

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
GOB	GOBIERNO EDUCATIVO			
GOB.1		1 Representación Institucional y Asuntos Jurídicos		
GOB.1.1			1 Seguimiento a instrucciones y procesos de atención a asuntos oficiales	
GOB.1.2			2 Convenios y contratos	
GOB.1.3			3 Actas del Comité institucional con perspectiva de género	
GOB.1.4			4 Actas del fideicomiso para la vivienda de los trabajadores de telesecundarias	
GOB.1.5			5 Proyectos de normativa interna	
GOB.1.6			6 Juicios de la dependencia	
GOB.1.7			7 Amparos	
GOB.1.8			8 Proyectos de convenios	
GOB.1.9			9 Proyectos de acuerdos y decretos administrativos	
GOB.1.10			10 Actas administrativas por incidencias y por abandono de empleo	
GOB.1.11			11 Prevención y atención al educando	
GOB.1.12			12 Expediente de propiedad de inmuebles escolares	
GOB.1.13			13 Control y registro de certificaciones expedidas	
GOB.1.14			14 Dictámenes de procedencia para corrección de nombres	
GOB.2		2 Control de Legalidad y Auditoría		
GOB.2.1			1 Programa anual de control y auditorías	
GOB.2.2			2 Auditorías	
GOB.2.3			3 Seguimiento de observaciones determinadas por otros órganos fiscalizadores	
GOB.2.4			4 Atención a quejas, denuncias e inconformidades	
GOB.2.5			5 Expedientes de responsabilidades derivadas de procesos administrativos	
GOB.2.6			6 Intervenciones	
GOB.2.7			7 Expedientes de entrega recepción	
GOB.3		3 Desarrollo Educativo y Fomento a la Participación Social		
GOB.3.1			1 Seguimiento a los Consejos Técnicos Escolares	
GOB.3.2			2 Guía para la organización y funcionamiento de los Consejos Técnicos Pedagógicos	
GOB.3.3			3 Proyectos para el fortalecimiento de la calidad educativa y visitas de seguimiento	
GOB.3.4			4 Informes mensuales de las Coordinación Estatal de Consejos Pedagógicos	
GOB.3.5			5 Boletín informativo "Colegiación" y publicaciones en página electrónica de la SEGE	
GOB.3.6			6 Expediente de reuniones estatales de los Consejos Técnicos Pedagógicos	
GOB.3.7			7 Expediente de asesoría a docentes de escuelas, zonas y sectores de educación básica	
GOB.3.8			8 Informe de reuniones de Consejos Técnicos Pedagógicos de nivel y de región	



S.E.G.E.
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
GOB.3.9			9	Circulares de lineamientos sobre Participación Social en la educación
GOB.3.10			10	Actas de Consejo Estatal de Participación Social
GOB.3.11			11	Participación social en la educación
GOB.3.11.1				Control de Asociaciones de Padres de Familia
GOB.3.11.2				Revisiones de las Cooperativas escolares de los niveles de educación básica
GOB.3.11.3				Registros de la Participación Social en la educación
GOB.3.12			12	Actas de Consejo Estatal de Padres de familia

GOB.4		4	Comunicación Social, Relaciones Públicas y Difusión de contenidos	
GOB.4.1			1	Expedientes de orden de inserción en medios
GOB.4.2			2	Diseño y publicación de información a través de internet

GOB.5		5	Planeación y Evaluación de Políticas Educativas	
GOB.5.1			1	Planeación regional y sectorial
GOB.5.2			2	Planeación educativa nacional (planes nacionales: Plan nacional de educación, entre otros)
GOB.5.3			3	Informe de gobierno. Apartado educativo
GOB.5.4			4	Captación, producción y difusión de la información estadística educativa
GOB.5.5			5	Actualización de catálogos de centros de trabajo, integración territorial e inmuebles escolares
GOB.5.6			6	Certificación de estudios
GOB.5.7			7	Formatos de evaluación del Sistema Educativo Nacional
GOB.5.8			8	Becas económicas para estimular el desarrollo escolar, instituciones públicas y privadas
GOB.5.9			9	Evaluaciones del desempeño académico
GOB.5.10			10	Incorporación de planteles
GOB.5.11			11	Revalidación y equivalencias de estudios

