



## **CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE JUAREZ INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO DE 2024**

### **POBLACION ATENDIDA**

Durante el mes de Enero 2024 se atendieron a 36 niñas y niños, se tuvieron 3 Ingresos, la población al cierre del mes de fue 34 dividido en: 22 niñas y 14 niños.

### **ACTIVIDADES DE DIRECCION GENERAL**

Día 06 Se recibieron visitas una de ellos fue la esposa del Director del Parque Tangamanga el cual trajo a los niños rosca y dulces y piñata, también nos visitaron los chicos que vienen como voluntariado a realizarles los cortes de cabello para las niñas y los niños.

Día 08 Se recibió un oficio de parte de la Universidad Vasconcelos donde solicitan realizar algunas actividades integradoras con las niñas y niños.

Día 10 se envía a la Doctora Pediatra del Centro, al hospital del niño y la mujer a revisión de un niño para un posible ingreso.

Día 15 Se le da información al departamento de Planeación de DIF Estatal.

Día 17 Se lleva a cabo la 4ª sesión ordinaria del COCODI 2023 contando con la presencia del comité.

Día 17 Se llevo a cabo la audiencia de un niño en el juzgado 3º de lo familiar.

Día 18 Entrevista con Carlos Enrique Hernández Vázquez para platicar acerca de un proyecto de terapia Rapas.

Día 19 Se llevo a un niño a la escuela de educación especial Rafael Arganis para su valoración para su ingreso.

Día 30 Se llevo a cabo la primera reunión interdisciplinaria del 2024

Día 30 Se llevo a cabo una reunión con 2 personas de enfermería para realizar su servicio social quienes vienen de la Universidad Tangamanga.

Día 31 Se llevo a cabo la audiencia de escucha de un niño en el juzgado 4º de lo familiar.

### **PROCURADURIA DE LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (PPNNA) Y COMITÉ TECNICO DE ADOPCIONES.**

Se envió a PPNNA el programa de seguimiento de la supervisión.

En coordinación con la PPNNA se llevo a cabo la primera reunión interdisciplinaria del 2024.

### **INGRESOS:**

Día 10.- Ingreso de una Niña

Día 11.- Ingreso de una Niño.

Día 12.- Ingreso de un Niño.

### **AREA PEDAGOGICA**

El área educativa forma una parte muy importante ya que aquí se trabaja con las niñas y niños albergados que oscilan entre las edades de 1 año 8 meses hasta 6 años. Los maestros encargados de cada grupo organizan, planean y aplican actividades y juegos educativos que favorezcan su desarrollo cognitivo, afectivo, social y emocional para que su permanencia aquí sea agradable, sana y logre recuperarse de situaciones vividas que pudieron o no afectar su estabilidad emocional y social. Además, que logren un aprendizaje significativo en todas sus áreas de desarrollo.

Durante este mes se trabaja mediante los campos formativos favoreciendo de manera integral las cuatro esferas básicas del desarrollo "cognitiva, social, emocional y desarrollo físico" de las niñas y los niños.

Además, es en esta área en donde se organiza las salidas a las instituciones escolares en las que están inscritos las niñas y niños.

Durante este mes se continúa con la organización en conjunto con dirección del centro de asistencia para tomar acuerdos sobre las decisiones escolares que se requieran

- Regreso a clases a partir del día 8 de enero. Asisten todas las niñas y niños escolarizados, previendo el clima para cuidar de la salud de los niños.
- Se cumplió con todo lo necesario para el traslado de las niñas y niños a las diferentes instituciones educativas.
- Se plática con cada una de las maestras de las diferentes instituciones, que así lo requieran sobre los cambios en los comportamientos.
- Se solicita baja y entrega de una niña Cristal, en jardín de niños quien egresó en el mes de diciembre.
- Se solicita y acude a cita con control escolar en un Colegio, para tomar acuerdos sobre las clases extraescolares de una niña albergada.
- Diariamente se recibe y checa los mensajes de los grupos de WhatsApp de cada uno de las niñas y niños escolarizados.
- Se continúa con servicio social de nutrición como apoyo para el traslado de las niñas y niños.
- El traslado por las mañanas de las niñas que asisten a primaria y escuela especial a cargo del personal de rehabilitación.

Se continúa el trabajo con 2 maestras para el turno matutino y 3 para el turno vespertino, Se participo en el cierre y entrega de constancia del curso de capacitación como Ludotecario, con el grupo Cree-ser jugando y cuidando el medio ambiente, el cual se llevó a cabo en la Cd. De México, los días 21 y 22 de enero.

