



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO 2024 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DENOMINADO MUSEO DE ARTE CONTEMPORÁNEO DE SAN LUIS POTOSÍ.

En la ciudad de San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas (diez horas) del día 19 (diecinueve) de febrero del año 2024 (dos mil veinticuatro) de manera presencial, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del año 2024 (dos mil veinticuatro) de la Junta de Gobierno del El Museo de Arte Contemporáneo, estando presentes, C. Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación interinstitucional de la Secretaría de Cultura en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo; La Lic. Crisfiña Fiscal Barajas Representante de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado. La Lic. Claudia Serna Piña, Asistente de Dirección General de Servicios Administrativos del Titular de Oficialía Mayor, La C. Sandra de León Medina, Representante de la Sociedad Civil del Museo de Arte Contemporáneo y La Lic. Nadia Berenice Garza Ramírez, Directora General del Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí. Reunión que se celebró bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a cargo del C. Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación interinstitucional de la Secretaría de Cultura en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo
2. Registro de asistencia y pase de lista a los asistentes y verificación del quórum legal.
3. Declaración de instalación y validez de la sesión por parte del C. Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación interinstitucional de la Secretaría de Cultura en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo
4. Lectura y aprobación del orden del día.
5. Intervención de la Directora General del Museo de Arte Contemporáneo:
Presentación del nuevo integrante de la junta de gobierno Reuel Ángel Zuñiga Padilla
Reporte Anual 2023
Cumplimiento de las obligaciones de transparencia
6. Asuntos Generales
7. Clausura de la Sesión por C. Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación interinstitucional de la Secretaría de Cultura en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo.



1. **Bienvenida a cargo de C. Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación Interinstitucional de la Secretaría de Cultura, en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno de Arte Contemporáneo.** el C. Víctor Odín Patiño Bermúdez, de la Dirección de Vinculación Interinstitucional de la Secretaría de Cultura da la bienvenida a los integrantes de la Junta de Gobierno.
2. **Registro de asistencia y pase de lista a los asistentes y verificación del quórum legal.** Una vez registrada la asistencia de todos los presentes, a cargo de Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación Interinstitucional de la Secretaría de Cultura en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo, da por válida la reunión de la Junta de Gobierno ya existe el quórum necesario para llevarse a cabo con la asistencia de todos sus miembros. Por tanto, son válidos los acuerdos que en esta sesión se tomen. Acto seguido pone a consideración de los presentes el **Orden del día**, al cual quedó aprobado por unanimidad.
3. **Intervención de la Directora General del Museo de Arte Contemporáneo Nadia Berenice Garza Ramírez.** A continuación, Nadia Berenice Garza Ramírez, Directora General del Museo de Arte Contemporáneo presenta un video del año 2023 y realiza la presentación de la propuesta del nuevo integrante de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo.

Reuel Ángel Zúñiga Padilla cuenta con una sólida formación académica, una licenciatura en Ciencias de la Comunicación y una maestría en Derecho con mención honorífica. Su experiencia laboral abarca desde el análisis jurídico en la Dirección del Registro Público de la Propiedad hasta roles destacados como productor audiovisual, conductor y reportero en Comunicación 2000, S.A. de C.V. Canal 7 SLP Televisión. Su compromiso se refleja en la creación de programas televisivos dedicados a la difusión cultural y en la coordinación de producciones en vivo, demostrando habilidades efectivas para potenciar el trabajo en equipo. Además, ha complementado su trayectoria con formaciones adicionales, como cursos de locución y conducción, y ha cultivado su apreciación artística en el Seminario del Instituto Potosino de Bellas Artes. Su versatilidad y pasión, combinadas con una sólida base en habilidades legales y de comunicación, lo posicionan como un valioso activo preparado para contribuir de manera significativa en el ámbito cultural. (ANEXO 1)

Después de leer el CV de Reuel Ángel Zúñiga Padilla, se hace votación para validar su integración a la Junta de Gobierno, y por unanimidad se acepta la incorporación a partir de la siguiente sesión de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo.