GOB.6		6	Programación y Presupuestación	
GOB.6.1			1	Procesos de programación
GOB.6.2			2	Trámites de movimientos al catálogo de centros de trabajo
GOB.6.3			3	Preinscripciones en febrero
GOB.6.4			4	Transferencias de presupuesto
GOB.6.5			5	Programas y proyectos en materia de micro planeación
GOB.6.6			6	Programa Operativo Anual

GOB.7		7	Transparencia Administrativa y Gestión Documental	
GOB.7.1			1	Programa Anual de acciones de mejoramiento de transparencia
GOB.7.2			2	Solicitudes de acceso a la información
GOB.7.3			3	Acuerdos de reserva
GOB.7.4			4	Informe mensual de solicitudes a la Comisión Estatal de Garantía y Acceso a la Información
GOB.7.5			5	Informe anual de transparencia
GOB.7.6			6	Capacitación especializada
GOB.7.7			7	Portal de transparencia
GOB.7.8			8	Atención a recursos de revisión y queja



S.E.G.E.
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
GOB.7.9			9	Solicitudes ARCO
GOB.7.10			10	Informe mensual derecho ARCO
GOB.7.11			11	Actas del comité de transparencia
GOB.7.12			12	Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Informe de cumplimiento
GOB.7.13			13	Normalización Archivística
GOB.7.14			14	Archivos de gestión para capacitación archivística
GOB.7.15			15	Control de Transferencias Documentales
GOB.7.15.1				Transferencia primaria
GOB.7.15.2				Baja documental
GOB.7.16			16	Instrumentos de Control Archivístico
GOB.7.17			17	Grupo Interdisciplinario
GOB.7.18			18	Expurgo y descarte hemerográfico

GOB.8		8	Gestión de la Infraestructura Educativa	
GOB.8.1			1	Programa anual de obras
GOB.8.2			2	Estudios de déficit de calidad en la infraestructura escolar
GOB.8.3			3	Construcción y rehabilitación de espacios educativos
GOB.8.4			4	Validación de expedientes técnicos de obra educativa
GOB.8.5			5	Supervisión de obras y apoyos administrativos regionales
GOB.8.6			6	Control de avances físicos-financieros de obra educativa
GOB.8.7			7	Seguimiento y vigilancia de la infraestructura escolar
GOB.8.8			8	Fondo de Aportaciones Múltiples
GOB.8.9			9	Solicitudes de terreno para construcción de escuelas

ADM	ADMINISTRACIÓN			
ADM.1		1	Organización y Normalización Administrativa	
ADM.1.1			1	Solicitud de reestructuración de áreas
ADM.1.2			2	Integración y dictamen de Manuales de Organización y Procedimientos
ADM.1.3			3	Encuestas
ADM.1.4			4	Evaluación de programas de acción

ADM.2		2	Administración de Recursos Materiales	
ADM.2.1			1	Adquisiciones
ADM.2.1.1				Insumos y materiales
ADM.2.1.2				Arrendamientos
ADM.2.1.3				Servicios no profesionales
ADM.2.2			2	Control de siniestros
ADM.2.3			3	Altas y bajas de bienes muebles
ADM.2.4			4	Inventarios
ADM.2.5			5	Control de almacenes
ADM.2.6			6	Comprobantes de pagos de servicios
ADM.2.7			7	Control del parque vehicular
ADM.2.8			8	Seguros y fianzas

ADM.3		3	Administración de Recursos Financieros	
ADM.3.1			1	Cobro de aprovechamientos



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
ADM.3.2			2 Registros contables desglosados por estados financieros y estado del ejercicio de presupuesto mensual	
ADM.3.3			3 Solicitud de ampliaciones de presupuesto a Secretaría de Finanzas	
ADM.3.4			4 Registro y control de pólizas de egresos	
ADM.3.5			5 Registro y control de pólizas de ingresos	
ADM.3.6			6 Control de cheques	
ADM.3.7			7 Conciliaciones	
ADM.3.8			8 Reintegro cuenta SEGE	
ADM.3.9			9 Contratos de arrendamiento	
ADM.3.10			10 Programación financiera presupuestal	
ADM.3.11			11 Conciliación de cheques inutilizados	
ADM.3.12			12 Pago de capítulo 1000 cuotas y aportaciones al ISSSTE y FOVISSSTE	

