



2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

LISTA DE ASISTENCIA
31 DE MAYO DE 2024
DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
ADMINISTRACIÓN 2021-2024

NOMBRE	FIRMA
PRESIDENTA LIC. MARIA DEL CARMEN CARMONA CARRIEDO	
COORDINADOR MTRO. PAUL RENATO MARTINEZ REYNA	
SECRETARIA TÉCNICA M.M. CINTHYA LUCÍA BANDA LEJIA	
PRIMER VOCAL ING. CANDELARIO SÁNCHEZ ALEJO	
SEGUNDO VOCAL ING. MANUEL ALEJANDRO MEDELUN TORRES	



DÉCIMA CUARTA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

En Matehuala, S.L.P., siendo las 10:00 diez horas del día 31 de mayo del 2024, encontrándose reunidos en las Instalaciones de la Presidencia Municipal, ubicada en la calle de Celso N. Ramos número 120, Zona Centro, en esta Ciudad, estando presentes para llevar a cabo la **DÉCIMA CUARTA SESION ORDINARIA** del Comité de Transparencia la Lic. María del Carmen Carmona Carriedo, Directora de la Unidad de Transparencia, Mtro. Paul Renato Martínez Reyna, Director de Desarrollo Económico y Fomento Industrial, M.M. Cinthya Lucía Banda Leija, Directora de Planeación y Desarrollo, Ing. Candelario Sánchez Alejo, Coordinador de Archivo, con el objeto de proceder a desarrollar esta sesión del **COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como lo previsto en el numeral 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Para tales efectos, se propuso el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. *Pase de lista.*
2. Lectura del acta anterior.
3. Análisis e informe de solicitudes recibidas del 27 de marzo al 30 de mayo del 2024 presentadas vía unidad de transparencia y plataforma nacional de transparencia.
4. Recursos de revisión RR-093/2023-1, RR-792/2023-1, RR-166/2024-3, RR-2012/2022-1, RR-1534/2022-1 y RR-010/2024-1
5. Asuntos generales
6. *Clausura*

En el **PRIMER punto del orden del día**, toma la palabra la **Secretaría Técnica M.M. CINTHYA LUCIA BANDA LEIJA** para realizar el correspondiente **PASE DE LISTA** verificando el pase de lista respectivo, se hace constar que están presentes los **CC LIC. MARIA DEL CARMEN CARMONA CARRIEDO PRESIDENTE DEL COMITÉ, MTRO. PAUL RENATO MARTINEZ REYNA COORDINADOR, ING. CANDELARIO SANCHEZ ALEJO PRIMER VOCAL**, estando en su mayoría los integrantes del Comité de Transparencia, por lo tanto se encuentra reunido el Quorum de miembros con voz y voto, como lo dispone el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, para lo cual los acuerdos que se tomen tendrán toda validez.-

En el Punto SEGUNDO del orden del día, toma la palabra la Lic. María el Carmen Carmona Carriedo, quien da lectura al acta anterior a lo cual manifiestan los integrantes del Comité de Transparencia estar al tanto del acta anterior en mención, no habiendo más comentarios al respecto, se pregunta por la afirmativa para pasar al siguiente punto, contando 04 votos a favor, se declara aprobada por unanimidad de votos.

En el Punto TERCERO del orden del día, toma la palabra la Lic. María del Carmen Carmona Carriedo, para hablar de las solicitudes de información recibidas vía Plataforma Nacional de Transparencia, físicamente ante la Unidad de Transparencia y por correo electrónico, en el periodo del 27 de marzo al 30 de mayo del año en curso, las cuales pongo a la vista de ustedes y procedo a darles lectura a las mismas:

FECHA	VÍ A	FOLIO	SOLICITANTE	INFORMACIÓN SOLICITADA	TRÁMITE	VENCE	CONTESTACIÓN	FECHA CONT
01/04/20 24	PN T	34 04 735240000 27	PRESENTADA ANÓNIMAMENTE	<p>Solicito de todos los sujetos obligados a quienes se dirige esta solicitud lo siguiente:</p> <p>I. Los documentos que contienen todos los diagnósticos de accesibilidad elaborados por el sujeto obligado (años 2017, 2020 y 2023) de conformidad con los "Criterios para que los Sujetos Obligados Garanticen Condiciones de Accesibilidad que Permitan el Ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales a Grupos Vulnerables" emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales"</p> <p>*En caso de que uno o más diagnósticos de accesibilidad elaborados por este sujeto obligado se encuentran publicados, favor de incluir el vínculo en el que se puede consultar.</p> <p>II. En caso de que el sujeto obligado cuente con uno o más diagnósticos, pero ninguno que comprenda el año 2023, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:</p> <p>1- ¿Cuáles son las problemáticas o deficiencias que afectaron a las personas o a los grupos en situación de vulnerabilidad para el goce de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales que acudieron a su institución durante el año 2023? Elija una o más opciones según corresponda y motive su(s) elección(es)</p> <p>a) Las instalaciones presentan dificultades físicas (como escaleras, espacios estrechos y/o con otros obstáculos) para el acceso, permanencia y libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultas</p>	SE GIRA CF/C/O/A INFORMÁTICA	15/04/20 24	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	11/04/20 24



			<p>mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas b) En las instalaciones no contamos con mobiliario ergonómico, es decir, muebles o máquinas adaptados a las condiciones fisiológicas de personas con discapacidad, adultos mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas c) Nuestro portal institucional no cuenta con el software de accesibilidad para personas con discapacidad d) Carecemos de materiales como folletos, formatos, guías para personas con discapacidad (en Braille, audioguías, etc.) e) No se cuenta con personal especializado para interpretar lenguas indígenas f) No se cuenta con personal especializado para interpretar Lengua de Señas Mexicana g) No se cuenta con personal especializado para traducir sistema de escritura Braille h) No contamos con estenografía proyectada, es decir con un sistema de escritura rápida que transcribe un discurso mientras se habla o subtítulos i) No todo el personal ha recibido capacitación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación j) No contamos con protocolos de actuación para atender a personas o grupos en situación de vulnerabilidad</p> <p>k) Aún no contamos con diagnósticos en materia de igualdad y de no discriminación</p> <p>l) No tenemos publicados formatos abiertos</p> <p>2- Señale la o las acciones implementadas durante 2023 para atender las problemáticas o deficiencias detectadas en materia de accesibilidad y qué tipo de recursos utilizó para ello. Elija una o más opciones según corresponda y motive su(s) elección(es)</p> <p>a) Se hizo alguna adecuación en las instalaciones para permitir el acceso, permanencia y el libre desplazamiento de personas con discapacidad, adultos mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas b) Se adquirió o adecuó el mobiliario para hacerlo ergonómico, es decir, muebles o máquinas adaptados a las condiciones fisiológicas de personas con discapacidad, adultos mayores, niñas, niños y mujeres embarazadas. c) Se hizo uso de tecnologías de la información que mejoraron las condiciones de accesibilidad. d) Se desarrollaron materiales como folletos, formatos o guías para facilitar el acceso a (como audioguías, folletos y formatos en Braille) e) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para interpretar lenguas indígenas f) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para interpretar Lengua de Señas Mexicana g) Se cuenta con el apoyo de personas especializadas para traducir el sistema de escritura Braille. h) Durante los eventos institucionales o en los materiales audiovisuales integramos subtítulos</p>				
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



