

AÑO CVII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
VIERNES 05 DE ENERO DE 2024
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
87 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



PLAN DE **San Luis**

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí”

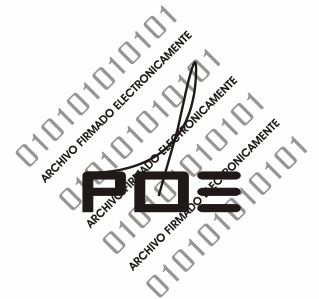
ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de Ébano, S.L.P.

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios,
del ejercicio fiscal 2024.



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

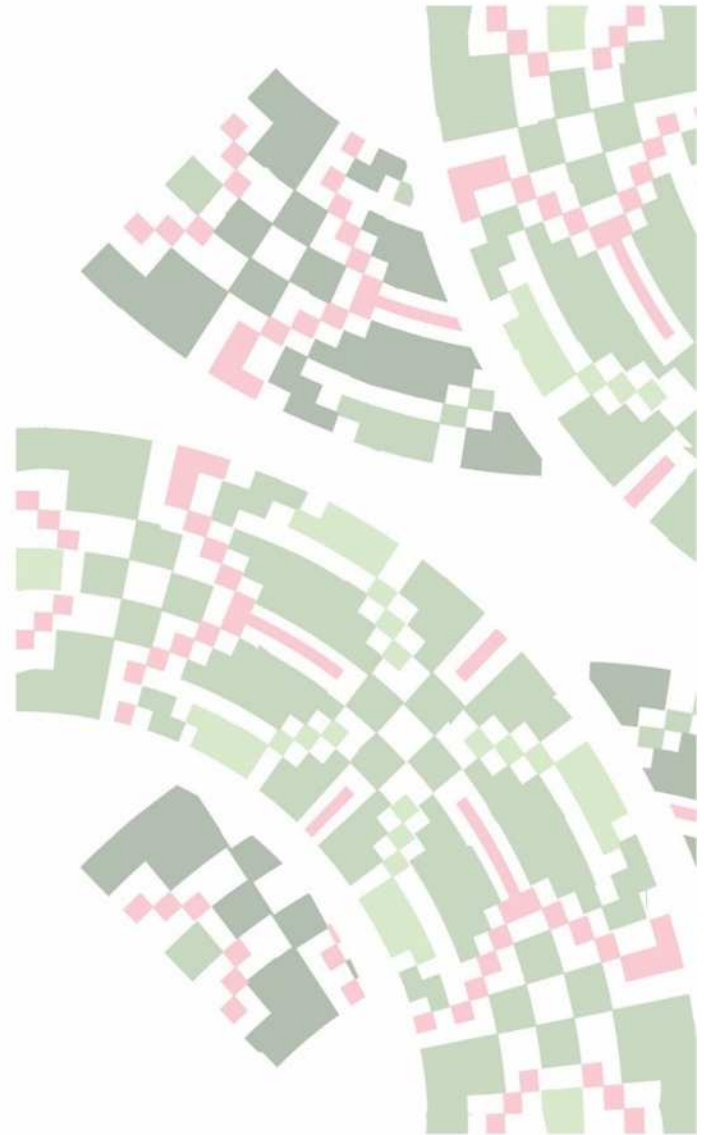
Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
 - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
 - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
 - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
 - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
 - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
 - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/
 - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
 - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de Ébano, S.L.P.

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2024

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De las Erogaciones

CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

CAPÍTULO III

Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

T R A N S I T O R I O S

ANEXOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Presupuesto de Egresos del Municipio de Ébano, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, es una disposición normativa en la que se determina anualmente el monto de los Servicios Personales, Materiales y Suministros, Servicios Generales, Traslados, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas, Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles, Inversión Pública y Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

El presente presupuesto se ha elaborado bajo un esquema normativo, basado en Resultados. Conforme lo dispone la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, La Ley de Hacienda para los Municipios del Estado, y el Código Fiscal del Estado, entre otros ordenamientos aplicables, mantendrá una congruencia con la información presupuestaria, integración de la información financiera, sistematización que permita la obtención de información clara, concisa, oportuna y veraz y registros contables en cuentas específicas, no dejando de lado el espíritu de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

En tal razón este Presupuesto de Egresos tiene un orden lógico en su estructura y contenido, de conformidad con la normativa emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), ante ello, la misma se sujeta a un esquema que cumple en lo sustantivo con los requisitos que marcan los ordenamientos legales correspondientes.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2024, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Ébano, S.L.P.

POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2024, el Municipio de Ébano, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Este Municipio, está decidido a mejorar para avanzar en el logro de los objetivos que se ha trazado, en función de sus estrategias y realidad social, económica y política, al mismo tiempo, es consciente de los Riesgos relevantes para sus finanzas públicas que puedan reducir su competitividad, por lo que se han expuesto propuestas de acción para enfrentarlos.
- Mejorar los mecanismos, estrategias y políticas encaminadas a incrementar la recaudación local, fortaleciendo la cultura fiscal en el municipio.
- Implementar medidas oportunas para eficientar los recursos.
- Conducir el presupuesto de egresos de forma austera y responsable.
- Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.
- Modelo de transparencia y rendición de cuentas. Un gobierno transparente en la administración de sus recursos coadyuva a combatir la corrupción, facilita el acceso a la información clara, oportuna y fomenta de manera activa la participación ciudadana a través del uso de las nuevas tecnologías de información.

OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y METAS DE LOS EGRESOS 2024

Objetivo Anual	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> ○ Desarrollar la calidad de vida de las familias en el municipio, sobre todo las de escasos recursos y grupos vulnerables, a través del Gasto Público. ○ Promover la austeridad y disciplina presupuestaria para el año 2024, con un enfoque de Presupuesto basado en Resultados. ○ Promover la transparencia y la rendición de cuentas en las finanzas públicas de la entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar obras y programas de servicios básicos para la población con mayor grado de marginación y pobreza, en rubros de salud, educación, vivienda y seguridad, para su desarrollo social. ○ Optimizar el gasto de los recursos públicos municipales implementando una política de austeridad que permita generar ahorros para financiar las obras. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Favorecer el desarrollo social y humano. ○ Aplicación de la normatividad que permita alcanzar un balance presupuestario sostenible. ○ Disposición en los portales, de todos aquellos elementos y presentación de los recursos de manera clara y precisa. ○ Progresar en la implementación

- Mejora y modernización del Municipio.
- Mejorar las condiciones de seguridad pública y gobernabilidad, para cada uno de los ciudadanos.
- Ejercer el presupuesto de manera transparente y responsable en beneficio de la población.
- Evaluación de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestarios, mediante el Fortalecimiento del PBR para el logro de resultados.
- Impulsar un gobierno cercano a las necesidades municipales, para lograr el bienestar social.
- Reducir al máximo las acciones y actos delictivos que perjudican a la población.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2024 se estima tener un egreso por un monto de \$194, 500,000.00 (Ciento Noventa y Cuatro Millones Quinientos Mil de Pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Ébano, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024 del Municipio de ÉBANO, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de ÉBANO, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2024, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.

Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.

- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: *Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.



Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II **De las Erogaciones**

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de ÉBANO, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2024, asciende a la cantidad de \$194,500,000.00 (Ciento Noventa y Cuatro Millones Quinientos Mil de Pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2024.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	95,200,000.00
11	Recursos fiscales	95,200,000.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	0.00



No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	No Etiquetado	95,200,000.00
16	Recursos estatales	0.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
2	Etiquetado	99,300,000.00
25	Recursos federales	99,300,000.00
26	Recursos estatales	0.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	0.00
	Total	194,500,000.00

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	105,350,000.00
2	Gasto de Capital	81,650,000.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	2,000,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	5,500,000.00
5	Participaciones	0.00
	Total	194,500,000.00