ADM.4		4	Administración de Recursos Humanos y Remuneraciones	
ADM.4.1			1 Nómina de pago de personal	
ADM.4.2			2 Regularizaciones de pago	
ADM.4.3			3 Validación y control de descuentos salariales	
ADM.4.4			4 Control y registro de incidencias de personal	
ADM.4.5			5 Registro y acreditación de pagador-habilitado	
ADM.4.6			6 Formato Único de Personal	
ADM.4.7			7 Registro y control de descuentos y pagos de pensiones alimenticias	
ADM.4.8			8 Dictaminación de compatibilidad de empleos	
ADM.4.9			9 Regularización de puestos laborales	
ADM.4.10			10 Control de conceptos de pago	
ADM.4.11			11 Expediente único de personal	
ADM.4.12			12 Identificación y acreditación de personal	
ADM.4.13			13 Control de asistencia	
ADM.4.14			14 Validación y otorgamiento de premios, estímulos y recompensas al personal	
ADM.4.15			15 Validación de licencias por asuntos particulares, comisión sindical y por pasar a otro empleo	
ADM.4.16			16 Control de incidencias de personal	
ADM.4.17			17 Plantilla de personal	
ADM.4.18			18 Creación y registro de plazas laborales	
ADM.4.19			19 Afiliación y vigencia al ISSSTE	
ADM.4.20			20 Capacitación y adiestramiento al personal	
ADM.4.21			21 Gestión de los esquemas de desarrollo, seguridad e higiene institucionales	
ADM.4.22			22 Filiación y registro de personal	
ADM.4.23			23 Baja por jubilación, incapacidad total y permanente, defunción	
ADM.4.24			24 Expedición de hoja única de servicios	
ADM.4.25			25 Validación de nombramientos	
ADM.4.26			26 Atención a solicitudes de cambio de estado	
ADM.4.27			27 Certificación de cartas poder	
ADM.4.28			28 Validación y control de préstamos en materia económica	
ADM.4.29			29 Gestión de solicitudes de beca-comisión	
ADM.4.30			30 Control de plazas vacantes	
ADM.4.31			31 Registro y control de prestación de servicios profesionales asimilables a salarios (honorarios)	



S.E.G.E.
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
ADM.4.32			32	Incorporación, liquidación y actualización de movimientos al Fondo de retiro para los Trabajadores de la Educación
ADM.4.33			33	Control de riesgos laborales

ADM.5	5	Administración de Recursos Informáticos y Nuevas Tecnologías		
ADM.5.1			1	Programa anual de mantenimiento
ADM.5.2			2	Programas y proyectos sobre informática
ADM.5.3			3	Análisis y Desarrollo de Sistema de Información
ADM.5.4			x	Eliminada acuerdo No. 04/1*.EXT/2024
ADM.5.5			5	Soporte técnico y mantenimiento de equipos
ADM.5.6			6	Minutas de las reuniones de planeación y evaluación a proyectos CPTe
ADM.5.7			7	Solicitudes de préstamo de espacios físicos
ADM.5.8			8	Recepción y entrega de equipos de cómputo
ADM.5.9			9	Programas y proyectos en materia de materiales y métodos educativos con el uso de las TIC's
ADM.5.10			10	Recibos del Programa de Renovación y Tecnología de la Red Edusat
ADM.5.11			11	Ficha de diagnóstico de la Red Edusat
ADM.5.12			12	Prácticas profesionales y servicio social

ADM.6	6	Coordinación Estatal de Carrera Administrativa		
ADM.6.1			1	Minutas de comisión paritaria sobre incorporaciones y promociones, cronograma de actividades y propuesta de cursos a ofertar
ADM.6.2			2	Lineamientos generales de Programa de Carrera Administrativa
ADM.6.3			3	Recibo de pago a instructores de los cursos de formación y actualización del programa
ADM.6.4			4	Evaluaciones de incorporación y promoción a los diferentes niveles

