escaleras, espacios estrechos y/o con otros obstáculos) para el acceso, permanencia y libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultas mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas b) En las instalaciones no contamos con mobiliario ergonómico, es decir, muebles o máquinas adaptados a las condiciones fisiológicas de personas con discapacidad, adultas mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas c) Nuestro portal institucional no cuenta con el software de accesibilidad para personas con discapacidad d) Carecemos de materiales como folletos, formatos, guías para personas con discapacidad (en Braille, audioguías, etc.) e) No se cuenta con personal especializado para interpretar lenguas indígenas f) No se cuenta con personal especializado para interpretar Lengua de Señas Mexicana g) No se cuenta con personal especializado para traducir sistema de escritura Braille h) No contamos con estenografía proyectada, es decir con un sistema de escritura rápida que transcribe un discurso mientras se habla o subtítulos i) No todo el personal ha recibido capacitación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación j) No contamos con protocolos de actuación para atender a personas o grupos en situación de vulnerabilidad k) Aún no contamos con diagnósticos en materia de igualdad y de no discriminación l) No tenemos publicados formatos abiertos</p> <p>2- Señale la o las acciones implementadas durante 2023 para atender las problemáticas o deficiencias detectadas en materia de accesibilidad y qué tipo de recursos utilizó para ello. Elija una o más opciones según corresponda y motive su(s) elección(es)</p> <p>a) Se hizo alguna adecuación en las instalaciones para permitir el acceso, permanencia y el libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultas mayores, niños, niñas y mujeres embarazadas b) Se adquirió o adecuó el mobiliario para hacerlo ergonómico, es decir, muebles o máquinas adaptados a las condiciones fisiológicas de personas con discapacidad, adultas mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas. c) Se hizo uso de tecnologías de la información que mejoraron las condiciones de accesibilidad. d) Se desarrollaron materiales como folletos, formatos o guías para facilitar el acceso a (como audioguías, folletos y formatos en Braille) e) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para interpretar lenguas indígenas f) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para interpretar Lengua de Señas Mexicana g) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para traducir el sistema de escritura Braille. h) Durante los eventos institucionales o en los materiales audiovisuales integramos subtítulos (estenografía proyectada: es decir con un sistema de escritura rápida que transcribe un discurso mientras se habla o subtítulos) y/o traducción simultánea en lenguas indígenas o lenguaje de señas. i) Desarrollamos e implementamos un programa de capacitación para el personal en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación. j) Desarrollamos un protocolo de actuación para atender a grupos en situación de vulnerabilidad. k) Elaboramos un diagnóstico en materia de igualdad y no discriminación. l) Desarrollamos y publicamos formatos abiertos, con lenguaje sencillo y claro.</p> <p>3- Señale los actores con los que celebró convenios de colaboración o contratos durante 2023 para realizar las traducciones y ajustes razonables a fin de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.</p> <p>4- Señale si durante 2023 en la unidad de transparencia se contó con personal capacitado y sensibilizado para atender a las personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad en el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. Señale algunos ejemplos.</p> <p>5- Señale en qué temas desarrolló acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal de su institución durante el año 2023</p> <p>III- En caso de que el sujeto obligado no cuente con ningún diagnóstico de accesibilidad, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:</p> <p>1) ¿La unidad de transparencia cuenta con instalaciones y espacios con accesibilidad, que permitan la permanencia y el libre desplazamiento de las personas con discapacidad, adultas mayores y mujeres embarazadas? (Considerar, por ejemplo: Rampas, estacionamiento, sanitarios, distribución de las áreas, pasillos, escaleras, elevadores, señalización visual, auditiva y táctil, iluminación, salidas, barandales y pasamanos). Justifique su respuesta.</p> <p>2) ¿La unidad de transparencia considera en sus ajustes razonables, espacios de maniobra accesibles para que cualquier persona y personas con discapacidad puedan moverse con plena libertad y autonomía? ¿Cuáles?</p> <p>3) ¿La unidad de transparencia considera un diseño adecuado de espacios y mobiliario en cuanto a características y dimensiones, que permita garantizar el uso de ayudas técnicas para personas con cualquier tipo de discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas? (Considerar como ayudas técnicas, por ejemplo, de manera enunciativa más no limitativa: sillas de ruedas, bastones, muletas, bipedestadores, mobiliario ergonómico). Justifique su respuesta.</p> <p>4) ¿La unidad de transparencia implementa manuales, tratados e instrumentos en materia de infraestructura básica, equipamiento y entorno urbano en materia de accesibilidad y ajustes razonables? ¿Cuáles?</p>	SE GIRA OFICIO A INFORMÁTICA	15/04/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD

			<p>5) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en formatos en lenguas indígenas? (Considerar por ejemplo: Comunicados y formatos en general, medios masivos como televisión, radio, audios, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros, medios populares como bardas, muros). Justifique su respuesta.</p> <p>6) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en Sistema de Escritura Braille? (Considerar por ejemplo, en comunicados y formatos en general, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros). Justifique su respuesta.</p> <p>7) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en audioguías? Justifique su respuesta.</p> <p>8) ¿El material informativo de la unidad de transparencia está redactado con lenguaje incluyente, no discriminatorio, y con perspectiva de género? (Considerar el lenguaje en distintos medios, como por ejemplo: comunicados y formatos en general, medios masivos como televisión, radio, audios, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros, medios populares como bardas, muros). Justifique su respuesta.</p> <p>9) ¿El sujeto obligado usa intérpretes de lenguas indígenas, o en su caso lenguas extranjeras, en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta.</p> <p>10) ¿El sujeto obligado usa intérpretes de lengua de señas mexicana, o algún otro sistema de apoyos para las personas con discapacidad, en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta.</p> <p>11) ¿El sujeto obligado usa subtítulos o estenografía proyectada en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta.</p> <p>12) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, está capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no sepan leer, ni escribir? Justifique su respuesta.</p> <p>13) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, puede traducir o brindar asesoría en lengua indígena? Justifique su respuesta.</p> <p>14) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, puede traducir o brindar asesoría en lengua extranjera? Justifique su respuesta.</p> <p>15) ¿En sus portales de Internet, el sujeto obligado plasma información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos en situación de vulnerabilidad? (Considerar información sobre programas, trámites y servicios dirigidos a grupos en situación de vulnerabilidad, eventos y noticias en materia del ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos por parte de grupos en situación de vulnerabilidad, resoluciones relevantes en materia de derechos humanos). Justifique su respuesta.</p> <p>16) ¿En los portales de Internet del sujeto obligado, se incluye la información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales en lenguas y sistemas registrados en la región? Justifique su respuesta.</p> <p>17) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "lectores de pantalla"? Justifique su respuesta.</p> <p>18) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "amplificadores de imágenes"? Justifique su respuesta.</p> <p>19) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "lenguaje de señas"? Justifique su respuesta.</p> <p>20) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "contraste de color"? Justifique su respuesta.</p> <p>21) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "información de contexto y orientación"? Justifique su respuesta.</p> <p>22) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "documentos claros y simples"? Justifique su respuesta.</p> <p>23) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "identificación del idioma usado"? Justifique su respuesta.</p> <p>24) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "navegación guiada por voz"? Justifique su respuesta.</p> <p>25) ¿El sujeto obligado tiene un Portal Web Accesible cuyos menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado? Justifique su respuesta.</p> <p>26) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web que utilice lenguaje incluyente, no sexista ni discriminatorio? Justifique su respuesta.</p> <p>27) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se proporcione información desagregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena? Justifique su respuesta.</p> <p>28) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se verifique su accesibilidad a través de mecanismos que permitan conocer la opinión de las usuarias y los usuarios? Justifique su respuesta.</p> <p>29) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se verifique su accesibilidad a través de mecanismos que permitan conocer la opinión de las usuarias y los usuarios? Justifique su respuesta.</p> <p>30) ¿El sujeto obligado realiza pruebas periódicas a su Portal Web para corroborar si sus contenidos o documentos son accesibles, así como para identificar los elementos de diseño y contenido que carezcan de accesibilidad o que la restrinjan? Justifique su respuesta.</p> <p>31) ¿El personal responsable de la programación, diseño, administración y generación de contenidos, se encuentra capacitado en el uso de estándares internacionales de accesibilidad en Internet, así como en el uso de las herramientas desarrolladas para al fin? Justifique su respuesta</p> <p>32) ¿El sujeto obligado implementa acciones de sensibilización, formación, capacitación y profesionalización para el personal</p>		
--	--	--	--	--	--

				encargado de la unidad de transparencia, en materia de derechos humanos, y perspectiva de género, destacando entre ellos, el conocimiento del concepto de igualdad y no discriminación, la inclusión y la atención libre de estereotipos? Señalar tipo de capacitación (por ejemplo: curso, taller, diplomado, seminario), tema de la capacitación (por ejemplo: cultura institucional de igualdad, igualdad y no discriminación en la atención a la población usuaria, estadísticas e indicadores de derechos humanos, etc.), número de personal capacitado, desagregado por sexo y edad. 33) ¿El sujeto obligado implementa metodologías, tecnologías y mejores prácticas para el personal que integra la unidad de transparencia con el objetivo de combatir prácticas discriminatorias y contar con elementos de análisis y aplicación en la atención y asesoría de los grupos en situación de vulnerabilidad? Justifique su respuesta.			
