

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**SINTESIS CURRICULAR**

<b>NOMBRE</b>	Alicia Quiroz Arrieta
<b>CARGO Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</b>	Oficial Jurisdiccional Sala Superior.
<b>DIRECCION OFICIAL</b>	Av. Venustiano Carranza #1100

<b>NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS</b>			
<b>GRADO DE ESTUDIOS</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>CEDULA PROFESIONAL</b>
Licenciatura	Facultad de Derecho, UASLP.	Título	13395633

<b>AREAS DE CONOCIMIENTO</b>
Derecho Fiscal, Corporativo, Civil y Mercantil.

<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>				
<b>Periodo: mes/año de inicio</b>	<b>Periodo: mes/año de término</b>	<b>Denominación de la institución o empresa</b>	<b>Cargo o puesto desempeñado</b>	<b>Campo de experiencia</b>
ENERO 2016	FEBRERO 2022	Notaría Pública Número 27 y 30	ABOGADA REZAGO INFONAVIT Y CRÉDITO PUENTE	Asesoría jurídica a clientes y la gestión para la inscripción de las escrituras inconclusas o en problemas, dirigía mis gestiones en diferentes dependencias como Catastro del estado, Registro Público de la Propiedad y de Comercio, INFONAVIT y algunas inmobiliarias. A inicios del año 2020, me reubicaron al departamento de Crédito Puente, donde realizo las asesorías jurídicas, redacción de Contratos de Compraventa, Créditos Puente y Créditos Empresariales, revisión de Actas Constitutivas, de Asamblea y Poderes, realizando trámites en diferentes estados de la república en el Registro Público de la Propiedad, y en el Registro Único de Garantías Mobiliarias
FEBRERO 2022	MAYO 2024	ZRZ GROUP	ABOGADA JURÍDICO	Elaboración, revisión y dictamen de contratos y convenios, Planeación y

				estrategia contractual, Constitución de todo tipo de sociedades, Elaboración y revisión de Asambleas societarias, Análisis del historial de Sociedades, Control y análisis Corporativo, Apertura y actualización de Libros sociales, Registro de Marcas, Contratos laborales y Reglamento Interior de trabajo, Terminaciones laborales y finiquitos, Seguimiento a asuntos con clientes, Gestión de trámites ante Notarias y Corredurías, Trámites a través de distintas dependencias de gobierno.
<b>ACTIVIDAD ACADEMICA IMPARTIDA</b>				

<b>OBRAS INTELECTUALES</b>				

<b>CURSOS O ACTIVIDADES CON VALOR CURRICULAR</b>				

<b>OTROS CURSOS O ACTIVIDADES RELEVANTES</b>				

**NOTA:**

Los datos registrados son proporcionados y respaldados por el servidor público.

**“Artículo 84 Fracción X. El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios;”**

NOMBRE: Alicia Quiroz Arrieta	FIRMA: ALICIA QUIROZ ARRIETA
-------------------------------	------------------------------