4. **Cede la palabra a la C. Berenice Palacios Macías para mencionar el informe financiero del año 2023.**

Se ingresa tabla con el control de saldos, distribución y control de ingresos 2023 y distribución y control de egresos 2023 (ANEXO 2). Se mencionan los ingresos propios de enero a diciembre 2023 con un total de \$144,501.21 pesos distribuidos de la siguiente manera: \$73,331.41 de ingresos de taquilla MAC, \$33,760.00 de Entrada Noche MAC, \$15,044.98 de actividades de formación, como talleres y actividades de servicios educativos, (en este apartado se hace la mención que se pagan los honorarios de los talleristas, y materiales para llevar a cabo la actividad), \$2,400.00 por la cuota de recuperación de expositores de la Noche MAC, \$2,580.00 por los



artículos de souvenir de la Tienda MAC, \$10,000.00 por la concesión de la Tienda MAC,-----

Para 2024 el presupuesto aprobado es de \$3,195,308.28 pesos, se hace la mención que no se tiene reducción del presupuesto en comparación del 2023. Se hace una distribución y control de ingresos y egresos para el 2024 (ANEXO 3)

5. En continuidad con el informe, Nadia Berenice Garza Ramírez, Directora General del Museo de Arte Contemporáneo, menciona las actividades del año 2023.

En el 2023 el MAC presentó un total de **22 exposiciones**, que destacaron tanto a artistas locales como internacionales. Nuestra prioridad en resaltar a los artistas jóvenes y emergentes en el Estado de San Luis Potosí se mantuvo firme, proporcionando una plataforma vital para el crecimiento y el reconocimiento de talento local e internacional en el ámbito del arte contemporáneo.

Con respecto a las Actividades Culturales

El Museo de Arte Contemporáneo continuó enriqueciendo la oferta cultural y la experiencia de los visitantes a través de una variedad de actividades culturales. En este período, se llevaron a cabo un total de **185 actividades**, que atrajeron a **8,360 personas**. Estas actividades incluyeron recorridos, charlas, las populares Noches MAC, reuniones informativas, cursos y eventos culturales que fomentaron la participación activa de la comunidad.

Durante el 2023 se tuvieron **44 reuniones informativas**, en las que asistieron **961 personas**, este dato incremento en el año, debido a que el MAC fue organizador del Día Internacional de los Museos 2023, organizando talleres informativos, reuniones mensuales y capacitaciones al personal de los diferentes museos y recintos culturales.

En asistencias el MAC SLP tuvo un total de 24,133 personas durante el 2023, 6078 con boleto pagado y 18,055 con entrada gratuita al museo.

6. Cumplimiento de las obligaciones de transparencia. A continuación, Nadia Berenice Garza Ramírez, Directora General del Museo de Arte Contemporáneo, menciona el informe de obligaciones de transparencia en el año 2023.

Existe un cumplimiento del 100% en la plataforma estatal de enero a noviembre en el mes diciembre no se llevo a este cumplimiento ya que de detiene el proceso en finanzas con respecto a los Estados financieros, no obstante, una vez liberado este proceso se refleja el porcentaje en la plataforma.

Con respecto a la Plataforma Nacional el cumplimiento es del 1er, 2do y 3er trimestre de 2023. Se está dando seguimiento para terminar el 4to trimestre.

Por su parte el comité de transparencia sesiono tres veces con estas sesiones anuncia las causas de completar los meses de diciembre, enero, febrero para las fracciones IV A, IV B así como, la 26 B correspondientes al ejercicio 2023. Además, siguió privilegiando el acceso a la información de forma gratuita respetando el no cobro del acceso a la información

La Unidad de transparencia en 2023 atendió también:

- Recursos de revisión
- Denuncias por incumplimiento por la fracción II referente a contemplar el catálogo de Derechos Humanos.



Denuncia por incumplimiento de las fracciones correspondientes al ejercicio fiscal 2023 la evaluación cuantitativa 2020

Finalmente se participa en una capacitación impartida en la Secretaría de Cultura.

7. **Asuntos generales.** Nadia Berenice Garza Ramírez, Directora General del Museo de Arte Contemporáneo presenta las actividades del 2024 a la fecha que se presenta la junta de gobierno.

En enero 2024 se tuvieron 1041 visitantes y al 19 de febrero se tuvieron 1648 visitantes, dando un total de 2,689 personas que han asistido al MAC.

