

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
100 GOBERNACION															
100.1 GOBERNABILIDAD															
100.1.1		DISPOSICIONES DE LA MATERIA													
	100.1.1.1	DE GOBERNACION	A				PER				X		P		
	100.1.1.2	DE HACIENDA	A				PER				X		P		
	100.1.1.3	DE ADMINISTRACION	A				PER				X		P		
	100.1.1.4	DE SERVICIOS	A				PER				X		P		
100.1.2		LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO	A	L			5 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P		
100.2 PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS MUNICIPALES															
100.2.1		PLAN OPERATIVO Y/ SEMESTRAL	A				5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
100.2.2		ACTAS DE COMITES Y CONSEJOS													
	100.2.2.1	COMITES DE ADQUISICIONES		L			5 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.2	COMITÉ DE TRANSPARENCIA		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.3	CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.4	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION (COMUPASE)		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.5	CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.6	CONSEJO MUNICIPAL DE TRANSPORTE		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.7	CONSEJO DE DESARROLLO RURAL		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.8	CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.9	CONSEJO DE PROTECCION CIVIL		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.10	CONSEJO DE SALUD		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.11	CONSEJO TECNICO CATASTRAL		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.12	COMITÉ DE PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.13	CONSEJO DE TURISMO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.2.14	CONSEJO DE PLANEACION		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
100.2.3		INFORMES													
	100.2.3.1	INFORMES DE DEPARTAMENTO	A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
	100.2.3.2	INFORME DE GOBIERNO	A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
100.2.4		SERVICIO MILITAR NACIONAL		L			3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
100.2.5	100.1.12	REGISTRO DE FIERRO QUEMADOR DE GANADO	A				PER		NO		X		P		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR	A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE															
VIGENCIA	AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO															
ACCESO	P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL															
NIVELES CODIGOS		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C	
100.3 COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN																
100.3.1		ACTOS PROTOCOLARIOS	A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P			
100.3.2		PUBLICACIONES IMPRESOS INSTITUCIONALES	A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P			
100.3.3		CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCION	A				3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P			
100.4 ASUNTOS JURIDICOS																
100.4.1		CONTRATOS														
	100.4.1.1	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
	100.4.1.2	CONTRATOS DE COMODADTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
	100.4.1.3	CONTRATOS DE SERVICIOS PERSONALES		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
	100.4.1.4	CONTRATOS DE AGUA POTABLE		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
100.4.2		CONVENIOS														
	100.4.2.1	CONVENIOS LABORALES		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
	100.4.2.2	CONVENIOS CIVILES		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
	100.4.2.3	CONVENIOS DE COORDINACION		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
100.4.3		JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
100.4.4		JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
100.4.5		FE DE FALLECIMIENTO		L			3 AÑOS	10 AÑOS	SI		X		P			
100.4.6		CONOCIMIENTO DE HECHOS		L			3 AÑOS	1 AÑOS	SI		X		P			
100.4.7		DEFENSA DEL MENOR		L			3 AÑOS	1 AÑOS	SI		X		P			