		<p>(estenografía proyectada: es decir con un sistema de escritura rápida que transcribe un discurso mientras se habla o subtítulos) y/o traducción simultánea en lenguas indígenas o lenguaje de señas.)</p> <p>Desarrollamos e implementamos un programa de capacitación para el personal en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación.)</p> <p>Desarrollamos un protocolo de actuación para atender a grupos en situación de vulnerabilidad, k) Elaboramos un diagnóstico en materia de igualdad y no discriminación. l) Desarrollamos y publicamos formatos abiertos, con lenguaje sencillo y claro.</p> <p>3- Señale los actores con los que celebró convenios de colaboración o contratos durante 2023 para realizar las traducciones y ajustes razonables fin de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la <i>Información y protección de datos personales.</i></p> <p>4- Señale si durante 2023 en la unidad de transparencia se contó con personal capacitado y sensibilizado para atender a las personas pertenecientes a grupos en situación de vulnerabilidad en el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. Señale algunos ejemplos.</p> <p>5- Señale en qué temas desarrolló acciones de formación, capacitación y sensibilización al personal de su institución durante el año 2023</p> <p>III- En caso de que el sujeto obligado no cuente con <i>ningún diagnóstico de accesibilidad</i>, señalar la razón y responder las siguientes preguntas:</p> <p>1) ¿La unidad de transparencia cuenta con instalaciones y espacios con accesibilidad, que permitan la permanencia y el libre desplazamiento de las personas con discapacidad, adultas mayores y mujeres embarazadas? (Considerar, por ejemplo: Rampas, estacionamiento, sanitarios, distribución de las áreas, pasillos, escaleras, elevadores, señalización visual, auditiva y táctil, iluminación, salidas, barandales y pasamanos). Justifique su respuesta.</p> <p>2) ¿La unidad de transparencia considera en sus ajustes razonables, espacios de maniobra accesibles para que cualquier persona y personas con discapacidad puedan moverse con plena libertad y autonomía? ¿Cuáles?</p> <p>3) ¿La unidad de transparencia considera un diseño adecuado de espacios y mobiliario en cuanto a características y dimensiones, que permita garantizar el uso de ayudas técnicas para personas con cualquier tipo de discapacidad, personas adultas mayores y mujeres embarazadas? (Considerar como ayudas técnicas, por</p>			
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



			<p>ejemplo, de manera enunciativa más no limitativa: sillas de ruedas, bastones, muletas, bipedestadores, mobiliario ergonómico). Justifique su respuesta.</p> <p>4) ¿La unidad de transparencia implementa manuales, tratados e instrumentos en materia de infraestructura básica, equipamiento y entorno urbano en materia de accesibilidad y ajustes razonables? ¿Cuáles?</p> <p>5) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en formatos en lenguas indígenas? (Considerar por ejemplo: Comunicados y formatos en general, medios masivos como televisión, radio, audios, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros, medios populares como bardas, muros). Justifique su respuesta.</p> <p>6) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en Sistema de Escritura Braille? (Considerar por ejemplo, en comunicados y formatos en general, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros). Justifique su respuesta.</p> <p>7) ¿La unidad de transparencia diseña y distribuye información en audioguías? Justifique su respuesta.</p> <p>8) ¿El material informativo de la unidad de transparencia está redactado con lenguaje incluyente, no discriminatorio, y con perspectiva de género? (Considerar el lenguaje en distintos medios, como por ejemplo: comunicados y formatos en general, medios masivos como televisión, radio, audios, medios impresos como folletos, trípticos, carteles, libros y medios populares como bardas, muros). Justifique su respuesta.</p> <p>9) ¿El sujeto obligado usa intérpretes de lenguas indígenas, o en su caso lenguas extranjeras, en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta.</p> <p>10) ¿El sujeto obligado usa intérpretes de lengua de señas mexicana, o algún otro sistema de apoyos para las personas con discapacidad, en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta.</p> <p>11) ¿El sujeto obligado usa subtítulos e escenografía proyectada en eventos y transmisiones sobre los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales? Justifique su respuesta.</p> <p>12) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, está capacitado y sensibilizado para orientar a personas que no saben leer, ni escribir? Justifique su respuesta.</p> <p>13) ¿El personal designado por el sujeto</p>			
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Carolina



			<p>obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, puede traducir o brindar asesoría en lengua indígena? Justifique su respuesta.</p> <p>14) ¿El personal designado por el sujeto obligado para brindar asesoría presencial o a distancia en materia de elaboración de solicitudes de información y llenado de formatos de medios de impugnación, puede traducir o brindar asesoría en lengua extranjera? Justifique su respuesta.</p> <p>15) ¿En sus portales de Internet, el sujeto obligado plasma información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales a grupos en situación de vulnerabilidad? (Considerar información sobre programas, trámites y servicios dirigidos a grupos en situación de vulnerabilidad, eventos y noticias en materia del ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos por parte de grupos en situación de vulnerabilidad, resoluciones relevantes en materia de derechos humanos). Justifique su respuesta.</p> <p>16) ¿En los portales de Internet del sujeto obligado, se incluye la información de importancia y/o que represente beneficios para garantizar el pleno ejercicio de los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales en lenguas y sistemas registrados en la región? Justifique su respuesta.</p> <p>17) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "lectores de pantalla"? Justifique su respuesta.</p> <p>18) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "amplificadores de imágenes"? Justifique su respuesta.</p> <p>19) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "lenguaje de señas"? Justifique su respuesta.</p> <p>20) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "contraste de color"? Justifique su respuesta.</p> <p>21) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "información de contexto y orientación"? Justifique su respuesta.</p> <p>22) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "documentos claros y simples"? Justifique su respuesta.</p> <p>23) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora</p>			
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--



