

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

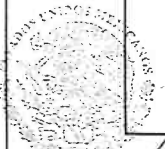
**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**


FECHA

**VALE No. 15**  
**04 DE MARZO DE 2024**

**CON CARGO A : DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

NAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	CONCEPTO
		PZA	1	TONER GENÉRICO CF287A PARA IMPRESORA CANON

  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
LIC. PATRICIA VALDES ROSALES  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

  
AUTORIZACIÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
AL SEÑOR  
C.P. FRANCO SANCHEZ PUEBLA  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

  
ENTREGO  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
LIC. PATRICIA MEDELLIN MENDOZA  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

## Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 4 de MARZO de 2024

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: CALZADA DE GUADALUPE No. 1204 INT. A SAN JUAN DE GUADALUPE, SLP, SLP R.F.C.: OEGM7912203W5  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER GENÉRICO HP 58-A
2	PIEZA	TONER GENÉRICOS CF287-A PARA IMPRESORA CANON
1	PIEZA	CARTUCHO HP 662 XL COLOR NEGRO
1	PIEZA	CARTUCHO HP 662 XL COLOR TRICOLOR

Fecha de Entrega: \_\_\_\_\_

Justificación del Gasto: TONER 58-A PARA USO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, 1 TONER CF287-A PARA DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES, 1 TONER CF287-A PARA DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y CARTUCHOS 662 PARA DEPTO. DE MANTENIMIENTO

  
 Autoriza  
**Director Administrativo**  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
 AL MUNICIPIO DE  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
**C.P. FRANCO SÁNCHEZ PUEBLA**

Autoriza

Acepta y se compromete a  
 realizar los servicios:  
 Apoderado Legal

*M*



**PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO DE  
SAN LUIS POTOSÍ**

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

**OFICIO No. DRH/3739/2024**

**ASUNTO: Solicitud de material**

**Fecha: 29/02/2024**

**Profr. Crisógono Sánchez Lara**  
**Director General**  
**Presente.**

Debido a las necesidades y carga administrativa que se lleva a cabo en el Departamento a mi cargo y sabiendo de la importancia que se debe tener al contar con las herramientas de trabajo para cumplir en tiempo y forma con el trabajo y encomienda, me permito solicitar lo siguiente:

- Tóner Cartridge (CANON-D1620)

Agradeciendo su apoyo quedo a sus órdenes, enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
LIC. PATRICIA VALDES ROSALES  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
**RECIBIDO**  
06 MAR 2024  
1996  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
DIRECCIÓN GENERAL

**"2024 Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí"**

c.c. Archivo

C.c, C.P Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Departamento de Recursos Materiales

L'PVR/jgo

Coronel Romero 660 Col. Jardines del Estadio C.P. 78280, TEL. (44) 137 2400