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica	Parcial	Presupuesto aprobado
1000 Servicios Personales		64,540,042.00
1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente	50,954,627.00	
1110 Dietas	6,150,000.00	
1111 Dietas	6,150,000.00	
1120 Haberes	0.00	
1121 Haberes	0.00	
1130 Sueldos base al personal permanente	44,804,627.00	
1131 Sueldo base	44,804,627.00	
1132 Complemento de sueldo	0.00	
1140 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1141 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	0.00	
1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio	700,000.00	
1210 Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1211 Honorarios asimilables a salarios	0.00	
1220 Sueldos base al personal eventual	700,000.00	
1221 Sueldos base al personal eventual	700,000.00	
1230 Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	
1231 Retribuciones por servicios de carácter social	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1240	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje	0.00	
1300	Remuneraciones adicionales y especiales	8,202,680.00	
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	0.00	
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	8,002,680.00	
1321	Prima vacacional	696,000.00	
1322	Prima dominical	0.00	
1323	Gratificación de fin de año	7,306,680.00	
1330	Horas extraordinarias	0.00	
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	0.00	
1332	Pago de días de descanso laborados	0.00	
1340	Compensaciones	0.00	
1341	Compensación por servicios eventuales	0.00	
1350	Sobrehaberes	0.00	
1351	Sobrehaberes	0.00	
1360	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1361	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	0.00	
1370	Honorarios especiales	0.00	
1371	Honorarios especiales	0.00	
1380	Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	200,000.00	
1381	Vigilancia y custodia de valores	200,000.00	
1400	Seguridad social	0.00	
1410	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1411	Aportaciones de seguridad social	0.00	
1420	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1421	Aportaciones a fondos de vivienda	0.00	
1430	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1431	Aportaciones al sistema para el retiro	0.00	
1440	Aportaciones para seguros	0.00	
1441	Aportaciones para seguros	0.00	
1500	Otras prestaciones sociales y económicas	4,682,735.00	
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00	
1511	Fondo de ahorro	0.00	
1520	Indemnizaciones	3,010,235.00	
1521	Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos	3,010,235.00	
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
1531	Fondo de ahorro (pensiones)	0.00	
1532	Estímulos por años de servicio	0.00	
1533	Liquidación de las prestaciones (jubilación)	0.00	
1540	Prestaciones contractuales	0.00	
1541	Prestaciones contractuales mensuales	0.00	
1542	Prestaciones contractuales anuales	0.00	
1550	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1551	Apoyos a la capacitación de servidores públicos	0.00	
1590	Otras prestaciones sociales y económicas	1,672,500.00	
1591	Subsidio a organismos sindicales	0.00	
1592	Otras prestaciones sociales y económicas	1,672,500.00	
1600	Previsiones	0.00	
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	0.00	
1611	Regularizaciones	0.00	
1612	Previsión de incremento salarial	0.00	
1700	Pago de estímulos a servidores públicos	0.00	
1710	Estímulos	0.00	
1711	Estímulos	0.00	
1720	Recompensas	0.00	
1721	Recompensas	0.00	
2000	Materiales y Suministros		8,273,900.00
2100	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1,598,300.00	
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	649,000.00	
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	649,000.00	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	90,200.00	
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	90,200.00	
2130	Material estadístico y geográfico	0.00	
2131	Material estadístico y geográfico	0.00	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	267,100.00	
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	267,100.00	
2150	Material impreso e información digital	198,000.00	
2151	Material impreso e información digital	198,000.00	
2160	Material de limpieza	302,000.00	
2161	Material de limpieza	302,000.00	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	10,000.00	
2171	Materiales y útiles de enseñanza	10,000.00	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	82,000.00	
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	82,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2200	Alimentos y utensilios	894,000.00	
2210	Productos alimenticios para personas	890,000.00	
2211	Alimentación en oficinas o lugares de trabajo	770,000.00	
2212	Alimentación en eventos oficiales	120,000.00	
2213	Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento	0.00	
2214	Alimentación para internos	0.00	
2220	Productos alimenticios para animales	0.00	
2221	Productos alimenticios para animales	0.00	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	4,000.00	
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	4,000.00	
2300	Materias primas y materiales de producción y comercialización	0.00	
2310	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	0.00	
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	0.00	
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	0.00	
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	0.00	
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	0.00	
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	0.00	
2380	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	0.00	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	0.00	
2400	Materiales y artículos de construcción y de reparación	1,343,200.00	
2410	Productos minerales no metálicos	57,000.00	
2411	Productos minerales no metálicos	57,000.00	
2420	Cemento y productos de concreto	85,500.00	
2421	Cemento y productos de concreto	85,500.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2430	Cal, yeso y productos de yeso	11,000.00	
2431	Cal, yeso y productos de yeso	11,000.00	
2440	Madera y productos de madera	90,200.00	
2441	Madera y productos de madera	90,200.00	
2450	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2451	Vidrio y productos de vidrio	5,000.00	
2460	Material eléctrico y electrónico	315,500.00	
2461	Material eléctrico y electrónico	315,500.00	
2470	Artículos metálicos para la construcción	85,000.00	
2471	Artículos metálicos para la construcción	85,000.00	
2480	Materiales complementarios	35,000.00	
2481	Materiales complementarios	35,000.00	
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	659,000.00	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	659,000.00	
2500	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	103,000.00	
2510	Productos químicos básicos	0.00	
2511	Productos químicos básicos	0.00	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	23,000.00	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	23,000.00	
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	
2532	Vacunas	0.00	
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	60,000.00	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	60,000.00	
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	0.00	
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,000.00	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	20,000.00	
2590	Otros productos químicos	0.00	
2591	Otros productos químicos	0.00	
2600	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,035,000.00	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,035,000.00	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,035,000.00	
2612	Turbosina o gas avión	0.00	
2620	Carbón y sus derivados	0.00	
2621	Carbón y sus derivados	0.00	
2700	Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos	360,400.00	
2710	Vestuario y uniformes	340,400.00	
2711	Vestuario y uniformes	340,400.00	
2720	Prendas de seguridad y protección personal	6,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
2721	Prendas de seguridad y protección personal	6,000.00	
2730	Artículos deportivos	7,000.00	
2731	Artículos deportivos	7,000.00	
2740	Productos textiles	4,000.00	
2741	Productos textiles	4,000.00	
2750	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	3,000.00	
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	3,000.00	
2800	Materiales y suministros para seguridad	0.00	
2810	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2811	Sustancias y materiales explosivos	0.00	
2820	Materiales de seguridad pública	0.00	
2821	Materiales de seguridad pública	0.00	
2830	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2831	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	0.00	
2900	Herramientas, refacciones y accesorios menores	940,000.00	
2910	Herramientas menores	80,000.00	
2911	Herramientas menores	80,000.00	
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	10,000.00	
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	10,000.00	
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	10,000.00	
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	510,000.00	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	510,000.00	
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	0.00	
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	310,000.00	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	310,000.00	
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,000.00	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	10,000.00	
3000	Servicios Generales		23,136,058.00
3100	Servicios básicos	13,378,100.00	
3110	Energía eléctrica	12,755,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3111	Energía eléctrica	7,105,000.00	
3112	Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico	0.00	
3113	Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico	5,650,000.00	
3120	Gas	130,000.00	
3121	Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.	130,000.00	
3130	Agua	125,000.00	
3131	Agua	125,000.00	
3140	Telefonía tradicional	80,000.00	
3141	Telefonía tradicional	80,000.00	
3150	Telefonía celular	36,500.00	
3151	Telefonía celular	36,500.00	
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	0.00	
3170	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	251,600.00	
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	251,600.00	
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00	
3181	Servicios telegráficos	0.00	
3182	Servicios postales	0.00	
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3191	Servicios integrales y otros servicios	0.00	
3200	Servicios de arrendamiento	995,000.00	
3210	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3211	Arrendamiento de terrenos	0.00	
3220	Arrendamiento de edificios	100,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios	100,000.00	
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	195,000.00	
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	195,000.00	
3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	550,000.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	550,000.00	
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	130,000.00	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	130,000.00	
3270	Arrendamiento de activos intangibles	10,000.00	
3271	Arrendamiento de activos intangibles	10,000.00	
3280	Arrendamiento financiero	0.00	
3281	Arrendamiento financiero	0.00	
3290	Otros arrendamientos	10,000.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3291	Otros arrendamientos	10,000.00	
3292	Renta de exhibiciones temporales	0.00	
3293	Rentas de películas	0.00	
3300	Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	565,000.00	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300,000.00	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	300,000.00	
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	50,000.00	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	50,000.00	
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	150,000.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica	150,000.00	
3332	Servicios en tecnologías de la información	0.00	
3340	Servicios de capacitación	52,000.00	
3341	Servicios de capacitación	52,000.00	
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00	
3352	Servicios estadísticos	0.00	
3360	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	3,000.00	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	3,000.00	
3370	Servicios de protección y seguridad	10,000.00	
3371	Servicios de protección y seguridad	10,000.00	
3372	Operativos de seguridad	0.00	
3380	Servicios de vigilancia	0.00	
3381	Servicios de vigilancia	0.00	
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00	
3400	Servicios financieros, bancarios y comerciales	330,000.00	
3410	Servicios financieros y bancarios	70,000.00	
3411	Servicios financieros y bancarios	70,000.00	
3412	Servicios financieros de la deuda pública	0.00	
3413	Diferencias en cambios	0.00	
3420	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	150,000.00	
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	150,000.00	
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	0.00	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	10,000.00	
3441	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	10,000.00	
3450	Seguro de bienes patrimoniales	25,000.00	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	25,000.00	
3460	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3461	Almacenaje, envase y embalaje	0.00	
3470	Fletes y maniobras	5,000.00	
3471	Fletes y maniobras	5,000.00	
3480	Comisiones por ventas	0.00	
3481	Comisiones por ventas	0.00	
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	70,000.00	
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	70,000.00	
3500	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	1,203,200.00	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	82,000.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	82,000.00	
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,000.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	40,000.00	
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	6,000.00	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	6,000.00	
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1,014,800.00	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre	1,014,800.00	
3560	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	0.00	
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	17,000.00	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas	17,000.00	
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	32,000.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	32,000.00	
3590	Servicios de jardinería y fumigación	11,400.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	11,400.00	
3600	Servicios de comunicación social y publicidad	90,000.00	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	90,000.00	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	40,000.00	
3612	Informe de gobierno	50,000.00	
3613	Servicios de impresión y reproducción	0.00	
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	0.00	
3640	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3641	Servicios de revelado de fotografías	0.00	
3650	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	0.00	
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	0.00	
3690	Otros servicios de información	0.00	
3691	Otros servicios de información	0.00	
3700	Servicios de traslado y viáticos	1,486,000.00	
3710	Pasajes aéreos	0.00	
3711	Pasajes aéreos	0.00	
3720	Pasajes terrestres	10,000.00	
3721	Pasajes terrestres	10,000.00	
3730	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	0.00	
3740	Autotransporte	0.00	
3741	Autotransporte	0.00	
3750	Viáticos en el país	1,476,000.00	
3751	Viáticos en el país	1,476,000.00	
3752	Gasto de traslados en comisiones oficiales	0.00	
3760	Viáticos en el extranjero	0.00	
3761	Viáticos en el extranjero	0.00	
3770	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3771	Gastos de instalación y traslado de menaje	0.00	
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	0.00	
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	0.00	
3800	Servicios oficiales	2,585,038.00	
3810	Gastos de ceremonial	0.00	
3811	Gastos de ceremonial	2,585,038.00	
3820	Gastos de orden social y cultural	0.00	
3821	Gastos de orden social y cultural	0.00	
3830	Congresos y convenciones	0.00	
3831	Congresos y convenciones	0.00	
3840	Exposiciones	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
3841	Exposiciones	0.00	
3842	Mantenimiento y conservación de exposiciones	0.00	
3843	Espectáculos culturales	0.00	
3850	Gastos de representación	0.00	
3851	Gastos de representación	0.00	
3852	Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones	0.00	
3900	Otros servicios generales	2,503,720.00	
3910	Servicios funerarios y de cementerios	25,000.00	
3911	Servicios funerarios y de cementerios	25,000.00	
3920	Impuestos y derechos	1,578,720.00	
3921	Impuesto sobre nómina	1,573,720.00	
3925	Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	5,000.00	
3930	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3931	Impuestos y derechos de importación	0.00	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	0.00	
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	900,000.00	
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	900,000.00	
3960	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3961	Otros gastos por responsabilidades	0.00	
3970	Utilidades	0.00	
3971	Utilidades	0.00	
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	0.00	
3981	Impuesto sobre nómina	0.00	
3982	Previsión para impuesto sobre nómina	0.00	
3983	Otras contribuciones derivadas de una relación laboral	0.00	
3990	Otros servicios generales	0.00	
3991	Otros servicios generales	0.00	
3992	Servicios asistenciales	0.00	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		13,700,000.00
4100	Transferencias internas y asignaciones al sector público	0.00	
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	0.00	
4120	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4121	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	0.00	
4130	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4131	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	0.00	
4140	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	
4141	Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4160	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4161	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4170	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4171	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	0.00	
4180	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4181	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4190	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	0.00	
4200	Transferencias al resto del sector público	0.00	
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4211	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4212	Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados	0.00	
4220	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4221	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4230	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4231	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	0.00	
4240	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4241	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	0.00	
4250	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	0.00	
4300	Subsidios y subvenciones	0.00	
4310	Subsidios a la producción	0.00	
4311	Subsidios a la producción	0.00	
4320	Subsidios a la distribución	0.00	
4321	Subsidios a la distribución	0.00	
4330	Subsidios a la inversión	0.00	
4331	Subsidios a la inversión	0.00	
4340	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	0.00	
4350	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4351	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	0.00	
4360	Subsidios a la vivienda	0.00	
4361	Subsidios a la vivienda	0.00	
4370	Subvenciones al consumo	0.00	
4371	Subvenciones al consumo	0.00	
4380	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4381	Subsidios a entidades federativas y municipios	0.00	
4390	Otros subsidios	0.00	
4391	Otros subsidios	0.00	
4400	Ayudas sociales	8,200,000.00	
4410	Ayudas sociales a personas	6,550,000.00	
4411	Ayudas sociales a personas	6,550,000.00	
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00	
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	650,000.00	
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	650,000.00	
4440	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4441	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	0.00	
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1,000,000.00	
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1,000,000.00	
4460	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4461	Ayudas sociales a cooperativas	0.00	
4470	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4471	Ayudas sociales a entidades de interés público	0.00	
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	0.00	
4500	Pensiones y jubilaciones	5,500,000.00	
4510	Pensiones	5,500,000.00	
4511	Pensiones	5,500,000.00	
4520	Jubilaciones	0.00	
4521	Jubilaciones	0.00	
4590	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4591	Otras pensiones y jubilaciones	0.00	
4600	Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos	0.00	
4610	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	0.00	
4620	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	0.00	
4630	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
4640	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	0.00	
4650	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	0.00	
4660	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	0.00	
4690	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4691	Otras transferencias a fideicomisos	0.00	
4700	Transferencias a la seguridad social	0.00	
4710	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4711	Transferencias por obligación de ley	0.00	
4800	Donativos	0.00	
4810	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	0.00	
4820	Donativos a entidades federativas	0.00	
4821	Donativos a entidades federativas	0.00	
4830	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4831	Donativos a fideicomisos privados	0.00	
4840	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4841	Donativos a fideicomisos estatales	0.00	
4850	Donativos internacionales	0.00	
4851	Donativos internacionales	0.00	
4900	Transferencias al exterior	0.00	
4910	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4911	Transferencias para gobiernos extranjeros	0.00	
4920	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4921	Transferencias para organismos internacionales	0.00	
4930	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
4931	Transferencias para el sector privado externo	0.00	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		1,200,000.00
5100	Mobiliario y equipo de administración	900,000.00	
5110	Muebles de oficina y estantería	200,000.00	
5111	Muebles de oficina y estantería	200,000.00	
5120	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	0.00	
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	0.00	
5140	Objetos de valor	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5141	Objetos de valor	0.00	
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	600,000.00	
5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	600,000.00	
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	100,000.00	
5200	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	0.00	
5220	Aparatos deportivos	0.00	
5221	Aparatos deportivos	0.00	
5230	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5231	Cámaras fotográficas y de video	0.00	
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	0.00	
5300	Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00	
5320	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5321	Instrumental médico y de laboratorio	0.00	
5400	Vehículos y equipo de transporte	0.00	
5410	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5411	Vehículos y equipo terrestre	0.00	
5420	Carrocerías y remolques	0.00	
5421	Carrocerías y remolques	0.00	
5430	Equipo aeroespacial	0.00	
5431	Equipo aeroespacial	0.00	
5440	Equipo ferroviario	0.00	
5441	Equipo ferroviario	0.00	
5450	Embarcaciones	0.00	
5451	Embarcaciones	0.00	
5490	Otros equipos de transporte	0.00	
5491	Otros equipos de transporte	0.00	
5500	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5510	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5511	Equipo de defensa y seguridad	0.00	
5600	Maquinaria, otros equipos y herramientas	300,000.00	
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00	
5620	Maquinaria y equipo industrial	0.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5630	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5631	Maquinaria y equipo de construcción	0.00	
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	100,000.00	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	100,000.00	
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	0.00	
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	0.00	
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	100,000.00	
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	100,000.00	
5690	Otros equipos	100,000.00	
5691	Otros equipos	100,000.00	
5700	Activos biológicos	0.00	
5710	Bovinos	0.00	
5711	Bovinos	0.00	
5720	Porcinos	0.00	
5721	Porcinos	0.00	
5730	Aves	0.00	
5731	Aves	0.00	
5740	Ovinos y caprinos	0.00	
5741	Ovinos y caprinos	0.00	
5750	Peces y acuicultura	0.00	
5751	Peces y acuicultura	0.00	
5760	Equinos	0.00	
5761	Equinos	0.00	
5770	Especies menores y de zoológico	0.00	
5771	Especies menores y de zoológico	0.00	
5780	Árboles y plantas	0.00	
5781	Árboles y plantas	0.00	
5790	Otros activos biológicos	0.00	
5791	Otros activos biológicos	0.00	
5800	Bienes inmuebles	0.00	
5810	Terrenos	0.00	
5811	Terrenos	0.00	
5820	Viviendas	0.00	
5821	Viviendas	0.00	
5830	Edificios no residenciales	0.00	
5831	Edificios no residenciales	0.00	
5890	Otros bienes inmuebles	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
5891	Otros bienes inmuebles	0.00	
5900	Activos intangibles	0.00	
5910	Software	0.00	
5911	Software	0.00	
5920	Patentes	0.00	
5921	Patentes	0.00	
5930	Marcas	0.00	
5931	Marcas	0.00	
5940	Derechos	0.00	
5941	Derechos	0.00	
5950	Concesiones	0.00	
5951	Concesiones	0.00	
5960	Franquicias	0.00	
5961	Franquicias	0.00	
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00	
5980	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	0.00	
5990	Otros activos intangibles	0.00	
5991	Otros activos intangibles	0.00	
6000	Inversión Pública		81,650,000.00
6100	Obra pública en bienes de dominio público	81,650,000.00	
6110	Edificación habitacional	0.00	
6111	Edificación habitacional	0.00	
6120	Edificación no habitacional	81,650,000.00	
6121	Edificación no habitacional	0.00	
6122	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6123	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6124	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6125	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6126	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6127	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	81,650,000.00	
6128	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6150	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6151	Construcción de vías de comunicación	0.00	



Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6161	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6190	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6191	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6200	Obra pública en bienes propios	0.00	
6210	Edificación habitacional	0.00	
6211	Edificación habitacional	0.00	
6220	Edificación no habitacional	0.00	
6221	Edificación no habitacional	0.00	
6222	Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos	0.00	
6223	Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud	0.00	
6224	Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos	0.00	
6225	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria	0.00	
6226	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural	0.00	
6227	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social	0.00	
6228	Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística	0.00	
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	0.00	
6240	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6241	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	0.00	
6250	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6251	Construcción de vías de comunicación	0.00	
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6261	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00	
6270	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	0.00	
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	0.00	
6300	Proyectos productivos y acciones de fomento	0.00	
6310	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	0.00	
6322	Proyectos productivos y acciones de fomento social	0.00	

Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica		Parcial	Presupuesto aprobado
6323	Proyectos productivos y acciones de fomento económico	0.00	
6324	Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario	0.00	
6325	Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico	0.00	
6326	Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública	0.00	
6327	Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional	0.00	
6328	Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo	0.00	
6329	Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano	0.00	
9000	Deuda Pública		2,000,000.00
9100	Amortización de la deuda pública	0.00	
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9200	Intereses de la deuda pública	0.00	
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	0.00	
9300	Comisiones de la deuda pública	0.00	
9310	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9311	Comisiones de la deuda pública interna	0.00	
9400	Gastos de la deuda pública	0.00	
9410	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9411	Gastos de la deuda pública interna	0.00	
9500	Costos por coberturas	0.00	
9510	Costos por coberturas	0.00	
9511	Costos por coberturas	0.00	
9600	Apoyos financieros	0.00	
9610	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9611	Apoyos a intermediarios financieros	0.00	
9620	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9621	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	0.00	
9900	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,000,000.00	
9910	ADEFAS	2,000,000.00	
9911	ADEFAS	2,000,000.00	
	Total Presupuesto de Egresos		194,500,000.00

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:



Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
3.0.0.0.0	Sector Público Municipal	0.00
3.1.0.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.0.0	Sector público no financiero	0.00
3.1.1.1.0	Gobierno Municipal	194,500,000.00
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	194,500,000.00
3.1.1.2.0	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros	0.00
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros (OPA, DIF)	0.00
	Total	194,500,000.00

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1	GOBIERNO	95,350,000.00
1.1	LEGISLACIÓN	0.00
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
1.2	JUSTICIA	0.00
1.2.1	Impartición de Justicia	0.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	0.00
1.3	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	2,100,000.00
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	2,100,000.00
1.3.2	Política Interior	0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	0.00
1.4	RELACIONES EXTERIORES	0.00
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
1.5	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	74,350,000.00
1.5.1	Asuntos Financieros	74,350,000.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	0.00
1.6	SEGURIDAD NACIONAL	0.00
1.6.1	Defensa	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
1.7	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	17,780,000.00
1.7.1	Policía	0.00
1.7.2	Protección Civil	130,000.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	17,650,000.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
1.8	OTROS SERVICIOS GENERALES	1,120,000.00
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	570,000.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	550,000.00
1.8.5	Otros	0.00
2	DESARROLLO SOCIAL	95,650,000.00
2.1	PROTECCIÓN AMBIENTAL	500,000.00
2.1.1	Ordenación de Desechos	0.00
2.1.2	Administración del Agua	0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	500,000.00
2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	83,150,000.00
2.2.1	Urbanización	81,650,000.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	1,500,000.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	0.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunales	0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
2.3	SALUD	2,250,000.00
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	2,250,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
2.4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	6,300,000.00
2.4.1	Deporte y Recreación	3,000,000.00
2.4.2	Cultura	2,800,000.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	500,000.00
2.5	EDUCACIÓN	650,000.00



No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
2.5.1	Educación Básica	250,000.00
2.5.2	Educación Media Superior	200,000.00
2.5.3	Educación Superior	200,000.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	0.00
2.6	PROTECCIÓN SOCIAL	300,000.00
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	0.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	300,000.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00
2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES	2,500,000.00
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	2,500,000.00
3	DESARROLLO ECONÓMICO	1,500,000.00
3.1	ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	0.00
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	0.00
3.2	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	0.00
3.2.1	Agropecuaria	0.00
3.2.2	Silvicultura	0.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	0.00
3.3	COMBUSTIBLES Y ENERGIA	0.00
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
3.4	MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	0.00
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
3.5	TRANSPORTE	0.00

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
3.6	COMUNICACIONES	0.00
3.6.1	Comunicaciones	0.00
3.7	TURISMO	1,000,000.00
3.7.1	Turismo	1,000,000.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
3.8	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	500,000.00
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	500,000.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
3.9	OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	0.00
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	2,000,000.00
4.1	TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	0.00
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
4.2	TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO	0.00
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.3	SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	0.00
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
4.4	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2,000,000.00
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	2,000,000.00
	Total	194,500,000.00

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		0.00
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
Desempeño de las Funciones		187,000,000.00
Prestación de servicios públicos	E	187,000,000.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
Administrativos y de Apoyo		0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
Compromisos		0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	0.00
Desastres naturales	N	0.00
Obligaciones		5,500,000.00
Pensiones y jubilaciones	J	5,500,000.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		0.00
Gasto Federalizado	I	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	C	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	D	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	H	2,000,000.00
Total		194,500,000.00

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2024 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

No.	Categorías	Parcial	Importe
1	Ingresos		
1.1	Total Ingresos Corrientes		194,500,000.00
1.1.1	Impuestos	4,900,000.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social	0.00	
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	100,000.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	8,050,000.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad	0.00	
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales	0.00	



No.	Categorías	Parcial	Importe
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas	0.00	
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	0.00	
1.1.9	Participaciones	181,450,000.00	
1.2	Total Ingresos de Capital		0.00
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos	0.00	
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos	0.00	
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor	0.00	
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos	0.00	
1.2.2	Disminución de Existencias	0.00	
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas	0.00	
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos	0.00	
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política	0.00	
	Total de Ingresos		194,500,000.00
2	Gasto		
2.1	Total Gastos Corrientes		112,850,000.00
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	33,409,958.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	64,540,042.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	1,200,000.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))	0.00	
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)	0.00	
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios	0.00	
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	0.00	
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social	0.00	
2.1.3	Gastos de la propiedad	0.00	
2.1.3.1	Intereses	0.00	
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses	0.00	
2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas	0.00	
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	13,700,000.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas	0.00	
2.1.7	Participaciones	0.00	
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones	0.00	
2.2	Total Gastos de Capital		81,650,000.00
2.2.1	Construcciones en Proceso	81,650,000.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)	0.00	
2.2.3	Incremento de existencias	0.00	
2.2.4	Objetos de valor	0.00	
2.2.5	Activos no producidos	0.00	
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados	0.00	
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica	0.00	
	Total del Gasto		194,500,000.00



No.	Categorías	Parcial	Importe
3	Financiamiento		
3.1	Total Fuentes Financieras		0.00
3.1.1	Disminución de activos financieros	0.00	
3.1.2	Incremento de pasivos	0.00	
3.1.3	Incremento del patrimonio	0.00	
3.2	Total Aplicaciones Financieras (usos)		0.00
3.2.1	Incremento de activos financieros	0.00	
3.2.2	Disminución de pasivos	0.00	
3.2.3	Disminución de Patrimonio	0.00	
	Total Financiamiento		0.00

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de 250,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
(ADMINISTRACION) INSTITUTO DE LA MUJER	250,000.00

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2024 se establece un importe de 950,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 4 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	250,000.00
AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	200,000.00
AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	200,000.00
DESPENSAS, DESAYUNOS	300,000.00

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros			
Partida	Asignación presupuestal	Destinatario	Procedencia del recurso
A	500,000.00	SECTOR PRIMARIO	FORTAMUN
Total	500,000.00		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2024 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 31. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2024, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 32. En el ejercicio fiscal 2024, la Administración Pública Municipal contará con 685 plazas, y 130 para Seguridad Pública de conformidad con lo siguiente:

Análítico de plazas de la administración pública municipal

Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	1	1		
H. Ayuntamiento	Sindico	1	1		
H. Ayuntamiento	Primer Regidor	1	1		
H. Ayuntamiento	Segundo Regidor	1	1		
H. Ayuntamiento	Tercer Regidor	1	1		
H. Ayuntamiento	Cuarto Regidor	1	1		
H. Ayuntamiento	Quinto Regidor	1	1		
H. Ayuntamiento	Sexto Regidor	1	1		
	Suma	8	8		
Sindicatura	Auxiliar	3		3	
Sindicatura	Secretaria	2		2	
Sindicatura	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Sindicatura	Asesor	3	3		
	Suma	9	3	6	
Secretaria	Secretario Técnico	2	2		
Secretaria	Secretaria	4		4	
Secretaria	Asesor	8	7	1	
Secretaria	Auxiliar	25		25	
Secretaria	Secretaria Ejecutiva	4		4	
Secretaria	Secretario General	1	1		
Secretaria	Secretaria Particular	2	2		
	Suma	46	12	34	
Planeación	Director	1	1		
	Suma	1	1		
Derechos Humanos	Director	1	1		
	Suma	1	1		
Cegaip	Director	1	1		
Cegaip	Técnico Informática	1		1	
Cegaip	Auxiliar	6		6	
	Suma	8	1	7	
Tesorería	Auxiliar Apoyo Contable	6		6	



Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
Tesorería	Auxiliar Contable	6		6	
Tesorería	Contador	2		2	
Tesorería	Auxiliar	3		3	
Tesorería	Tesorera	1	1		
Tesorería	Asesor	1	1		
Tesorería	Secretaría	1	1		
	Suma	20	3	17	
Autoridad substanciadora para procesos administrativos	Autoridades	1		1	
Contraloría	Contralor	1	1		
Contraloría	Asesor	1	1		
Autoridad investigadora	Autoridades	1		1	
	Suma	4	2	2	
Eventos Cívicos y Especiales	Director	1	1		
Eventos Cívicos y Especiales	Auxiliar	2		2	
Eventos Cívicos y Especiales	Secretaria Ejecutiva	1		1	
	Suma	4	1	3	
Biblioteca	Director	1	1		
Biblioteca	Secretaria	1		1	
Biblioteca	Auxiliar	5		5	
	Suma	7	1	6	
Pensión	Pensionados	110		110	
	Suma	110	0	110	
Giros Mercantiles	Director	1	1		
Giros Mercantiles	Auxiliar	5		5	
	Suma	6	1	5	
Registro Civil	Archivista	1		1	
Registro Civil	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Registro Civil	Secretaria	3	1	2	
Registro Civil	Auxiliar	14		14	
Registro Civil	Oficial Del Registro Civil	1	1		
Registro Civil	Asesor	2	2		
	Suma	22	4	18	
Rastro Municipal	Auxiliar	19		19	
Rastro Municipal	Chofer	1		1	
Rastro Municipal	Director	1	1		
Rastro Municipal	Trabajador General	3	3		
Rastro Municipal	Secretaria	1	1		
	Suma	25	5	20	
Instituto de la Mujer	Director	1	1		
Instituto de la Mujer	Auxiliar	3		3	



Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
	Suma	4	1	3	
Dirección de Obras Publicas	Auxiliar	80		80	
Dirección de Obras Publicas	Eléctrico	3		3	
Dirección de Obras Publicas	Ingeniero Civil	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Trabajador General	17		17	
Dirección de Obras Publicas	Chofer	2		2	
Dirección de Obras Publicas	Velador	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Mecánico	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Director	1	1		
Dirección de Obras Publicas	Arquitecto	1		1	
Dirección de Obras Publicas	Operador de Maquinaria Pesada	1		1	
	Suma	108	1	107	
Empleo	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Empleo	Director	1	1		
Empleo	Secretaria	1		1	
	Suma	3	1	2	
Catastro	Auxiliar	5		5	
Catastro	Director	1	1		
	Suma	6	1	5	
Junta de Reclutamiento	Director	1	1		
Junta de Reclutamiento	Secretaria Ejecutiva	1		1	
	Suma	2	1	1	
Parques Y Jardines	Auxiliar	50		50	
Parques Y Jardines	Trabajador General	14		14	
Parques Y Jardines	Subdirector	1		1	
Parques Y Jardines	Encargado de Área	1	1		
Parques Y Jardines	Secretaria Ejecutiva	1		1	
	Suma	67	1	66	
Fierros Y Degüellos	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Fierros Y Degüellos	Director	1	1		
Fierros Y Degüellos	Auxiliar	2		2	
	Suma	4	1	3	
Panteón	Auxiliar	23		23	
Panteón	Encargado de Área	1	1		
Panteón	Subdirector	1	1		
	Suma	25	2	23	
Desarrollo Rural	Auxiliar	14		14	
Desarrollo Rural	Técnico Agropecuario	1		1	
Desarrollo Rural	Asesor	1		1	
Desarrollo Rural	Secretaria Ejecutiva	1		1	
Desarrollo Rural	Trabajador General	1		1	
Desarrollo Rural	Subdirector	1	1		



Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
Desarrollo Rural	Director	1	1		
	Suma	20	2	18	
DIF	Auxiliar	38		38	
DIF	Asesor	1	1		
DIF	Trabajadora Social	2		2	
DIF	Chofer	1		1	
DIF	Secretaria Ejecutiva	1		1	
DIF	Psicóloga	1		1	
DIF	Terapeuta UBR	5		5	
DIF	Auxiliar Apoyo Contable	1		1	
DIF	Contador	1		1	
DIF	Responsable de UBR	1	1		
DIF	Director	1	1		
	Suma	53	3	50	
Casa de la Cultura	Auxiliar	16		16	
Casa de la Cultura	Cronista Municipal	1	1		
Casa de la Cultura	Trabajador General	1		1	
Casa de la Cultura	Director	1	1		
Casa de la Cultura	Enc. De Asuntos Indígenas	1	1		
Casa de la Cultura	Asesor	1	1		
	Suma	21	4	17	
Fomento Deportivo	Auxiliar	20		20	
Fomento Deportivo	Secretaria	1		1	
Fomento Deportivo	Asesor	1	1		
Fomento Deportivo	Director	1	1		
Fomento Deportivo	Chofer	1		1	
	Suma	24	2	22	
Comunicación Social	Subdirector	1	1		
Comunicación Social	Auxiliar	4		4	
Comunicación Social	Director	1	1		
	Suma	6	2	4	
Desarrollo Social 28	Auxiliar Contable	2		2	
Desarrollo Social 28	Auxiliar	9		9	
Desarrollo Social 28	Auxiliar Apoyo Contable	2		2	
Desarrollo Social 28	Secretaria Ejecutiva	3		3	
Desarrollo Social 28	Arquitecto	2		2	
Desarrollo Social 28	Secretaria	1		1	
Desarrollo Social 28	Responsable del POA, MIDS.	1	1		
Desarrollo Social 28	Coord. General	1	1		
	Suma	21	2	19	
DIF Estancia Adulto Mayor	Auxiliar	27		27	