El MAC SLP para 2024 en la Ley de Ingresos tiene aceptado el ingreso por donaciones, ya sea de forma monetaria o en especie, para mejoras en mantenimiento en el museo. El MAC SLP, sería la institución que se acerque a terceros para buscar la donación de empresas o de la sociedad civil. El proceso de aceptación para la donación se lleva a cabo en varios pasos:

1. Revisar que las donaciones estén permitidas en el Decreto de Creación
2. Dar de alta en la Ley de Ingresos las Donaciones de terceros ya sea monetaria o en especie
3. Revisar que el SAT pueda dar la factura deducible de impuestos ya sea monetaria o en especie

Sandra De León Medina, hace la pregunta enfocada a la renta de espacios para la industria privada, "Si hay un proceso o invitación directa para solicitar el espacio", respondiendo que normalmente el interesado se acerca al museo a solicitar el espacio y dependiendo el motivo del evento se acepta o declina la solicitud.

Se está realizando el documento de promoción para la solicitud de renta de espacios y alojarlos en el sitio web del museo.

La Dirección de Vinculación Interinstitucional comentó sobre la presentación comercial con diferentes rubros, la cual está relacionada con la propuesta de membresías del Museo para diferentes modelos de membresías según el costo y el beneficio que se adquiere.

Todos los trámites para poder ser facultado para aceptar donaciones se hicieron en tiempo y forma para poder deducir impuestos y aceptar ese rubro dentro de la ley de ingresos.

Se menciona también la propuesta de crear alianzas entre OPDS para poder aceptar donaciones entre instituciones que no estén facultadas para recibir donaciones, pero se puede aprovechar el vínculo interinstitucional.

Se preguntó además sobre el tema de aceptar la renta de espacios para cuestiones sociales, de ser así hacer el cambio en el decreto de creación, a lo que la Directora General del Museo de Arte Contemporáneo responde que debido a la naturaleza del museo, equipamiento, locación, infraestructura, espacio y seguridad no es conveniente, ya que perdería el sentido cultural del propio museo, además de las piezas en exposición que pueden ser alteradas o dañadas en eventos sociales.

Continuando con los asuntos generales la Directora General manifestó que en 2024 con la celebración del 15º Aniversario del MAC San Luis Potosí tiene como objetivo realizar las siguientes exposiciones y festivales, con la intención de atraer nuevos públicos, nuevas actividades y acercar a más personas al arte contemporáneo y presenta agenda tentativa de actividades para el año en curso:



Febrero 2024

- Pieza del Mes (1 febrero -3 marzo) Hoy no me siento como Pooh
- Arte al Aire Libre (1 febrero-3 marzo) Sol Naciente
- Año Nuevo Chino 2024 (10 de febrero)
- Noche MAC (23 febrero)
- Festival Creadoras y creativas (15 febrero- 5 abril)

Marzo 2024

- Pieza del Mes (7 marzo - 26 mayo)
- Sala Acción ODS Creadoras y Creativas 2024 (7 marzo - 26 mayo)

Abril 2024

- Noche MAC (19 abril)

Mayo 2024

- Exposición Did Dontzoff (16 mayo- 20 octubre)
- DIM 2024 (16-19 mayo)

Junio 2024

- FESTIVAL UMBRELLA 2024 (7 junio-30 junio)
- Pieza del Mes SOMXS + 2024 (7 junio-30 junio)
- Sala Acción ODS (7 junio-30 junio)
- Noche MAC (21 junio)

Julio 2024

- Pieza del Mes Aniversario 15 (12 julio- 1 sep)
- Sala Acción ODS Aniversario 15 (12 julio- 1 sep)
- Arte al Aire libre Aniversario 15 (12 julio- 1 sep)
- 2 Noches de Verano (invitación a bandas y colectivos potosinos) (12 de julio y 26 de julio)



Agosto

- Noche de Gala (23 agosto)
- Estampilla Postal Aniversario 15 (14 agosto)
- Evento Aniversario MAC (16 agosto)

Septiembre

- Pieza del Mes (12 septiembre-20 octubre)
- Sala Acción ODS (12 septiembre -20 octubre)
- Arte al Aire libre (12 septiembre -20 octubre)
- Festival del Cine (24-29 septiembre)

