



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



SEGE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE ÉBANO, S.L.P.

Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ÉBANO, S.L.P.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí,
Precursor Nacional".

Manuel Gómez Morín s/n Colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí, C.P.79140
Tels. (845) 263-5562 y (845) 263-2740 e-mail: dir_debano@tecnm.mx
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx



2023
Año del
**Francisco
VILLA**



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



SEGE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), es el instrumento de gestión que contempla las acciones a emprender a escala institucional, estableciendo las estructuras normativas técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico.

El Artículo 26 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí mandata que se elabore un informe anual en donde se detallen los avances que se registran para el funcionamiento del sistema institucional de Archivo del Instituto tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico tiene como punto de partida la mejora de la gestión de documentos, cubriendo tres niveles:

Estructural. Está orientado a consolidar y formalizar el sistema que cuente con la estructura orgánica, infraestructura (medios técnicos e instalaciones necesarios para el desarrollo de servicios archivísticos), recursos materiales, recursos humanos y financieros para un adecuado funcionamiento.

Documental. Está orientado a planear la elaboración, actualización y uso de los instrumentos de control y consulta archivística para propiciar la organización, descripción, valoración, administración, conservación, accesibilidad y localización expedita de los archivos.

Normativo. Enfatiza el cumplimiento de las disposiciones emanadas de normatividad vigente y aplicable en materia de archivos y transparencia para regular la producción, uso y control de los documentos, de conformidad con las atribuciones y funciones establecidas en la Institución, las cuales hacen énfasis con la transparencia para garantizar el acceso a la información, rendición de cuentas, clasificación de la información y protección de datos personales.

Objetivo General:

Contar en el ITSE con un Sistema Institucional de Archivos, que garantice la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de la información y documentos, aplicando el uso y aprovechamiento de tecnologías de la información para mejorar la administración y clasificación documental de los archivos de trámite, concentración e histórico, conforme a lo establecido en la Ley General de Archivos, Lineamientos y la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí vigentes.



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Manuel Gómez Morín s/n Colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí, C.P.79140
Tels. (845) 263-5562 y (845) 263-2740 e-mail: dir_debano@tecnm.mx
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx



2023
AÑO DE
**Francisco
VILLA**



INFORME DEL PADA 2023

Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

Actividades	Acciones	Indicadores/Evidencias	Mes															
			E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C				
Elaboración de los Instrumentos de control y consulta Archivística	Elaborar Programa Anual Archivístico (PADA) 2023 y publicarlo en la web del ITSE	Cumplido / Oficios: DG/CA-030/2022-2023 DG/CA-032/2022-2023																
	Realizar la revisión de la elaboración del cuadro de clasificación por áreas generadoras	Cumplido/ Oficios: DG/CA-031/2022-2023 DG/CA-033/2022-2023																
	Enviar el cuadro de clasificación Archivística para su revisión y autorización a la CEGAIP	Cumplido / Oficio: DG/EXT-671/2022-2023																
	Una vez que el cuadro General de Clasificación Archivista este autorizado por la CEGAIP se iniciara con las siguientes actividades de manera oficial																	
	Realizar la Valoración, y vigencia documental de los expedientes.	En proceso mediante el acuerdo GI-001-07-2023 S.E.																
	Integración del Catálogo de Disposición Documental.	En proceso mediante el acuerdo GI-001-07-2023 S.E.																
	Elaboración de Guía Simple de Archivos	En proceso mediante el acuerdo GI-005-09-2023																
	Elaboración de Formato de Inventarios Documentales	Cumplido mediante el acuerdo GI-004-05-2023																
	Elaborar caratulas y lomos de expedientes	Cumplido mediante el acuerdo GI-003-05-2023 GI-006-09-2023																



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Manuel Gómez Morán s/n Colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí, C.P.79140
Tels. (845) 263-5562 y (845) 263-2740 e-mail: dir_debano@tecnm.mx
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx



2023,
Francisco
VILLA



Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

Actividades	Acciones	Indicadores/Evidencias	Mes													
			E N E	F E B	M A R	A B R	M A Y	J U N	J U L	A G O	S E P	O C T	N O V	D I C		
Elaboración de los Instrumentos de control y consulta Archivística	Realizar la revisión a áreas generadoras de documentación, de expedientes correctamente integrados, clasificados y con sus respectivas caratulas y lomos	Cumplido mediante la circular DC/CA-004/2023-2024														
	Realizar Revisiones a las Unidades Administrativas de llenado de Inventario documental de Archivo en trámite.	Cumplido mediante la circular DC/CA-004/2023-2024														
	Cargar formatos de Archivos Art. 84 frac. I en la Plataforma Estatal de Transparencia	Cumplido														
	Cargar formatos de Archivos Art. 84 frac. I en la Plataforma Nacional de Transparencia	Cumplido														
Capacitación en Materia de Archivo	Convocar a reunión para actualizar el grupo interdisciplinario de archivos	Cumplido mediante la 1ra reunión ordinaria y 3ra reunión ordinaria														
	Sesiones de comité del grupo Interdisciplinario	Cumplido / Acta de las sesiones 1ra reunión ordinaria 2da reunión ordinaria 3ra reunión extraordinaria 4ta reunión ordinaria														
	Capacitación y/o Asesoría en materia de Gestión documental y Archivos	Cumplido/Fechas 11/01/2023, 17/03/2023 18/05/2023, 22/11/2023														
	Programa de Asesoría Archivística	Cumplido														



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Manuel Gómez Morín s/h Colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí, C.P. 79140
Tels. (845) 263-5562 y (845) 263-2740 e-mail: dir_debano@tecnm.mx
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx





EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



SEGE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DE GOBIERNO DEL ESTADO



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
DE ÉBANO, S.L.P.

Instituto Tecnológico Superior de Ébano, S.L.P.

A probación del Informe del PADA

El presente informe Anual de Desarrollo Archivístico fue autorizado 19 enero del 2024 por la Lic. Fátima Berenice Castro Mendoza, Directora General del Instituto tecnológico Superior de Ébano.

ELABORO

CINTHIA JANETH CASAS PÉREZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE ÉBANO
COORDINACIÓN
DE ARCHIVO

AUTORIZO

LIC. FATIMA BERENICE CASTRO MENDOZA
DIRECTORA GENERAL



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
GOBIERNO DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ
INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE ÉBANO, S.L.P.
C.C.T. 24EIT0005F



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional".

Manuel Gómez Morín s/n Colonia Aviación, Ébano, San Luis Potosí, C.P.79140
Tels. (845) 263-5562 y (845) 263-2740 e-mail: dir_debano@tecnm.mx
tecnm.mx | ebano.tecnm.mx



2023
Año de
**Francisco
VILLA**