Se participa en acompañamiento a las niñas y niños a festividad por el día de los Reyes Magos. Las niñas y niños reciben comida, dulces y obsequios.

Las actividades de la planeación entregada para el mes de enero solo se realizaron en tiempo y forma del 2 al 12, por motivo de mi periodo vacacional.

En conjunto las integrantes del área educativa retiramos y guardamos los decorados del mes de diciembre, árbol de navidad, nacimiento, figuras decorativas etc.

Acudieron en total 12 niñas y niños a las escuelas.

## AREA MEDICA

### Actividades Médicas Realizadas.

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Revisiones medicas	148
Recetas médicas expedidas	18
Historias clínicas de ingreso	3
Notas médicas de egreso	0
Notas medica de actualización	40
Certificado medico	0
Visita a instituciones de salud para valorar niño hospitalizado	4
Solicitud de exámenes de laboratorio	16
Indicación de tratamiento antiparasitario interno a niños albergados.	0
Atención médica (Sábado y Domingo)	10

### Actividades se Enfermería Administrativas

Actividad	Cantidad
Realiza proceso de ingreso y egreso en coordinación con el medico	3
Integración de expediente clínico	3
Archivar notas médicas y resultados de estudios de gabinete	17
Se realiza vale de entrada de medicamentos	57
Se realiza vale de salida de medicamentos	46
Se realiza corte comprobantes de gastos de caja chica.	4
Se totaliza la cantidad de biberones suministrados en el mes	2012
Realiza rol de personal de Enfermeria y servicio social	7

### Actividades de Enfermería de Coordinación

Actividad	Cantidad
Se participa en la visita médica diaria y seguimiento de los casos.	148
Se acude a consultas de especialidad y/o estudios de gabinete a las diferentes instituciones públicas a los niños que son referidos por el médico pediatra a otra institución.	2 Estudios de gabinete y 7 Consultas de especialidad.

### Actividades de Medicina Preventiva

Actividad	Cantidad
Revisión de cartillas de vacunación	31
Administración de tratamiento antiparasitario a niños de nuevo ingreso.	1

### Procedimientos de Enfermería

Actividad	Cantidad (No. de veces)
1.- Asistencia en el baño	1,085
2.-Asistencia en la alimentación	1032
3.-Preparacion de fórmulas lácteas	90
4.- Cambio de pañal	942
5.- Cambio de ropa de cama	82
6.-Toma de muestra de orina	2
7.- Toma de muestras para copros	10
8.- Palmo percusión	18
9.- Retiro de puntos	0
10.- Preparación de medicamentos	90
11.- Administración de medicamentos	-----
Vía oral	422
I.M	18
Tópico	182
Oftálmico	331

Inhalado	568
Nasal	398
12.-Toma de signos vitales	93
13.- Curaciones	0

**Vacunas:**

Hexavalente	Neumococo	SRP	Rotavirus	INFLUENZA
1 dosis	1 dosis	0dosis	1 dosis	1dosis

**Total de niños vacunados:** 1 niña

**Total dosis aplicada:** 4 dosis

**Terapia Rehabilitadora:**

Terapias de estimulación oportuna: 60

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar: 181

Terapias de estimulación oportuna a Niñas y Niños con discapacidad: 42

Terapias de estimulación y rehabilitación maternal y preescolar a Niñas y Niños con discapacidad: 16

Valoración de fisioterapia ingresos: 3

**AREA DE PSICOLOGIA**

Elaboración de historias clínicas psicológicas

Se continúa revisando e integrando en expedientes notas psicológicas de actualización.

Relación de ingresos-egresos y relación de edades de niñas y niños.

Elaboración de registro de asistencia del personal de servicio social.

Junta de inducción al nuevo personal de servicio social.

Se agrega expedientes del personal servicio social.

Supervisión en Servicio Social tanto en cursos como en las áreas dentro del CAS.

Se mandan informes de evaluación de servicio social al DIF Estatal.

Sesiones de observación y valoración en el área de lactantes

Sesiones terapéuticas de juegos, corrección de comportamiento y conductas.

Terapias de lenguaje

Informes de convivencia de integraciones familiares.

Informes de vinculación de adopciones

Notas informativas de las niñas y niños.

Revisión de planeación de actividades de maestros ambos turnos.

Cambios de informe de fin de mes del área de maestros.