Octubre

- Noche MAC (18 octubre)
- Altar Día de Muertos (26 octubre-2 noviembre)

Noviembre

- Exposición Consumidores de Karla Betancourt (7 noviembre- mayo 2025)
- Pieza del Mes (7 noviembre- 12 enero 2025)
- Sala Acción ODS NOSOTRAS OTRAS 2024 (7 noviembre- 12 enero 2025)
- Arte al Aire libre (7 noviembre- 12 enero 2025)

Diciembre

- Noche especial MAC (13 de diciembre)

Se hace mención de la estancia artística de Did Dontzoff para la próxima exposición del museo del 10 marzo al 17 de mayo, en esta estancia el artista estará realizando la obra que se exhibirá de mayo a octubre.

Dos fechas importantes son las temporadas en las que el museo cierra sus puertas para visitantes, periodos que son para la preparación de las nuevas exposiciones.

- 7 de mayo al 15 de mayo
- 22 octubre al 6 de noviembre

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large vertical signature and several smaller marks.



Las actividades administrativas, de montaje y difusión seguirán operando con normalidad durante esas fechas.

La cuota de boletaje subió este año, la cual también se agregó a ley de ingresos con los siguientes montos:

- Entrada general: \$25.00
- Entrada con descuento: \$15.00

Incrementando la cuota de \$5.00 para cada rubro.

Por el tipo de público, espacio y espacios expositivos la cuota del museo no puede superar los \$30.00 ya que la afluencia de visitantes disminuiría debido al estudio de mercado que previamente se ha realizado.

Con la intervención de la Dirección de Vinculación Interinstitucional sobre las visitas o actividades del museo a otros lugares o municipios para la divulgación del arte contemporáneo; Existe el Programa MAC Extramuros, el cual tiene el objetivo de mostrar la obra artística o exposición vigente a otros públicos como escuelas públicas, o Instituciones, como actualmente se tiene una muestra en el IMES de diciembre a febrero y talleres a escuelas públicas.

El MAC SLP esta dispuesto a realizar colaboraciones con otras instituciones del Estado para poder difundir la obra, artistas y crear una vinculación entre el MAC SLP y otros espacios culturales.

8. **Clausura de la sesión.** C. Víctor Odín Patiño Bermúdez de la Dirección de Vinculación interinstitucional de la Secretaría de Cultura, en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí, y Presidente Ejecutivo de la Junta de Gobierno del Museo de Arte Contemporáneo, informa a los integrantes de la Junta de Gobierno que se agotaron los puntos a tratar del orden del día y no existiendo más que hacer constar, declara clausurada la sesión, lo cual se realizó siendo las 11:03 h (once horas con tres minutos) del 19 (diecinueve) de febrero de 2024 (dos mil veinticuatro)-----

Víctor Odín Patiño Bermúdez

Dirección General de Vinculación Interinstitucional de la Secretaría de Cultura, en representación del Titular de la Secretaría de Cultura de San Luis Potosí

Lic. Cristina Viscar Barajas

Representante de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado



S.

Lic. Claudia Serna Piña
Asistente de Dirección General de Servicios Administrativos
Representante del Titular de Oficialía Mayor

Sandra De León Medina
Destacado miembro de la sociedad civil

Lic. Nadia Berenice Carza Ramírez
Dirección General
Museo de Arte Contemporáneo

Las presentes firmas corresponden al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno Ordinaria 2024 del Museo de Arte Contemporáneo de San Luis Potosí celebrada el 19 de febrero de 2024



ANEXO 1

REUEL ÁNGEL ZÚÑIGA PADILLA

[Calle Monserrat # 106 Fracc. La Lomita Soledad de G. Sánchez, S.L.P.] · [44-41-30-77-42]

[reuelz@live.com.mx] · [FB: Reuel Zeta]

Soy una persona comprometida y responsable, que siempre busca el mejor desempeño en las labores a realizar, potencializando el trabajar en equipo para lograr los objetivos planteados por la empresa.