			<p>"Identificación del idioma usado"? Justifique su respuesta.</p> <p>24) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web Accesible que incorpora "navegación guiada por voz"? Justifique su respuesta.</p> <p>25) ¿El sujeto obligado tiene un Portal Web Accesible cuyos menús o apartados dinámicos cuenten con suficiente tiempo de traslado? Justifique su respuesta.</p> <p>26) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web que utilice lenguaje incluyente, no sexista ni discriminatorio? Justifique su respuesta.</p> <p>27) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se proporcione información desgregada por sexo, edad, situación de vulnerabilidad, grupo y lengua indígena? Justifique su respuesta.</p> <p>28) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se verifique su accesibilidad a través de mecanismos que permitan conocer la opinión de las usuarias y los usuarios? Justifique su respuesta.</p> <p>29) ¿El sujeto obligado cuenta con un Portal Web en el que se verifique su accesibilidad a través de mecanismos que permitan conocer la opinión de las usuarias y los usuarios? Justifique su respuesta.</p> <p>30) ¿El sujeto obligado realiza pruebas periódicas a su Portal Web para corroborar si sus contenidos o documentos son accesibles, así como para identificar los elementos de diseño y contenido que carezcan de accesibilidad o que la restrinjan? Justifique su respuesta.</p> <p>31) ¿El personal responsable de la programación, diseño, administración y generación de contenidos, se encuentra capacitado en el uso de estándares internacionales de accesibilidad en Internet, así como en el uso de las herramientas desarrolladas para el fin? Justifique su respuesta.</p> <p>32) ¿El sujeto obligado implementa acciones de sensibilización, formación, capacitación y profesionalización para el personal encargado de la unidad de transparencia, en materia de derechos humanos, y perspectiva de género, destacando entre ellos, el conocimiento del concepto de igualdad y no discriminación, la inclusión y la atención libre de estereotipos? Señalar tipo de capacitación (por ejemplo: curso, taller, diplomado, seminario), tema de la capacitación (por ejemplo: cultura institucional de igualdad, igualdad y no discriminación en la atención a la población usuaria, estadísticas e indicadores de derechos humanos, etc.), número de personal capacitado, desgregado por sexo y edad.</p> <p>33) ¿El sujeto obligado implementa metodologías, tecnologías y mejores prácticas para el personal que integra la unidad de transparencia con el objetivo de</p>				
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Carolina Cruz



PRESIDENCIA MUNICIPAL
MATEHUALA



GOBIERNO MUNICIPAL MATEHUALA
2024

				combatir prácticas discriminatorias y contar con elementos de análisis y aplicación en la atención y asesoría de los grupos en situación de vulnerabilidad? Justifique su respuesta.				
05/04/2024	UT	UT-60/2021-2024	JOHN ELIOT OLIVA GARCÍA	<p>Us informe detallado, respecto al evento realizado en el Estadio Municipal de Béisbol 20 de noviembre de esta ciudad, los días 28, 29, 30 y 31 del mes de marzo del presente año, dentro del Campeonato Estatal de Béisbol de nuestro municipio, ubicado en la calle de Nuevo León 205, de la Colonia República en Matehuala, S.L.P.</p> <p>*El informe solicitado es para saber cómo ciudadano de este municipio, la cantidad de gastos erogados en el evento del mencionado Campeonato de Béisbol esta ciudad de una manera detallada de cada uno de los gastos, esto para el conocimiento del suscrito ciudadano cual fue la inversión para llevar a cabo el mencionado evento y en caso de no haber erogado o recurso publico alguno se me informe mediante escrito.</p>	SE GRA OFICIO A OBRAS PÚBLICAS, OFICIALIA MAYOR, SECRETARIA GENERAL Y FOMENTO DEPORTIVO	17/04/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	16/04/2024
08/04/2024	PN T	240473524000028	PRESENTADA ANÓNIMAMENTE	<p>1. ¿Cuál fue el presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio fiscal 2024? (adjuntar el acta de cabildo). 2. El listado del gabinete ampliado del Ayuntamiento, en el que se incluya nombre, edad, curriculum, cargo, función/área en la que labora y sueldo que perciben por su trabajo. 3. ¿Cuál es el horario laboral del personal que trabaja en el Ayuntamiento? 4. El padrón del parque vehicular oficial, en el cual se anexen el modelo, año, placa y las facturas en dónde se realizó el contrato de compraventa o arrendamiento de dichos vehículos.</p>	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR, TESORERIA Y SECRETARIA GENERAL	22/04/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	21/04/2024
15/04/2024	PN T	240473524000029	ROBERTO MARTINEZ MARTINEZ	<p>Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuántas multas de tránsito o de faltas administrativas han realizado? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuáles han sido los motivos? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuánto dinero han recaudado? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuántos recibos elaborados de cada multa? Durante la actual administración, desde su inicio a la fecha ¿cuál es la cantidad de multas por año desglosada por meses y tipo?</p>	SE GRA OFICIO A TESORERIA Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	29/04/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	28/04/2024
25/04/2024	PN T	240473524000030	ROBERTO MARTINEZ	<p>A la fecha: 1. Total de empleados en el gobierno 2. Tipo de puesto y percepción salarial de cada uno, desglosado por dependencia 3. Cantidad de trabajadoras por dependencia 4. Presupuesto para cada dependencia asignado por año 5. En relación a la seguridad pública municipal a. Cuál es el estado de fuerza de la secretaría especificando por cantidad en cada puesto, cargo o grado. b. Como se divide la seguridad pública y cuantos elementos activos hay en cada área c. Cuales recursos federales utilizan d. Cuales son la cantidad</p>	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR, TESORERIA Y SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	13/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	06/05/2024



