

TRÁMITES Y REQUISITOS

OBJETIVO: proporcionar la información que soliciten para alguna consulta que requieran los directores de los departamentos del H. Ayuntamiento Municipal.

| TRÁMITES | REQUISITOS |
|---|---|
| Recepción de archivos y documentos del H. Ayuntamiento Municipal. | Entregar los archivos y documentos previamente estabilizados y clasificados por series documentales y registrados en los formatos de inventarios documental correspondiente. anexando un oficio de entrega. |
| Proporcionar información | Solicitud por escrito dirigida a la Coordinación del Archivo Municipal. |

La documentación se entregará en las oficinas de la Coordinación de Archivo Municipal en un horario de 08:00 hrs. a 15:00 hrs. de lunes a viernes.