



REPORTE DE ACTIVIDADES

GOBIERNO MUNICIPAL
TAMPACÁN

NOMBRE DE RESPONSABLE:		C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ		HORARIO:		8:00 AM 3:00PM	
AREA CORRESPONDIENTE:		TESORERIA MUNICIPAL		PERIODO:		JULIO	
No	FECHA	ACTIVIDADES		OBSERVACIONES			
1		Pago de Nómina al personal del H. Ayuntamiento					
2		Atencion al correo electrónico oficial del area de Tesoreria Municipal					
3		Pago a proveedores del fondo ramo 28.					
4		Registro de facturas en base de datos					
5		Elaborar formatos para respaldo de facturas					
6		Recaudar firmas de los formatos realizados					
7		Registro contable de gastos de mes julio					
8		Entrega de formatos digitales para el departamento de transparencia al mes correspondiente					
9		Atención a la ciudadanía del Municipio					
10		conciliaciones bancarias del mes de junio					
11		Recaudar los ingresos que correspondientes al Municipio					
12		Archivar la documentación y expedientes					
13	01/07/2024	Atención de solicitudes de apoyo					
14	AL	Modificaciones del presupuesto de acuerdo a los gastos del Municipio					
15	31-07-2024	Registro de ingresos					
16		Registro de egresos					
17		Atencion de oficios					
18		Digitalización de pólizas contables y financieros					
19		corrección y revisión de incidencias					
20		Atencion de oficios de auditoria de san luis potosi					
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							




 C.P. JUANA SILVIA ARGUELLES SANCHEZ
 NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE


 ING. JESUS ARTUNO HERNÁNDEZ SILVA
 NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2024.1.2.2024

H. AYUNTAMIENTO
 TAMPACÁN, S.L.P.
 2024.1.2.2024

FECHA: 31/08/2024