EDU	GESTIÓN EDUCATIVA			
EDU.1		1	Gestión y Coordinación de la Educación Básica en el Estado	
EDU.1.1			1	Programa Escuela de Tiempo Completo (PETC)
EDU.1.2			2	Programa de la Reforma Educativa (PRE)
EDU.1.3			3	Programa de becas de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas
EDU.1.4			4	Programa Escuelas de Calidad (PEC)
EDU.1.5			5	Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)
EDU.1.6			6	Programa para la Inclusión y Equidad Educativa (PIEE)
EDU.1.7			7	Programa Nacional de Inglés (PRONI)
EDU.1.8			8	Programa Nacional de Convivencia Escolar (PNCE)
EDU.1.9			9	Programa Albergues Escolares Rurales
EDU.1.10			10	Programa de Fortalecimiento Cívico
EDU.1.11			11	Programa de Inclusión Social PROSPERA
EDU.1.12			12	Libros de texto gratuitos
EDU.1.13			13	Autorización de viajes de estudio de alumnos
EDU.1.14			14	Un kilo de ayuda
EDU.1.15			15	Teletón
EDU.1.16			16	Cruz Roja
EDU.1.17			17	Concurso Olimpiada del Conocimiento Infantil (OCI)



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.1.18			18	Concurso Nacional de Pintura Infantil "El niño y la mar"
EDU.1.19			19	Concurso Nacional de expresión literaria "La juventud y la mar"
EDU.1.20			20	Concurso Nacional de dibujo infantil "diviertete leyendo en familia"
EDU.1.21			21	Premios municipales y estatales de reconocimiento al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación
EDU.1.22			22	Concurso nacional "Las Narraciones de niñas y niños indígenas y migrantes"
EDU.1.23			23	Suministros de alimentación de los CENDIS
EDU.1.24			24	Organización y supervisión académica (visitas de acompañamiento a los centros de trabajo)



S. B. G. E.
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.1.25			25	Asignación de función
EDU.1.26			26	Cambio de centro de trabajo
EDU.1.27			27	Orden de presentación

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.2		2	Gestión y Desarrollo de la Educación Media Superior y Superior	
EDU.2.1			1	Actas de las reuniones de las H. Juntas directivas de los ODES
EDU.2.2			2	Informes de gestión de los ODES
EDU.2.3			3	Comprobaciones de ejecución del Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFOCIE)
EDU.2.4			4	Expedientes de ejecución del Programa Sepa Inglés
EDU.2.5			5	Solicitudes de apertura de planes y programas de estudio
EDU.2.6			6	Becas de Apoyo a la Práctica Intensiva y Servicio Social (BAPISS)
EDU.2.7			7	Validación de estudio de factibilidad para la apertura de nuevos programas educativos y/o instituciones de educación superior
EDU.2.8			8	Curriculo de aplicadores de Preparatoria Abierta
EDU.2.9			9	Cédulas de inscripción a la Preparatoria Abierta
EDU.2.10			10	Expedientes de ejecución de Tele Bachillerato Comunitario
EDU.2.11			11	Centro de Bachillerato Comunitario (CEBAC)
EDU.2.12			12	Programa de Becas de Manutención

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.3		3	Supervisión de la Educación Profesional	
EDU.3.1			1	Registro Profesional (títulos, grado académico y especialidades) y expedición de cédula de patente
EDU.3.2			2	Registro de Colegios de Profesionistas
EDU.3.3			3	Dictamen de registro de instituciones educativas y carreras

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.4		4	Gestión y Desarrollo de la Educación Física en el Estado	
EDU.4.1			1	Reconocimiento al profesor distinguido
EDU.4.2			2	Reuniones de Consejo Técnico Pedagógico e inspectores
EDU.4.3			3	Registro y visitas de educación física
EDU.4.4			4	Programación detallada
EDU.4.5			5	Proyección de actividades de fortalecimiento cívico
EDU.4.6			6	Juegos deportivos escolares de la educación básica, primaria y secundaria
EDU.4.7			7	Concurso de la sesión de educación física

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.5		5	Abatimiento de Rezago Educativo	
EDU.5.1			1	Expedientes de Apoyo a la Gestión Escolar (AGE) del PAREIB
EDU.5.2			2	Expedientes de Comités de Contraloría Social del PAREIB
EDU.5.3			3	Ejecución del Programa de Mejoramiento a la intervención pedagógica
EDU.5.4			4	Informe de actividades del Programa Apoyo a la Supervisión Escolar
EDU.5.5			5	Cursos para certificación de competencias laborales

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.6		6	Educación Artística y Cultural	
EDU.6.1			1	Solicitudes de participación musical
EDU.6.2			2	Organización de conciertos y presentaciones



