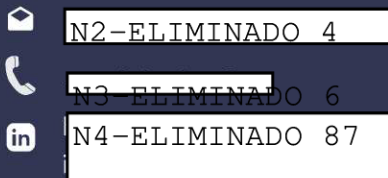


# Luis Adrián VÉLEZ GARCÍA

## OBJETIVOS

Identificar las necesidades dentro de la empresa mediante el trabajo constante, para obtener los resultados esperados a través de trabajo en equipo, liderazgo y resolución de problemas de manera eficiente

## CONTACTO



## EDUCACIÓN

Ingeniería en Sistemas de Información  
2016 - 2020  
Lic. Psicología  
En curso.

## IDIOMAS



## EXPERIENCIA LABORAL

### Freelance Soporte Técnico

2023

Funciones: Reparación, actualización de Software y Hardware, soporte técnico a usuarios para el uso de diferente Software/OS y Hardware de acuerdo a sus necesidades, ayudar a solventar las necesidades específicas dentro de la parte de tecnología para solventar las necesidades de los usuarios, instalación de Software, localización de problemas y búsqueda de soluciones en Software y Hardware.

### Coordinador de C.H. | Juntos una Experiencia Compartida

2022 - 2023

Funciones: Uso de herramientas de reclutamiento para búsqueda de personal, entrevista y selección de colaboradores, entrenamiento a personal de nuevo ingreso, elaboración y digitalización de expedientes, intervención en situaciones entre colaboradores, eventos de integración, implementación de procesos, control y comunicación por medio de Asana y uso de Software específico para mejorar procesos, eventos de colaboradores, realizar juntas trimestrales, capacitaciones, junta de inicio de año, entrega de kits de bienvenida, control de uniforme, revisión de contrato y actividades de cada puesto con los colaboradores, terminación de contrato, capacitación para uso de Software y Hardware a colaboradores de nuevo ingreso.

### IT/Digital Design

2022

Funciones: Desarrollo de página de dependencia con Bootstrap, elaboración de pancartas, trípticos, imágenes para documentos, diseño de imagen, elaboración, revisión y edición de base de datos de información Catastral y Registral, soporte a los usuarios de las bases de datos de la dependencia, Creación de perfiles con permisos específicos en sistema de dependencia a nivel estatal.

N5-ELIMINADO 107

## Gerente de RH | Grupo Asesor En Proyectos De Construcción SA de CV

2004 - 2008 & 2019 - 2022

Funciones: Reclutamiento, entrevista y selección de colaboradores, entrenamiento a personal de nuevo ingreso, comunicación interna, dispersión de nómina de forma quincenal/mensual, facturación, control de préstamos y asistencia, altas y bajas de IMSS, presentación cuatrimestral de ICSOE y SISUB, alta en REPSE, elaboración y digitalización de expedientes, intervención entre situaciones entre colaboradores, eventos de integración, elaboración de plan de actividad física, estiramientos, ergonomía y prevención de lesiones dentro del trabajo, Capacitación en el uso de tecnología para digitalización de expedientes de colaboradores, Uso de Software para capacitación de colaboradores, Instalación, actualización y soporte de SW, así como capacitación para contabilidad, dispersión, pagos y control de gastos., Capacitación y soporte para uso de SW de facturación, Implementación de Sistemas de mejora para el control de compras y pagos

## Nómina y RH | Vélez Abogados

2012 - 2015

Funciones: Reclutamiento, entrevista y selección de personal, incidencias, entrenamiento a personal de nuevo ingreso, dispersión de nóminas, control de préstamos, asistencia, altas y bajas, facturación, eventos de integración, diseño de flyers, comunicados y formatos, comunicación interna, ergonomía. Capacitación en el uso de tecnología para digitalización de expedientes de colaboradores, Uso de Software para capacitación de colaboradores, Instalación, actualización y soporte de SW, así como capacitación para contabilidad, dispersión, pagos y control de gastos, Capacitación y soporte para uso de SW de facturación. Implementación de Sistemas de mejora para el control de compras y pagos

## Técnico TI | Construcciones 3G

2008 - 2012

Funciones: Responsable de brindar soporte de IT a los trabajadores de la empresa, Configuración de hardware, dispositivos y software de estaciones de trabajo para los colaboradores, Responsable de búsqueda y desarrollo de proveedores para compra de componentes, Implementación de Sistemas de mejora para el control de compras y pagos, Brindar capacitación sobre el uso de tecnologías y dispositivos electrónicos

## COMPETENCIAS

- Manejo de Office
- Adobe Suite, Photoshop, Premiere, Audition, Illustrator
- Plataformas bancarias y de facturación
- Worky, Monday, Asana
- Conocimiento en el área de la Salud y Fisioterapia para prevención de lesiones, higiene postural y actividad física.
- Manejo de la plataforma de ICSOE , SISUB, IMSS, INFONAVIT y REPSE
- Resolución de problemas.
- Facilidad de palabra y convencimiento.
- Implementación de soluciones a problemas

N6-ELIMINADO 107

## Fortalezas

- Certificación CISCO
- Certificación CIBERWALL
- Certificación DragonJar
- Inglés C1 Advanced a C2 Proficient
- Diplomado en Soft Skills y dirección, UNIR México.

## HABILIDADES



Adaptabilidad



Resolutivo



Proactividad



Trabajo en  
equipo



Facilidad de  
palabra

N7-ELIMINADO 107

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO por tratarse de la fotografía, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO por tratarse del correo electrónico particular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

3.- ELIMINADO por tratarse del número de teléfono celular, correspondiente a un dato personal identificativo de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

4.- ELIMINADO por tratarse de la trayectoria educativa, correspondiente a un dato personal académico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

5.- ELIMINADO por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

6.- ELIMINADO por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

7.- ELIMINADO por tratarse de la firma autógrafa, correspondiente a un dato personal biométrico, de conformidad con lo establecido en los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracciones VIII y IX de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

\*\*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas."