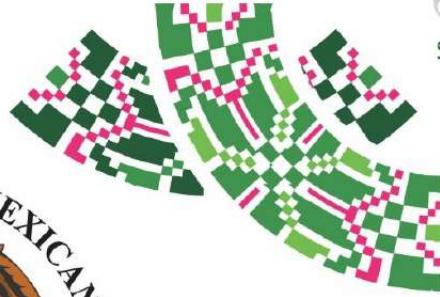


AÑO CVII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
MARTES 09 DE ENERO DE 2024
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
80 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis**

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

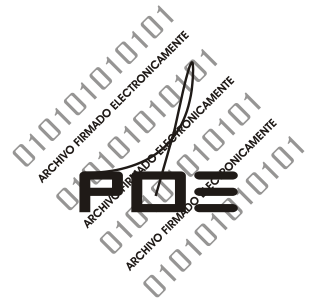
ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Cerritos, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios,
del ejercicio fiscal 2024.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
 - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
 - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
 - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**).
- **Para cualquier tipo de publicación**
 - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF

¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Cerritos, S.L.P.

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2024

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

T R A N S I T O R I O S

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los estados y municipios son los que tienen conocimiento directo de las necesidades de la población y, por ende, quienes perciben con mayor nitidez la realidad social que debe atenderse.

Sin embargo es claro que los recursos por más que puedan incrementarse de un ejercicio a otro, siempre serán insuficientes para compensar los rezagos y desigualdad existentes, pero no es sobre esa premisa como se puede enfrentar la responsabilidad del poder público, pues el reto fundamental de los gobiernos municipales es responder con imaginación e inteligencia a los desafíos de la realidad social, que rebasan en muchas ocasiones la capacidad de respuesta que los medios económicos disponibles permiten.

Por ello, las finanzas de un municipio deben considerar, además de una óptima jerarquización y relación en el gasto, la oportunidad en la diversificación, aunado a un manejo administrativo adecuado, pulcro y transparente de los recursos. La presencia más intensa en años recientes de los órganos de control externos, que junto con la participación activa de la sociedad civil y la opinión pública en las tareas de gobierno, garantizan un ejercicio más correcto del erario municipal y un mejor desempeño de la administración pública.

En lo que hace a esta Ley, resulta preciso establecer en forma general la situación actual de la distribución de los recursos por parte de los municipios.

La ley de egresos del Municipio de **CERRITOS, S.L.P.**, para el ejercicio 2024, es una disposición normativa en la que se determina anualmente el monto de los servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, transferencias, adquisiciones, obra pública y deuda.

Esta Ley es eminentemente presupuestal, es decir, que establece los presupuestos que se aplicaran en cada una de las partidas que ejercerá el municipio para este año.

No debemos dejar de lado que el espíritu de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, es que la información contable mantenga una congruencia con la información presupuestaria, control de inventaros, integración de la información financiera, sistematización que permita la obtención de información clara, concisa, oportuna y veraz y registros contables en cuentas específicas teniendo así una influencia relevante en las leyes de Egresos de los Municipios.

Es por ello que la vigencia de los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos relacionados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, cuya observancia es obligatoria, entre otras entidades gubernamentales, para gobiernos municipales, respecto de la disposición que regula y que a la letra dice: *“se deberán adoptar e implementar las decisiones del CONAC, vía la adecuación de sus marcos jurídicos que podría consistir en la eventual modificación o formulación de leyes o disposiciones administrativas de carácter local”*.

En tal razón esta Ley tiene un orden lógico en su estructura y contenido, y acorde al clasificador por objeto del gasto de conformidad con la normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), ante ello, la misma se sujeta a un esquema de títulos, capítulos, secciones, apartados y artículos mismos que se integran en párrafos, fracciones y números arábigos lo que le permitirá entender y ver el alcance a éste Municipio de ejercer los egresos por los conceptos que se prevén en la misma, ya que cumplen en lo sustantivo con los requisitos que marcan los ordenamientos legales correspondientes.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2024, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del municipio de CERRITOS, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2024, el Municipio de CERRITOS, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Aplicación correcta, transparente el recurso publico
- Aplicación Eficiente y eficaz el recurso en cada proyecto que se ejecute.
- Designación suficiente a l

- Asignación especial en el rubro de OBRA E INFRAESTRUCTURA por ser una de las necesidades urgentes del municipio.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2024 se estima tener un egreso por un monto de \$ 120,097,934.00 (Ciento veinte millones noventa y siete mil novecientos treinta y cuatro pesos .00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Cerritos, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de CERRITOS, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Cerritos, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2021 - 2024 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos



públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.

- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance presupuestario de recursos disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo

- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.



Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cerritos, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de \$ 120,097,934.00 (Ciento veinte millones noventa y siete mil novecientos treinta y cuatro pesos .00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de cero pesos.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

TG	TIPO DE GASTO	Importe
1	NO ETIQUETADOS	
11	Recursos Fiscales	69,963,449
12	Financiamientos internos	0
13	Financiamientos externos	0
14	Ingresos propios	0
15	Recursos Federales	0
16	Recursos Estatales	0
17	Otros recursos de libre disposición	0
2	ETIQUETADOS	
25	Recursos Federales	46,654,485
26	Recursos Estatales	3,480,000
27	Otros recursos	0
	TOTAL	\$ 120,097,934

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

TG	TIPO DE GASTO	Importe
1	Gasto Corriente	77,571,662.00
2	Gasto de Capital	37,923,824.00
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	3,002,448.00
4	Pensiones y Jubilaciones	1,600,000.00
5	Participaciones	0.00
	TOTAL	\$ 120,097,934.00



Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
1000	SERVICIOS PERSONALES		40,375,661.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	19,500,000.00	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS	3,500,000.00	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	16,000,000.00	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	11,000,000.00	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	0.00	
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	0.00	
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	11,000,000.00	
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00	
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	6,365,661.00	
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00	
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	695,661.00	
1322	PRIMA DOMINICAL	0.00	
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	4,100,000.00	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS		
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	520,000.00	
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	350,000.00	
1340	COMPENSACIONES		
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	700,000.00	
1370	HONORARIOS ESPECIALES		
1371	HONORARIOS ESPECIALES	0.00	
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD	0.00	
1400	SEGURIDAD SOCIAL	900,000.00	
1440	Aportaciones para seguros		
1441	Aportaciones para seguros	900,000.00	
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	2,510,000.00	
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
1511	FONDO DE AHORRO	0.00	
1520	INDEMNIZACIONES		



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	2,000,000.00	
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)	500,000.00	
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	0.00	
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)	0.00	
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	0.00	
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	0.00	
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00	
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	0.00	
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS	10,000.00	
1600	PREVISIONES	0.00	
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1611	REGULARIZACIONES	0.00	
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	0.00	
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	100,000.00	
1710	ESTÍMULOS		
1711	ESTÍMULOS	100,000.00	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		16,628,500.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	1,207,000.00	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	400,000.00	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	2,000.00	
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	100,000.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	205,000.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	300,000.00	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	20,000.00	
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	180,000.00	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	600,000.00	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	150,000.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	400,000.00	
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	0.00	
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	20,000.00	
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	30,000.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	2,535,000.00	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	200,000.00	
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	200,000.00	
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	50,000.00	
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	100,000.00	
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	25,000.00	
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	1,550,000.00	
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	200,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	60,000.00	
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	150,000.00	
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	3,100,000.00	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00	
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	3,000,000.00	
2532	VACUNAS	0.00	
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	80,000.00	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	20,000.00	
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	7,100,000.00	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	7,100,000.00	
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	0.00	
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	660,000.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	540,000.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	40,000.00	
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	40,000.00	
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES	40,000.00	
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	125,000.00	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	90,000.00	
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	30,000.00	
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	5,000.00	
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	1,301,500.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES	250,000.00	
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	30,000.00	
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00	
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	1,500.00	
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	700,000.00	
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	250,000.00	
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	20,000.00	
3000	SERVICIOS GENERALES		15,967,501.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	6,288,000.00	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	5,800,000.00	
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	250,000.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA	0.00	
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	200,000.00	
3150	TELEFONÍA CELULAR		
3151	TELEFONÍA CELULAR	0.00	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	0.00	
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	30,000.00	
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	8,000.00	
3182	SERVICIOS POSTALES	0.00	
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	770,000.00	
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	0.00	
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	80,000.00	
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	250,000.00	
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	250,000.00	
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	90,000.00	
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	100,000.00	
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	0.00	
3293	RENTAS DE PELICULAS	0.00	
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,518,500.00	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	650,000.00	
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	100,000.00	
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	10,500.00	
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0.00	
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	50,000.00	
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	10,000.00	
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS	0.00	
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	28,000.00	
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00	
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1,670,000.00	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	214,001.00	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	30,000.00	
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS	0.00	
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00	
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	50,000.00	
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	70,000.00	
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00	
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS	63,001.00	
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	1,000.00	
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	960,000.00	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	5,000.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	50,000.00	
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	25,000.00	
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	480,000.00	
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	100,000.00	
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00	
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	300,000.00	
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	932,000.00	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	230,000.00	
3612	INFORME DE GOBIERNO	300,000.00	
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00	
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00	
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00	
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00	
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO		
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	0.00	
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	400,000.00	
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	2,000.00	
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	200,000.00	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS	0.00	
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES	0.00	
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00	
3740	AUTOTRANSPORTE		
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00	
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	170,000.00	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00	
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00	
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00	
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	30,000.00	
3800	SERVICIOS OFICIALES	2,135,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	150,000.00	
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	300,000.00	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00	
3840	EXPOSICIONES		
3841	EXPOSICIONES	1,600,000.00	
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	0.00	
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	0.00	
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	85,000.00	
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	0.00	
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,950,000.00	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	0.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	600,000.00	
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	0.00	
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA	0.00	
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL	1,300,000.00	
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	50,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00	
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00	
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00	
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES	0.00	
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		6,200,000.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	0.00	
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00	
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00	
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS	0.00	
4400	AYUDAS SOCIALES	4,600,000.00	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	4,000,000.00	
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN		
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	50,000.00	
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	500,000.00	
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS		
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	0.00	
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	50,000.00	
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00	
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO		
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	0.00	
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS		
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	1,600,000.00	
4510	PENSIONES		
4511	PENSIONES	1,600,000.00	
4520	JUBILACIONES		
4521	JUBILACIONES	0.00	
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		1,030,000.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	220,000.00	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	50,000.00	
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00	
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	
5140	OBJETOS DE VALOR		
5141	OBJETOS DE VALOR	0.00	
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	120,000.00	
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	50,000.00	
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	
5220	APARATOS DEPORTIVOS		
5221	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	20,000.00	
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	500,000.00	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	500,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	
5430	EQUIPO AEROESPACIAL		
5431	EQUIPO AEROESPACIAL	0.00	
5440	EQUIPO FERROVIARIO		
5441	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	
5450	EMBARCACIONES		
5451	EMBARCACIONES	0.00	
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	250,000.00	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00	
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00	
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	200,000.00	
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00	
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS	50,000.00	
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	
5710	BOVINOS		
5711	BOVINOS	0.00	
5720	PORCINOS		
5721	PORCINOS	0.00	
5730	AVES		
5731	AVES	0.00	
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS	0.00	
5750	PECES Y ACUICULTURA		
5751	PECES Y ACUICULTURA	0.00	
5760	EQUINOS		
5761	EQUINOS	0.00	
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	0.00	
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS	0.00	
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	
5800	BIENES INMUEBLES	0.00	
5810	TERRENOS		
5811	TERRENOS	0.00	
5820	VIVIENDAS		
5821	VIVIENDAS	0.00	
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	0.00	
5890	OTROS BIENES INMUEBLES		
5891	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	40,000.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	0.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	40,000.00	
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		36,893,824.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	36,893,824.00	
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	3,000,000.00	
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	1,000,000.00	
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	800,000.00	
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	1,427,849.00	
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	8,080,000.00	
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	8,500,000.00	
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	14,085,975.00	
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	0.00	
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	0.00	
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0.00	
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	0.00	
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	0.00	
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Rubro/Cuenta	Parcial	Presupuesto 2024
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		3,002,448.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	3,002,448.00	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	3,002,448.00	
	TOTAL		120,097,934.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	0.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	120,097,934.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
	Total	120,097,934.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

CFN	Rubro/Cuenta	Importe
1	Gobierno	75,441,662
1.1	Legislación	0

1.2	Justicia	0
1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	3,500,000
1.4	Relaciones Exteriores	0
1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios	63,326,001
1.6	Defensa	0
1.7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad	8,615,661
1.8	Investigación Fundamental (Básica)	0
1.9	Otros Servicios Generales	0
2	Desarrollo Social	41,493,824
2.1	Protección Ambiental	0
2.2	Vivienda y Servicios a la Comunidad	33,665,975
2.3	Salud	0
2.4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2,227,849
2.5	Educación	1,500,000
2.6	Protección Social	4,050,000
2.7	Otros Asuntos Sociales	50,000
3	Desarrollo Económico	160,000
3.1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0
3.2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0
3.3	Combustibles y Energía	0
3.4	Minería, Manufacturas y Construcción	0
3.5	Transporte	0
3.6	Comunicaciones	0
3.7	Turismo	0
3.8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos	160,000
3.9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0
4	Otras	3,002,448
4.1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda	0
4.2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno	0
4.3	Saneamiento del Sistema Financiero	0
4.4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	3,002,448
	TOTAL	\$ 120,097,934

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programas presupuestarios	CP	Importe
Subsidios: Sector Social y Privado		0
Sujetos a reglas de operación	S	
Otros Subsidios	U	
Desempeño de las Funciones		115,495,486
Prestación de Servicios Públicos	E	115,495,486
Provisión de Bienes Públicos	B	
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	
Promoción y fomento	F	
Regulación y supervisión	G	
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	A	No aplica
Específicos	R	



Proyectos de Inversión	K	
Administrativos y de Apoyo		0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	
Operaciones ajenas	W	
Compromisos		0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	
Desastres Naturales	N	
Obligaciones		1,600,000
Pensiones y jubilaciones	J	1,600,000
Aportaciones a la seguridad social	T	
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		No aplica
Gasto Federalizado	I	No aplica
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	No aplica
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	3,002,448
TOTAL		\$ 120,097,934

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento
(Estructura Básica)**

No.	Categorías	Parcial	Monto
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		120,047,852.00
1.1.1	Impuestos	8,300,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social		
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	500,000.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	9,400,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad		
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	656,000.00	
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas		
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	101,191,852.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		50,082.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos		
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos		
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor		
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos		
1.2.2	Disminución de Existencias		



1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas		
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	50,082.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0	
	Total de Ingresos		120,097,934.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		83,204,110.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	35,598,449.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	40,375,661.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	1,030,000.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))		
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)		
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios		
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales		
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social		
2.1.3	Gastos de la propiedad		
2.1.3.1	Intereses		
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses		
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas		
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	6,200,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas		
2.1.7	Participaciones		
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones		
2.2	Total Gastos de Capital		36,893,824.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	36,893,824.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)		
2.2.3	Incremento de existencias		
2.2.4	Objetos de valor		
2.2.5	Activos no producidos		
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados		
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica		
	Total del Gasto		120,097,934.00
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros		
3.1.2	Incremento de pasivos		
3.1.3	Incremento del patrimonio		
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros		
3.2.2	Disminución de pasivos		
3.2.3	Disminución de Patrimonio		
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de \$1,500,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ASISTENCIA SOCIAL	\$ 4,600,000.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de \$ 850,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ATENCIÓN GRUPOS VULNERABLES	850,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	300,000.00		
B	0.00		
C	0.00		
Total	300,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

Nombre del proyecto o programa	Presupuesto aprobado en años anteriores	Presupuesto aprobado para el año 2024	Presupuesto aprobado para años posteriores
Total			

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).



CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal contará con 8 plazas de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. AYUNTAMIENTO	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1		
H. AYUNTAMIENTO	SINDICO MUNICIPAL	1	1		
H. AYUNTAMIENTO	REGIDOR	6	6		
TESORERIA	TESORERO MUNICIPAL	1	1		
TESORERIA	ASESOR TECNICO CONTABLE	1		1	
TESORERIA	AUXILIAR CONTABLE	4		4	
CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	1	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUDITOR DE OBRA	1		1	
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD INVESTIGADORA	1	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	1	1		
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD RESOLUTORA	1	1		
SECRETARIA	SECRETARIO GENERAL	1	1		
SECRETARIA	SECRETARIO PARTICULAR	1	1		
SECRETARIA	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE CATASTRO	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DEL SMDIF	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE CULTURA	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE ECOLOGIA	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR DE DEPORTES	1	1		



SECRETARIA	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	1		
TESORERIA	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	1	1		
TESORERIA	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	1	1		
TESORERIA	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR (A) DE LA UNIDAD DE INFORMACION	1	1		
SECRETARIA	DIRECTOR (A) DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO	1	1		
OBRAS PUBLICAS	SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	1		
CATASTRO MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE CATASTRO	1	1		
DESARROLLO SOCIAL	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	1	1		
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE ARCHIVO MUNICIPAL	1	1		
SMDIF	COORDINADOR (A) DE SMDIF	1	1		
SMDIF Y UBR	COORDINADOR (A) DE INTEGRACION SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2	1	1	
DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR DE TURISMO MUNICIPAL	1	1		
DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR (A) DE DESARROLLO SOCIAL	1	1		
DESARROLLO SOCIAL	SUBCOORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	1	1		
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE ATENCION A LA JUVENTUD	1	1		



SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	1	1		
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE SALUD	1	1		
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE IMMujERES	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	ADMINISTRADOR DE RASTRO MUNICIPAL	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	AFANADORA	2		2	
OBRAS PUBLICAS	ALMACENISTA	1	1		
OBRAS PUBLICAS	ALBAÑIL	5	2	3	
GENERAL	AUXILIAR GENERAL	115	15	80	20
SINDICATURA	AUXILIAR JURIDICO	1	1		
GENERAL	AUXILIAR DE OFICINA	15	5	10	
CATASTRO MUNICIPAL	AUXILIAR TECNICO	4		4	
SECRETARIA	AUXILIAR DE INAPAM	1		1	
COORDINACION SALUD	AUXILIAR DE SALUD	1		1	
SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO	17	5	12	
RASTRO MUNICIPAL	AUXILIAR DE MATANCERO	10	5	5	
SERVICIOS MUNICIPALES	ELECTRICO	5	5		
CODESOL/DES. RURAL	ASESOR TECNICO	6	5	1	
SMDIF	ASESOR JURIDICO	2	2		
SINDICATURA	ASESOR JURIDICO	1	1		
SECRETARIA	BIBLIOTECARIA	1	1		
DESARROLLO ECONOMICO	COBRADOR DE COMERCIOS	3		3	
GENERAL	CHOFER	6	4	2	
COORDINACION SALUD	ENFERMERA	4	2	2	
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE PARQUE MUNICIPAL	1		1	
OBRAS PUBLICAS	ENCARGADO DE TALLER Y MAQUINARIA	1	1		



SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE PANTEON MUNICIPAL	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES	1	1		
SECRETARIA	ENCARGADO DE LA SALA AUDIOVISUAL Y AUDITORIO	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE SERVICIO DE LIMPIA	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	1		
SMDIF	ENCARGADO (A) DE PROGRAMA ALIMENTARIOS	1	1		
SMDIF	ENCARGADO (A) DE BIENESTAR FAMILIAR	1	1		
SMDIF	ENCARGADO (A) DE DESARROLLO FAMILIAR Y COMUNITARIO	1	1		
SECRETARIA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES	1		1	
TESORERIA	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	1	1		
UBR	FISIOTERAPEUTA	2	1	1	
DESARROLLO ECONOMICO	INSPECTOR DE ALCOHOLES	1	1		
SERVICIOS MUNICIPALES	JARDINERO	5		5	
OBRAS PUBLICAS	LLANTERO	1	1		
RASTRO MUNICIPAL	MATANCERO	9	4	5	
OBRAS PUBLICAS	MECANICO GENERAL	1		1	
RASTRO MUNICIPAL	MEDICO VETERINARIO	1	1		
UBR	MEDICO ESPECIALISTA EN REHABILITACION	1			1
SMDIF	NUTRIOLOGO (A)	1	1		
OBRAS PUBLICAS	OPERADOR DE MAQUINARIA	10	5	5	
GENERAL	PENSIONADOS	37		37	
GENERAL	PEON	10		10	
OBRAS PUBLICAS	PLOMERO	1		1	
SMDIF Y UBR	PSICOLOGO	3	2	1	



RASTRO MUNICIPAL	RECEPCIONISTA DEL RASTRO MUNICIPAL	1	1		
SECRETARIA GENERAL	REPRESENTANTE MUNICIPAL INAPAM	1	1		
GENERAL	SECRETARIA	10	3	7	
SECRETARIA	SECRETARIO TECNICO DE PROTECCION CIVIL	1	1		
CULTURA	CRONISTA MUNICIPAL	1	1		
OBRAS PUBLICAS	SOLDADOR	1		1	
DESARROLLO SOCIAL	SUPERVISOR DE OBRA	1	1		
SMDIF	TRABAJADOR (A) SOCIAL	2	1	1	
OBRAS PUBLICAS	VELADOR	15		15	
Totales		381	135	225	21

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

TABULADOR 2024 DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CERRITOS, S.L.P. t											
ÁREA/ DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	NIVEL	CATEGORIA	NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	DIETAS MENSUAL	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (AGUINALDO, GRATIFICACIONES ANUALES, DIETAS EXTRAORDINARIAS) MÁXIMO ANUAL.	PRESTACIONES (PRIMA VACACIONAL, PRIMA DOMINICAL) MÁXIMO ANUAL.	OTRAS PRESTACIONES (GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES Y HORAS EXTRAS) MÁXIMO MENSUAL.	TOTAL MENSUAL BRUTO	TOTAL ANUAL BRUTO
H. AYUNTAMIENTO	PRESIDENTE MUNICIPAL	A	1	1		\$ 67,282.24				\$ 67,282.24	\$ 807,386.94
H. AYUNTAMIENTO	SINDICO MUNICIPAL	B	1	1		\$ 32,424.83				\$ 32,424.83	\$ 389,097.96
H. AYUNTAMIENTO	REGIDOR	B	2	6		\$ 24,331.87				\$ 24,331.87	\$ 291,982.38
TESORERIA	TESORERO MUNICIPAL	B	1	1	\$ 31,028.40		\$ 54,041.13	\$ 8,646.58		\$ 32,424.68	\$ 451,783.85
TESORERIA	ASESOR TECNICO CONTABLE	D	2	1	\$ 13,172.64		\$ 22,942.35	\$ 3,670.78	\$ 5,000.00	\$ 13,765.41	\$ 196,798.03
TESORERIA	AUXILIAR CONTABLE	D	2	4	\$ 12,257.23		\$ 24,763.69	\$ 3,842.64	\$ 5,000.00	\$ 12,808.81	\$ 187,312.03
CONTRALORIA INTERNA	CONTRALOR INTERNO	B	1	1	\$ 31,028.40		\$ 54,041.13	\$ 8,646.58		\$ 32,424.68	\$ 451,783.85



CONTRALORIA INTERNA	AUDITOR DE OBRA	E	2	1	\$ 8,320.00		\$ 16,809.17	\$ 2,608.32		\$ 8,694.40	\$ 123,750.29
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD INVESTIGADORA	C	2	1	\$ 14,560.00		\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD SUBSTANCIADORA	C	2	1	\$ 14,560.00		\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
CONTRALORIA INTERNA	AUTORIDAD RESOLUTORA	C	2	1	\$ 14,560.00		\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
SECRETARIA	SECRETARIO GENERAL	B	1	1	\$ 31,028.40		\$ 54,041.13	\$ 8,646.58		\$ 32,424.68	\$ 451,783.85
SECRETARIA	SECRETARIO PARTICULAR	C	1	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE CATASTRO	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DEL SMDIF	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE CULTURA	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE ECOLOGIA	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE DEPORTES	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
TESORERIA	DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
TESORERIA	DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
TESORERIA	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR (A) DE LA UNIDAD DE INFORMACION	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
SECRETARIA	DIRECTOR (A) DE PLANEACION ESTRATEGICA Y PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO	C	2	1	\$ 15,600.00		\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
OBRAS PUBLICAS	SUBDIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	C	2	1	\$ 14,560.00		\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
CATASTRO MUNICIPAL	SUBDIRECTOR DE CATASTRO	C	2	1	\$ 14,560.00		\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
DESARROLLO SOCIAL	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	C	2	1	\$ 14,560.00		\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45

SERVICIOS MUNICIPALES	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	C	2	1	\$ 14,560.00	\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE ARCHIVO MUNICIPAL	D	2	1	\$ 14,560.00	\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
SMDIF	COORDINADOR (A) DE SMDIF	D	2	1	\$ 14,560.00	\$ 25,358.67	\$ 4,057.39		\$ 15,215.20	\$ 211,998.45
SMDIF Y UBR	COORDINADOR (A) DE INTEGRACION SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	D	2	2	\$ 8,320.00	\$ 14,490.67	\$ 2,318.51		\$ 8,694.40	\$ 121,141.97
DESARROLLO ECONOMICO	COORDINADOR DE TURISMO MUNICIPAL	D	2	1	\$ 9,568.00	\$ 16,664.27	\$ 2,666.28		\$ 9,998.56	\$ 139,313.27
DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR (A) DE DESARROLLO SOCIAL	C	2	1	\$ 15,600.00	\$ 27,170.00	\$ 4,347.20		\$ 16,302.00	\$ 227,141.20
DESARROLLO SOCIAL	SUBCOORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL	C	2	1	\$ 14,560.00	\$ 25,358.67	\$ 4,057.39	\$ 500.00	\$ 15,215.20	\$ 212,498.45
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE ATENCION A LA JUVENTUD	C	2	1	\$ 9,568.00	\$ 16,664.27	\$ 2,666.28		\$ 9,998.56	\$ 139,313.27
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	C	2	1	\$ 9,568.00	\$ 16,664.27	\$ 2,666.28		\$ 9,998.56	\$ 139,313.27
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE SALUD	C	2	1	\$ 11,000.00	\$ 19,158.33	\$ 3,065.33		\$ 11,495.00	\$ 160,163.67
SECRETARIA	COORDINADOR (A) DE IMMUJERES	C	2	1	\$ 9,568.00	\$ 16,664.27	\$ 2,666.28		\$ 9,998.56	\$ 139,313.27
SERVICIOS MUNICIPALES	ADMINISTRADOR DE RASTRO MUNICIPAL	D	2	1	\$ 10,400.00	\$ 18,113.33	\$ 2,898.13		\$ 10,868.00	\$ 151,427.47
SERVICIOS MUNICIPALES	AFANADORA	E	2	2	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,934.36		\$ 9,781.20	\$ 136,610.76
OBRAS PUBLICAS	ALMACENISTA	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32		\$ 9,781.20	\$ 136,284.72
OBRAS PUBLICAS	ALBAÑIL	E	1	5	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 1,000.00	\$ 10,868.00	\$ 155,687.87
GENERAL	AUXILIAR GENERAL	D	2	115	\$ 11,544.00	\$ 23,322.73	\$ 3,619.04	\$ 2,000.00	\$ 12,063.48	\$ 173,703.53
SINDICATURA	AUXILIAR JURIDICO	D	1	1	\$ 11,440.00	\$ 19,924.67	\$ 3,187.95		\$ 11,954.80	\$ 166,570.21
GENERAL	AUXILIAR DE OFICINA	D	2	15	\$ 12,480.00	\$ 21,736.00	\$ 3,912.48	\$ 2,000.00	\$ 13,041.60	\$ 184,147.68
CATASTRO MUNICIPAL	AUXILIAR TECNICO	D	2	4	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40		\$ 10,868.00	\$ 154,687.87
SECRETARIA	AUXILIAR DE INAPAM	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32		\$ 9,781.20	\$ 136,284.72
COORDINACION SALUD	AUXILIAR DE SALUD	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 18,910.32	\$ 2,934.36		\$ 9,781.20	\$ 139,219.08
SERVICIOS MUNICIPALES	AUXILIAR DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO	F	1	17	\$ 8,840.00	\$ 17,859.75	\$ 2,771.34	\$ 1,500.00	\$ 9,237.80	\$ 132,984.69
RASTRO MUNICIPAL	AUXILIAR DE MATANCERO	D	2	10	\$ 9,360.00	\$ 18,910.32	\$ 2,934.36	\$ 1,000.00	\$ 9,781.20	\$ 140,219.08
SERVICIOS MUNICIPALES	ELECTRICO	D	2	5	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 2,500.00	\$ 10,868.00	\$ 157,187.87
CODESOL/DES. RURAL	ASESOR TECNICO	C	3	6	\$ 13,520.00	\$ 27,314.91	\$ 4,238.52		\$ 14,128.40	\$ 201,094.23
SMDIF	ASESOR JURIDICO	D	1	2	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32		\$ 9,781.20	\$ 136,284.72
SINDICATURA	ASESOR JURIDICO	D	1	1	\$ 10,400.00	\$ 18,113.33	\$ 2,898.13		\$ 10,868.00	\$ 151,427.47
SECRETARIA	BIBLIOTECARIA	E	2	1	\$ 8,320.00	\$ 14,490.67	\$ 2,318.51		\$ 8,694.40	\$ 121,141.97
DESARROLLO ECONOMICO	COBRADOR DE COMERCIOS	F	1	3	\$ 7,800.00	\$ 15,758.60	\$ 2,445.30	\$ 1,500.00	\$ 8,151.00	\$ 117,515.90
GENERAL	CHOFER	D	2	6	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 2,000.00	\$ 9,781.20	\$ 138,284.72
COORDINACION SALUD	ENFERMERA	D	2	4	\$ 8,320.00	\$ 16,809.17	\$ 2,608.32	\$ 4,000.00	\$ 8,694.40	\$ 127,750.29
COORDINACION SALUD	CHOFER DE AMBULANCIA	D	3	2	\$ 8,400.00	\$ 16,970.80	\$ 2,633.40	\$ 4,001.00	\$ 8,778.00	\$ 128,941.20
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE PARQUE MUNICIPAL	D	2	1	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40		\$ 10,868.00	\$ 154,687.87



OBRAS PUBLICAS	ENCARGADO DE TALLER Y MAQUINARIA	E	2	1	\$ 11,440.00	\$ 19,924.67	\$ 3,187.95	\$ 11,954.80	\$ 166,570.21	
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE PANTEON MUNICIPAL	E	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE PARQUES Y JARDINES	E	2	1	\$ 12,480.00	\$ 25,213.76	\$ 3,912.48	\$ 1,000.00	\$ 13,041.60	\$ 186,625.44
SECRETARIA	ENCARGADO DE LA SALA AUDIOVISUAL Y AUDITORIO	E	2	1	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 10,868.00	\$ 154,687.87	
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE SERVICIO DE LIMPIA	E	2	1	\$ 11,440.00	\$ 23,112.61	\$ 3,586.44	\$ 1,000.00	\$ 11,954.80	\$ 171,156.65
SERVICIOS MUNICIPALES	ENCARGADO DE ALUMBRADO PUBLICO	E	2	1	\$ 13,000.00	\$ 26,264.33	\$ 4,075.50	\$ 1,500.00	\$ 13,585.00	\$ 194,859.83
SMDIF	ENCARGADO (A) DE PROGRAMA ALIMENTARIOS	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
SMDIF	ENCARGADO (A) DE BIENESTAR FAMILIAR	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
SMDIF	ENCARGADO (A) DE DESARROLLO FAMILIAR Y COMUNITARIO	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
SECRETARIA	ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES	E	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
TESORERIA	ENCARGADO DE ADQUISICIONES	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
UBR	FISIOTERAPEUTA	D	2	2	\$ 10,608.00	\$ 21,431.70	\$ 3,325.61	\$ 11,085.36	\$ 157,781.62	
DESARROLLO ECONOMICO	INSPECTOR DE ALCOHOLES	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
SERVICIOS MUNICIPALES	JARDINERO	C	2	5	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 10,868.00	\$ 154,687.87	
OBRAS PUBLICAS	LLANTERO	F	1	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
RASTRO MUNICIPAL	MATANCERO	D	2	9	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 1,000.00	\$ 10,868.00	\$ 155,687.87
OBRAS PUBLICAS	MECANICO GENERAL	F	1	1	\$ 13,000.00	\$ 22,641.67	\$ 3,622.67	\$ 13,585.00	\$ 189,284.33	
RASTRO MUNICIPAL	MEDICO VETERINARIO	F	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
UBR	MEDICO ESPECIALISTA EN REHABILITACION	D	2	1	\$ 10,400.00	\$ 18,113.33	\$ 2,898.13	\$ 10,868.00	\$ 151,427.47	
SMDIF	NUTRILOGO (A)	D	2	1	\$ 8,320.00	\$ 14,490.67	\$ 2,318.51	\$ 8,694.40	\$ 121,141.97	
OBRAS PUBLICAS	OPERADOR DE MAQUINARIA	C	3	10	\$ 12,480.00	\$ 25,213.76	\$ 3,912.48	\$ 13,041.60	\$ 185,625.44	
GENERAL	PENSIONADOS	G	1	37	\$ 14,600.00	\$ 29,496.87	\$ 4,577.10	\$ 15,257.00	\$ 217,157.97	
GENERAL	PEON	D	2	10	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 10,868.00	\$ 154,687.87	
OBRAS PUBLICAS	PLOMERO	F	1	1	\$ 8,840.00	\$ 17,859.75	\$ 2,771.34	\$ 9,237.80	\$ 131,484.69	
SMDIF Y UBR	PSICOLOGO	D	2	3	\$ 10,608.00	\$ 21,431.70	\$ 3,325.61	\$ 11,085.36	\$ 157,781.62	
RASTRO MUNICIPAL	RECEPCIONISTA DEL RASTRO MUNICIPAL	F	2	1	\$ 10,400.00	\$ 18,113.33	\$ 2,898.13	\$ 10,868.00	\$ 151,427.47	
SECRETARIA GENERAL	REPRESENTANTE MUNICIPAL INAPAM	E	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
GENERAL	SECRETARIA	D	2	10	\$ 11,440.00	\$ 23,112.61	\$ 3,586.44	\$ 11,954.80	\$ 170,156.65	
SECRETARIA	SECRETARIO TECNICO DE PROTECCION CIVIL	D	2	1	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
CULTURA	CRONISTA MUNICIPAL	D	3	1	\$ 8,320.00	\$ 14,490.67	\$ 2,318.51	\$ 8,694.40	\$ 121,141.97	
OBRAS PUBLICAS	SOLDADOR	F	1	1	\$ 9,360.00	\$ 18,910.32	\$ 2,934.36	\$ 1,500.00	\$ 9,781.20	\$ 140,719.08
DESARROLLO SOCIAL	SUPERVISOR DE OBRA	C	3	1	\$ 13,000.00	\$ 22,641.67	\$ 3,622.67	\$ 13,585.00	\$ 189,284.33	
SMDIF	TRABAJADOR (A) SOCIAL	D	2	2	\$ 9,360.00	\$ 16,302.00	\$ 2,608.32	\$ 9,781.20	\$ 136,284.72	
OBRAS PUBLICAS	VELADOR	F	2	15	\$ 10,400.00	\$ 21,011.47	\$ 3,260.40	\$ 1,000.00	\$ 10,868.00	\$ 155,687.87

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. Para provisiones Salariales y Económicas, se autorizan \$1,400,000.00.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR 2024 DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CERRITOS, S.L.P.												
SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL												
ÁREA / DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN DE PUESTOS				NÚMERO DE PLAZAS	REMUNERACIÓN AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	SALARIO MENSUAL	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES (AGUINALDO, GRATIFICACIONES ANUALES, DIETAS EXTRAORDINARIAS) MÁXIMO ANUAL.	PRESTACIONES (PRIMA VACACIONAL, PRIMA DOMINICAL) MÁXIMO ANUAL.	OTRAS PRESTACIONES (GRATIFICACIONES, COMPENSACIONES, PRIMA DE SEGUROS, SEGURO DE GASTOS MEDICOS, FESTIVOS Y HORAS EXTRAS) MÁXIMO MENSUAL	TOTAL MENSUAL BRUTO	TOTAL ANUAL BRUTO
SECRETARIA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	POLICIA 1	C	2	1	\$ 29,832.60	\$ 31,324.23	\$ 52,207.05	\$ 8,353.13	\$ 7,900.00	\$ 39,224.23	\$539,150.94
SEGURIDAD PUBLICA	SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL	POLICIA 2	C	2	1	\$ 19,200.00	\$ 20,160.00	\$ 33,600.00	\$ 5,376.00	\$ 7,900.00	\$ 28,060.00	\$383,596.00
SEGURIDAD PUBLICA	JEFE DE GRUPO	POLICIA 3	C	3	2	\$ 16,800.00	\$ 18,480.00	\$ 30,800.00	\$ 4,928.00	\$ 13,860.00	\$ 32,340.00	\$437,668.00
SEGURIDAD PUBLICA	POLICIA PREVENTIVO	POLICIA 4	E	2	35	\$ 13,200.00	\$ 14,520.00	\$ 24,200.00	\$ 3,872.00	\$ 13,860.00	\$ 28,380.00	\$382,492.00
SEGURIDAD PUBLICA	OPERADOR DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA	POLICIA 5 (ADMINISTRATIVO)	D	2	4	\$ 10,800.00	\$ 11,880.00	\$ 19,800.00	\$ 3,168.00	\$ 13,860.00	\$ 25,740.00	\$345,708.00
SEGURIDAD PUBLICA	JUEZ CALIFICADOR		E	2	1	\$ 9,600.00	\$ 10,560.00	\$ 17,600.00	\$ 2,816.00	\$ 640.00	\$ 11,200.00	\$155,456.00



Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		1,600,000.00
		0.00
TOTAL		1,600,000.00

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
TOTAL		0.00

CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Cerritos, S.L.P., es de cero pesos, con fecha de corte al 15 de diciembre de 2024.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 31 de diciembre de 2023
									0.00
Otros pasivos circulantes									
Otros pasivos no circulantes									
Total deuda y otros pasivos al 31 de diciembre de 2023									

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
3,002,448.00						

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$3,002,448.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.50 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2024.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2024 no podrá exceder del 2.5 % del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cerritos se conforma por \$18,904,082.00 de gasto propio y \$101,193,852.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 43'037,366.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
	Fondo General de Participaciones	28,355,171.00
	Fondo de Fomento Municipal	8,370,101.00
	Excedente Fondo de Fomento Municipal	117,963.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	2,586,764.00
Participaciones Federales	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	91,780.00
(Ramo 28)	Impuesto a la Venta final de gasolina y diesel	1,059,994.00
	Fondo de Fiscalización	1,869,484.00
	Impuesto sobre Automóviles Nuevos	507,469.00
	ISR enajenación de bienes inmuebles	78,640.00
Participaciones Estatales	Este rubro involucra la recaudación del predial e Impuesto Sobre Nomina	
Total		43,037,366.00

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:



Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	23,113,825.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	20,040,661.00
Total		43,154,486.00

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Total Capítulo de gasto						
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	Inversión ramo 33
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)						23,113,824	23,113,824
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	4,815,661	2,555,000	4,170,000	1,000,000	700,000	6,800,000	20,040,661
Total	4,815,661	2,555,000	4,170,000	1,000,000	700,000	29,913,824	43,154,485

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa \$ 4,815,661.00 para el ejercicio fiscal 2024

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

MODALIDAD DE OBRA	EN PESOS	
	DE	HASTA
ADJUDICACIÓN DIRECTA	\$ 0.01	\$ 1'340,000.00
INVITACIÓN RESTRINGIDA	\$1'340,000.01	\$ 3'760,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 3'760,000.01 EN ADELANTE	
MODALIDAD DE SERVICIOS RELACIONADOS	EN PESOS	
	DE	HASTA
ADJUDICACIÓN DIRECTA	\$ 0.01	\$ 400,000.00
INVITACIÓN RESTRINGIDA	\$400,000.01	\$ 810,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA	\$ 810,000.01 EN ADELANTE	

SERVICIOS

Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente:	Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación restringida por escrito, a cuando menos tres proveedores:	Monto máximo y mínimo total de cada operación que podrá otorgarse mediante licitación pública:
Hasta 1125 de la unidad de medida y actualización vigente	De más de 1125 a 13500 de la unidad de medida y actualización vigente	De más 13500 de la unidad de medida y actualización vigente

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Cerritos, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2024, prevé la existencia de 4 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
CA1000	Gobierno responsable para Cerritos	40,322,448	Presidenta, cabildo	Presidencia
			Secretaría General	secretaría general
			Tesorería	Tesorería
			Contralor	Contraloría
			Recursos Humanos	RH
IO1000	Economía Sustentable para Cerritos	26,041,001	Cultura	Cultura
			Rastro	Rastro
			UBR	UBR
			Desarrollo Económico	Desarrollo Económico
			Servicios Municipales	Servicios Municipales
			Coordinación de Salud	Salud
O1000	Bienestar para cerritos	41,493,824	Desarrollo Social	Obras y Acciones
CS1000			Obras Publicas	Obras y Acciones
			Secretaria General	Ayudas Sociales
			Dif Municipal	Asistencia Social
IO1100	Seguridad y Justicia Social para Cerritos	12,240,661	Seguridad Publica	Programa de Seguridad Publica, Descarga de Alumbrado Publico



			Sindicatura	Sindicatura
		Total	120,097,934	

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Cerritos, a los 15 días del mes de diciembre del año 2023.

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE CERRITOS, S.L.P,
LIC. MARÍA LETICIA VAZQUEZ HERNÁNDEZ.
 (Rúbrica)

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
LIC. ASHLEY MARIANA TOBIAS PÉREZ.
 (Rúbrica)

EL TESORERO MUNICIPAL,
L.A CRISTAL GARCIA GONZALEZ.
 (Rúbrica)

EL SÍNDICO MUNICIPAL,
LIC. ANAIS MARTÍNEZ OVALLE.
 (Rúbrica)

PRIMER REGIDOR,
C. JOSÉ DARIO SILOS MATA.
 (Rúbrica)

TERCERA REGIDORA,
LIC. RUTH LILIANA CASTILLO MONTELONGO.
 (Rúbrica)

SEGUNDO REGIDOR,
ING. ARTURO SÁNCHEZ LÓPEZ.
 (Rúbrica)

QUINTO REGIDOR,
LIC. FRANCISCO GERARDO VAZQUEZ TORRES.
 (Rúbrica)

CUARTO REGIDOR,
PROF. VICTOR GREGORIO ALVARADO HERNANDEZ.
 (Rúbrica)

SEXTA REGIDORA,
C. LETICIA RIOS MARTINEZ
 (Rúbrica)

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CERRITOS, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

**ANEXO I
PROYECCIONES DE EGRESOS**

Concepto	Año en Cuestión	Año 1 2024	Año 2	Año 3
	2023			
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ 72,203,463.53	\$ 83,204,110.00	\$ 74,699,586.83	\$ 74,444,451.13
A. Servicios Personales	\$ 38,418,784.27	\$ 40,375,661.00	\$ 39,630,054.10	\$ 39,607,685.89
B. Materiales y Suministros	\$ 14,385,500.00	\$ 16,628,500.00	\$ 14,884,355.00	\$ 14,832,030.65
C. Servicios Generales	\$ 12,397,179.26	\$ 15,967,501.00	\$ 12,876,204.29	\$ 12,783,465.39
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 2,872,000.00	\$ 6,200,000.00	\$ 3,058,000.00	\$ 2,963,740.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 130,000.00	\$ 1,030,000.00	\$ 160,900.00	\$ 134,827.00
F. Inversión Pública				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública	\$ 4,000,000.00	\$ 3,002,448.00	\$ 4,090,073.44	\$ 4,122,702.20
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ 44,396,471.57	\$ 36,893,824.00	\$ 45,503,286.29	\$ 45,761,570.16
A. Servicios Personales				
B. Materiales y Suministros				
C. Servicios Generales				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles				
F. Inversión Pública	\$ 44,396,471.57	\$ 36,893,824.00	\$ 45,503,286.29	\$ 45,761,570.16
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	\$ 116,599,935.10	\$ 120,097,934.00	\$ 120,202,873.12	\$ 39,607,685.89