				<p>de policías por escala de edades con las que cuenta la corporación e. Cuantos policías se encuentran activos, desglosados por grado f. Cuantos policías cuentan con Formación Inicial g. Cuantos policías cuentan con cursos de primer respondiente h. Cuantos policías cuentan con curso de competencias básicas i. Cuantos policías cuentan con pruebas de confianza aprobadas y vigentes j. Cuantos policías están contratados sin pruebas de confianza k. Cuantos policías cuentan con CUP [Certificado Único Policial] l. Cuantos y cuales cursos se han impartido en los últimos 4 años a los elementos policiales m. Cuantan con un sistema de carrera policial n. Cuáles son las prestaciones con las que cuentan o. Como se desglosa el presupuesto anual y cuáles son sus rubros y totales p. En los últimos 4 años cuantas convocatorias para subir de grado han existido q. Cuál es la deserción de policías por mes en los últimos 4 años r. Cuantos policías han muerto cumpliendo su labor en los últimos 4 años. Cuantos policías se han jubilado en los últimos 10 años t. Cuantos policías han sido sometidos a investigación en los últimos 10 años y cuales han sido las causas [desglosar] u. Cuantos policías han sido cesados por actos de corrupción en los últimos 10 años v. Cuantos policías han sido sometidos a juicios penales en los últimos 10 años w. Cuantos policías han sido reconocidos por algún mérito y cuales han sido en los últimos 10 años</p> <p>En la medida de lo posible se podría mandar la información en documento Excel.</p>				
29/04/2024	PN T	240473524000031	FERNANDO RAYOS RUIZ	<p>A través de este medio, solicito se me proporcionen un listado de los miembros del ayuntamiento municipal, especificando sus cargos (presidente municipal/sindico/regidor, etc) y el canal de contacto institucional individual mediante por el que se le puede contactar, evitando correos genéricos de ayuntamiento o números telefónicos sin extensión.</p> <p>Esto último se solicita con fundamento en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: "En la Ley Federal y de las Entidades Federativas, se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones y objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan: VII. El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manifiesto</p>	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	15/05/2024	SE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE LA SOLICITUD	07/05/2024

Handwritten signature and notes in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



PREVENCIÓN MUNICIPAL
DE MALTRATO



Gobierno Municipal de Matehuala
2024

				apliquen recursos públicos, realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia, y dirección de correo electrónico oficiales."				
07/05/2024	PN T	2404795240000 32	JESÚS MANUEL MOLINA FLORES	Solicito copia simple de los documentos que sustentan a partir de que fecha dejaron de prestar sus servicios para el ayuntamiento de Matehuala SLP (tales como actas de cabildo, averiguaciones, o cualquiera del que se disponga) en caso de no poder acceder a los documentos, se me elabore un oficio con la fecha exacta en que dejaron de prestar sus servicios para el AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA y perdieron el goce y ejercicio de sus funciones como representantes del municipio, esto de las siguientes personas: IVAN NOE ESTRADA GUZMAN.- EX PRESIDENTE MUNICIPAL. CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ.- EX SINDICO MUNICIPAL. JAVIER ALEJANDRO CAZARES GUTIERREZ.- EX JURIDICO MUNICIPAL.	SE GRA OFICIO A SECRETARIA GENERAL Y OFICIALIA MAYOR	22/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	21/05/2024
07/05/2024	PN T	2404795240000 33	JESÚS MANUEL MOLINA FLORES	Se me informe ya sea mediante oficio y/o copia simple de los documentos que sustentan su dicho tales como actas de cabildo, oficios, o cualquier otro, la fecha exacta en que los CC. IVAN NOE ESTRADA GUZMAN.- EX PRESIDENTE MUNICIPAL, CRISTOBAL DE JESUS RAMIREZ.- EX SINDICO MUNICIPAL y JAVIER ALEJANDRO CAZARES GUTIERREZ.- EX JURIDICO MUNICIPAL, dejaron de prestar sus servicios profesionales y de trabajo, desde cuando cesaron sus facultades para ejercer sus funciones como representantes, para el H. Ayuntamiento de Matehuala SLP, cual es el sustento jurídico.	SE GRA OFICIO A SECRETARIA GENERAL Y OFICIALIA MAYOR	22/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	21/05/2024
09/05/2024	UT	UT-61/2021-2024	JUAN FLORENTINO MATA RENOVATO	1.- Me permito solicitar se me informe el nombre o nombres de las personas que cuentan con contratos de prestación de servicios y que tipo de contratación para que se establezca los mismos y por qué cantidades y la forma que se subre dichos honorarios especificando cuales fueron los servicios contratados desde la fecha 21 veintiuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés, hasta hoy fecha con el municipio de Matehuala. 2.- Asimismo también infórmese cuanto personal se contrató desde fecha 21 veintiuno de noviembre del año 2023 dos	SE GRÓ OFICIO A TESORERIA OBRAS PÚBLICAS, ASUNTOS JURIDICOS, OFICIAL MAYOR, COMERCIO Y ALCOHOLCES Y ESPECTÁCULOS	23/05/2024	ESTANDO EN TIEMPO Y FORMA SE LE NOTIFICA ACUERDO DE PRÓRROGA	23/05/2024

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



			<p>mil veintitrés, hasta hoy fecha y se desglose que salarios que estos perciban y además infórmese cuantas personas desde el 21 veintiuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés se ha despedido injustificadamente hasta hoy fecha y los que han sido despedidos justificadamente y cuantos han renunciado por el periodo aquí señalado y estableciendo de manera específica.</p> <p>3.- Así mismo me informe cuanto es lo que se paga en compensación y se desglose nombre y cantidad y el monto total desde fecha 21 veintiuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés hasta la fecha actual, cuanto se ha pagado al gran total hasta hoy fecha.</p> <p>4.- Se me tenga por solicitando en cuanto al Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, infórmese la siguiente información desde que funge en su periodo como presidente municipal interino del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde fecha 21 veintiuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés hasta hoy fecha. Solicito lo siguiente</p> <p>a).- Que me informe cuáles son sus percepciones ordinarias y extraordinarias que percibió desde que ingresó a laborar al Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, en el puesto ya referido y en el periodo de tiempo señalado para que las desglose las mismas en un total tanto las ordinarias como las extraordinarias.</p> <p>b).- Que me informe de todos y cada uno de los derechos que goza el Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, como presidente municipal interino del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. por el pazo ya referido hasta hoy fecha.</p> <p>c).- Que me informe cuanta gasolina en litros y en cantidad económica ha recibido de manera personal en sus funciones el Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, como presidente municipal interino del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. durante su periodo desde fecha 21 de noviembre del año 2023 a la fecha actual y que este fue Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.</p> <p>d).- Que me informe de manera detallada todos los contratos que el Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, firmó como presidente municipal interino del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde fechas 21 veintiuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés a la fecha actual.</p> <p>e).- Que informe el ingreso total de multas de faltas administrativas y de infracciones</p>				
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



