

MUNICIPIO DE AXTLA DE TERRAZAS, SAN LUIS POTOSI  
 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES  
 AÑO 2024

DEPARTAMENTO ARCHIVO MUNICIPAL  
 MES marzo



NUMERO	NOMBRE ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD	BENEFICIADOS	LUGAR	OBJETIVO	COSTO DE LA ACTIVIDAD E INSUMOS	COORDINACION DEPARTAMENTOS
1	RECEPCIÓN DE 41 INVENTARIOS DE ARCHIVO DEL MES DE FEBRERO DE 2024	1,4 Y 5 DE MARZO DE 2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA CONSERVACION DE ARCHIVOS Y LA LEY DE ARCHIVO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO (INTERNET)	ARCHIVO MUNICIPAL
2	ENTREGAR 10 FORMATOS GENERALES A TRANSPARENCIA DEL MES DE FEBRERO 2024	05 DE MARZO DE 2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO (INTERNET)	ARCHIVO MUNICIPAL Y TRANSPARENCIA
3	CARGAR 7 INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS (ACTUALIZACION DE LAS PLATAFORMAS PETS Y PNT) MES DE FEBRERO 2024	08/03/2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CUMPLIR CON LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO (INTERNET)	ARCHIVO MUNICIPAL Y TRANSPARENCIA
4	ENTREGAR 2 REPORTES: UNO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO Y UN INFORME MENSUAL	04/03/2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	LA RESPONSABILIDAD DEL AREA EN LA ACTUALIZACION DE INFORMACION MENSUAL AL AREA DE PLANEACION MUNICIPAL.	LOS INSUMOS SON MATERIAL DE OFICINA Y COMPUTO	ARCHIVO MUNICIPAL Y PLANEACION
5	EXPURGO Y LINEAMIENTOS DE ARCHIVOS	01/03/2024	H. AYUNTAMIENTO	ARCHIVO MUNICIPAL PRESIDENCIA	CONSERVACION DOCUMENTAL EN LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACION.	COMPUTADORA IMPRESORA, PAPELERIA DE OFICINA	ARCHIVO MUNICIPAL

TITULAR DEPARTAMENTO C. DALAI YURI ARGUELLES MEDINA

Personal del depto. 2