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE													
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO													
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL													
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
200 HACIENDA MUNICIPAL															
200.1 HACIENDA PUBLICA Y FINANZAS PUBLICAS															
200.1.1		ESTADOS FINANCIEROS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
200.1.2		EGRESOS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
200.1.3		INGRESOS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
200.1.4		CUENTA PUBLICA ANUAL				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
200.1.5		PRESUPUESTO INGRESOS Y EGRESOS				C	3 AÑOS	10 AÑOS	NO		X		P		
300 ADMINISTRACION MUNICIPAL															
300.1 RECURSOS HUMANOS															
300.1.1		ORGANIGRAMAS	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X		P		
300.1.2		NOMBRAMIENTOS	A				3 AÑOS	1 AÑO	NO		X		P		
300.1.3		CONTROL DE ASISTENCIA	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P		
300.1.4		EXPEDIENTES PERSONALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P		
300.1.5		SERVICIO SOCIAL	A				3 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		
300.2 ADQUISICIONES															
300.2.1		PADRON DE PROVEEDORES	A				PER	NO	NO		X		P		
300.2.2		ALMACEN	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P		
300.3 PATRIMONIO MUNICIPAL															
300.3.1		CONTROL DE BIENES													
	300.3.1.1	MUEBLES		L			PER	NO	NO		X		P		
	300.3.1.2	INMUEBLES		L			PER	NO	NO		X		P		
	300.3.1.3	PARQUE VEHICULAR		L			PER	NO	NO		X		P		
300.4 CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL															
300.4.1		AUDITORIAS Y REVISIONES													
	300.4.1.1	INTERNAS		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		
	300.4.1.2	EXTERNAS		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		
300.4.2		DECLARACIONES PATRIMONIALES		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		
300.4.3		PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO				P		
300.4.4		ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		
300.4.5		OBSERVACIONES DE AUDITORIA		L	F		5 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		
300.4.6		DESAHOGO DE OBSERVACIONES		L	F		3 AÑOS	5 AÑOS	NO		X		P		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.															
VALOR	A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE														
VIGENCIA	AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO														
ACCESO	P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL														
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C
300.5 ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES															
300.5.1		INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO													
	300.5.1.1	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.1.2	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.1.3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.1.4	INVENTARIOS DE ARCHIVO DE TRAMITE	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
	300.5.1.5	INVENTARIOS DE ARCHIVO DE CONCENTRACION	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
300.5.2		TRANSFERENCIA PRIMARIA	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
300.5.3		TRANSFERENCIA SECUNDARIA	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
300.5.4		BAJAS DOCUMENTALES	A				3 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P		
300.6 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION															
300.6.1		SOLICITUDES DE ACCESO DE INFORMACION	A				3 AÑOS	2 AÑOS			X		P		
300.6.2		INFORMACION CLASIFICADA	A				3 AÑOS	1 AÑO	SI		X		P		
300.6.3		CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA	A	X			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		P		
300.6.4		CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL	A	X			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		P		
300.6.5		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	A	X			3 AÑOS	5 AÑOS	SI		X		P		
300.6.6		VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO PORTAL TRANSPARENCIA													
	300.6.6.1	INTERNAS	A				5 AÑOS	3 AÑOS	SI		X		P		
	300.6.6.2	EXTERNAS	A										P		
300.6.7		RECURSOS DE REVISION	A										P		
300.6.8		SANCIONES	A	L			5 AÑOS	3 AÑOS	SI		X		P		

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.

VALOR		A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE														
VIGENCIA		AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO														
ACCESO		P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL														
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION					VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO		
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C	
400 SERVICIOS MUNICIPALES																
400.1 PERMISOS, CONCESIONES																
400.1.1		TRAMITES Y SERVICIOS														
	400.1.1.1	REGISTRO CIVIL	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.1.2	REGISTRO DE NACIMIENTOS	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.1.3	REGISTRO DE MATRIMONIOS	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.1.4	REGISTRO DE DIVORCIOS	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.1.5	REGISTRO DE DEFUNCIONES	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
400.1.2		LICENCIAS Y /O PERMISOS	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.2.1	PERMISOS DE BAILE	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.2.2	PERMISO ECOLOGIA	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.2.3	PERMISOS DE SEGURIDAD	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.2.4	PERMISO DE CONSTRUCCION		L			3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.2.5	PERMISO DE USO DE SUELO		L			3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
	400.1.2.6	PERMISO DE COMERCIO		L			3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
400.2 SEGURIDAD PUBLICA Y VIAL																
400.2.1		CONTROL INTERNO														
	400.2.1.1	ROLES DE SERVICIO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			C		
	400.2.1.2	BITACORAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X			C		
	400.2.1.3	PARTES INFORMATIVAS	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X			C		
400.2.2		ARMAMENTO														
	400.2.2.1	INVENTARIO	A				PER	NO	NO		X			C		
	400.2.2.2	PERMISO Y PORTACION	A				PER	NO	NO					C		
400.2.3		CAPACITACION Y FORMACION POLICIAL														
	400.2.3.1	CONTROL Y CONFIANZA		L			3 AÑOS	2 AÑOS	5 AÑOS		X			C		
400.2.4		FICHAS DELICTIVAS														
	400.2.4.1	TRANSITO Y VIALIDAD		L			3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS					C		
	400.2.4.2	FALTAS POLICIAICAS		L			3 AÑOS	3 AÑOS	3 AÑOS		X			C		
400.3 DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA																
400.3.1		ASISTENCIA SOCIAL														
	400.3.1.1	GRUPOS INDIGENAS	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.1.2	A LA MUJER	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.1.3	A LA JUVENTUD Y MENORES	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.1.4	ADULTOS MAYORES	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.1.5	POBLACION RURAL	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
400.3.2		DESARROLLO Y PROMOCION														
	400.3.2.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS DEPORTIVOS	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.2.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVO	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.2.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS RURAL	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
400.3.3		SALUD PUBLICA														
	400.3.3.1	CONSULTA MEDICA PREVENTIVA	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.3.2	CONSULTA PSICOLOGICA	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.3.3	REHABILITACION GENERAL	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.3.4	CONSULTAS DE TRABAJO SOCIAL	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
	400.3.3.5	PROGRAMAS SOCIALES	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
400.3.4		DESAYUNOS MODALIDAD CALIENTE	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			
400.3.5		DESAYUNOS MODALIDAD FRIA	A				5 AÑOS	3 AÑOS	NO		X		P			