			<p>de manera mensual de los recursos que ha ingresado del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde la fecha que tomó el cargo 21 veintuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés hasta hoy fecha a las arcas de la tesorería municipal por parte del Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, presidente municipal sustituto del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.</p> <p>f).- Que informe si la construcción del nuevo panteón continuo hasta la conclusión de sus etapas, que inicio el Ing. Iván Noé Estrada Gutiérrez, o en que cantidad y montos de todos y cada uno de los contratos o etapas y si los mismos continuaron o no en su construcción y si se realizó el pago mismo dentro del periodo que se encuentra como presidente municipal interino y se establezca el motivo que ya no se continuo pagando de manera fundada y motivada en base a que se trata de una autoridad si H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.</p> <p>f).- Que informe si dentro de la nómina del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. se encuentran familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad del C. Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra desde que ingreso y hasta hoy fecha que se encuentra en el cargo de presidente municipal interino.</p> <p>g).- Que informe si el C. Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, realizó contrato de comodato con el H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. que describa que vehículo las características si este es el propietario o de otra persona que sea propietaria para el vehículo petición vale de gasolina o del cual se le entrega por el departamento de combustible en el que se le deposita la gasolina por el vale que se le entrega y que establezca si el contrato que refiere si existe porque periodo comprende de inicio y vigencia del mismo, para que se me entregue copia del mismo y además si sigue otorgando dicho vale o en su defecto motivo que dejó de estar vigente y justifique que el mismo ya no lo está.</p> <p>h).- Que informe el ingreso total de pago de licencias de alcohol y de pago de piso de comercios de manera mensual de los recursos que ha ingresado del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde la fecha que tomó el cargo 21 veintuno de noviembre del año 2023 dos mil veintitrés hasta hoy fecha a las arcas de la tesorería municipal por parte del Lic. Franco Alejandro Coronado Guerra, presidente municipal sustituto del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.</p>			
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>09/05/2024</p>	<p>UT</p>	<p>UT-62/2021-2024</p>	<p>JUAN FLORENTINO MATA RENCIVATO</p>	<p>1.- Me permito solicitar se me informe el nombre o nombres de los proveedores que tenía el municipio de Matehuala, respecto a las compras que se llegaron o se realizaron del citado ante público desde fecha 01 primero de octubre del año 2021 dos mil veintiuno a la fecha actual sobre la adquisición de compra de útiles escolares es decir cuadernos, libretas, lápices, plumas, sacapuntas, que estuvieron otorgándose a los niños y niñas y adolescentes de esta municipalidad.</p> <p>2.- En relación a la pregunta anterior también infórmese por dichas adquisiciones de compras que realizó el H. Ayuntamiento de Matehuala, que desglose monto total de cada uno de los proveedores, y fechas y cantidades que les fueron pagadas por dicha compra por parte del municipio de Matehuala.</p> <p>3.- En relación de la pregunta anterior en cuanto a los montos económicos infórmese si requerían llevar licitación de invitación restringida o licitación de invitación pública, o que tipo de licitación se realizó, como también se nos otorgue el contrato de licitación y los requisitos del expediente de licitación para su concurso de forma editada por la protección de datos personales.</p> <p>4.- Se me tenga por solicitando en cuanto al Licenciado Raúl Ortega Rodríguez infórmese la siguiente información que fungió en su periodo como secretario general del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde fecha 01 primero de octubre del año 2021 dos mil veintiuno a la fecha de su separación del cargo por candidato a la presidencia municipal de Matehuala, S.L.P., solicito lo siguiente:</p> <p>a).- Que me informe cuales fueron sus percepciones ordinarias y extraordinarias que percibió desde que ingresó a laborar al Lic. Raúl Ortega Rodríguez, en el puesto ya referido y en el periodo de tiempo señalado señalado para que las desglose las mismas en un total tanto las ordinarias como las extraordinarias.</p> <p>b).- Que me informe de todos y cada uno de los derechos que gozaba el Lic. Raúl Ortega Rodríguez, como secretario general del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. por el plazo ya referido.</p> <p>c).- Que me informe cuanta cantidad en litros y en cantidad económica recibió de manera personal en sus funciones el C.L.L.C. Raúl Ortega Rodríguez como secretario general del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde fecha 01 primero de octubre del año 2021 dos mil veintiuno</p>	<p>SE GRACIFICIO A OFICIALIA MAYOR</p>	<p>23/05/2024</p>	<p>ESTANDO EN TIEMPO Y FORMA SE LE NOTIFICA ACUERDO DE PRÓRROGA</p>	<p>23/05/2024</p>
-------------------	-----------	------------------------	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



				<p>a la fecha de su separación del cargo por candidato a la presidencia municipal de Matehuala, S.L.P. y que esta fue cubierta por el H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.</p> <p>d).- Que me informe de manera detallada todos los contratos que el Lic. Raúl Ortega Rodríguez, firmó como secretario general del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. desde fechas 01 primero de octubre del año 2021 dos mil veintiuno a la fecha de su separación de cargo por candidato a la presidencia municipal de Matehuala, S.L.P. desde que fungía el Ing. Iván Noé Estrada Guzmán.</p> <p>e).- Que informe si las licitaciones y contratos para la construcción del nuevo panteón los firmó el Lic. Raúl Ortega Rodríguez, que inicio el Ing. Iván Noé Estrada Guzmán, porque cantidad y montos de todos y cada uno de los contratos o etapas y si los mismos continuaron o no en su construcción y si se realizó el pago mismo y se establezca el motivo que ya no se continuo pagando de manera fundada y motivada en base a que se trata de una autoridad del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P.</p> <p>f).- Que informe si dentro de la nómina del H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. se encuentran familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad del C. Lic. Raúl Ortega Rodríguez desde que ingreso y hasta hoy fecha que se encuentra separado del cargo.</p> <p>g).- Que informe si el Lic. Raúl Ortega Rodríguez, realizó contrato de comodato con el H. Ayuntamiento de Matehuala, S.L.P. que describa que vehículo las características si este es el propietario o de otra persona que sea propietaria para el vehículo peticione vale de gasolina o del cual se le entrega por el departamento de combustible en el que se le deposita la gasolina por el vale que se le entrega y que establezca si el contrato que refiero si existe por que periodo comprende de inicio y vigencia del mismo, para que se me entregue copia del mismo y además si sigue otorgando dicho vale o en su defecto motivo que dejó de estar vigente y justifique que el mismo ya no lo está.</p>				
14/05/2024	UT	UT-63/2021-2024	ING. JOSÉ MIGUEL AVILA GUTIÉRREZ	Dónde se ubican las áreas verdes de los distintos fraccionamientos colonias parques municipales. Así también la superficie y su situación jurídica	SE FRA OFICIO A ECOLOGIA Y OFICIALIA MAYOR	28/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	28/05/2024
14/05/2024	PN T	240473524000034	JOSÉ REYES UZETA	Requerio de manera detallada y desglosada los nombres de los proveedores y funcionarios así como las cantidades arrojadas por parte del ayuntamiento de Matehuala por concepto	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	28/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECADADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	28/05/2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE MATEHUALA

