



La Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., a través del Departamento de Personal emite la

**CONVOCATORIA INTERNA**

a participar en el Proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para cubrir la vacante de:

Puesto	Perfil Requerido	Tipo de Contratación
Auxiliar Administrativo (I)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Escolaridad:</i> Certificado de bachillerato o carrera comercial.</li> <li>▪ <i>Experiencia:</i> Un año de experiencia laboral en actividades administrativas.</li> <li>▪ <i>Conocimientos:</i> Ofimática, manejo de documentos, correspondencia oficial, ortografía y redacción, integración y control de expedientes o archivos, elaboración de informes o reportes, atención telefónica y atención en ventanilla para trámites y servicios.</li> <li>▪ <i>Aspectos personales:</i> Sentido de responsabilidad, iniciativa, discreción y seriedad, buenas relaciones humanas, atención al cliente, espíritu de apoyo y colaboración y trato amable. criterio para sugerir formas de presentación de los trabajos.</li> </ul>	Por tiempo determinado (tres meses a partir del 16 de mayo de 2024)

**PROCESO\*:**

**INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE:**

El (la) interesado (a) deberá entregar del martes 07 de mayo al miércoles 08 de mayo de 2024 en un horario de 07:00 a 15:00 horas en la ventanilla del Departamento de Personal lo siguiente:

- Integrar expediente que contenga:
  - o Oficio mediante el cual manifieste su interés en participar,
  - o Acta de nacimiento,
  - o Registro Federal de Contribuyentes (RFC),
  - o Clave Única de Registro de Población (CURP),
  - o Currículum Vitae y solicitud de empleo (anexar documentos probatorios),
  - o Comprobante de domicilio,
  - o Identificación oficial,
  - o Comprobante de escolaridad,
  - o Clave o número de afiliación de servicio médico en caso de tenerla.

**Nota:** En caso de que decida utilizar la información señalada en el punto anterior y contenida en su Expediente Único de Personal, deberá autorizar al Departamento de Personal mediante escrito libre debidamente firmado.

**FECHA (S) DE CONCURSO:**

- Examen de conocimientos: lunes 13 de mayo de 2024 a las 08:00 horas en la Sala de Juntas del Edificio G.
- Entrevista ante la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso: lunes 13 de mayo de 2024 a las 09:00 horas en la Sala de Juntas del Edificio A.

**RESULTADOS:**

- Los resultados serán notificados por el Departamento de Personal de forma individual a los (las) aspirantes el martes 14 de mayo de 2024 a partir de las 11:00 horas.

**CONTRATACIÓN:**

- La contratación del (la) aspirante será por tiempo determinado a partir del 16 de mayo hasta el 15 de agosto de 2024, bajo el régimen de Salarios.

Tamazunchale, S.L.P.; a 06 de mayo de 2024.



Atentamente

*Juan José Molina Olvera*  
Director General

\* El Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., en los Procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, así como en el de Promoción, Ascenso y Permanencia no solicita a los/las aspirantes certificados médicos de no embarazo, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y carta de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso como lo establece la fracción III del artículo 1º. de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED) publicados.