Área/Departamento	Descripción de puestos	Número de plazas	Confianza	Base	Honorarios
DIF Estancia Adulto Mayor	Secretaria Ejecutiva	1		1	
DIF Estancia Adulto Mayor	Chofer	1		1	
DIF Estancia Adulto Mayor	Encargado de Área	1	1		
	Suma	30	1	29	
DIF Servicios De Salud	Coord. General de salud	1	1		
DIF Servicios De Salud	Médico General	1		1	
DIF Servicios De Salud	Enfermera	3		3	
DIF Servicios De Salud	Auxiliar	5		5	
	Suma	10	1	9	
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Oficial Mayor	1	1		
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Director	1	1		
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Auxiliar	7		7	
Oficialía Mayor y Recursos Humanos	Asesor	1	1		
	Suma	10	3	7	
	Totales	685	72	613	

Análítico de plazas de la administración pública municipal (Seguridad Pública)

Área/Departamento	Descripción de Puestos	Número de Plazas	Confianza	Base	Honorarios
Anexo de Seguridad Publica	Jefe De Departamento	1	1		
Anexo de Seguridad Publica	Segundo Comandante	1		1	
Anexo de Seguridad Publica	Asistente de Rescate	4	3	1	
Anexo de Seguridad Publica	Auxiliar	55	15	40	
Anexo de Seguridad Publica	Asesor	2	2		
Anexo de Seguridad Publica	Juez Calificador	1	1		
	Suma	64	22	42	
Protección Civil	Auxiliar	15	5	10	
Protección Civil	Director	1	1		
Protección Civil	Asistente de Rescate	1		1	
	Suma	17	6	11	
Comandancia	Policía	40		40	
Comandancia	Médico Legista	1		1	
Comandancia	Asesor	1	1		
Comandancia	Director	1	1		
Comandancia	Subdirector	1	1		
Comandancia	Comandante	1	1		
Comandancia	Jefe de Grupo	4		4	
	Suma	49	4	45	
	Totales	130	32	98	



Artículo 33. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

Descripción de plaza/puesto	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto								Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	Total mensual bruto	
Presidente	1	A	1	60,000.00	0.00	120,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	240,000.00	2,880,000.00
Regidor	1	A	6	41,000.00	0.00	80,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	161,000.00	1,932,000.00
Sindico	1	A	1	45,000.00	0.00	90,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	175,000.00	2,100,000.00
Secretario General	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	125,000.00	1,500,000.00
Tesorero	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	125,000.00	1,500,000.00
Contralor	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	125,000.00	1,500,000.00
Oficial Mayor	2	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	125,000.00	1,500,000.00
Secretario Técnico	3	B	2	20,000.00	0.00	24,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	66,500.00	798,000.00
Director	3	B	19	26,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,500.00	858,000.00
Subdirector	3	C	4	18,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	62,800.00	753,600.00
Encargado de Área	3	C	3	18,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	62,800.00	753,600.00
Autoridad substanciadora para procesos administrativos en el Área de Contraloría Interna	1	B	1	14,000.00	0.00	21,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	50,000.00	600,000.00
Autoridad investigadora para procesos administrativos en el área de contraloría interna	1	B	1	14,000.00	0.00	21,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	50,000.00	600,000.00
Responsable de UBR	3	C	1	16,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,600.00	715,200.00
Coord. General de Salud	3	B	1	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Coordinador General	3	B	1	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Oficial de Registro Civil	3	B	1	24,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	69,500.00	834,000.00
Secretario Particular	3	A	2	30,000.00	0.00	25,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,500.00	930,000.00
Contador General	4	A	3	28,000.00	0.00	25,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	75,300.00	903,600.00
Auxiliar Contable	4	B	8	26,000.00	0.00	25,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	73,200.00	878,400.00
Auxiliar Apoyo Contable	4	F	9	16,000.00	0.00	22,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	60,300.00	723,600.00
Asesor	4	C	20	30,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	77,000.00	924,000.00

Médico General	4	D	1	20,000.00	0.00	24,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	66,000.00	792,000.00
Ing. Civil	4	E	1	15,000.00	0.00	22,300.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,300.00	711,600.00
Arquitecto	4	G	3	14,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,000.00	696,000.00
Cronista Municipal	4	H	1	12,000.00	0.00	21,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,000.00	660,000.00
Enfermera(o)	5	B	3	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Psicóloga	5	B	1	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Trabajadora Social	5	F	2	10,000.00	0.00	21,200.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	53,200.00	638,400.00
Mecánico	5	D	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	53,600.00	643,200.00
Terapeuta	5	E	5	12,000.00	0.00	21,400.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,400.00	664,800.00
Eléctrico	5	B	3	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Chofer A	5	A	3	10,000.00	0.00	21,900.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	51,900.00	622,800.00
Chofer B	5	A	3	16,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	60,000.00	720,000.00
Operador de Maquina Pesada	5	A	1	16,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	60,000.00	720,000.00
Secretaria	5	C	15	12,000.00	0.00	21,700.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,700.00	668,400.00
Secretaria Ejecutiva	5	B	17	12,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,800.00	669,600.00
Técnico en Informática	5	D	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,600.00	667,200.00
Técnico Agropecuario	5	C	1	12,000.00	0.00	21,700.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,700.00	668,400.00
Auxiliar	6	B	385	15,000.00	0.00	21,900.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	56,900.00	682,800.00
Responsable del POA, MIDS.	6	B	1	12,000.00	0.00	21,600.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,600.00	667,200.00
Enc. Asuntos Indígenas	6	D	1	10,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	52,900.00	634,800.00
Archivista	6	C	1	9,000.00	0.00	21,200.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	50,200.00	602,400.00
Velador	6	D	1	9,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	51,900.00	622,800.00
Trabajador General	6	D	36	9,000.00	0.00	20,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	51,900.00	622,800.00
Pensionados	6	A	110	18,000.00	0.00	23,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	63,500.00	762,000.00

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS

500.00

A

8,000.00

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 34. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 35. Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$0.00.

Artículo 36. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

Descripción de plaza/puesto	Nivel	Categoría	No. Plazas	Total mensual bruto								Total anual bruto
				Remuneraciones al personal de Carácter Permanente	Remuneraciones al personal de Carácter Transitorio	Remuneraciones Adicionales y Especiales	Seguridad Social	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Previsiones	Pago de Estimulos a Servidores Públicos	Total mensual bruto	
Director de Seguridad d publica y transito	1	B	1	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	112,000.00	1,344,000.00
Subdirector de Seguridad Publica	1	B	1	28,000.00	0.00	22,500.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	72,500.00	870,000.00
Director de Protección Civil	1	A	1	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Asesor	2	A	3	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Jefe de Turno de Seguridad Publica	2	B	4	24,000.00	0.00	25,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	71,000.00	852,000.00
Jefe de Departamento	2	B	1	12,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	56,000.00	672,000.00
Primer comandante	2	C	1	12,000.00	0.00	21,400.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	55,400.00	664,800.00
Segundo comandante	2	B	1	12,000.00	0.00	22,000.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	56,000.00	672,000.00
Médico Legista	3	A	1	15,000.00	0.00	22,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,800.00	717,600.00
Juez Calificador	3	B	1	11,000.00	0.00	21,900.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	54,900.00	658,800.00
Policía	3	B	40	16,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	59,800.00	717,600.00
Asistente de Rescate	4	A	5	10,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	53,800.00	645,600.00
Auxiliar	4	A	50	15,000.00	0.00	21,800.00	0.00	22,000.00	0.00	0.00	58,800.00	705,600.00

Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 37. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
4511	Pensiones	5,500,000.00
	Total	5,500,000.00

Artículo 38. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
	Total	0.00

CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública

Artículo 39. El saldo de la deuda pública del Municipio de Ébano, S.L.P., es de \$0.00, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2023.

Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria de \$0.00 que será destinada a la amortización de capital en 0.00 y al pago de intereses en 0.00 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de 0.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

9000 Deuda Pública						
9100 Amortización de la Deuda Pública	9200 Intereses de la Deuda Pública	9300 Comisiones de la Deuda Pública	9400 Gastos de la Deuda Pública	9500 Costos por Coberturas	9600 Apoyos Financieros	9900 ADEFAS
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00

Artículo 40. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2,000,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2024.

Artículo 41. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2024 no podrá exceder del 4.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 42. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio

Artículo 43. El Presupuesto de Egresos del Municipio de ÉBANO, S.L.P., se conforma por \$95,500,000.00 de gasto propio y \$99,000,000.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 44. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 45. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$80,700,000.00, y se desglosan a continuación:

Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	53,355,000.00
	Fondo de Fomento Municipal	16,000,000.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	4,870,000.00
	Fondo de Fiscalización	3,160,000.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	170,000.00
	Fondo del Impuesto sobre la Renta	150,000.00
	Gasolinas y Diésel	1,995,000.00
	Otras participaciones federales y estatales	1,000,000.00
Total		80,700,000.00

Artículo 46. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	52,150,000.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	37,150,000.00
Total		89,300,000.00

Artículo 47. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,150,000.00	0.00	0.00	0.00	52,150,000.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	11,200,000.00	635,000.00	5,815,000.00	0.00	0.00	19,500,000.00	0.00	0.00	0.00	37,150,000.00
Total	11,200,000.00	635,000.00	5,815,000.00	0.00	0.00	71,650,000.00	0.00	0.00	0.00	89,300,000.00

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 48. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 49. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2024, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II

De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 50. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 51. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 52. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 53. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 54. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 55. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 56. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 57. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 58. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.

- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 59. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

Modalidad de Contratación	En pesos		En UMA
	Obra Publica	Servicios Relacionados	Adquisiciones
Adjudicación directa	DESDE \$ 0.01 HASTA \$1'240,000.00	DESDE \$ 0.01 HASTA \$ 370,000.00	HASTA 1125 DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE
Invitación a cuando menos tres personas	DESDE \$ 1'240,000.01 HASTA \$ 3'470,000.00	DESDE \$ 370,000.01 HASTA \$ 750,000.00	DE MAS DE 1125 A 13500 DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE
Licitación Pública	DESDE \$ 3'470,000.01 EN ADELANTE	DESDE \$ 750,000.01 EN ADELANTE	DE MAS DE 13500 DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN VIGENTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 60. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 61. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III **Sanciones**

Artículo 62. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 63. El presupuesto de egresos del municipio de Ébano, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2024, prevé la existencia de 4 (total de programas presupuestarios), para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
01	TESORERIA	65,839,765.00	<ul style="list-style-type: none"> • H. CABILDO • SECRETARIA DEL AYTO. • TESORERIA MPAL. • BIBLIOTECA • CATASTRO • CONTRALORIA • DESARROLLO RURAL • SERVICIO DE EMPLEO • FIERROS Y DEGUellos • GIROS MERCANTILES • INSTITUTO DE LA MUJER • JUNTA DE RECLUTAMIENTO • OBRAS PUBLICAS • PANTEONES • PARQUES Y JARDINES • RASTRO MPAL • REGISTRO CIVIL • SEGURIDAD PUBLICA • SISTEMA DIF 	A1001 ADMINISTRACIÓN
		2,100,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • PRESIDENCIA MUNICIPAL 	A1002 PRESIDENCIA/GUBERNATURA
		130,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • PROTECCIÓN CIVIL 	A1003 PROTECCIÓN CIVIL
		570,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN SOCIAL 	A1004 COMUNICACIÓN SOCIAL
		550,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CEGAIP 	A1005 TRANSPARENCIA
		2,500,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • FOMENTO DEPORTIVO 	A1006 DEPORTES
		2,800,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CULTURA • EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES 	A1007 CULTURA



Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
		1,000,000.00	• TURISMO	A1008 TURISMO
		500,000.00	• ECOLOGIA	A1009 ECOLOGIA
		500,000.00	• DESARROLLO TECNOLÓGICO	A1010 DESARROLLO TECNOLÓGICO
		0.00	• DEUDA PÚBLICA	D1001 DEUDA PÚBLICA
		2,000,000.00	• ADEFAS	F1001 ADEFAS
		3,010,235.00	• INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES	L1001 LAUDOS
		5,500,000.00	• PENSIONES	P1001 PENSIONES Y JUBILACIONES
		2,250,000.00	• SALUD A LA PERSONA	S1001 SALUD A LA PERSONA
		500,000.00	• AYUDA EN DEPORTE	S1002 AYUDA EN DEPORTE
		500,000.00	• ASUNTOS RELIGIOSOS	S1003 ASUNTOS RELIGIOSOS
		250,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	S1004 AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA
		200,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	S1005 AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA
		200,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	S1006 AYUDA EN EDUCACIÓN SUP.
		300,000.00	• AYUDA EN DESPENSA	S1007 AYUDA EN DESPENSA
		1,500,000.00	• AYUDA EN VIVIENDA	S1008 AYUDA EN VIVIENDA
		2,500,000.00	• OTROS ASUNTOS SOCIALES	S1009 OTROS ASUNTOS SOCIALES
02	INFRAESTRUCTURA	52,150,000.00	• CODESOL • OBRAS PÚBLICAS	O1101 PROGRAMA MUNICIPAL DE FISM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
03	FORTALECIMIENTO	37,150,000.00	• SEGURIDAD PÚBLICA	O1104 ACCIÓN: GASTOS SEGURIDAD PÚBLICA
			• CODESOL • OBRAS PÚBLICAS	O1102 PROGRAMA MUNICIPAL DE FFM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
04	OTROS	10,000,000.00	• CODESOL • OBRAS PÚBLICAS	O1103 PROGRAMA MUNICIPAL DE OTROS: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
	Total	194,500,000.00		

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2024, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2024 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Ébano, S.L.P., a los 13 días del mes de diciembre del año 2023.