"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL CONGRESO CONSTITUYENTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ"



Municipio de Matehuala
2024

				de asesoría jurídica en general del periodo comprendido de octubre del año 2021 a octubre del año 2023				
15/05/2024	UT	UT-64/2021-2024	YADIRA	Ley general de ingresos del municipio de Matehuala 2024		29/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	16/05/2024
15/05/2024	PN T	240473524000035	JOSÉ REYES UZETA	Que se me informe de forma detallada de fecha octubre del año 2021 a octubre del año 2023 cuantos comodatos de vehículos tenía el departamento jurídico del ayuntamiento y en que consistían dichos comodatos así como con quien se firmaron los mismos.	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	29/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	29/05/2024
15/05/2024	PN T	240473524000036	JOSÉ REYES UZETA	Que se me informe de forma detallada durante el periodo comprendido de fecha 01 de octubre del 2021 al 27 de octubre del 2023 cuantos familiares hasta en cuarto grado del Lic. Javier Alejandro Cazares Gutiérrez trabajaron en el ayuntamiento así como sus puestos en la administración y salarios que percibían.	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	29/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	29/05/2024
15/05/2024	PN T	240473524000037	JOSÉ REYES UZETA	Se me informe de manera detallada hasta que fecha el ayuntamiento dejó de pagarle su sueldo al Lic. Javier Alejandro Cazares Gutiérrez por su trabajo como director general de asuntos jurídicos del ayuntamiento de Matehuala.	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	29/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	29/05/2024
15/05/2024	PN T	240473524000038	JOSÉ REYES UZETA	Se me informe de manera detallada las cantidades de litros de combustible así como lo equivalente en dinero que se le dieron al Lic. Javier Alejandro Cazares Gutiérrez o a su departamento a su cargo durante el periodo comprendido del 01 de octubre del 2021 al 25 de julio del 2023.	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	29/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	29/05/2024
15/05/2024	PN T	240473524000039	JOSÉ REYES UZETA	Se me informe de manera detallada cuanto se gastó por concepto de viáticos y reembolsos el Lic. Javier Alejandro Cazares Gutiérrez desde el 01 de octubre del 2021 hasta que fue separado de su cargo en el ayuntamiento de Matehuala	SE GRA OFICIO A OFICIALIA MAYOR	29/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	29/05/2024
16/05/2024	PN T	240473524000040	PRESENTADA ANÓNIMAMENTE	solicito la siguiente información pública de las canchas de fútbol rápido (del municipio) 1.- número de años de uso de las canchas (o años de construcción) 2.- si existen ligas en las canchas. 3.- si las ligas cobran por el uso de la cancha(s) 4.- el municipio por el uso de la cancha(s)	SE GRA OFICIO A FOMENTO DEPORTIVO Y DESARROLLO SOCIAL	30/05/2024	SE LE ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA LA INFORMACIÓN RECABADA CON MOTIVO DE SU SOLICITUD	30/05/2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



<p>29/05/20 24</p>	<p>PN T</p>	<p>2404735240000 41</p>	<p>Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Matehuala Calle N. Ramos #120 Colonia Centro CP 78780 Matehuala, San Luis Potosí Asunto: Solicitud de Información - Cumplimiento del Artículo 7 del Reglamento de Ordenamiento Territorial y Construcciones del Municipio de Puebla A quien corresponda, Por medio de la presente, solicito formalmente que se remita un informe detallado por parte de la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Matehuala, San Luis Potosí, respecto al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Artículo 7 del Reglamento de Ordenamiento Territorial y Construcciones del Municipio de Puebla. <i>Conforme a dicho artículo, la Dirección de Desarrollo Urbano es responsable de adoptar las determinaciones administrativas necesarias para garantizar que las construcciones reúnan las condiciones de seguridad, higiene, funcionalidad, comodidad y estética, así como de conceder o negar las licencias y permisos de construcción, e inspeccionar las construcciones que se realicen en su jurisdicción.</i> Esta información es de vital importancia para el juicio número 419/2024, promovido por Jovita Orozco Armenta en contra de Seguros Inbursa, S.A., Grupo Financiero Inbursa, radicado ante el Juez Quincuagésimo Octavo Civil de Proceso Escrito de la Ciudad de México. Agradezco de antemano su atención a esta solicitud y quedo a la espera de su pronta respuesta conforme a los plazos establecidos por la legislación vigente en materia de acceso a la información pública. Sin más por el momento, quedo de usted.</p>	<p>26/06/20 24</p>	<p>EN PROCESO, AÚN NO VENCE TÉRMINO</p>	 
------------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se pregunta por parte la Lic. María del Carmen Carmona Carriedo si les quedo claro el presente punto, no existiendo dudas al respecto, levante la mano quien esté de acuerdo, siendo 04 votos a favor, por unanimidad de votos se declara aprobado.