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.																
VALOR	A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE															
VIGENCIA	AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO															
ACCESO	P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL															
NIVELES (CODIGOS)		DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
SERIE:	SUBSERIE		A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C	
400.4 PROTECCION CIVIL																
400.4.1		ATLAS DE RIESGO	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
400.4.2		DECLARATORIAS DE EMERGENCIA	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
400.4.3		CONTINGENCIAS	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
400.4.4		INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		X		P			
400.5 COMERCIO																
400.5.1		PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS														
	400.5.1.1	FORMAL	A				PER	NO			X		P			
	400.5.1.2	INFORMAL	A				PER	NO			X		P			
400.5.2		CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS	A				PER				X		P			
400.6 OBRAS PUBLICAS																
400.6.1		PADRON DE CONTRATISTAS		L		C	3 AÑOS		NO		X		P			
400.6.2		EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES		L		C	4 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.7 ZONIFICACION MUNICIPAL																
400.7.1		CARTAS DE INEXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.7.2		PADRON CATASTRAL MUNICIPAL	A				PER	NO	NO		X		P			
400.7.3		CARTOGRAFIA	A				PER	NO	NO		X		P			
400.8 DESARROLLO TURISTICO																
400.8.1		PROGRAMAS TURISTICAS														
	400.8.1.1	LOCALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.1.2	ESTATALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.1.3	NACIONALES	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.8.2		CAPACITACIONES TURISTICAS														
	400.8.2.1	EMPRESARIOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.2.2	SECTOR PUBLICO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.8.3		PADRON DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS	A				PER	NO			X		P			
400.8.4		PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA														
	400.8.4.1	RUTAS TURISTICAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.4.2	CENTROS TURISTICOS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.8.5		MATERIALES DE DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA														
	400.8.5.1	MEDIOS ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.8.6		EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS														
	400.8.6.1	ARTESANAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.6.2	GASTRONOMICA	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.6.3	CULTURAL	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.8.6.4	FERIAS	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.8.7		SITIOS HISTORICOS, CULTURALES Y TURISTICOS	A				PER	2 AÑOS	NO		X		P			
400.9 CONTROL Y CONSERVACION DE PARQUES Y JARDINES																
400.9.1		SOLICITUDES DE SERVICIO	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.10 CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PUBLICO																
400.10.1		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS														
	400.10.1.1	MUNICIPALIZADOS	A				PER	NO	NO		X		P			
	400.10.1.2	NO MUNICIPALIZADOS	A				PER	NO	NO				P			
400.10.2		MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		x		P			
400.10.3		INVENTARIO DE ALUMBRADO PUBLICO	A				3 AÑOS	1 AÑOS	NO		x		P			

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL H. AYUNTAMIENTO DE HUEHUETLAN, S.L.P.															
VALOR	A= ADMINISTRATIVO, L= LEGAL, F=FISCAL, C=CONTABLE														
VIGENCIA	AT=ARCHIVO DE TRAMITE, AC=ARCHIVO DE CONCENTRACION, AH=ARCHIVO HISTORICO														
ACCESO	P=PUBLICO, R=RESERVADA, C=CONFIDENCIAL														
NIVELES (CODIGOS)	DESCRIPCION	VALORACION				VIGENCIA (AÑOS)			TECNICAS DE SELECCIÓN			ACCESO			
SERIE:	SUBSERIE	A	L	F	C	AT	AC	AH	ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	P	R	C	
400.11 IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL															
400.11.1		PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL													
	400.11.1.1	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.11.1.2	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
	400.11.1.3	A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.12 ASUNTOS INDIGENAS															
400.12.1		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.12.2		A				PER		NO		X		P			
400.12.3		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.12.4		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.12.5		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
400.12.6		A				3 AÑOS	2 AÑOS	NO		X		P			
		ELABORADO POR:													
		JOSE CRISTOBAL ESPINOSA HERNANDEZ													
		COORDINADOR DEL ARCHIVO MUNICIPAL													