C. MARÍA SOLEDAD CARREÑO LINARES
EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L.P.
(Rúbrica)


EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO,
C. LIC. YOLANDA MAYA HERNANDEZ
(Rúbrica)

EL TESORERO MUNICIPAL,
C.P. ARIANNA BERENICE ORDOÑEZ CASTILLO
(Rúbrica)

EL SÍNDICO MUNICIPAL,
LIC. FILIBERTA IBARRA HERNÁNDEZ
(Rúbrica)

EL REGIDOR MUNICIPAL,
C. CESAR ARTURO LÓPEZ SALDAÑA
(Rúbrica)

ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**ANEXO I**

 Municipio de Ébano, S.L.P. Proyecciones de Egresos – LDF (Pesos) (Cifras Nominales)		
Concepto	Año en Cuestión	Año 1 ¹
	(de proyecto de presupuesto)	
	2024	2025
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	95,500,000.00	98,365,000.00
A. Servicios Personales	53,313,042.00	54,912,433.26
B. Materiales y Suministros	7,338,900.00	7,559,067.00
C. Servicios Generales	17,648,058.00	18,177,499.74
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	14,000,000.00	14,420,000.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,200,000.00	1,236,000.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	2,000,000.00	2,060,000.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	99,000,000.00	101,970,000.00
A. Servicios Personales	11,227,000.00	11,563,810.00
B. Materiales y Suministros	935,000.00	963,050.00
C. Servicios Generales	5,338,000.00	5,498,140.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	0.00
F. Inversión Pública	81,500,000.00	83,945,000.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)	194,500,000.00	200,335,000.00



ANEXO II



Municipio de Ébano, S.L.P.

Resultados de Egresos – LDF


(Pesos)

Concepto	Año 1 ¹	Año del Ejercicio Vigente ²
	2022	2023
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	91,395,645.00	70,884,166.00
A. Servicios Personales	55,000,859.00	45,425,807.00
B. Materiales y Suministros	9,994,450.00	5,353,927.00
C. Servicios Generales	12,943,217.00	12,128,199.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,826,517.00	6,783,812.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	630,602.00	175,421.00
F. Inversión Pública	0.00	1,017,000.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	76,782,055.00	37,568,550.00
A. Servicios Personales	7,471,727.00	5,855,809.00
B. Materiales y Suministros	519,859.00	97,107.00
C. Servicios Generales	11,958,565.00	6,824,607.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,049,122.00	0.00
F. Inversión Pública	51,463,135.00	23,791,027.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	1,278,043.00	1,000,000.00
I. Deuda Pública	41,604.00	0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	168,177,700.00	108,452,716.00


1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio.

ANEXO III

 Municipio de ÉBANO, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales – LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Tipo de Sistema					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
Población afiliada					
Activos					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Pensionados y Jubilados					
Edad máxima					
Edad mínima					
Edad promedio					
Beneficiarios					
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)					
Aportación individual al plan de pensión como % del salario					
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario					
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)					
Crecimiento esperado de los activos (como %)					
Edad de Jubilación o Pensión					
Esperanza de vida					
Ingresos del Fondo					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					
Nómina anual					
Activos					
Pensionados y Jubilados					
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados					



 Municipio de ÉBANO, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales – LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
Monto mensual por pensión					
Máximo					
Mínimo					
Promedio					
Monto de la reserva					
Valor presente de las obligaciones					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Valor presente de aportaciones futuras					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Otros Ingresos					
Déficit/superávit actuarial					
Generación actual					
Generaciones futuras					
Periodo de suficiencia					
Año de descapitalización					
Tasa de rendimiento					
Estudio actuarial					
Año de elaboración del estudio actuarial					
Empresa que elaboró el estudio actuarial					



**ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

Programa presupuestario: Tesorería					Clave presupuestaria: A1001, A1002, A1003, A1004, A1005, A1006, A1007, A1008, A1009, A1010, D1001, F1001, L1001, P1001, S1001, S1002, S1003, S1004, S1005, S1006, S1007, S1008, S1009					Importe: \$95,200,000.00		
Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: 1 Bienestar Para Ébano, 2 Seguridad Y Justicia Para Ébano, 3 Economía Sustentable Para Ébano Y 4 Gobierno Responsable Para Ébano.					Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1. Atención a comunidades indígenas, 1.2. Educación, cultura y deporte de calidad, 1.3 inclusión social e igualdad de género, 1.4. Menos pobreza y más bienestar, 1.5. Salud, 2.1. Paz y seguridad, 2.2. Combate a la delincuencia y Atención a víctimas, 2.3. Justicia e instituciones sólidas, 2.4. Protección civil y Atención a desastres naturales, 3.1. Desarrollo económico sustentable, 3.2. Infraestructura y agenda urbana, 3.3. Recuperación hidráulica y enfoque a cuencas, 3.4. Desarrollo del campo equilibrado, 3.5. Desarrollo ambiental y energías alternativas, 3.6. Turismo sostenible, 4.1. Alianzas para la gobernabilidad, 4.2. Anticorrupción y combate a la impunidad, 4.3. Finanzas responsables y sanas, 4.4. Gobierno digital para certidumbre patrimonial y 4.5. Derechos humanos					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Ejecutar acciones de política pública municipal: mejorar la calidad de vida de la población con mayores índices de marginación en el municipio en todos los sectores.		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de habitantes del municipio de ébano mediante acciones de implementación de políticas públicas.	Porcentaje de hombres y mujeres atendidos en ordenamiento urbano y rural	El indicador nos permite monitorear las atenciones de la zona urbana y rural de hombres y mujeres	$(\text{número de hombres y mujeres atendidos en ordenamiento urbano y rural}) / (\text{Total de número de hombres y mujeres atendidos del municipio}) * 100$	Variable 1: Total de hombre y mujeres atendidos Variable 2: Total, de número de hombres y mujeres atendidos del municipio	Atenciones	2023	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de gobierno, encuestas cualitativas a la ciudadanía, indicadores de INEGI, indicadores de la guía consultiva de desempeño municipal, cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climáticas favorables Suficiencia presupuestaria



<p>P r o p ó s i t o</p>	<p>Fortalecer la entrega de programas para que los habitantes del municipio de Ébano tengan acceso a los bienes y servicios de las políticas públicas del honorable ayuntamiento</p>	<p>Porcentaje del Total de programas</p>	<p>El indicador nos permite monitorear los programas de apoyo a la ciudadanía</p>	<p>(Total de programas atendidos)/(Total de programas programadas) *100</p>	<p>Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas programadas</p>	<p>Pr o g r a m a s</p>	<p>2 0 2 3</p>	<p>90 %</p>	<p>Es t r a t é g i c o</p>	<p>E f i c i e n c i a</p>	<p>Informe de gobierno, reporte de cumplimiento de metas y objetivos, bitácoras, informes trimestrales, plataforma de CEGAIP formatos de cumplimiento,</p>	<p>Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables Suficiencia presupuestaria</p>
<p>C o m p o n e n t e s</p>	<p>C1 Administración</p>	<p>Porcentaje de Informes de indicadores</p>	<p>El indicador nos permite monitorear los avances de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 de Ébano</p>	<p>(Total de Informes de avance de indicadores recibidos/ Total Informes de indicadores programados) *100</p>	<p>Variable 1: Total de áreas que entregan avance de indicadores Variable 2: Total de áreas que se les solicitan indicadores</p>	<p>In f o r m e s</p>	<p>2 0 2 3</p>	<p>10 0 %</p>	<p>G e s t i ó n</p>	<p>E f i c i e n c i a</p>	<p>Informe de gobierno Reporte de cumplimiento de metas y objetivos Dictámenes de cumplimiento de auditoría</p>	<p>Atención a contingencia sanitaria, las condiciones climatológicas favorables, suficiencia presupuestaria</p>
<p>C2 Presidencia/gubernatura</p>	<p>Porcentaje de programas de tramites diseñados de trámites y servicios</p>	<p>El indicador nos permite monitorear los programas de atención</p>	<p>(Total de programas autorizados/ Total de programas solicitados) *100</p>	<p>Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas solicitados</p>	<p>Pr o g r a m a s</p>	<p>2 0 2 3</p>	<p>90 %</p>	<p>G e s t i ó n</p>	<p>E f i c i e n c i a</p>	<p>Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros. Revisión de parámetros.</p>	<p>Atención a contingencia sanitaria, suficiencia presupuestaria y recesión económica</p>	
<p>C3 Protección civil</p>	<p>Protección civil desarrolla programas de prevención de desastres naturales y contingencias sanitarias</p>	<p>El indicador nos permite monitorear los programas de prevención de desastres naturales</p>	<p>(Total de programas autorizados)/(Total de programas calendarizados) *100</p>	<p>Variable 1: Total, de programas autorizados Variable 2: Total de programas calendarizados</p>	<p>Pr o g r a m a s</p>	<p>2 0 2 3</p>	<p>90 %</p>	<p>G e s t i ó n</p>	<p>E f i c i e n c i a</p>	<p>Reportes, bitácoras, solicitudes y dictámenes</p>	<p>La ciudadanía atiende las recomendaciones, atención a contingencia sanitaria, suficiencia presupuestaria, las solicit</p>	



												udes se entregan en tiempo y forma.
C4 Comunicación social	Comunicación social el honorable ayuntamiento informa y coordina la difusión de programas a la ciudadanía	El indicador nos permite monitorear programas de difusión y coberturas	(Total de programas realizados)/(Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	100%	Gratificación	Eficiencia	Oficios, publicaciones, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria y las entidades municipales atienden sus obligaciones.	
C5 Transparencia	Transparenciar los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía y el gasto público del honorable ayuntamiento por medio de las plataformas con el cumplimiento de metas y objetivos.	El indicador nos permite monitorear el cumplimiento de obligaciones de la normatividad aplicable en temas de transparencia	(Total de obligaciones realizadas/Total de obligaciones atendidas)*100	Variable 1: Total de obligaciones realizadas Variable 2: Total de obligaciones atendidas	Reportes	2023	100%	Gratificación	Eficiencia	Archivos digitales, plataforma estatal de transparencia (CEGAIP), informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria, suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables y las áreas administrativas dan cumplimiento a sus obligaciones.	
C6 Deportes	Promover la cultura deportiva e impulsar talentos a través de eventos deportivos y limpieza de espacios deportivos	El indicador nos permite monitorear programas deportivos en la zona urbana y rural	(Total de memorándums aprobados)/(Total de memorándums programados) * 100	Variable 1: Total de memorándums aprobados Variable 2: Total de memorándums programados	Memorándums	2023	90%	Gratificación	Eficiencia	Memorándums, informe de gobierno, convocatorias, solicitudes, verificación de parámetros y oficios	Atención a contingencia sanitaria, suficiencia presupuestaria y condiciones climatológicas favorables	



C7 Cultura	Brindar y desarrollar programas culturales de desarrollo artístico para todas las edades en el municipio de ébano	El indicador nos permite monitorear programas de impulso cultural	(Total, de programas ejecutados)/(Total de programas calendarizados) *100	<p>Variable 1: Total de programas ejecutados</p> <p>Variable 2: Total de programas calendarizados</p>	Pro gr a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i o n	E f i c i e n c i a	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, convocatorias, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
C8 Desarrollo tecnológico	Implementación de sistemas tecnológicos y de gobierno abierto y medios electrónicos	El indicador nos permite monitorear la adquisición de equipos, sistemas, licencias todo referente a TIC'S	(Total de memorándums autorizados)/(Total de memorándums programados) * 100	<p>Variable 1: memorándums autorizados</p> <p>Variable 2: Total de memorándums programados</p>	M e m o r á n d u m s	2 0 2 3	10 0 %	G e s t i o n	E f i c i e n c i a	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, reportes en la plataforma de CEGAIP, oficios y revisión de parámetros	Ausencia de equipos de cómputo, licencias vencidas y solicitudes no aprobadas, suficiencia presupuestaria
C9 Deuda publica	Porcentaje de Amortización de la deuda	El indicador nos permite monitorear los programas de amortización de la deuda	(Amortización de la deuda pública con gasto no etiquetado/ amortización de la deuda pública con gasto etiquetado)*100	<p>Variable 1: amortización de la deuda pública con gasto no etiquetado</p> <p>Variable 2: amortización de la deuda pública con gasto etiquetado</p>	A m o r t i z a c i o n e s	2 0 2 3	% s i s t e m a d e a l e r t a s	G e s t i o n	E c o n o m í a	Informe de gobierno Cuenta publica Análisis de los momentos contables Datos financieros observados por el municipio en el periodo correspondiente.	Atención a contingencia sanitaria, las participaciones federales llegan en tiempo y forma, caída del producto interno bruto y la ciudadanía atiende su responsabilidad de impuestos en tiempo y forma



C10 ADEFAS	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	Asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación de un ejercicio fiscal a otro	(ADEFAS pagados en el presente año)/(Total de egresos)*100	Variable 1: Total de ADEFAS pagados en el presente año Variable 2: Total de egresos	Trámites de pago	2023	100%	Eficación	Informe de gobierno, cuenta pública y analítico de los momentos contables	Atención a contingencia sanitaria, las participaciones federales llegan en tiempo y forma caída del producto interno bruto y recesión económica
C11 Laudos	Porcentaje de la administración que generan un compromiso de atención jurídica	El indicador nos permite monitorear los laudos turnados al jurídico del municipio	(Total de laudos resueltos / Total de laudos actuales)*100	Variable 1: Total de laudos resueltos Variable 2: Total de laudos actuales	Demandas	0	100%	Economía	Informe de gobierno, reporte de sindicatura de laudos generados y pendientes	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Caída del producto interno bruto
C12 Pensiones y Jubilaciones	Porcentaje Pensiones y jubilaciones	El indicador nos permite monitorear los programas de gestión para el pago de pensiones y/o jubilaciones.	(Total de programas de tramites de pago a pensiones y/o jubilados realizados)/(Total de programas de tramites de pago a pensiones y/o jubilados programados) *100	Variable 1: Total de programas de tramites de pago a pensiones y/o jubilados realizados Variable 2: Total de programas de tramites de pago a pensiones y/o jubilados programados	Pensiones	2023	100%	Economía	Cuenta pública, constancia y visita de supervivencia e informe de gobierno	Suficiencia presupuestaria y atención a contingencia sanitaria caída del producto interno bruto
C13 Salud a la persona	Porcentaje de programas a la salud	El indicador nos permite monitorear los programas y mejoras administrativas durante el ejercicio 2024	(Total de programas autorizados / Total de programas propuestos) *100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas propuestos	Programas	2023	100%	Eficación	Informes memorándums Cuenta pública Reportes de medios de comunicación	Atención a contingencia sanitaria



