

REPORTE DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE RESPONSABLE:		LIC. NICOLÁS MELO ROSALES		HORARIO:		8:00 A.M. - 03:00 P.M.	
AREA CORRESPONDIENTE:		RECURSOS MATERIALES		PERIODO:		2021-2024	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES				
		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.					
3	0	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.					
4	1	SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.					
5	D J	RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.					
6	E U						
7	N						
8	J I	SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.					
9	U O	SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.					
10	N						
11	D	SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.					
12	I D						
13	O E						
14	A						
15	L 2	ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.					
16	0						
17	3 2	RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.					
18	1 4						
19							
20							
21	D	ENTREGA DE MATERIAL A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS					
22	E	ENTREGA DE SOLICITUDES A TESORERIA DE LOS MATERIALES QUE LOS DEPARTAMENTOS LO REQUIERAN					
23							
24							
25							



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.

[Signature]
NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
Patrio Hernandez
FECHA: 09-07-2024



H. AYUNTAMIENTO
TAMPACAN, S.L.P.

[Signature]
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE
C. JOSE RAFAEL REYES HERNANDEZ
FECHA: 09-07-2024