**ANEXO II
RESULTADOS DE EGRESOS**

Concepto	Año en Cuestión	Año 1 2024	Año 2	Año 3
	2023			
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ 72,203,463.53	\$ 83,204,110.00	\$ 74,699,586.83	\$ 74,444,451.13
A. Servicios Personales	\$ 38,418,784.27	\$ 40,375,661.00	\$ 39,630,054.10	\$ 39,607,685.89
B. Materiales y Suministros	\$ 14,385,500.00	\$ 16,628,500.00	\$ 14,884,355.00	\$ 14,832,030.65
C. Servicios Generales	\$ 12,397,179.26	\$ 15,967,501.00	\$ 12,876,204.29	\$ 12,783,465.39
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 2,872,000.00	\$ 6,200,000.00	\$ 3,058,000.00	\$ 2,963,740.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ 130,000.00	\$ 1,030,000.00	\$ 160,900.00	\$ 134,827.00
F. Inversión Pública				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública	\$ 4,000,000.00	\$ 3,002,448.00	\$ 4,090,073.44	\$ 4,122,702.20
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ 44,396,471.57	\$ 36,893,824.00	\$ 45,503,286.29	\$ 45,761,570.16
A. Servicios Personales				
B. Materiales y Suministros				
C. Servicios Generales				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles				
F. Inversión Pública	\$ 44,396,471.57	\$ 36,893,824.00	\$ 45,503,286.29	\$ 45,761,570.16
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones				
H. Participaciones y Aportaciones				
I. Deuda Pública				
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	\$ 116,599,935.10	\$ 120,097,934.00	\$ 120,202,873.12	\$ 39,607,685.89



**ANEXO III
INFORME SOBRE ESTUDIOS ACTUARIALES**

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima	61				
Edad mínima	19				
Edad promedio	35				
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima	89				
Edad mínima	45				
Edad promedio	67				
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	25				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario					
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario					
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	15%				
Crecimiento esperado de los activos (como %)					
Edad de Jubilación o Pensión	60				
Esperanza de vida	75				
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos	228				
Pensionados y Jubilados	25				



NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					
Monto mensual por pensión					
Máximo	12,697.50				
Mínimo	2,335.20				
Promedio	3,103.94				
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial	2023				
Empresa que elaboró el estudio actuarial	RH CERRITOS				



**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Gobierno responsable para Cerritos		0Clave presupuestaria: CA1000		Importe: \$40,322,448.00							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Estructura		Vertiente al cual contribuye el programa: Garantizar Una Administración honesta, Transparente y ejercicio de Gasto Publico responsable, eficiente y eficaz				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: LA 1.1 Administración fortalecida bajo los criterios honradez, eficiencia, eficacia, austeridad, Responsabilidad, Sentido humano. LA 1.2 Se implementará programas de incentivación de recaudación dirigidos al contribuyente para fortalecer la hacienda pública Municipal. LA: 1.3 Se Tendrá un gobierno Transparente que cumpla con las disposiciones aplicables. LA 1.4 Cumplimiento en tiempo y forma en las entregas de estados financieros, cuenta publica, auditorias, así como todos los requerimientos realizados por nuestro entes fiscalizadores.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	el cumplimiento de los objetivos en Plan Municipal de Desarrollo 21-24 mediante los funcionarios profesionales, la aplicación	cumplimiento de Metas y objetivos en Plan Municipal de Desarrollo de Cerritos, S.L.P mide el alcance de metas y objetivos según la capacidad de la Administración.	(objetivos y metas alcanzadas en el año/ objetivos y metas establecidas en el año)	Variable 1: objetivos y metas alcanzados en el año Variable 2: metas y objetivos establecidos en el año	porcentaje	el año anterior o cero	50%	Estratégico	Eficiencia	evaluación de desempeño, informes trimestrales.	recursos disponibles federales sin afectación de recortes o ajustes por parte de gobierno federal



	transparente y correcta de los recursos, acompañado de la inclusión y la participación ciudadana											
Propósito	contar con los suficientes elementos y herramientas para que los funcionarios puedan desarrollar sus funciones adecuadamente	aceptación y satisfacción de los ciudadanos	la medición de la aceptación y la satisfacción de los ciudadanos al acudir a realizar tramites en el Ayuntamiento	porcentaje de aceptación y satisfacción otorgada al año actual/ porcentaje de aceptación y satisfacción otorgada al año anterior	Variable 1: % otorgados año actual							
					Variable 2: % otorgado año anterior	porcentaje	cero	75%	Gestión	Calidad	datos otorgados por los resultados de las encuestas realizadas	la objetividad del encuestador y del encuestado
Componentes	C1	mejora en la recaudación de ingresos propios	se medirá el incremento que tendrá la hacienda pública Municipal	(cantidad recauda por concepto año actual /cantidad recaudado año anterior) - 1(100)	Variable 1: el monto recaudado							
	Fortalecimiento de la hacienda pública Municipal				Variable 2: monto recaudado año anterior	pesos	año anterior	20%	Gestión	Eficacia	analítico mensual de ingresos	mejora del entorno económico local de los ciudadanos



			según su tipo de Ingresos									
	C2		medir los acuerdos hechos contra los acuerdos cumplidos y las acciones realizadas por parte de la contraloría		Variable 1: acuerdos y acciones cumplidos							
	seguimiento y control por la contraloría y los regidores según las comisiones	cumplimiento de acuerdos de cabildo y seguimiento y control de la contraloría	total de acciones cumplidas/ total de acciones y acuerdos autorizadas o iniciadas		Variable 2: acuerdos y acciones programadas	porcentaje	año anterior	50%	Gestión	Eficiencia	Estadísticas	seguimiento a procesos mediante una asesoría de calidad
	C3		medir el porcentaje de tramites realizados		Variable 1: número de tramites							
	información transparente y suficiente, así como la atención al público o mejorada	atención mejorada, información suficiente y transparente	tramites realizados/ total de tramites tramitados		Variable 2: número de tramites solicitados	porcentaje	cero	75%	Gestión	Eficiencia	Estadísticas	cumplimiento en la prestación de servicios y tramites
	C4		medir la eficiencia de la disposición		Variable 1: recursos y herramientas							
	Recursos Humanos,	el cumplimiento el suministro	total de recursos y herramientas otorgadas/ total de recursos y		Variable 2:	porcentaje	cero	50%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual	las herramientas llegadas de manera



	Financieros y Materiales para el desempeño de las Funciones	o de recursos	nibilidad de los recursos financieros, materiales y humano	herramientas solicitadas								oportunidad a los departamentos
Actividades	C1A1		medir el porcentaje de incremento de las tarifas actuales contra las del año anterior	tarifas actuales/ tarifas del año anterior	Variable 1: tarifas							la aceptación de congreso del estado de las modificaciones en la ley de ingresos
	actualización de cuotas y tarifas	actualización de la ley de ingresos			Variable 2:	porcentaje	100	5%	Estratégico	Eficacia	Reporte de Ley de ingresos	
	C1A2		se medir el cumplimiento de la acción	total de padrones generados o actualizados/ padrones propuestos	Variable 1: padrones de contribuyentes							el cumplimiento de las actualizaciones de padrones
	la actualización o generación de padrones de Contribuyentes por Área	generación o actualización de padrones			Variable 2:	porcentaje	100	50%	Estratégico	Eficacia	Reporte de Padrones	
	C1A3	campanas de	se medir el	total de campañas realizadas/	Variable 1: campañas realizadas	porcentaje	100	50%	Estratégico	Eficacia	Reporte de Ingresos	el cumplimiento



	Incentivar la Recaudación mediante Campañas de descuentos	incentivo a la recaudación realizadas	cumplimiento de la acción	total de campañas propuestas	Variable 2:							o de las compañías de incentivos
	C1A4				Variable 1: inspecciones							
	realizar revisiones o inspecciones periódicas en el municipio evitar la evasión de contribuciones, derechos y aprovechamientos	campanas de inspección	se medir el cumplimiento de las acciones encontradas en contra de las recaudadas	Total de Inspecciones que se genero un Ingreso/ Total de Inspecciones realizadas con invitación de pago	Variable 2:	porcentaje	100	5%	Gestión	Eficiencia	Reporte de Ingresos	El cumplimiento de la ley de ingresos
	C2A1				Variable 1: Total de Acuerdos							
	vigilar el cumplimiento de los acuerdos de cabildo mediante la Secretaria General	cumplimiento de acuerdos de Cabildo	Se medir el cumplimiento de Acuerdos	total de Acuerdos Cumplidos / Total de Acuerdos autorizados	Variable 2:	porcentaje	100	50%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas	el cumplimiento de acuerdos de cabildo