																			Las participaciones federales llegan en tiempo y forma La ciudadanía atiende las indicaciones
	C14 Ayuda en deporte	Porcentaje de gestiones al deporte	El indicador nos permite monitorear las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio atendiendo gestiones deportivas	(Total, de gestiones autorizados/ Total de gestiones solicitados) *100	Variable 1: Total de gestiones autorizados Variable 2: Total de gestiones solicitados	Solicitudes	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Informes, cuenta pública y reportes de medios de comunicación	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma (caída del producto interno bruto) y Suficiencia presupuestaria							
	C15 Asuntos Religiosos	Porcentaje de Programas de apoyo a asuntos teológicos	El indicador nos permite monitorear las gestiones y mejoras durante el ejercicio	(Total de programas autorizados)/(Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	80%	Gestión	Eficiencia	Información contable, solicitudes de apoyo, informes y cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria, las participaciones federales llegan en tiempo y forma (caída del producto interno bruto)							



	C16 Ayuda en educación básica	Porcentaje de programas en educación básica	El indicador nos permite monitorear las diferencias y mejoras en los programas a la educación básica	(Total de programas de apoyo autorizados/ Total de programas de apoyo solicitados)*100	Variable 1: Total de programas de apoyo autorizados Variable 2: Total de programas de apoyo solicitados	Progr mas	2023	80%	Ges tión	Efi cacia	Información contable Solicitudes de Apoyo Informes Cuenta publica Memorándums CEGAIP	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma (caída del producto interno bruto) La ciudadanía cumple con los requisitos
	C17 Ayuda en educación media	Porcentaje de Programas en educación media	El indicador nos permite monitorear las diferencias y mejoras en los programas a la educación media	(Total de solicitudes autorizadas/ Total de solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total de solicitudes autorizadas Variable 2: Total de solicitudes recibidas	Progr mas	2023	80%	Ges tión	Efi cacia	Información contable Solicitudes de Apoyo Informes Cuenta publica Memorándums CEGAIP	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma (caída del producto interno bruto) La ciudadanía cumple con los requisitos
	C18 Ayuda en educación superior	Porcentaje de programas en educación superior	El indicador nos permite monitorear la mejora en trámites para el apoyo a la educación superior	(Total, de tramites autorizados/ Total de apoyos solicitados) *100	Variable 1: Total de tramites autorizados Variable 2: Total de apoyos solicitados	Progr mas	2023	80%	Ges tión	Efi cacia	Información contable Solicitudes de Apoyo Informes Cuenta publica Memorándums CEGAIP	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones



												federales llegan en tiempo y forma (caída del producto interno bruto) La ciudadanía cumple con los requisitos
C19 Ayuda en despensa	Porcentaje de programas en despensas	El indicador nos permite monitorear la reducción de la pobreza mediante la asignación de despensas a personas de bajos recursos	(Total de programas autorizados)/(Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90 %	Gestión	Eficiencia	Información contable, solicitudes de apoyo, informes y cuenta publica	Atención a contingencia sanitaria, los beneficiarios cumplen con los requisitos tramites y cumplen con los requisitos y suficiencia presupuestaria	
C20 Ayuda en apoyos para la vivienda	Porcentaje de programas de mejoramiento a la vivienda	El indicador nos permite monitorear las gestiones en trámites para apoyos para la construcción ampliación para la vivienda	(Total de programas autorizados)/(Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90 %	Gestión	Eficiencia	Información contable, actas de acuerdo del consejo de desarrollo social y solicitudes de apoyo	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria La ciudadanía cumple con los requisitos	



C21 Otros asuntos sociales	Porcentaje de programas de mejora	El indicador nos permite monitorear las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	(Total de programas autorizados)/(Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pro gra ma s	2 0 2 3	90 %	G es tío n	E fi ca cia	Información contable, memorándums y solicitudes	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria La ciudadanía cumple con los requisitos
C22 Derechos Humanos e Igualdad de genero	Porcentaje de Programas	El indicador nos permite monitorear el apoyo a la comunidad ante asesorías legales.	(Total de programas autorizados)/(Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas autorizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pro gra ma s	2 0 2 3	90 %	G es tío n	E fi ca cia	Informe anual, reportes en el CNDH, memorándums, solicitudes y CEGAIP	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria
C23 Planeación y Evaluación	Porcentaje de Programas de evaluación	El indicador nos permite monitorear la mejora de la planeación y aplicación de los recursos.	(Total de evaluaciones realizadas/Total de evaluaciones programadas)*100	Variable 1: Total de evaluaciones realizadas Variable 2: Total de evaluaciones programadas	Pro gra ma s	2 0 2 3	80 %	G es tío n	E fi ca cia	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, oficios y semaforización de objetivos y evaluaciones	Suficiencia presupuestaria y atención a contingencia sanitaria, cumplimiento de las áreas administrativas
C24 Ecología	Porcentaje de programas de cultura ambiental	El indicador nos permite monitorear la difusión mediante programas de protección al medio ambiente	(Total de programas realizados/Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pro gra ma s	2 0 2 3	80 %	G es tío n	E fi ca cia	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, oficios	Suficiencia presupuestaria y atención a contingencia sanitaria
C25 Turismo	Porcentaje de Programas Turísticos	El indicador nos permite monitorear la promoción mediante la difusión de los lugares emblemáticos	(Total de programas realizados/Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pro gra ma s	2 0 2 3	80 %	G es tío n	E fi ca cia	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, invitaciones, convocatorias, oficios y publicaciones de difusión del municipio	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables y atención a



												contingencia sanitaria.
	C26 Comunidades Indígenas	Porcentaje de Programas de apoyo a las comunidades indígenas	El indicador nos permite monitorear el impulso a la autodeterminación de las comunidades indígenas	(Total de programas realizados/Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	80%	Gestión	Eficacia	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, invitaciones, convocatorias, oficios, INDEPI y publicaciones de difusión del municipio	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables y atención a contingencia sanitaria.
Actividades	C1 A1 H. Cabildo	Porcentaje de sesiones de cabildo	El indicador nos permite monitorear las reuniones del cuerpo colegial del honorable cabildo sobre asuntos relacionados con el municipio	(Total, de sesiones realizadas/Total de sesiones programadas) * 100	Variable 1: sesiones realizadas Variable 2: sesiones programadas	Sesiones	2023	100%	Es trátégico	Eficacia	Lista de asistencia acta de cabildo reportes realizados bitácora	Atender las indicaciones de contingencia sanitarias, Atención al quórum legal
	C1 A2 Secretaria General	Porcentaje de solicitudes recibidas internas y externas	El indicador nos permite monitorear la atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos y/o unidades administrativas	(Total, de memorándums atendidos/Total de memorándums programados) *100	Variable 1: Total de memorándums atendidos Variable 2: Total de memorándums programados	Memorándums	2023	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácora Informes Cuenta publica	Se realiza en tiempo y forma cada solicitud Se atiende contingencia sanitaria Participaciones federales suficientes
	C1 A3 Tesorería Municipal	Porcentaje de memorándum atendidos para cumplir con las solicitudes	El indicador nos permite monitorear las solicitudes a través de apoyos de las unidades administrativas de acuerdo a las	(Total, de memorándums atendidos/Total de memorándums programados) *100	Variable 1: Total de memorándums atendidos Variable 2: Total de memorándums	Memorándums	2023	90%	Gestión	Eficacia	Solicitudes Bitácora Informes Cuenta publica	Se realiza en tiempo y forma cada solicitud



		internas y externas	necesidades que tiene cada uno.		programados								Se atiende contingencia sanitaria Participaciones federales suficientes
	C1 A4 Biblioteca Municipal	Porcentaje de programas de aprendizaje	El indicador nos permite monitorear la impartición de talleres fomenta el conocimiento	(Total de programas realizados)/(Total de programas aprobados) *100	Variable 1: Total de servicios catastrales realizados Variable 2: Total de servicios catastrales solicitados	Programas	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAIP	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables y atención a contingencia sanitaria.	
	C1 A5 Catastro	Porcentaje de servicios catastrales.	El indicador nos permite monitorear el servicio catastral de acuerdo a las solicitudes de servicio	(Total de servicios cástrales/Total de servicios cástrales programadas) *100	Variable 1: Total de servicios catastrales realizados Variable 2: Total de servicios catastrales solicitados	Servicios	2023	100%	Estratégico	Eficiencia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables, atención a contingencia sanitaria y los usuarios cumplen con los requisitos de trámite.	
	C1 A6 Ecología	Porcentaje de programas de cultura ambiental	El indicador nos permite monitorear la impartición de acciones para la difusión a fin de concientizar a la población sobre reciclaje y la clasificación de desechos	(Total de programas realizados) /(Total de programas aprobados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas aprobados	Programas	2023	90%	Gestión	Eficiencia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables	



													atención a contingencia sanitaria y los ciudadanos participan en las actividades
C1 A7 Contraloría	Porcentaje de auditorías atendidas	El indicador nos permite monitorear la impartición de acciones para la difusión a fin de concientizar a la población sobre reciclaje y la clasificación de desechos	(Total de auditorías realizadas) / (Total de auditorías programadas) *100	Variable 1: Total de auditorías realizadas Variable 2: Total de auditorías programadas	Auditorías	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes de la auditoria Cedula de reportes Notificaciones recibidas	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables, atención a contingencia sanitaria y cumplimiento a la normatividad aplicable.		
C1 A8 Desarrollo Rural	Porcentaje de programas	El indicador nos permite monitorear la colaboración con SEDARH y SEDESORE, sobre la gestión de apoyos.	(Total, de programas aprobados) / (Total de programas solicitados) *100	Variable 1: Total, de programas aprobados Variable 2: Total de programas solicitados	Programas	2023	90%	Gestión	Eficiencia	Informes CEGAIP Memorándums Solicitudes Oficios Padrón de Beneficiarios	Se atiende contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales llegan en tiempo y forma.		



	C1 A9 Empleo	Porcentaje de Programas de inserción laboral	El indicador nos permite monitorear la vinculación de los solicitantes de empleo con puestos de trabajo en la zona	(Total de programas aplicados)/(Total de programas solicitados) *100	Variable 1: Total de programas aplicados Variable 2: Total de programas solicitados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	70 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Informes mensuales, coordinación informe de gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	Se atiene de contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales llegan en tiempo y forma
	C1 A10 Fierros Y Degüellos	Porcentaje de trámite de registros	El indicador nos permite monitorear documentación de acreditación sobre el ganado del productor.	(Total de trámites realizados) /(Total de trámites solicitados) *100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de trámites solicitados	Tr á m i t e s	2 0 2 3	10 0 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Se atiene de contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales llegan en tiempo y forma
	C1 A11 Giros Mercantiles	Porcentaje de Programas de impulso al comercio local	El indicador nos permite monitorear programas de impulso al comercio local desde tramites y servicios como acciones	(Total de programas aplicados)/(Total de programas solicitados) *100	Variable 1: Total de programas aplicados Variable 2: Total de programas solicitados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Se atiene de contingencia sanitaria Los beneficiados cumplen con los requisitos Las participaciones federales



													ales llega n en tiemp o y forma
C1 A12 Instituto de la Mujer	Porcentaje de Programas de Equidad	El indicador nos permite monitorear conferencias asesoramiento jurídico, gestión de apoyos a las madres solteras sobre la violencia a la mujer, equidad, motivacional y valores en instituciones educativas.	(Total de programas aplicados)/(Total de programas solicitados) *100	Variable 1: Total de programas aplicados Variable 2: Total de programas solicitados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i ó n	E f i c a c i a	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	Se atien de conti ngen cia sanit aria Los benef iciad os cump len con los requ isitos Las partic ipaci ones feder ales llega n en tiemp o y forma		
C1 A13 Junta de Reclutamiento	Porcentaje de Trámites	El indicador nos permite monitorear la colaboración con la SEDENA cartillas militares a los jóvenes del municipio	(Total de trámites realizados) /(Total de trámites solicitados) *100	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de tramites solicitados	Tr á m i t e s	2 0 2 3	10 0 %	G e s t i ó n	E f i c a c i a	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Se atien de conti ngen cia sanit aria Los benef iciad os cump len con los requ isitos Las partic ipaci ones feder ales llega n en tiemp o y forma		
C1 A14 Obras Publicas	Porcentaje de Obras y Acciones	El indicador nos permite monitorear la prestación de servicios públicos para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el municipio.	(Total de avance por obra atendida/ (Total de avance programado por obra) *100	Variable 1: Total de avance por obra Variable 2: Total de avance programado por obra	O b r a s y A c c i o n e s	2 0 2 3	10 0 %	G e s t i ó n	E f i c a c i a	Informe dirección de proyectos, bitácoras	Se atien de conti ngen cia sanit aria Las partic ipaci ones feder ales llega		

																				n en tiempo y forma. Los beneficiados cumplen con los requisitos
	C1 A15 Panteones Municipales	Porcentaje de Trámites	El indicador nos permite monitorear el servicio eficiente a usuarios del panteón a través de solicitudes de servicio del panteón	$(\text{Total de trámites realizados}) / (\text{Total de trámites solicitados}) * 100$	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de trámites solicitados	Trámites	2023	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.									Se atiende contingencia sanitaria. Los beneficiados cumplen con los requisitos. Las participaciones federales llegan en tiempo y forma.
	C1 A16 Parques y Jardines	Porcentaje de servicios públicos	El indicador nos permite monitorear las condiciones óptimas de limpieza en eventos que lleva a cabo la administración en los salones y áreas recreativas del ayuntamiento	$(\text{Total de servicios públicos realizados}) / (\text{Total de servicios programados}) * 100$	Variable 1: Total de servicios públicos realizados Variable 2: Total de servicios programados	Servicios	2023	90%	Estático	Eficiencia	Informes Bitácoras de servicios CEGAIP Memorándums									Condiciones climáticas óptimas. Se atiende contingencia sanitaria. Suficiencia presupuestaria. El personal da cumplimiento a las indicaciones.



