



# REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:	LIC. NICOLÁS MELO ROSALES	HORARIO:	8:00 A.M. - 03:00 P.M.
AREA CORRESPONDIENTE:	RECURSOS MATERIALES	PERIODO:	2021-2024
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES

0		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.	
3	1	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
4		SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.	
5	D	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	
6	E	SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.	
7	M	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.	
8	A	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
9	R		
10	M		
11	Z		
12	A		
13	O		
14	R		
15	Z		
16	O		
17	E		
18	A	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.	
19	L	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.	
20	0		
21	2		
22	4		
23	1		
24	D		
25	E		



H. AYUNTAMIENTO  
TAMPACÁN, S.L.P.  
2021 - 2024

*[Signature]*

*Patricio Hernandez Flores*

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA:

*04-04-2024*

LIC. NICOLÁS MELO ROSALES

*[Signature]*

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE

2021 - 2024