

AÑO CVII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
MARTES 12 DE MARZO DE 2024  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
09 PÁGINAS



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

**H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.  
Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí**

Título:

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024.

Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**



**MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

##### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

##### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

##### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido



## H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P. Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ  
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024**

<b>PRESUPUESTO DE INGRESOS 2023</b>	<b>\$</b>	<b>18,500,000.00</b>
-------------------------------------	-----------	----------------------

Aportaciones municipales	\$16,000,000.00
Remanente 2023	\$2,250,000.00
Servicios y productos	\$250,000.00

<b>PRESUPUESTO DE EGRESOS 2024</b>	<b>\$</b>	<b>18,500,000.00</b>
------------------------------------	-----------	----------------------

Capítulo 1000	\$14,512,935.83
Capítulo 2000	\$885,064.17
Capítulo 3000	\$3,028,000.00
Capítulo 5000	\$74,000.00

**LAE Wendy Mariela Soriano Nava**  
Unidad Administrativa  
Elaboró  
(Rúbrica)

**Lic. Victor José Angel Saldaña**  
Contraloría Interna  
Vo.Bo.  
(Rúbrica)

**Mtro. Javier Ernesto Flores Navarro**  
Dirección General  
Autorizó  
(Rúbrica)



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

N°	PROGRAMA (Componente)	ACCION (Actividad)	OBJETIVO (Descripción del Proyecto)	UNIDAD DE MEDIDA	2024		FRECUENCIA DE MEDICION	MONTO	2024		AREA RESPONSABLE		
					PORCENTAJE INICIAL (ENERO 2024)	PORCENTAJE DE CIERRE (DICIEMBRE 2024)			REQUERIMIENTOS	Monto			
1	Planeación Urbana	Actualización del Programa Parcial de Conservación y Desarrollo Urbano del Centro Histórico de San Luis Potosí	Análisis y estudio para la identificación de riesgos y deficiencias para la implementación de mejoras en los Programas y Planes de San Luis Potosí.	Plan	0%	80%	Trimestral	\$ 585,274	2000	\$ 585,274	Dirección General, Subdirección de Planeación, Unidad de Proyectos, Unidad de Programas Especiales		
				Revisión	0%	60%	Trimestral	\$ 74,000	5000	\$ 74,000			
5	Fortalecimiento de personal y continuidad de funcionamiento del Instituto	Funcionamiento del Instituto derivado del Marco Normativo	Correcto funcionamiento del Instituto	Acciones	0%	100%	Trimestral	\$ 14,512,936	1000	\$ 14,512,936	Dirección General, Subdirección de Planeación, Unidad de Proyectos, Unidad de Programas Especiales, Unidad Administrativa, Unidad Jurídica		
								\$ 289,790	2000	\$ 289,790			
								\$ 927,000	3000	\$ 927,000			
<b>TOTAL</b>									\$	18,500,000	\$	-	

LAE Wendy Mariela Soriano Nava  
Unidad Administrativa  
Elaboró  
(Rúbrica)

Lic. Víctor José Ángel Saldaña  
Controlaría Interna  
Vo.Bo.  
(Rúbrica)

Mtro. Javier Ernesto Flores Navarro  
Dirección General  
Autorizó  
(Rúbrica)



**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ  
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCICIO FISCAL 2024  
CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO**

		Presupuesto
<b>COG</b>	<b>Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024</b>	<b>\$ 18,500,000.00</b>
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$ 14,512,935.83</b>
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>\$ 9,518,506.43</b>
1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 9,518,506.43
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>\$ 192,626.68</b>
1210	Honorarios asimilables a salarios	\$ 163,626.68
1230	Retribuciones por servicio de carácter social	\$ 29,000.00
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>\$ 2,590,772.01</b>
1321	Primas de vacaciones	\$ 19,914.24
1323	Gratificación de fin de año	\$ 2,570,857.77
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>\$ 1,954,664.38</b>
1410	Aportaciones para seguros	\$ 1,954,664.38
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>	<b>\$ 256,366.33</b>
1520	Indemnizaciones	\$ 256,366.33
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 885,064.17</b>
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>\$ 330,000.00</b>
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 140,000.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$ 30,000.00
2150	Material impreso e información digital	\$ 140,000.00
2160	Material de limpieza	\$ 20,000.00
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>\$ 165,000.00</b>
2210	Productos alimenticios para personas	\$ 150,000.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 15,000.00
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE COSTRUCCION Y REPARACION</b>	<b>\$ 5,274.15</b>
2460	Material electrico y Electrónico	\$ 5,274.15
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>\$ 5,000.00</b>
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 5,000.00
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$ 319,790.02</b>
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos.	\$ 319,790.02
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>\$ 60,000.00</b>
2910	Herramientas menores	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificio	
2940	Refacciones y accesorios menores equipo de computo	\$ 10,000.00
2960	Refacciones y accesorios menores equipo de transporte	\$ 50,000.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 3,028,000.00</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>\$ 246,000.00</b>
3110	Energía eléctrica	\$ 100,000.00
3130	Agua	\$ 40,000.00
3140	Telefonía tradicional	\$ 6,000.00
3170	Servicio de internet	\$ 100,000.00
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>\$ 1,614,000.00</b>
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$ 806,000.00
3380	Servicios de vigilancia	\$ 18,000.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ 790,000.00
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>\$ 55,000.00</b>
3410	Servicios financieros y bancarios	\$ 25,000.00
3450	Seguros de bienes patrimoniales	\$ 30,000.00
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>\$ 405,000.00</b>
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ 405,000.00
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>\$ 30,000.00</b>
3710	Pasajes aéreos	\$ 20,000.00
3790	Servicio de traslado y hospedaje	\$ 10,000.00
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>\$ 250,000.00</b>
3810	Gastos de ceremonial	\$ 50,000.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$ 100,000.00
3850	Gastos de representacion	\$ 100,000.00
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 428,000.00</b>
3920	Impuestos y derechos	\$ 8,000.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 420,000.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$ 74,000.00</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 74,000.00</b>
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$ 74,000.00