	C1 A17 Rastro Municipal	Porcentaje de Servicios de Sacrificio	El indicador nos permite monitorear los trámites y servicios de rastro municipal	(Total de Servicios realizados)/(Total de Servicios solicitados) *100	Variable 1: Total de Servicios realizados Variable 2: Total de Servicios solicitados	S e r v i c i o s	2 0 2 3	10 0 %	E s t r a t é g i c o	E f i c a c i a	Bitácora de recibido Bitácora de entrega Ingresos por concepto de matanzas Informe de gobierno	Con d i c i o n e s c l i m á t i c a s o p t i m a s S e a t i e n d e c o n t i n g e n c i a s a n i t a r i a E l u s u a r i o c u m p l e c o n l o s r e q u i s i t o s s o l i c i t a d o s
	C1 A18 Oficialías del Registro Civil	Porcentaje de Trámites	El indicador nos permite monitorear los trámites y servicios de certeza jurídica	(Total de Trámites realizados)/(Total de Trámites solicitados)*100	Variable 1: Total de Trámites realizados Variable 2: Total de Trámites solicitados	T r á m i t e s	2 0 2 3	90 %	G e s t i ó n	E f i c a c i a	Informe de gobierno y actas Informe de ingresos por concepto de expedición de actas	Con d i c i o n e s c l i m á t i c a s o p t i m a s S e a t i e n d e c o n t i n g e n c i a s a n i t a r i a E l u s u a r i o c u m p l e c o n l o s r e q u i s i t o s s o l i c i t a d o s
	C1 A19 Seguridad Pública	Porcentaje de Programas	El indicador nos permite monitorear los programas de prevención del delito	(Total de programas realizados) / (Total de programas calendarizados) * 100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	P r o g r a m a s	2 0 2 3	10 0 %	E s t r a t é g i c o	E f i c a c i a	Fotos de entrega de productos Bitácora de entrega de apoyos.	Con d i c i o n e s c l i m á t i c a s o p t i m a s S e a t i e n d e c o n t i n g e n c i a s a n i t a r i a E l u s u a r i o c u m p l e c o n l o s r e q u i s i t o s s o l i c i t a d o s



C1 A20 Sistema Municipal DIF	Porcentaje de programas de asistencia social	El indicador nos permite monitorear los programas de Asistencia Social	$\frac{\text{(Total de programas realizados)}}{\text{(Total de programas calendarizados)}} * 100$	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Progr ama mas	2 0 2 3	10 0 %	G es tío n	E fi ca cia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma
C2 A1 Presidencia municipal	Porcentaje de memorándums atendidos	El indicador nos permite monitorear los trámites de pagos de viáticos, materiales y combustible del presidente.	$\frac{\text{(Total de memorándums atendidos)}}{\text{(Total de memorándums programados)}} * 100$	Variable 1: Total de memorándums atendidos Variable 2: Total de memorándums programados	Memor ánd ums	2 0 2 3	10 0 %	G es tío n	E fi cien cia	Reportes Bitácoras Facturas Órdenes de Pago CEGAIP Armonización Contable	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma
C3 A1 Protección Civil	Porcentaje de Programas de prevención	El indicador nos permite monitorear el apoyo a la comunidad ante llamadas de auxilio.	$\frac{\text{(Total de programas realizados)}}{\text{(Total de programas calendarizados)}} * 100$	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Progr ama mas	2 0 2 3	10 0 %	G es tío n	E fi ca cia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma
C4 A1 Comunicación social	Porcentaje de Programas de Cobertura	El indicador nos permite monitorear la cobertura de los eventos para su difusión	$\frac{\text{(Total de programas realizados)}}{\text{(Total de programas calendarizados)}} * 100$	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Progr ama mas	2 0 2 3	10 0 %	G es tío n	E fi ca cia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma
C5 A1 Transparencia	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones	El indicador nos permite monitorear la atención de medidas de apremio, solicitudes de información, cumplimiento de	$\frac{\text{(Total de reportes realizados)}}{\text{(Total de reportes programados)}} * 100$	Variable 1: Total de reportes realizados Variable 2: Total de reportes programados	Re p or tes	2 0 2 3	10 0 %	G es tío n	E fi ca cia	Memorándums Reporte de cumplimiento CEGAIP PNT Medidas de apremio Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma



			obligaciones y capacitaciones									máticos de red con señal confiable Suficiencia presupuestaria
C6 A1 Fomento deportivo	Porcentaje de programas deportivos	El indicador nos permite monitorear competencias y mejora de espacios deportivos	$\frac{\text{(Total de programas realizados)}}{\text{(Total de programas calendarizados)}} * 100$	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Progr 2023	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma		
C7 A1 Eventos Cívicos y Especiales	Porcentaje de programa de Eventos	El indicador nos permite monitorear la cultura cívica y educativa artística a través de eventos	$\frac{\text{(Total de programas realizados)}}{\text{(Total de programas calendarizados)}} * 100$	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Progr 2023	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma		
C8 A1 Desarrollo tecnológico	Porcentaje de Programas de mejora a la tecnología	El indicador nos permite monitorear pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	$\frac{\text{(Total de programas realizados)}}{\text{(Total de programas calendarizados)}} * 100$	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Progr 2023	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Atención a contingencia sanitaria Programas federales los entregan en tiempo y forma		
C9 A1 Deuda publica	Porcentaje de Liquidez a corto plazo	El indicador nos permite monitorear las obligaciones a corto plazo, proveedores y contratistas sobre ingresos Totales	$\frac{\text{(Obligaciones a corto plazo + proveedores + contratistas / ingresos Totales)}}{100}$	Variable 1: Obligaciones a corto plazo + proveedores + contratistas Variable 2: ingresos Totales	Tramite 2023	100%	Gestión	Economía	Informe de gobierno Cuenta publica Analítico de los momentos contables	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo		

												o y forma La ciudadanía atiende su responsabilidad de impuestos en tiempo y forma Recepción económica
C10 A1 ADEFAS	Porcentaje de Cumplimiento de pagos pendientes	El indicador nos permite monitorear Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	(Total de trámites de adeudos de ejercicios fiscales anteriores) / (Total de ADEFAS de la actual administración) *100	<p>Variable 1: Total de trámites de adeudos de ejercicios fiscales anteriores</p> <p>Variable 2: Total de ADEFAS de la actual administración</p>	Trámites	2023	100%	Eficiencia	Informe de gobierno Reporte de sindicatura de laudos generados y pendientes	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma Las administraciones anteriores suficientes atienden su responsabilidad Recepción económica		
C11 A1 Laudos	Porcentaje tramites de laudos de la administración pública municipal	El indicador nos permite monitorear laudos de la administración que generan un compromiso de atención jurídica	(Total de tramites de laudos atendidos)/(Total de tramites de laudos por solventar)*100	<p>Variable 1: Total de tramites de laudos atendidos</p> <p>Variable 2: Total de tramites de laudos por solventar</p>	Trámites	2023	70%	Eficiencia	Informe Tramites CEGAIP	Atención a contingencia sanitaria Las participaciones federales llegan en tiempo y forma		



C12 A1 Pensiones	Porcentaje de cumplimiento de pago de pensiones	El indicador nos permite monitorear los trámites y gestión para el pago de pensiones y/o jubilaciones.	(Total de tramites de pago a pensiones /Total de tramites de pago a pensione) *100	Variable 1: Total de trámites de pago a pensiones Variable 2: Total de trámites de pago a pensiones	Trámites	2023	80%	Gestión	Eficiencia	Información contable Reportes	El área jurídica de la oficina de recursos humanos gestiona eficientemente los pagos de pensiones.
C13 A1 Salud a la persona	Porcentaje Programas de la Salud	El indicador nos permite monitorear las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90%	Gestión	Eficiencia	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requisitos recursos suficientes Atención a contingencia sanitaria
C14 A1 Ayuda en deporte	Porcentaje Programas Deportivos	El indicador nos permite monitorear el mejoramiento de espacios deportivos y ayuda a los deportistas	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90%	Gestión	Eficiencia	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requisitos recursos suficientes Atención a contingencia sanitaria
C15 A1 Asuntos varios	Porcentaje Programas de Apoyo	El indicador nos permite monitorear programas apoyos con varios fines con la intención de gestionar y atender las solicitudes	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90%	Gestión	Eficiencia	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requisitos recursos suficientes Atención a contingencia



												cia sanitaria
	C16 A1 Ayuda en educación básica	Porcentaje Programas de apoyo a educación básica	El indicador nos permite monitorear atención a apoyos a la educación básica para reducir la pobreza	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requisitos necesarios suficientes Atención a contingencia sanitaria
	C17 A1 Ayuda en educación media	Porcentaje Programas de apoyo a educación media	El indicador nos permite monitorear atención a apoyos a la educación media para reducir la pobreza	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requisitos necesarios suficientes Atención a contingencia sanitaria
	C18 A1 Ayuda en educación superior	Porcentaje Programas de apoyo a educación superior	El indicador nos permite monitorear atención a apoyos a la superior media para reducir la pobreza	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requisitos necesarios suficientes Atención a contingencia sanitaria
	C19 A1 ayuda en despesa	Porcentaje Programas de apoyo en despesas	El indicador nos permite monitorear apoyo en despesas para reducir la pobreza o	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	90 %	G e s t i o n	E f i c i a c i a	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Realizan tramites y cumplen con los requi



			atender una contingencia									sitos recursos suficientes Atención a contingencia sanitaria
C20 A1 Ayuda en vivienda	Porcentaje Programas de apoyo de mejoramiento a la vivienda	El indicador nos permite monitorear Reducir la pobreza proporcionando a la ciudadanía viviendas para reducir el hacinamiento de las familias	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90%	Eficiencia	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federales en tiempo y forma		
C21 A1 otros asuntos sociales	Porcentaje de programas de apoyos sociales	El indicador nos permite monitorear la entrega de apoyos sociales para reducir la pobreza	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90%	Eficiencia	Información contable Reportes Recetas medicas Solicitudes Memorándums	Atención a contingencia sanitaria Los programas de gobierno o participaciones federales en tiempo y forma		
C22 A1 Derechos Humanos e Igualdad de Genero	Porcentaje de Programas de Atención	El indicador nos permite monitorear el apoyo a la comunidad ante asesorías legales.	(Total de programas realizados/ Total de programas calendarizados) *100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Programas	2023	90%	Eficiencia	Informe anual, reportes en el CNDH, memorándums y solicitudes	Suficiencia presupuestaria Atención a contingencia sanitaria		
C23 A1 Planeación y Evaluación	Porcentaje de Evaluaciones	El indicador nos permite monitorear la planeación y aplicación de los recursos.	(Total de evaluaciones realizadas/Total de evaluaciones programadas) *100	Variable 1: Total de evaluaciones realizadas Variable 2: Total de evaluaciones programadas	Evaluaciones	2023	90%	Eficiencia	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, oficios y semaforización de objetivos y evaluaciones	Suficiencia presupuestaria y atención a contingencia sanitaria		



												aria, cumplimiento de las áreas administrativas
C24 A1 Ecología	Porcentaje de Programas de cultura ecológica	El indicador nos permite monitorear la difusión mediante programas de protección al medio ambiente	(Total de programas realizados/Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	80 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, oficios	Suficiencia presupuestaria y atención a contingencia sanitaria	
C25 A1 Turismo	Porcentaje de programas turísticos	El indicador nos permite monitorear la promoción mediante la difusión de los lugares emblemáticos	(Total de programas realizados/Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	80 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, invitaciones, convocatorias, oficios y publicaciones de difusión del municipio	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables y atención a contingencia sanitaria.	
C26 A1 Comunidades Indígenas	Porcentaje de programas Indígenas	El indicador nos permite monitorear la promoción mediante la difusión de la preservación de usos y costumbres de las Comunidades Indígenas	(Total de programas realizados/Total de programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de programas realizados Variable 2: Total de programas calendarizados	Pr o g r a m a s	2 0 2 3	80 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Informe anual, reportes en CEGAIP, memorándums, invitaciones, convocatorias, oficios y publicaciones de difusión del municipio	Suficiencia presupuestaria, condiciones climatológicas favorables y atención a contingencia sanitaria.	