	C2A2				Variable 1: Inventarios								
	colaborar con el área de administración y finanzas en la formulación del inventario físico de bienes muebles e inmuebles propiedad del ayuntamiento	elaboración o actualización del inventario	se medir el cumplimiento de la acción	inventario final/ inventario inicial	Variable 2:	porcentaje	100	75%	Estratégico	Eficacia	Estadísticas	entrega de inventario actualizado	
	C2A3				Variable 1: no de auditorias								
	revisiones periódicas y auditorias programadas a los diferentes departamentos, así como la instauración de PRAS	revisiones periódicas mediante auditorias	se medir el cumplimiento de las auditorias y PRAS	total de auditorias y PRAS realizadas/ total de auditorias y PRAS programados	Variable 2:	porcentaje	100	50%	Gestión	Eficiencia	reporte de auditorias	resultados de auditorias	
	C3A1	publicación	Se medir	total alcanzados/	Variable 1: personas		100	50%	Gestión		Estadísticas	Resultados	



	Comunicar mediante las redes sociales oficiales, las acciones, campañas y actividades del nuevo ayuntamiento	efectivas	á el alcance de las transmisiones y publicaciones en redes sociales	total Proyectados	Variable 2:	porcentaje							favorables de publicaciones
	C3A2	capacitación de transparencia	Se medirá el cumplimiento de capacitaciones por área	Total de capacitaciones por área realizadas / Total de capacitaciones por área programadas	Variable 1: No. de capacitaciones	porcentaje	100	50%	Gestión	Eficiencia	Informe de capacitación		cumplimiento de los programas de capacitación
	Capacitaciones al personal de los diferentes departamentos para el cumplimiento de las obligaciones y requerimientos				Variable 2:								
	C3A3	mejoramiento de la atención ciudadana	Se medirá los tiempos por trámite realizado	tiempo por trámite actual/ tiempo por trámite año anterior	Variable 1: tramites	porcentaje	100	15%	Estratégico	Eficacia	Informe de tramites		se mejoró el tiempo de atención por trámite ciudadano
	Mejorar el tiempo de Atención en tramites al ciudadano				Variable 2:								



	C4A1				Variable 1: prenominas								
	Proporcionar los pagos de nominas en tiempo y forma según el calendario	Nomina	se medirá el cumplimiento de la acción	Total de Nominas Pagadas / Total de Nominas Programadas	Variable 2:	porcentaje	100	100%	Estratégico	Eficacia	Informes Financieros Capitulo 1000	Se cumplió con todo el pago de las Remuneraciones al personal	
	C4A2				Variable 1: No. De Requisiciones								
	Proporcionar las Herramientas y Recursos Materiales necesarios para el desempeño de funciones	abasto de material de oficina y otros	Se medirá el porcentaje de cumplimiento de las requisiciones	total de requisiciones surtidas/ Total de Requisiciones Solicitadas	Variable 2:	porcentaje	100	50%	Estratégico	Eficacia	informes financieros cap 2000	Se cumplió con todos los requerimientos de materiales	
	...												

Programa presupuestario: Economía Sustentable para Cerritos							Clave presupuestaria: IO1000		Importe: \$ 26,041,001.00			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Servicios				Vertiente al cual contribuye el programa: a la Disminución de los malos Servicios Públicos que se otorgan a la ciudadanía				Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Departamentos Municipales Con las herramientas y Materiales que les permitan Brindar Servicios Públicos de calidad, e innovadores.				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			



						medida						
Fin	Contribuir a la mejora de la vida de los ciudadanos Mediante el otorgamiento de Servicios Públicos de Calidad.	Acciones Sustentables para el bienestar	medir la disminución de la población que se encuentra por debajo del bienestar	% de la población con acceso a Servicios básicos / % de la población con acceso a servicios básicos 2020	Variable 1: %							
					Variable 2:	porcentaje	50.00%	65%	Estratégico	Eficiencia	INEGI	Inegi Publica oportunamente el informe de Medición
Propósito	el 75% de la Ciudadanía percibirá servicios públicos de calidad	Satisfacción Ciudadana	medir el nivel de satisfacción que percibe la ciudadanía de los servicios básicos brindados por el Municipio	% de satisfacción ciudadana año actual / % de satisfacción ciudadana Año anterior	Variable 1: Satisfacción Ciudadana							
					Variable 2:	porcentaje	0	50%	Gestión	Calidad	encuestas	Encuestadores y encuestados objetivos
Componentes	C1	Población satisfecha con los servicios públicos mejorada	incremento en la Satisfacción ciudadana con los servicios Públicos	% otorgado año actual / % otorgado Año anterior	Variable 1: Satisfacción Ciudadana							
	población satisfecha con servicios públicos				Variable 2:	porcentaje	0	50%	Gestión	Calidad	encuestas	Encuestadores y encuestados objetivos



	C2			Solicitudes apoyadas de sectores vulnerables	Variable 1: Sectores Vulnerables										
	Sectores Vulnerables 3ra edad	Sectores vulnerables atendidos	Sectores vulnerables Atendido	Sectores vulnerables en el año actual / Solicitudes recibidas de Sectores Vulnerables en el año	Variable 2:	porcentaje	30%	50%	Gestión	Eficacia	Estadísticas	Reportes objetivos			
	C3			Actividades impactadas	Variable 1: encuestas										
	Actividades Turísticas y económicas	Promoción Turística y Económica	evaluar el grado de impacto que tiene el municipio en el sector	Actividades impactadas en el año / actividades impactadas t-1 x 100	Variable 2:	porcentaje	año anterior	10%	Gestión	Eficacia	Estadísticas	Reportes objetivos			
Actividades	C1A1			tomas beneficiadas con el servicio	Variable 1: tomas domiciliarias										
	mejorar significativamente el abasto de agua al ciudadano	abasto de Agua potable a la ciudadanía	incrementar la tomas domiciliarias beneficiadas con el servicio	tomas beneficiadas con el servicio en el periodo / tomas beneficiadas con el servicio periodo anterior	Variable 2:	porcentaje	periodo anterior	10%	Gestión	Eficacia	Estadísticas	Verificaciones objetivas			
	C1A2			Licencias solicitadas	Variable 1: licencias Requeridas										
	mejorar el tiempo de respuestas	verificaciones y otorgamiento de permisos o licencias	disminuir el tiempo de respuesta en el otorgamiento de	Licencias solicitadas en el periodo / licencias solicitadas	Variable 2:	porcentaje	periodo anterior	10%	Gestión	Eficacia	Encuestas	Encuestadores y encuestados objetivos			



	ta en trámites de Servicios de obras publicas		licencias	das en el periodo pasado								
	C1A3				Variable 1: predios							
	Hacer Comités de apoyo ciudadano en la revisión de regularización de terrenos y predios que no estén empadronados	cobro oportuno de empadronamiento	disminuir los terrenos y predios que no estén empadronados	total de predios registrados / total de predios identificados	Variable 2:	porcentaje	padrón catastral	15%	Gestión	Eficiencia	informes y verificaciones	verificaciones objetivas
	C1A4			total de comercios organizados	Variable 1: comercios							
	Reorganización del comercio informal, tianguis y comercios establecidos	organización de comercios	mejorar el desorden de los comercios	en el periodo /total de comercios identificados en desorganizado	Variable 2:	porcentaje	padrón de comercios	25%	Estratégico	Eficiencia	informes y verificaciones	verificaciones objetivas
	C1A5			total de quejas atendidas / total de quejas recibidas	Variable 1: quejas							
	planificación de rutas de recolección y limpieza	rutas de recolección eficientes	mejorar el sistema de recolección y limpieza de los espacios		Variable 2:	porcentaje	0	50%	Estratégico	Eficiencia	Estadísticas	informes objetivos



			os públicos									
	C1 A6			aplicación de recurso de vivero / total del Recurso asignado al vivero	Variable 1: vivero	porcentaje	0	50%	Gestión	Eficacia	Estadísticas	informes objetivos
	vivero Municipal y ferias y exposiciones ganaderas	vivero Municipal	creación de Vivero Municipal y Exposición Ganadera	aplicación de recurso de expo ganadera total de recurso asignado a expo ganadera	Variable 2: ferias y exposiciones	porcentaje	0	25%	Gestión	Eficacia	Estadísticas	informes objetivos
	C2A1		medir el porcentaje de respuesta de solicitudes de tramite INAPAM	numero tramites atendidos / numero de tramites recibidos	Variable 1: solicitudes							
	población vulnerable atendida	población atendida			Variable 2:	porcentaje	0	50%	Estratégico	Eficiencia	Informes	informes objetivos
	C3A1		medir el porcentaje de intercambio culturales realizados	porcentaje de intercambios culturales realizados / porcentaje de Intercambio culturales	Variable 1: intercambios culturales							
	Realizar intercambios culturales con otros municipios para apoyar el	Intercambios Culturales			Variable 2:	porcentaje	0	50%	Estratégico	Eficiencia	Informes	informes objetivos



	crecimiento económico y turístico a nivel Municipio			Programados								
	C3A2				Variable 1: No. Turistas							
	Colocar un stand de turismo donde se brinde información a los visitantes sobre tours, lugares que visitar y además se puedan ofertar los diferentes artículos que manejamos en nuestro municipio.	Información Turística	Medir el impacto que tiene el municipio en el sector turístico	total de visitantes o turistas recibidos / total de visitantes o turistas programados	Variable 2:	porcentaje	0	5%	Estratégico	Eficiencia	Estadísticas	informes objetivos
	...											