03/04/2024	UT	UT-60/2021-2024	JOHN ELIOT OLIVA GARCÍA	Un informe detallado, respecto al evento realizado en el Estadio Municipal de Beisbol 20 de noviembre de esta ciudad, los días 28, 29, 30 y 31 del mes de marzo del presente año, dentro del Campeonato Estatal de Béisbol de nuestro municipio, ubicado en la calle de Nuevo León 205, de la Colonia República en Matehuala, S.L.P. *El informe solicitado es para saber cómo ciudadano de este municipio, la cantidad de gastos erogados en el evento del mencionado Campeonato de Beisbol esta ciudad de una manera detallada de cada uno de los gastos, esto para el conocimiento del suscrito ciudadano cual fue la inversión para llevar a cabo el mencionado evento y en caso de no haber erogado o recurso publico alguno se me informe mediante escrito.	SE GIRA OFICIO A OBRAS PÚBLICAS, OFICIALIA MAYOR, SECRETARIA GENERAL Y FOMENTO DEPORTIVO	17/04/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD
08/04/2024	PNT	2.40474E+14	PRESENTADA ANÓNIMAMENTE	1. ¿Cuál fue el presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024? (adjuntar el acta de cabildo). 2. El listado del gabinete ampliado del Ayuntamiento, en el que se incluya nombre, edad, currículum, cargo, función/área en la que labora y sueldo que perciben por su trabajo. 3. ¿Cuál es el horario laboral del personal que trabaja en el Ayuntamiento? 4. El padrón del parque vehicular oficial, en el cual se anexen el modelo, año, placa y las facturas en dónde se realizó el contrato de compraventa o arrendamiento de dichos vehículos.	SE GIR OFICIO A OFICIALIA MAYOR, TESORERIA Y SECRETARIA GENERAL	22/04/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD
15/04/2024	PNT	2.40474E+14	ROBERTO MARTINEZ MARTINEZ	Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuántas multas de tránsito o de faltas administrativas han realizado? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuáles han sido los motivos? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuánto dinero han recaudado? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuentan con recibos elaborados de cada multa? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿Cuál es la cantidad de multas por año desglosada por meses y tipo?	SE GIRA OFICIO A TESORERIA Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	29/04/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD
25/04/2024	PNT	2.40474E+14	ROBERTO MARTINEZ	A la fecha: 1. Total de empleados en el gobierno 2. Tipo de puesto y percepción salarial de cada uno, desglosado por dependencia 3. Cantidad de trabajadores por dependencia 4. Presupuesto para cada dependencia asignado por año 5. En relación a la seguridad pública municipal a. Cuál es el estado de fuerza de la secretaria especificando por cantidad en cada puesto, cargo o grado. b. Como se divide la seguridad pública y cuantos elementos activos hay en cada área c. Cuales recursos federales utilizan d. Cuales son la cantidad de policías por escala de edades con las cuenta la corporación e. Cuantos policías se encuentran activos, desglosados por grado f. Cuantos policías cuentan con Formación Inicial g. Cuantos policías cuentan con cursos de primer respondiente h. Cuantos policías cuentan con curso de competencias básicas i. Cuantos policías cuentan con pruebas de confianza aprobadas y vigentes j. Cuantos policías están contratados sin pruebas de confianza k. Cuantos policías cuentan con CUP (Certificado Único Policial) l. Cuantos y cuales cursos se han impartido en los últimos 4 años a los elementos policiales m. Cuentan con un sistema de carrera policial n. Cuáles son las prestaciones con las que cuentan o. Como se desglosa el presupuesto anual y cuáles son sus rubros y totales p. En los últimos 4 años cuantas convocatorias para subir de grado han existido q. Cuál es la deserción de policías por mes en los últimos 4 años r. Cuantos policías han muerto cumpliendo su labor en los últimos 4 años s. Cuantos policías se han jubilado en los últimos 10 años t. Cuantos policías han sido sometidos a investigación en los últimos 10 años y cuales han sido las causas (desglosar) u. Cuantos policías han sido cesados por actos de corrupción en los últimos 10 años v. Cuantos policías han sido sometidos a juicios penales en los últimos 10 años w. Cuantos policías han sido reconocidos por algún mérito y cuales han sido en los últimos 10 años En la medida de lo posible se podría mandar la información en documento Excel.	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR, TESORERIA Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	13/05/2024	EN PROCESO

29/04/2024	PNT	2.40474E+14	FERNANDO RAYOS RUIZ	<p>A través de este medio, solicito se me proporcione un listado de los miembros del ayuntamiento municipal, especificando sus cargos (presidente municipal/síndico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.</p> <p>Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales."</p>	SE GIRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	15/05/2024	EN PROCESO