Programa presupuestario: FORTALECIMIENTO		Clave presupuestaria: O1102, O1104	Importe: \$37,150,000.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje1 Bienestar Para Ébano, Eje 2 Seguridad Y Justicia Para Ébano, Eje 3 Economía Sustentable Para Ébano Y Eje 4 Gobierno Responsable Para Ébano.		Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1. Atención A Comunidades Indígenas, 1.2. Educación, Cultura Y Deporte De Calidad, 1.3 Inclusión Social E Igualdad De Género, 1.4. Menos Pobreza Y Más Bienestar, 1.5. Salud, 2.1. Paz Y Seguridad, 2.2. Combate A La Delincuencia Y Atención A Víctimas, 2.3. Justicia	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la calidad de vida de los habitantes a través del desarrollo integral y planificado de la infraestructura movilidad y desarrollo urbano en coordinación con los departamentos de desarrollo social, obras públicas y el apoyo del departamento de catastro. Determinar las características cualitativas y cuantitativas de los predios y



		E Instituciones Sólidas, 2.4. Protección Civil Y Atención A Desastres Naturales, 3.1. Desarrollo Económico Sustentable, 3.2. Infraestructura Y Agenda Urbana, 3.3. Recuperación Hidráulica Y Enfoque A Cuencas, 3.4. Desarrollo Del Campo Equilibrado, 3.5. Desarrollo Ambiental Y Energías Alternativas, 3.6. Turismo Sostenible, 4.1. Alianzas Para La Gobernabilidad, 4.2. Anticorrupción Y Combate A La Impunidad, 4.3. Finanzas Responsables Y Sanas Y 4.4. Gobierno Digital Para Certidumbre Patrimonial.				construcciones ubicados dentro del municipio mediante la formación y conservación de los registros y bases de datos que permiten su uso múltiple como medio de obtener los elementos técnicos, estadísticos y fiscales que lo constituyen.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta			Tipo de indicador	Dimensión
Fin	Contribuir en la aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante programas sociales	Porcentaje de eficiencia de la aplicación del recurso de los programas sociales	El indicador nos permite monitorear la aplicación del recurso en programas sociales	$(\text{Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio}) / (\text{cantidad total de recursos de los fondos}) * 100$	Variable 1: (Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio) Variable 2: (cantidad total de recursos de los fondos)	Operativa	2023	80%	Estático	Eficiencia	Programa anual operativo, informe de gobierno, informe CONEVAL y reportes a transparencia.	Que los programas sociales reciban los recursos federales en tiempo y forma y lleven de forma eficiente su implementación
	Los programas para el desarrollo social adquieren eficiencia en su ejecución	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en las zonas de atención prioritaria	El indicador nos permite monitorear los programas sociales	$(\text{Número de programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP}) / (\text{Número de programas sociales})$	Variable 1: (Número de programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP) Variable 2: (Número de programas sociales ejecutados)	Programes	2023	80%	Estático	Eficiencia	Programa anual operativo, informe de gobierno y reportes de transparencia	Que la normativa no presente cambios



				ejecutados))*100		i a l e s							
C o m p o n e n t e s	C1 Acciones encaminadas para abatir el rezago en la Infraestructura Social	Porcentaje de acciones	El indicador nos permite monitorear las acciones encaminadas para abatir el rezago en la infraestructura tanto en el agua y saneamiento, asistencia social, derechos y aprovechamientos del agua, urbanización, educación, infraestructura carretera, vivienda y salud.	(Total de acciones realizadas)/(Total de acciones programadas)*100	Variable 1: (Total de acciones realizadas) Variable 2: (Total de acciones programadas)	A c c i o n e s r e a l i z a d a s	20 23	8 0 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.	
	C2 Obras de infraestructura en el sector del agua y saneamiento, asistencia social, derechos y aprovechamientos del agua, urbanización, educación, infraestructura carretera, vivienda y salud	Porcentaje de Proyectos	El indicador nos permite monitorear las obras realizadas	(Total de proyectos gestionados)/(Total de proyectos programados)*100	Variable 1: (Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)	O b r a s r e a l i z a d a s	70	7 5 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Actas de aprobación de la acción del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática SEDESOR E, programa anual operativo, expedientes , informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.	
	C3 Seguridad Pública Municipal	Porcentaje de Gastos	El indicador nos permite monitorear los gastos de seguridad publica	(Total de gastos aprobados)/(Total de proyectos programados)*100	Variable 1: (Total de gastos aprobados) Variable 2: (Total de proyectos programados)*100	G a s t o s a p r o b a d o s	20 23	7 5 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Programa anual operativo, expedientes , informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.	
A c t i v i d a d	C1A1 acciones de infraestructura en el sector del agua y saneamiento, asistencia social, derechos y aprovechamientos del agua, urbanización, educación, infraestructura carretera, vivienda y salud	Porcentaje de Acciones	El indicador nos permite monitorear las acciones de infraestructura realizadas	(Total de proyectos gestionados)/(Total de proyectos programados)*100	Variable 1: Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)	A c c i o n e s r e	20 23	8 0 %	G e s t i o n	E f i c a c i a	Actas de aprobación de obra del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.	



						ali za da s					SEDESORE , programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparenci a	
C2A1 Obras encaminadas para abatir las carencias de la infraestructura Social	Porcentaje de Proyectos	El indicador nos permite monitorear los proyectos de infraestructura social	(Total de proyectos gestionado s)/(Total de proyectos programad os)*100	Variable 1: (Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)		P r o y e c t o s r e a l i z a d o s	20 23	7 5 %	E f i c a c i a	G e s t i o n	Actas de aprobación de la acción del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática SEDESOR E, programa anual operativo, expedientes , informe anual, proyectos y reportes en transparenci a	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.
C3A1 Gastos de Seguridad Pública	Porcentaje de Gastos	El indicador nos permite monitorear gastos encaminados para abatir las carencias de la seguridad publica tanto en el equipamiento, capacitaciones, formación académica entre otros para su desarrollo policial	(Total de gastos aprobado s)/(Total de proyecto s program ados)*10 0	Variable 1: (Total de gastos aprobados) Variable 2: (Total de proyectos programado s)*100		G a s t o s a p r o b a d o s	20 23	7 5 %	E f i c a c i a	G e s t i o n	Programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparenci a	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.

Programa presupuestario: INFRAESTRUCTURA		Clave presupu estaria: O1101	Importe: \$52,150,000.00
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje1 Bienestar Para Ébano, Eje 3 Economía Sustentable Para Ébano, Eje 4 Gobierno Responsable Para Ébano.		Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1. Atención A Comunidades Indígenas, 1.2. Educación, Cultura Y Deporte De Calidad, 1.3 Inclusión Social E Igualdad De Género, 1.4. Menos Pobreza Y Más Bienestar, 1.5. Salud, 3.1. Desarrollo Económico Sustentable, 3.2. Infraestructura Y Agenda Urbana, 3.3. Recuperación Hidráulica Y Enfoque A Cuencas, 3.4. Desarrollo Del Campo Equilibrado, 3.5. Desarrollo Ambiental Y Energías Alternativas, 3.6. Turismo	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la calidad de vida de los habitantes a través del desarrollo integral y planificado de la infraestructura movilidad y desarrollo urbano en coordinación con los departamentos de desarrollo social, obras públicas y el apoyo del departamento de catastro. Determinar las características cualitativas y cuantitativas de los predios y construcciones ubicados dentro del municipio mediante la formación y conservación de los registros y bases de datos que permiten su uso múltiple como medio de obtener los elementos técnicos, estadísticos y fiscales que lo constituyen.



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Método de estimación			Dimensión	
Fin	Contribuir en la aplicación del recurso federal para cumplir con su objetivo mediante programas sociales	Porcentaje de eficiencia de la aplicación del recurso de los programas sociales	El indicador nos permite monitorear la aplicación del recurso en programas sociales	$\frac{\text{(Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio) / (Cantidad total de recursos de los fondos)} * 100}{100}$	Variable 1: (Cantidad invertida en los indicadores de rezago social del municipio) Variable 2: (Cantidad total de recursos de los fondos)	Obras y acciones en ejecución	2023	80%	Estratégico	Eficiencia	Programa anual operativo, informe de gobierno, informe CONEVAL y reportes a transparencia.	Que los programas sociales reciban los recursos federales en tiempo y forma y lleven de forma eficiente su implementación
	Los programas para el desarrollo social adquieren eficiencia en su ejecución	Porcentaje de programas sociales que cumplen su objetivo en las zonas de atención prioritaria	El indicador nos permite monitorear los programas sociales	$\frac{\text{(Número de programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP)} / \text{(Número de programas sociales ejecutados)}}{100} * 100$	Variable 1: (Número de programas sociales que cumplieron su objetivo en ZAP) Variable 2: (Número de programas sociales ejecutados)	Programas	2023		Estratégico	Eficiencia	Programa anual operativo, informe de gobierno y reportes de transparencia	Que la normativa no presente cambios
Compone	C1 Acciones encaminadas para abatir el rezago en la infraestructura	Porcentaje de Acciones	El indicador nos permite monitorear las acciones de desarrollo social	$\frac{\text{(Total de acciones realizadas)} / \text{(Total de acciones programadas)}}{100} * 100$	Variable 1: (Total de acciones realizadas) Variable 2: (Total de acciones programadas)	Acciones	2023	80%	Estratégico	Eficiencia	Programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia



n t e s						s r e a l i z a d a s					reportes en transparen cia	climatológica y sanitaria.
	C2 Obras encaminadas para abatir las carencias de la infraestructura básica	Porcentaje de Proyectos	El indicador nos permite monitorear los proyectos	(Total de proyectos gestionado s)/(Total de proyectos programad os)*100	Variable 1: (Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)	P r o y e c t o s r e a l i z a d o s	70	7 5 %	E s t r a t é g i c o	Efi c a c i a	Actas de aprobación de obra del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática a SEDESO RE, programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparenci a	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.
	A c t i v i d a d e s	C1A1 Acciones de infraestructura en el sector del agua y saneamiento, derechos y aprovechamientos del agua, urbanización, educación, infraestructura carretera, vivienda y salud	Porcentaje de Acciones	El indicador nos permite monitorear las acciones de desarrollo social	(Total de acciones realizadas)/ (Total de acciones programad as)*100	Variable 1: (Total de acciones realizadas) Variable 2: (Total de acciones programadas)	A c c i o n e s r e a l i z a d a s	20	8 0 %	E s t r a t é g i c o	Efi c a c i a	Actas de aprobación de la acción del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática a SEDESORE , programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparenci a
	C2A1 Obras encaminadas para abatir las carencias de infraestructura	Porcentaje de Proyectos	Indicador nos permite monitorear las obras de infraestructura tanto en el agua y saneamiento, derechos y aprovechamientos del agua, urbanización, educación, infraestructura carretera, vivienda y salud	(Total de proyectos gestionado s)/(Total de proyectos programad os)*100	Variable 1: (Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)	O b r a s r e a l i z a d o s	70	7 5 %	E s t r a t é g i c o	Efi c a c i a	Actas de aprobación de obra del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática a SEDESO RE,	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.




C o m p o n e n t e s	C1 Acciones encaminadas para abatir el rezago en la infraestructura y recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de Acciones	El indicador nos permite monitorear las acciones para la disminución de rezago de infraestructura	(Total de acciones realizadas)/(total de acciones programadas)*100	Variable 1:(Total de acciones realizadas) Variable 2: (total de acciones programadas)*100	Acciones realizadas	2023	80%	Eficiencia	Programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.
	C2 Obras encaminadas para abatir las carencias de la infraestructura tanto en el agua y saneamiento, urbanización e infraestructura carretera.	Porcentaje de Proyectos	El indicador nos permite monitorear los proyectos de infraestructura básica	(Total de proyectos gestionados)/(total de proyectos programados)*100	Variable 1:(Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)*100	Obras	70	75%	Eficiencia	Actas de aprobación de obra del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática SEDESORE, programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.
A c t i v i d a d e s	C1A1 Acciones encaminadas para abatir el rezago en la infraestructura vial y la recolección de residuos sólidos urbanos	Porcentaje de Acciones	El indicador nos permite monitorear las acciones para la disminución de rezago de infraestructura	(Total de acciones realizadas)/(total de acciones programadas)*100	Variable 1:(Total de acciones realizadas) Variable 2: (total de acciones programadas)*100	Acciones realizadas	2023	75%	Eficiencia	Programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria.
	C2A1 Obras de infraestructura Básica	Porcentaje de Proyectos	El indicador nos permite monitorear los proyectos de infraestructura básica	(Total de proyectos gestionados)/(total de proyectos programados)*100	Variable 1:(Total de proyectos gestionados) Variable 2: (Total de proyectos programados)*100	Obras	2023	75%	Eficiencia	Actas de aprobación de la acción del consejo de desarrollo social, reporte de apertura programática SEDESORE, programa anual operativo, expedientes, informe anual, proyectos y reportes en transparencia	Disminución de presupuesto, cambios de normativa, caída del PIB, contingencia climatológica y sanitaria




Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI

 <p style="text-align: center;">Municipio de Ébano, S.L.P. Objetivos, estrategias y metas</p>		
Objetivos	Estrategias	Metas
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la calidad de vida de las familias en el municipio, sobre todo las de escasos recursos y grupos vulnerables, a través del Gasto Público. 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar obras y programas de servicios básicos para la población con mayor grado de marginación y pobreza, en rubros de salud, educación, vivienda y seguridad, para su desarrollo social. 	<ul style="list-style-type: none"> Favorecer el desarrollo social y humano.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la austeridad y disciplina presupuestaria para el año 2024, con un enfoque de Presupuesto basado en Resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Optimizar el gasto de los recursos públicos municipales implementando una política de austeridad que permita generar ahorros para financiar las obras y programas prioritarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la normatividad que permita alcanzar un balance presupuestario sostenible.
<ul style="list-style-type: none"> Promover la transparencia y la rendición de cuentas. 	<ul style="list-style-type: none"> Ejercer el presupuesto de manera transparente y responsable en beneficio de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> Disposición en los portales, de todos aquellos elementos y presentación de los recursos de manera clara y precisa.
<ul style="list-style-type: none"> Mejora y modernización del Municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de los indicadores de desempeño de los Programas Presupuestarios, mediante el Fortalecimiento del PBR para el logro de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Progresar en la implementación del presupuesto Basado en Resultados a un 50%.
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar las condiciones de seguridad pública y gobernabilidad, para cada uno de los ciudadanos. 	<ul style="list-style-type: none"> Impulsar un gobierno cercano a las necesidades municipales, para lograr el bienestar social. 	<ul style="list-style-type: none"> Reducir al máximo las acciones y actos delictivos que perjudican a la población.

ANEXO VII

 Municipio de Ébano, S.L.P. Riesgos relevantes para las finanzas públicas	
Riesgos relevantes	Propuestas de acción
Reducción de los Recursos Federales Transferidos a la Entidad	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar los mecanismos, estrategias y políticas encaminadas a incrementar la recaudación local, fortaleciendo la cultura fiscal en el municipio.• Implementar medidas oportunas para eficientar los recursos.• Conducir el presupuesto de egresos de forma austera y responsable.
Desastres Naturales que afectarían a la población.	<ul style="list-style-type: none">• Prever un fondo de ahorro interno que permita ser posteriormente utilizado para atender los efectos de una contingencia, sin tener que comprometer la sostenibilidad de las finanzas municipales.
Incremento de la Deuda Pública.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de los laudos y juicios para determinar un resolutivo que no afecte a las finanzas del municipio.• En caso de ser necesaria la contratación de Financiamientos y Obligaciones, ésta se realizará en apego a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.• Realizar un ejercicio responsable del gasto público para que las finanzas se mantengan sanas y sostenibles.
Incremento de laudos laborales.	
Incremento de personal administrativo.	