En el punto CUARTO del orden del día, toma la palabra la Lic. Diana María Moreno Sandoval auxiliar administrativo adscrita a la Unidad de Transparencia para informar al Comité que se recibieron por parte de la CEGAIP, notificaciones de 06 recursos de revisión, en estos momentos se les entrega el reporte de forma impresa a cada uno de ustedes, de las notificaciones de los recursos que se recibieron desde la última reunión ordinaria a la fecha y que son las siguientes:






FECHA	RECURSO	SOLICITUD DE LA QUE DERIVA	MOTIVO DE LA NOTIFICACIÓN	RECORRENTE	TÉRMINO	TRÁMITE
22/04/2024	166/2024-3	240473524000007 <i>Monta de la remuneración neta que percibe el Titular/Director/En cargo de la Unidad de Transparencia por concepto de sueldo/salario/pago a la quincena.</i>	SE SOBRESEE EL RECURSO	CIUDADANOS OBSERVANDO		
10/04/2024	083/2023-3	240473523000009 <i>"Los egresos correspondientes al mes de diciembre 2022 del municipio de Matehuala en el formato LTAIFSLAH/NE Egresos y que sea colocado de la Plataforma de Transparencia."</i>	<u>La CEGAIP modificó la respuesta otorgada y requiere para que se proporcione la liga directa del formato correspondiente a la obligación de transparencia prevista en el artículo 84, fracción IV B de la Ley de Transparencia local de diciembre de 2022 dos mil veintidós.</u>	JORGE VÁZQUEZ SALINAS	10 días hábiles a partir de la notificación y 03 para informar	Se gira oficio a tesorería municipal para que cumpla con lo requerido por la CEGAIP en la resolución. Se está en espera de la resolución.
17/04/2024	797/2023-1	240473523000027 <i>"Solicitud información pública del presidente municipal 2021-2024, actualmente Iván Estrada, de Matehuala, San Luis Potosí mi solicitud, en virtud tiene derecho a acceso de la información bajo responsabilidad, derivada de quien corresponda para su atención."</i>	<u>Requiere al sujeto obligado para que proporcione la información que corresponde a las obligaciones de transparencia previstas en las fracciones XI y XXII del artículo 84 de la Ley de transparencia correspondientes al periodo comprendido de 2021 a la fecha de presentación de la solicitud; mismas que deberán contener la información de Iván Estrada.</u> <u>El sujeto obligado deberá entregar tantos correos electrónicos sean necesarios o, en su caso, proporcionar la información a través de un enlace electrónico que contenga la información solicitada.</u>	LINA VÁZQUEZ DIAZ	10 días hábiles a partir de la notificación y 03 para informar	Se gira oficio a Oficialía Mayor para que cumpla con lo requerido por la CEGAIP en la resolución. Se está en espera de la resolución.



22/05/2024	010/2024 -1	240473523000063 <i>"solicitud saber en los periodos del año fiscal 2021, 2022 y 2023 hasta la fecha de la presente solicitud que procedimientos de responsabilidad administrativa sancionatoria se han iniciado por la contratación de obras de este municipio y por conducto de su unidad investigadora respecto de los actos atribuciones, facultades o de cualquier intervención expresada por conducto de su firma haya celebrado, otorgado, ejecutado y respondido el titular de los siguientes organismos, independientemente si es uno o varios titulares que hayan sido en sus actos de manera indirecta en el tiempo solicitado y que la búsqueda se realice en los siguientes rubros: todos archivos e expedientes informativos físicos o digitales: 1) OFICIAL 2) MAYOR 3) SECRETARÍA TÉCNICA 4) TESORERO MUNICIPAL"</i>	RESOLUCIÓN: que realice un búsqueda exhaustiva dentro de sus archivos físicos y bases de datos debiendo dejar constancia de las circunstancias de tiempo, modo, lugar de la búsqueda y metodología empleada, esto respecto de la información relacionada a sí dentro del periodo comprendido del 2021 dos mil veintiuno hasta la fecha de presentación de la solicitud (04 cuatro de diciembre de 2023 dos mil veintitrés) existen procedimientos de responsabilidad administrativa sancionatoria en contra de los titulares de Oficialía Mayor, Secretaría Técnica y Tesorería Municipal, esto de manera independiente a que durante el periodo señalado hayan existido diversos titulares de dichas áreas.	JOSÉ LEIVA	10 días hábiles a partir de la notificación y 03 para informar	Se gira oficio a Controlaría Interna para que cumpla con lo requerido por la CEGAIPI en la resolución. Se está en espera de la resolución.
------------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



MUNICIPIO MUNICIPAL
DE MATEHUALA



MUNICIPIO MUNICIPAL
DE MATEHUALA
2024

<p>27/05/2024</p> <p>1534/202</p> <p>2-1</p>	<p>24047352200030</p> <p><u>"solicito una base de datos en formato abierto como xls o csv, con la siguiente información de incidencia delictiva o reporte de incidentes, eventos o cualquier registro o documento con el que cuente el sujeto obligado que comienza la siguiente información:</u></p> <p><u>¿ TIPO DE INCIDENTE</u> <input type="radio"/></p> <p><u>EVENTO</u> (es decir hechos presuntamente constitutivos de delito y/o falta administrativa, o situación reportada, cualquiera que esta sea, especificando si el hecho fue con o sin violencia)</p> <p><u>¿ HORA DD</u></p> <p><u>INCIDENTE</u> <input type="radio"/></p> <p><u>EVENTO</u></p> <p><u>¿ FECHA / día/mes/año/ DEL INCIDENTE</u> <input type="radio"/></p> <p><u>EVENTO</u></p> <p><u>¿ LUGAR DEL INCIDENTE</u> <input type="radio"/></p> <p><u>EVENTO</u></p> <p><u>¿ UBICACIÓN DEL INCIDENTE</u> <input type="radio"/></p> <p><u>EVENTO</u></p> <p><u>¿ LAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS DEL INCIDENTE</u> <input type="radio"/></p> <p><u>EVENTO</u></p> <p><u>ESTABLECIDAS EN LA SECCIÓN "LUGAR DE LA INTERVENCIÓN" DEL INFORME POLICIAL</u></p>	<p>RESOLUCIÓN:</p> <p>La unidad de transparencia turna la solicitud de información a la Dirección General de Seguridad Pública Municipal para efecto de que realice la búsqueda de los Informes Policiales Homologados generados con motivo de los posibles hechos constitutivos de delito y/o faltas administrativas dentro de sus archivos y/o bases de datos para efecto de atender la solicitud de información y proporcione la información relativa a la fecha y hora, lugar y ubicación de cada incidente; ahora en caso de la información relativa a las coordenadas geográficas del incidente delictivo, el sujeto obligado deberá fundar y motivar tal circunstancia.</p> <p>Además el sujeto obligado deberá en todo momento proteger los datos personales que obren en los Informes Policiales Homologados.</p> <p>Así mismo, el sujeto obligado deberá entregar la información con la que cuenta, en la modalidad que obra disponible, en caso de que la entrega de la información sobrepase las capacidades técnicas y humanas del sujeto obligado, este deberá acreditar dicha circunstancia conforme al considerando sexto de esta resolución.</p> <p>Todo lo anterior en la inteligencia de que el periodo de búsqueda de la información deberá ser a partir del 01 uno de enero de 2010 dos mil diez a la fecha de la presentación de la solicitud de información.</p>	<p>LUIS RAMOS</p>	<p>10 días hábiles a partir de la notificación y 03 para informar</p>	<p>Se gira oficio a Seguridad Pública Municipal para que cumpla con lo requerido por la CCGAIP en la resolución. Se está en espera de la resolución.</p>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carroll a cruz