EXPERIENCIA

[AGOSTO, 2012] – [FEBRERO, 2024]
[PRODUCTOR AUDIOVISUAL, CONDUCTOR, REPORTERO],
[COMUNICACIÓN 2000, S.A. DE C.V. CANAL 7 SLP TELEVISIÓN]

Creación de programa de TV dedicado a la **Difusión Cultural**: Espectadores Arte y Cultura reportero de la fuente cultural, conductor, productor y editor.

Labores de pre y post producción de reportajes enfocados al fomento turístico y cultural "Factor X San Luis", coordinación de locaciones, gestión de recursos, grabaciones, redacción, edición y realización en general.

Coordinador en la realización de programas en vivo: Concepto (programa de revista) y El Cubo (videos musicales)

Manejo de redes sociales de las producciones televisivas mencionadas.

[JUNIO 2006] – [FEBRERO 2011]



[ANALISTA JURÍDICO], [DIRECCIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE SAN LUIS POTOSÍ]

Tareas realizadas: Análisis de procedencia y registro de las diversas solicitudes que pueden gestionarse en esta dependencia como Escrituras Públicas, Hipotecas, Cancelaciones de inscripciones, Testamentos, Sucesiones, Donaciones, entre otros actos jurídicos.

[ENERO 2004] – [DICIEMBRE 2005]

[PROFESOR HORA CLASE], [UNIVERSIDAD TANGAMANGA, S.C. PLANTEL SAN LUIS]

Labores relacionadas con la docencia en la impartición de diversas materias relacionadas con las ciencias sociales y humanidades, en las licenciaturas en derecho, contaduría y administración de empresas.

[ENERO 2005] – [DICIEMBRE 2005]

[PROFESOR HORA CLASE], [UNIVERSIDAD MESOAMERICANA, A.C. PLANTEL SAN LUIS]

Labores relacionadas con la docencia en la impartición de diversas materias relacionadas con las ciencias sociales y humanidades, en las licenciaturas en derecho y administración de empresas.

FORMACIÓN

[JULIO 2012]

[LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN],
[UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ]

[Titulación directa como reconocimiento al nivel académico]

[DICIEMBRE 2006]



[**MAESTRO EN DERECHO**], [UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
SAN LUIS POTOSÍ]

[Pasante]

[JULIO 2003]

[**LICENCIADO EN DERECHO**], [UNIVERSIDAD
MESOAMERICANA PLANTEL SAN LUIS]

[Mención Honorífica en examen profesional]

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Seminario de **Apreciación Artística** del Instituto Potosino de Bellas Artes (2013)
- Programa de Movilidad Estudiantil en la Universidad Santiago de Chile (2011)
- Curso de Locución y Conducción (2011)
- Curso de Locución y Doblaje (2010)
- Cursos de Docencia e Investigación en los planteles que laboré (2004 – 2005)

ACTIVIDADES

Hobbies: Viajes cortos, Cine, literatura y actividades culturales en general.



ANEXO 2

Reporte Anual 2023 (INFORME FINANCIERO 2023)

PPTO	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	BIENES PERSONALES, MATERIALES E INMUEBLES	TOTAL DE GASTOS EN EL MES
	1	2	3	4	5
ENERO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
FEBRERO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
MARZO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
ABRIL	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
MAYO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
JUNIO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
JULIO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
AGOSTO	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
OCTUBRE	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
DICIEMBRE	\$ -	\$ 251,700.00	\$ -	\$ -	\$ 251,700.00
TOTAL	\$ -	\$ 2,014,100.00	\$ -	\$ -	\$ 2,014,100.00

Distribución y control de ingresos 2023

PPTO	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	BIENES PERSONALES, MATERIALES E INMUEBLES	TOTAL DE GASTOS EN EL MES
	1	2	3	4	5
ENERO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
FEBRERO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
MARZO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
ABRIL	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
MAYO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
JUNIO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
JULIO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
AGOSTO	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
SEPTIEMBRE	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
OCTUBRE	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
NOVIEMBRE	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
DICIEMBRE	\$ 21,410.00	\$ 1,340.00	\$ 3,250.00	\$ -	\$ 26,000.00
TOTAL	\$ 277,320.00	\$ 16,080.00	\$ 40,125.00	\$ -	\$ 333,525.00



