

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, SAN LUIS POTOSI
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
 AÑO 2024

DEPARTAMENTO **ARCHIVO MUNICIPAL**
 MES **AGOSTO**



NUMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD	BENEFICIADOS	LUGAR	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD E INSUMOS	COORDINACION DEPARTAMENTOS
1	RECEPCIÓN DE 41 INVENTARIOS DE ARCHIVO DEL MES DE JULIO DE 2024	1,2,5 DE AGOSTO DE 2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA CONSERVACION DE ARCHIVOS Y LA LEY DE ARCHIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO (INTERNET)	ARCHIVO MUNICIPAL
2	ENTREGAR 10 FORMATOS GENERALES A TRANSPARENCIA DEL MES DE JULIO 2024	01/08/2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO (INTERNET)	ARCHIVO MUNICIPAL Y TRANSPARENCIA
3	CARGAR 7 INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS (ACTUALIZACION DE LAS PLATAFORMAS PETS Y PNT) MES DE JULIO 2024	08/08/2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO (INTERNET)	ARCHIVO MUNICIPAL Y TRANSPARENCIA
4	ENTREGAR 2 REPORTES: UNO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO Y UN INFORME MENSUAL	02/08/2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	LA RESPONSABILIDAD DEL AREA EN LA ACTUALIZACION DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE PLANEACION MUNICIPAL.	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO	ARCHIVO MUNICIPAL Y PLANEACION
5	REALIZAR 10 CAJAS DE EXPEDIENTES CON SUS LINEAMIENTOS DE ARCHIVO DOCUMENTAL.	MES DE AGOSTO 2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA CONSERVACION DE ARCHIVOS Y LA LEY DE ARCHIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, Y	IMPRESORA. TINTA Y HOJAS	ARCHIVO MUNICIPAL

TITULAR DEPARTAMENTO

Personal del depto.

2

L.E.F. ABEL ANDRES LINARES
 COORDINADOR DE ARCHIVO