	<p><u>HOYACLOGADO</u> <u>PARA 1:</u> <u>HECHOS</u> <u>PROBABLEMENTE</u> <u>DELTIVOS O PARA</u> <u>2) JUSTICIA CIVICA</u> <u>SEGUN</u> <u>CORRESPONDA AL</u> <u>DPO DE</u> <u>INCIDENTE.</u> <u>Solicitó</u> <u>explícitamente que</u> <u>la información se</u> <u>encuentra</u> <u>desglosada y</u> <u>particularizada por</u> <u>tipo de incidente,</u> <u>por lo que cada uno</u> <u>debe contener su</u> <u>hora, fecha, lugar,</u> <u>ubicación y</u> <u>coordenadas</u> <u>geográficas que le</u> <u>corresponden.</u> <u>Requiere se</u> <u>proporcione la</u> <u>información</u> <u>correspondiente al</u> <u>período del 1 de</u> <u>enero de 2010 a la</u> <u>fecha de la presente</u> <u>solicitud.</u> <u>Ale permite</u> <u>mencionar que aun</u> <u>cuando existe</u> <u>información pública</u> <u>relacionada a la de</u> <u>mí solicitud en la</u> <u>página e</u> <u>información que se</u> <u>proporciona por el</u> <u>Secretariado</u> <u>Ejecutivo Del</u> <u>Sistema Nacional</u> <u>De Seguridad</u> <u>Pública, la</u> <u>contenida en la</u> <u>misma no se</u> <u>encuentra</u> <u>desglosada con el</u> <u>detalle con lo que</u> <u>un servidor está</u> <u>solicitando,</u> <u>principalmente por</u> <u>la que se refiere a la</u> <u>georeferencia y</u> <u>coordenada del</u> <u>incidente o evento.</u></p>				
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>Por lo que solicito verifiquen en sus bases de datos la información solicitada y me sea proporcionada en el formato solicitado.</p> <p>La información que solicito no puede ser considerada información confidencial en virtud de que no estoy solicitando ningún dato personal. Si la base de datos es la que se encuentra la información relacionada la misma con un dato personal, solicito que los datos personales sean eliminados o, en su defecto, se me proporcione una versión pública de dichos documentos.</p> <p>La información que solicito no puede ser considerada reservada, en tanto no guarda en ninguno de los casos señalados en la normatividad aplicable ya que no supera la prueba de daño que el sujeto debe realizar para demostrar que su publicación afectaría en algún modo a las funciones del sujeto obligado o sus integrantes. Para mayor referencia se hace de su conocimiento que dicha información es pública y se proporciona de manera permanente por</p>				<p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>otros sujetos obligados del país, por ejemplo las instancias de seguridad de la Ciudad de México. Lo cual puede ser corroborado en el siguiente sitio:</p> <p>https://www.cga.ayuntamiento.mx/trasparencia-sujetos-obligados/.</p>				
27/04/2024	2012/202-1	240473522000067	<p>Que la unidad de transparencia informe al presidente de la negativa del tesorero para contestar la solicitud y que el presidente municipal instruya al tesorero municipal para efecto de que realice la búsqueda de la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si existen pagos realizados a nombre de Felipe Cepeda Pérez, en el periodo comprendido del mes de octubre 2021 a agosto 2022. En caso de existir solicita se me proporcionen las fechas, conceptos, montos, comprobantes fiscales, contrato o convenio celebrado con dicha persona, reportes o informes de actividades, memorias fotográficas en caso de existir y todo aquello que pudiese comprobar el gasto.</i> • En caso de que el Tesorero Municipal persista en su negativa, el titular de la Unidad de Transparencia deberá presentar la denuncia correspondiente ante el órgano interno de control o su equivalente. 	DAMIAN DIAZ	05 días hábiles a partir de la notificación y 03 para informar	Se gira oficio al Presidente Municipal para que cumpla con lo requerido por la CEGAIP en la resolución. Se está en espera de la resolución.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Hace uso de la voz la **Lic. María del Carmen Carmona Carriedo** para preguntar si les quedó claro el presente punto, no existiendo comentarios y/o dudas al respecto, levante la mano quien esté de acuerdo, siendo 04 votos a favor, por unanimidad de votos se declara aprobado.

En el **PUNTO QUINTO** del orden del día relativo a los Asuntos Generales en uso de la voz la presidenta del comité **Lic. María del Carmen Carmona Carriedo** pregunta a los integrantes del comité si tienen algún punto o tema que tratar dentro de los asuntos generales a lo cual contestan que no, se procede a preguntar si están de acuerdo que se dé por concluido el punto Quinto del orden día levanten la mano, siendo 04 votos a favor, por unanimidad de votos se declara aprobado.

En el **PUNTO SEXTO** del orden del día y agotados los puntos que fueron establecidos para esta Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia, la Presidenta del Comité, **Lic. María del Carmen Carmona Carriedo**, hace uso de la voz para manifestar que todos los puntos aquí tratados tienen toda la validez, por estar presentes la mayoría los integrantes, por lo que siendo las 11:30 horas del día 31 de mayo del 2024, se permite dar por clausurados los trabajos de la presente sesión, firmando para constancia de ley, los que en este intervinieron, supieron y quisieron hacerlo.- Conste y damos fe.-----

Estando de acuerdo con la presente acta, los integrantes del Comité de Transparencia firman al calce de la misma.-----


Lic. María del Carmen Carmona Carriedo
Presidenta


Mtro. Paul Renato Martínez Reyna
Coordinador


M.M. Cinthya Lucia Banda Leija
Secretaría Técnica


Ing. Candelario Sánchez Alejo
Vocal

Ing. Manuel Alejandro Medellín Torres
2º Vocal