**LAE Wendy Mariela Soriano Nava**  
Unidad Administrativa  
Elaboró  
(Rúbrica)

**Lic. Víctor José Angel Saldaña**  
Contraloría Interna  
Vo.Bo.  
(Rúbrica)

**Mtro. Javier Ernesto Flores Navarro**  
Dirección General  
Autorizó  
(Rúbrica)



PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 CALENDARIZADO

Table with columns: COG, Presupuesto de Egreso para el Ejercicio Fiscal 2024, and months from ENERO to DICIEMBRE. Rows include categories like SERVICIOS PERSONALES, MATERIALES Y SUMINISTROS, and SERVICIOS PROFESIONALES.



Table with columns for budget items and 13 columns of numerical values. Rows include categories like 'SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN', 'SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD', 'SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS', 'SERVICIOS OFICIALES', 'OTROS SERVICIOS GENERALES', 'AYUDAS SOCIALES', 'MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN', 'EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO', 'MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS', 'ACTIVOS INTANGIBLES', 'INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES', 'PARTICIPACIONES Y APORTACIONES', 'INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA', 'COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA', and 'ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)'. The table ends with a total row for 'ADEFAS'.

**LAE Wendy Mariela Soriano Nava**  
Unidad Administrativa  
Elaboró  
(Rúbrica)

**Lic. Victor José Angel Saldaña**  
Contraloría Interna  
Vo.Bo.  
(Rúbrica)

**Mtro. Javier Ernesto Flores Navarro**  
Dirección General  
Autorizó  
(Rúbrica)



TABULADOR DE REMUNERACIONES  
EJERCICIO FISCAL 2024

CATÁLOGO DE PUESTOS	NIVEL	NÚMERO DE PLAZAS	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRESTACIONES (DÍAS)		SALARIO MENSUAL NOMINAL			
				PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	MÍNIMO		MÁXIMO	
						BRUTO	NETO	BRUTO	NETO
DIRECTOR GENERAL	1	1	Dirección General	12	71	\$ 75,555.00	\$ 56,925.00	\$ 90,563.00	\$ 67,275.00
SUBDIRECTOR	2	1	Subdirección de Planeación	12	71	\$ 53,406.00	\$ 41,400.00	\$ 68,103.00	\$ 51,750.00
CONTRALOR INTERNO	3	1	Contraloría Interna	12	71	\$ 30,533.00	\$ 24,840.00	\$ 44,505.00	\$ 35,190.00
JEFE DE UNIDAD	4	7	Área correspondiente	12	71	\$ 30,533.00	\$ 24,840.00	\$ 44,505.00	\$ 35,190.00
COORDINADOR DE ARCHIVO	1	1	Archivo	12	71	\$ 30,533.00	\$ 24,840.00	\$ 44,505.00	\$ 35,190.00
COORDINADOR TÉCNICO	5	10	Área correspondiente	12	71	\$ 21,115.00	\$ 17,596.00	\$ 30,532.00	\$ 24,839.00
TÉCNICO "A"	6	5	Área correspondiente	12	71	\$ 15,835.00	\$ 13,456.00	\$ 21,114.00	\$ 17,595.00
TÉCNICO "B"	7	6	Área correspondiente	12	71	\$ 13,248.00	\$ 11,385.00	\$ 15,834.00	\$ 13,455.00
TÉCNICO "C"	8	6	Área correspondiente	12	71	\$ 6,779.00	\$ 6,210.00	\$ 13,247.00	\$ 11,384.00
RECEPCIONISTA	9	1	Unidad Administrativa	12	71	\$ 13,248.00	\$ 11,385.00	\$ 15,834.00	\$ 13,455.00
SERVICIOS GENERALES	10	1	Unidad Administrativa	12	71	\$ 6,779.00	\$ 6,210.00	\$ 9,418.00	\$ 8,280.00

**LAE Wendy Mariela Soriano Nava**  
Unidad Administrativa  
Elaboró  
(Rúbrica)

**Lic. Victor José Angel Saldaña**  
Contraloría Interna  
Vo. Bo.  
(Rúbrica)

**Mtro. Javier Ernesto Flores Navarro**  
Dirección General  
Autorizó  
(Rúbrica)





**CLASIFICACIÓN DE PUESTOS  
Y NÚMERO DE PLAZAS  
EJERCICIO DISCAL 2024**

<b>CLASIFICADOR DE PUESTOS</b>	<b>NÚMERO DE PLAZAS</b>
DIRECTOR GENERAL	1
SUBDIRECTOR	1
CONTRALOR INTERNO	1
JEFE DE UNIDAD	7
COORDINADOR DE ARCHIVO	1
COORDINADOR TÉCNICO	10
TECNICO "A"	5
TÉCNICO "B"	6
TÉCNICO "C"	6
RECEPCIONISTA	1
SERVICIOS GENERALES	1
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

**LAE Wendy Mariela Soriano Nava**

Unidad Administrativa

Elaboró

(Rúbrica)

**Lic. Victor José Angel Saldaña**

Contraloría Interna

Vo.Bo.

(Rúbrica)

**Mtro. Javier Ernesto Flores Navarro**

Dirección General

Autorizó

(Rúbrica)