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**



CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
EDU.7		7	Coordinación de Actividades de los Centros Escolares	
EDU.7.1			1 Actas de Consejo Técnico Escolar	
EDU.7.2			2 Actualización y funcionamiento de la Asociación de Padres de Familia	
EDU.7.3			3 Registro de propiedad y edificación de los centros escolares	
EDU.7.4			4 Control de ingresos y egresos	
EDU.7.5			5 Inventarios y bajas, muebles e inmuebles escolares	
EDU.7.6			6 Manual de protección civil	
EDU.7.7			7 Actas de entrega recepción por cargo de director	
EDU.7.8			8 Organización y funcionamiento del Consejo Escolar de Participación Social	
EDU.7.9			9 Expediente único del educando	
EDU.7.10			10 Control escolar (acreditación)	
EDU.7.11			11 Organización y funcionamiento de la sociedad de alumnos	
EDU.7.12			12 Actas del Consejo consultivo escolar	
EDU.7.13			13 Administración de Cooperativas y Parcelas Escolares	
EDU.7.14			14 Expediente único de personal	
EDU.7.15			15 Nómina de pago al personal de los centros de trabajo	
EDU.7.16			16 Control de asistencia del personal de los centros de trabajo	
EDU.8		8	Fomento a las Habilidades Digitales	
EDU.8.1			1 Convenios y contratos de los proyectos	
EDU.8.2			2 Expediente de Proyecto HDT Nacional	
EDU.8.3			3 Dirección del Proyecto UNETE	
EDU.8.4			4 Plantilla de personal del Proyecto de Matemáticas en zonas marginadas	
EDU.8.5			5 Expediente de crecimiento de la Red Estatal Wirmax Etapa II	
EDU.8.6			6 Formatos mantenimiento preventivo y correctivo a radio bases etapa 1	
EDU.8.7			7 Expediente de Interconexión a la Red NIBA	
EDU.8.8			8 Ejecución del Proyecto estatal de equipamiento y conectividad	
EDU.8.9			9 Ejecución de los Proyectos innovadores para la integración de las Tic's en la educación	
EDU.8.10			10 Ejecución de los Programas de certificación y desarrollo de habilidades digitales	
EDU.9		9	Ejecución del Programa de Educación Inicial (PRODEI)	
EDU.9.1			1 Gratificación a promotores educativos del Programa de Educación Inicial no escolarizada	
EDU.9.2			2 Expedientes de promotores educativos del Programa de Educación Inicial no escolarizada	
MAG	CONTROL DOCENTE			
MAG.1		1	Carrera Magisterial	
MAG.1.1			1 Expediente único de docentes incorporados y promovidos en el Programa de Carrera Magisterial	
MAG.1.2			2 Instrucciones generales de la Coordinación Nacional de Carrera Magisterial al Programa Estatal	
MAG.1.3			3 Listados de dictaminación por etapa	
MAG.1.4			4 Proceso de dictaminación etapas XVII-XXIII	
MAG.1.5			5 Reconocimiento Ignacio Manuel Altamirano	



S.E.G.E.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO**

CÓDIGO	SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIE	SUBSERIE
MAG.2		2	Promoción Magisterial	
MAG.2.1			1 Actas de instalación de las subcomisiones mixtas de cambios	
MAG.2.2			2 Catálogos internos de promociones de personal docente, técnico docente, directivo, asesor técnico pedagógico, de supervisión y personal de apoyo y asistencia a la educación	
MAG.2.3			3 Informe anual de labores	
MAG.2.4			4 Convocatorias para cambios de adscripción de docentes, técnico docente, directivo, de supervisor y personal de apoyo y asistencia a la educación	
MAG.2.5			5 Expediente único escalafonario	
MAG.2.6			6 Catálogo anual de promoción escalafonario	
MAG.2.7			7 Procesos de ascenso escalafonario	
MAG.2.8			8 Proceso de regularización de plazas	
MAG.2.9			9 Actas de la Comisión Estatal Mixta de Escalafón	

MAG.3		3	Actualización Docente	
MAG.3.1			1 Convenios con instituciones de nivel superior	
MAG.3.2			2 Programa para el Desarrollo Profesional Docente Tipo Básico (PRODEP)	
MAG.3.3			3 Catálogo bibliográfico de la biblioteca del Departamento de Actualización de Maestros	
MAG.3.4			4 Catálogo de Acervo audiovisual	



S.B.G.E.
 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
 SAN LUIS POTOSÍ, S L P