Programa presupuestario: Bienestar para Cerritos		Clave presupuestaria: IO1000 y CS1000	Importe: \$ 41,493,824.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: eje del bienestar	Vertiente al cual contribuye el programa: Disminuir el 60% de la población que se encuentra en pobreza		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: LA 1.1 Gestionar apoyos para la entrega de implementos agrícolas a productores y/o semilla mediante apoyo de concurrencias LA 1.2 promover el bienestar social mediante



											gestión, programación y ejecución de obras y acciones que permitan mejorar el bienestar de los ciudadano o grupos vulnerables LA 1.3 Programar y Ejecutar obras que brinden los Servicios básicos, de urbanización, educación, salud, y infraestructura carretera. LA 1.4 Programar, gestionar y ejecutar Programas de asistencia social encaminados a disminuir las carencias sociales en materia de salud, alimentaria, educación, vivienda, etc.	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin	Disminuir el % de la población que se encuentra en pobreza mediante la construcción de obras, acciones de fomento agropecuario y programas de asistencia social	ataque al porcentaje de la pobreza	mide el % de pobreza de la población	% de la población en situación de pobreza 2024 / % de la población en situación de pobreza del 2021	Variable 1: Población	porcentaje	año anterior	3%	Estratégico	Economía	Informe de Coneval	publicación oportuna del Informe del CONEVAL
				Variable 2:								
Propósito	disminuir el % de la población que	índices de pobreza disminuidos	medir el porcentaje de	% de la población en	Variable 1: población	porcentaje	año anterior	3%	Estratégico	Eficiencia	Informe de Coneval	publicación oportuna del Informe
	que				Variable 2: índice							



	vive en pobreza		disminución de la población en situación de pobreza	situación de pobreza 2024 / % de la población en situación de pobreza del 2021	de pobreza							del CONEVAL
Componentes	C1	fomento agropecuario	medir la eficiencia de la gestión de proyectos productivos	total de proyectos logrados / total de proyectos gestionados	Variable 1: Proyectos	porcentaje	0	25%	Gestión	Eficacia	Proyectos aprobados y ejecutados	Presupuesto de convenios gestionados sin recortes
	Proyectos productivos de Fomento Agropecuario				Variable 2:							
	C2	Obras y Acciones	porcentaje de cumplimiento de obras y acciones	total de obras y acciones ejecutadas / total de obras y acciones programadas	Variable 1: obras	porcentaje	0	33%	Gestión	Eficacia	POA	Techo Financiero Completo
	Programación de obras y Acciones combativas a la falta de servicios básicos, urbanización, salud, educación, caminos, etc.				Variable 2:							
	C3	Asistencia Social	medición de efectividad	total de presupuesto	Variable 1: proyectos	porcentaje	presupuesto asignado	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes atendidas	Informes objetivos



			idad de aplicación presupuestal	puerto ejecutado / total de presupuesto asignado en rubro de asistencia Social	presupuestarios							
	Creación de Programas de asistencia Social y gestión de DIF municipal				Variable 2:							
Actividades	C1A1		mide el % de respuesta de la ciudadanía en proyectos productivos	total de proyectos Recibidos / Total de proyectos programados	Variable 1: proyectos							
	reglas de operación y recepción de proyectos	Proyectos Fomento Agropecuario			Variable 2:	porcentaje	0	25%	Gestión	Eficacia	Acuse de recibido	Informes objetivos
	C2A1				Variable 1:							
	implementación y construcción de obras de servicios básicos, urbanización, educación, salud, caminos, etc	Obras y Acciones	mide el % de eficiencia de la aplicación del presupuesto	total de obras y acciones ejecutadas / total de obras y acciones programadas	Variable 2:	porcentaje	0	33%	Estratégico	Eficiencia	POA	Techo Financiero Completo
	C3A1	Asistencia Social	Mide la efectividad	total de presupuesto	Variable 1: proyectos	porcentaje	0	85%	Gestión	Eficacia	Solicitudes atendidas	Informes objetivos



			idad en la aplicación presupuestal	puesto ejecutado / total de presupuesto asignado en rubro de asistencia Social	presupuestarios							
	Entrega de Apoyos de asistencia social y apoyos del DIF municipal				Variable 2:							
	...											

Programa presupuestario: Seguridad u Justicia Social para Cerritos							Clave presupuestaria: IO1100		Importe: \$\$ 12,240,661.00				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Seguridad					Vertiente al cual contribuye el programa: Mejorar la Seguridad Publica mediante la coordinación de 3 ordenes de gobierno.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: generar un cuerpo de Seguridad Municipal que de seguimiento operativo y administrativo alineado al respeto de los derechos humanos y aun modelo de gestión integral de Seguridad Publica			
Resumen narrativo / objetivo			Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
			Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin			preservar a la ciudadanía en ambiente de seguridad	actos delictivos ocurridos en la circunscripción del municipio	Incidencia delictiva año actual/ incidencia delictiva del año anterior	Variable 1: delitos ocurridos Variable 2:	porcentaje	año anterior	5% de disminución	Estratégico	Calidad	Resultado de las Encuestas	Recursos suficientes disponibles y convenios de colaboración



Propósito	Tener uno de los Departamentos de Seguridad Pública fortalecido y en colaboración con la ciudadanía	Fortalecimiento de Seguridad Pública	Acciones de Seguridad por parte del Mpio.	No de Actividades ejecutadas en el Año / No de actividades Programadas en el Año	Variable 1: No de Actividades						Eficiencia	Reportes y POA	Se cuenta con disposición y participación de los involucrados
					Variable 2:	porcentaje	100	50%	Gestión				
Componentes	C1			Convencios de Colaboración ejecutados	Variable 1: No. Convencios								se cuenta con disposición de las otras corporaciones
	Coordinación 3 niveles de Gobierno	Coordinación Inter municipal	convencios de colaboración	Convencios de Colaboración Programados	Variable 2:	porcentaje	100	50%	Estratégico	Eficacia	Reportes		
	C2			Necesidades cubiertas del Dpto	Variable 1: Necesidades								Se cubren las necesidades del departamento
	Capacitación y equipamiento	equipamiento del dpto.	Equipamiento necesario	Necesidades identificadas del dpto.	Variable 2:	porcentaje	100	30%	Estratégico	Eficacia	Reportes		



Actividades	C1A 1		identificar y dar seguimiento a los acuerdos y convenios con los 3 niveles	Acuerdos ejecutados en el año / Acuerdos realizados en el año	Variable 1: Reuniones																
(preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	reuniones y seguimiento de acuerdos del consejo de Seguridad	Reuniones realizadas			Variable 2:	porcentaje	100	35%	Estratégico	Eficacia	Reportes									Se cuenta con consejo de Seguridad	
	C1A 2		Medir la Cantidad de Equipamiento otorgado	Equipamiento otorgado / Equipamiento otorgado al Departamento	Variable 1: Equipamiento																Se equipará el Departamento de Seguridad
	Equipamiento Táctico y Material	Medición del Equipamiento			Variable 2:	porcentaje	100	50%	Gestión	Eficiencia	Estados Financieros por Proyectos										
	...																				

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



**ANEXO VI
OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS**

Municipio de Cerritos, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
BRINDAR SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANIA	APLICACION DE EVALUACION CONSTANTE DE LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO EN LAS AREAS Y DE LA CAPACITACION DEL PERSONAL	ALCANZAR UN 70% DE APROBACION DE LA CIUDADANIA
INVERTIR EN LAS AGEBS Y ZAP COMO MINIMO DE UNA OBRA POR CADA UNA.	SUPERVISAR LAS OBRAS APLICADAS PARA GENERAR ESTE CUMPLIMIENTO.	INVERTIR AL MENOS 10 MILLONES DE PESOS EN ESTE TIPO DE OBRAS
MINIMIZAR CONSECUENCIAS ECONOMICAS ORIGINADAS POR EL COVID	TENER UN PLAN DE AUSTERIDAD EN GASTOS DE SEGUNDA NECESIDAD PARA PODER GENERAR PROGRAMAS DE APOYO A LA CIUDADANIA.	APOYAR AL MENOS A UN 15% DE LA POBLACION

**ANEXO VI
RIESGOS RELEVANTES**

Municipio de Cerritos, S.L.P.	
Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
La situación económica del país	Plan de austeridad y generación de programas sociales en el ámbito municipal
Desastres naturales	Tener un plan de emergencia de protección civil para evitar que los incendios nos generen un desfase en partidas presupuestales