Junta en ambos turnos con el área Educativa.

Informes de egresos de las niñas y niños.

Junta interdisciplinaria PPNNA y CAS

Apoyo en el área educativa del CAS.

**SESIONES DE CONVIVENCIA:** una niña con 9 visitas de vinculación supervisada por el área de psicología, la adaptación es buena, un niño con 1 visita al CAS y un niño con 9 visitas de vinculación supervisada por el área de psicología, la adaptación es buena.

Terapia individual: 45  
Terapia lenguaje: 27  
Terapia de lenguaje con niños con discapacidad: 20  
Atención psicológica grupal: 15  
Atención en vinculación de hermanos: 0  
Terapia de lenguaje CREE: 2  
Psicología PPNNA: 1

### **TRABAJO SOCIAL**

Se actualiza la lista y el diario de ingresos y egresos de niños albergados.  
Se hace entrega al área de transparencia y control interno el informe de número de niñas y niños albergados en digital, así como de ingresos y egresos. Así como se entregan listas de niños albergados a las diferentes coordinaciones de las áreas operativas  
Se abren 3 expedientes únicos de niñas y niños por ingreso, se integran fotografías, oficio de ingreso, referencia médica, caratula de expediente de archivo de trámite y se integran historias clínicas, así como notas médicas y de psicología.  
Se acude a Hospital Central para el trámite de vales para consultas de 2 niñas a 6 especialidades médicas, así como gestionar estudios de laboratorio e imagenología para 3 niñas.  
Se acude a consulta de infectología con niña albergada en Hospital Central, así como gestionar estudios de laboratorio lo más pronto posible.  
Se Investiga y gestiona en laboratorio de la Facultad de Medicina estudios realizados a la bebé albergada por Hospital Central, al igual para que se le realizara el estudio en ese lugar.  
Se gestiona en Hospital Central expediente de niña para abrir cartilla de citas ya que se registró civilmente.  
Se acude a CAPASITS a recoger medicamento para niño en tratamiento por 2 meses, al igual se gestionó con el Director de ese lugar para que extendiera receta de medicamentos para el tratamiento.  
Se gestiona con UASLP de la facultad de Psicología para realizar valoración neuropsicológica en el centro de cognición y memoria de una niña albergada, así como asistí junto con Psicología a la primera entrevista realizada ahí mismo.  
Se realizó el registro civil de una bebé albergada por la oficialía 14, se hace entrega de copia de acta de nacimiento y curp, se modifica nombre en expediente único, así como en listas y diario de ingresos.  
Se tramitan constancias de no derechohabencia del IMSS e ISSSTE de 4 niñas albergadas, se entregan 2 juegos con copia de acta de nacimiento y curp a la responsable de enfermería, un juego se integra a expediente único  
En conjunto con Psicología se supervisó convivencias adoptivas con niña y niño albergados.  
Se actualizan informes de la lista de reunión interdisciplinaria con PPNNA así como el protocolo de dicha reunión, donde participamos Dirección Gral. Personal coordinador de las diferentes áreas operativas de este CAS así como personal encargado de PPNNA se levanta minuta de reunión.  
Se acude en conjunto con Dirección General a presentación de escucha de menor de dos niños albergados a los juzgados 3º y 4º. De lo familiar.

### **CONTROL INTERNO**

Se realizaron los avances del Cuarto trimestre de 2023 del Programa de Trabajo de Control Interno y del Programa de Administración de Riesgos y se envió a la Contraloría General del Estado y al Órgano Interno Control.  
Se realizaron los oficios de convocatoria para la Cuarta Sesión de COCODI 2023.  
Se realizó la presentación para la Cuarta Sesión 2023.

Se llevo a cabo el día 17 de enero de 2024, la Cuarta sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional del ejercicio 2023 en las instalaciones de esta Dependencia. Se realizo una presentación con los resultados de la medición del Clima Organizacional 2022

### **ETICA Y CONFLICTOS DE INTERESES**

Se realizó la Cuarta Sesión del año 2023 del Comité de Ética y se elaboró el Acta para la sesión.

se realizó el Informe Anual del Comité de Ética del Ejercicio 2023 y se envió a la Contraloría General Del Estado y al Órgano Interno.

Se recabo la evidencia documental que respalda la información del Informe anual del Comité de Ética.

Atentamente

**ANA MARIA LUQUEÑO CASTRO**  
DIRECTORA GENERAL  
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL  
MARGARITA MAZA DE JUAREZ