



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA, S.L.P.**  
**DEPARTAMENTO: COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL**  
**ARCHIVO EN TRAMITE**

**FONDO:**

**SECCIÓN:**

**SUBSECCIÓN:**

**UBICACIÓN:**

Inventario de Archivo de Trámite (archivo vigente).

Inventario de Archivo de Concentración.

Inventario de Archivo Histórico.

Fecha de actualización:

No.	No. CAJA	No. LEGAJO	No. EXP.	CÓDIGO DE EXPEDIENTE	TÍTULO/NOMBRE DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALOR DOCUMENTAL					FOJAS		ACCESO			ESTATUS		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	OBSERVACIONES	
						INICIO	FIN	A: Administrativo. J: Jurídico L: Legal C: Contable F: Fiscal					INICIO	FIN	P: Público R: Reservado C: Confidencial			T: Trámite C: Concluido				
								A	J	L	C	F			P	R	C	T	C			
1		1	1	SCA-300/300.7/300.7.1/1/2024	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	01/05/2023	31/05/2024	X						1	33	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
2		1	1	SCA-100/100.1/100.1.10/1/2024	INFORME MENSUAL DE TRABAJO	30/06/2023	31/05/2024	X						1	13	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
3		1	1	SCA-100/100.1/100.1.8/1/2024	COMUNICACIONES RELEVANTES OFICIOS RECIBIDOS	24/04/2023	09/05/2024	X						1	26	X			x		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
4		1	1	SCA-100/100.1/100.1.8/1/2024	COMUNICACIONES RELEVANTES OFICIOS ENVIADOS	31/07/2023	21/05/2024	X						1	12	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
5		1	1	SCA-100/100.1/100.1.13/1/2024	NOMBRAMIENTOS ARCHIVO DE TRAMITE	24/05/2023	09/04/2024	X						1	15	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
6		1	1	MSC-300/300.6/300.6.4/1/2024	ACTA DE ENTREGA RECEPCION DE ARCHIVO MUNICIPAL	30/04/2023	30/04/2023	X						1	47	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	EN CARPETA
7		1	1	MSC-100.1.1.1/1/2023	MANUAL DE ORGSANIZACION ARCHIVO MUNICIPAL	30/12/2023	08/01/2024	X						11	11	X			X		ARCHIVERO DE OFICINA	

El presente inventario consta de 157 fojas y ampara la cantidad de      cajas correspondientes a los años 2023 al 2024, cada una con un peso aproximado de. kg.

ELABORÓ  
 EDUARDO ALEMAN INFANTE  
 COORDINADOR DE ARCHIVO