Distribución y control de egresos 2023

Ingresos propios recaudados 2023

Rubro de Ingresos	Total
Concesión espacio tienda MAC	\$ 10,000.00
Taquilla	73,331.41
Noche MAC	33,760.00
Renta de espacios	7,382.82
Actividades de formación	15,044.98
Cuota recuperación expositores	2,400.00
Venta de artículos/souvenirs	2,580.00
Total recaudado	\$ 144,501.21

Proyectado para 2023 \$ 156,090.00



ANEXO 3

Presupuesto aprobado 2023	Presupuesto aprobado 2024	Reducción
\$ 3,195,308.28	\$ 3,195,308.28	\$ 0.00

Presupuesto Original

Capitulo	Concepto	Monto original
1000	Servicios Personales	\$ 1,613,537.94
2000	Materiales y Suministros	\$ 18,054.00
3000	Servicios Generales	\$ 1,407,828.34
	Ingresos Propios	\$ 156,090.00
	Total	\$ 3,195,308.28

Presupuesto Modificado

Capitulo	Concepto	Monto modificado
1000	Servicios Personales	\$ 800,000.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 18,054.00
3000	Servicios Generales	\$ 2,221,164.28
	Ingresos Propios	\$ 156,090.00
	Total	\$ 3,195,308.28

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and initials 'OP' at the bottom right.



			Presupuesto autorizado	\$ 3,039,218.28
			proyección gastos 2024	
Cap 1000	Sueldo Dirección: General sueldo Subdirección administrativa	\$ 800,000.00		
			\$ 800,000.00	
Cap 2000	Materiales y suministros	\$ 18,054.00		
Cap 3000	Luz	\$ 80,000.00		
Servicios generales	Teléfono	13,200.00		
	Agua	6,000.00		
	Alarma	8,500.00		
	Nómina	1,932,000.00	2,040,100.00	2,858,154.00
	Presupuesto para exposiciones y otras actividades del Museo			<u>181,064.28</u>



PPTO	INGRESO	ESTADO	MUNICIPAL	FISCAL	PRODUCTO	TOTAL
	PERSONAL					
ENERO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
FEBRERO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
MARZO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
ABRIL	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
MAYO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
JUNIO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
JULIO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
AGOSTO	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
OCTUBRE	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
NOVIEMBRE	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
DICIEMBRE	\$ -	\$ 25,200.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 25,200.00
TOTAL	\$ -	\$ 248,400.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 248,400.00

REAL	INGRESO	ESTADO	MUNICIPAL	FISCAL	PRODUCTO	TOTAL
	PERSONAL					
ENERO	\$ -	\$ 126,000.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 126,000.00
FEBRERO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MARZO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ABRIL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MAYO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JUNIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JULIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OCTUBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DICIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ -	\$ 126,000.00	\$ -	\$ -	\$ 0.00	\$ 126,000.00

Distribución y control de ingresos 2024

PPTO	SERVICIOS	MATERIALES Y	SERVICIOS	BIENES MUEBLES	TOTAL DE GASTOS EN D. PES
	PERSONALES	ADMINISTRATIVOS	GENERALES	MUEBLES E IMPANGIBLES	
ENERO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
FEBRERO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
MARZO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
ABRIL	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
MAYO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
JUNIO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
JULIO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
AGOSTO	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
SEPTIEMBRE	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
OCTUBRE	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
NOVIEMBRE	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
DICIEMBRE	\$ 75,000.00	\$ 1,500.00	\$ 90,771.90	\$ -	\$ 167,271.90
TOTAL	\$ 900,000.00	\$ 18,000.00	\$ 2,271,543.80	\$ -	\$ 3,179,543.80

REAL	SERVICIOS	MATERIALES Y	SERVICIOS	BIENES MUEBLES	TOTAL DE GASTOS EN D. PES
	PERSONALES	ADMINISTRATIVOS	GENERALES	MUEBLES E IMPANGIBLES	
ENERO	\$ 126,000.00	\$ -	\$ 11,300.00	\$ -	\$ 137,300.00
FEBRERO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MARZO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
ABRIL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
MAYO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JUNIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
JULIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
AGOSTO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
SEPTIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
OCTUBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
NOVIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
DICIEMBRE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
TOTAL	\$ 126,000.00	\$ -	\$ 11,300.00	\$ -	\$ 137,300.00

Distribución y control de egresos 2024