



SEGE





La Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., a través del Departamento de Personal emite la

## CONVOCATORIA INTERNA

a participar en el Proceso de Promoción, Ascenso y Permanencia de Personal para cubrir la vacante de:

Horas ofertadas	Perfil Requerido	Tipo de Contratación
Secretaria de Dirección de Área (Planeación y Vinculación)	<ul> <li>Escolaridad: Certificado de Bachillerato.</li> <li>Experiencia: Un año de experiencia laboral en puesto similar.</li> <li>Conocimientos: Administración general; organización, control, conservación y resguardo de documentos y expedientes; manejo e interpretación de datos estadísticos; manejo de las herramientas de ofimática (Word, Excel, power point, etc); manejo de plataformas digitales, ortografía y redacción; control y seguimiento de agenda de trabajo; Programa Operativo Anual, Programa de Desarrollo Institucional, Normatividad expedida en materia de transparencia, archivo y control interno.</li> <li>Habilidades de comunicación verbal y escrita; atención al cliente; y, organización eventos.</li> <li>Disponibilidad de tiempo.</li> </ul>	Tiempo Determinado

# PROCESO\*:

### INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE:

El (la) interesado (a) deberá entregar del viernes 17 de mayo hasta el martes 21 de mayo de 2024 en un horario de 07:00 a 14:30 horas en la ventanilla del Departamento de Personal lo siguiente:

- Integrar expediente que contenga:
  - Oficio mediante el cual manifieste su interés en participar,
  - Acta de nacimiento,
  - Registro Federal de Contribuyentes (RFC),
  - Clave Única de Registro de Población (CURP),

SECRETARIA DE

: OBJETANO DEL ESTADO

- Currículum Vitae y solicitud de empleo (anexar documentos probatorios),
- Comprobante de domicilio,
- Identificación oficial,
- Comprobante de escolaridad,
- Clave o número de afiliación de servicio médico en caso de tenerla.

Nota: En caso de que decida utilizar la información señalada en el punto anterior y contenida en su Expediente Único de Personal, deberá autorizar al Departamento de Personal mediante escrito libre debidamente firmado.

### FECHA (S) DE CONCURSO:

- Examen de conocimientos: lunes 27 de mayo de 2024 a las 08:00 horas en la Sala de Juntas del Edificio G.
- Entrevista ante la Comisión Mixta de Evaluación para el Ingreso: lunes 27 de mayo de 2024 a las 12:00 horas en la Sala de Juntas del Edificio A.

## **RESULTADOS**:

Los resultados serán notificados por el Departamento de Personal de forma individual a los (las) aspirantes el martes 28 de mayo de 2024 a partir de las 11:00 horas.

#### CONTRATACIÓN:

La contratación del (la):aspirante será por tiempo determinado a partir del 28 de mayo hasta el 18 de junio de 2024, bajo el régimen de Salarios.

Tamazunchale, S.L.P.; a 16 de mayo de 2024.

Atentame

Juan José olina Olvera Director General

<sup>\*</sup> El Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., en los Procedimientos de Reclutamiento, Selección y Contratación de Personal, así como en el de Promoción, Ascenso y Permanencia no solicita a los/las aspirantes certificados médicos de no embarazo, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) y carta de no antecedentes penales como requisitos para el ingreso como lo establece la fracción III del artículo 1°. de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación (LFPED) publicados.