



JOSE MORIN BAEZ

PERFIL PERSONAL

Gran motivación para seguir perfeccionando habilidades y crecer profesionalmente. Confío plenamente en mi capacidad ante cualquier adversidad.

HABILIDADES

- Proactivo
- Buen manejo De equipo tecnologico
- Responsable
- trabajo en equipo
- Atención y concertación
- Habilidades comunicativas

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo en bodega de materiales para construcción

Tel. (486) 8-55-2068

- Mantenimiento y organización de los archivos de la oficina
- Actualización constante de las listas de correo electrónico y contactos
- Recepción de pedidos y llamadas.
- Actualización de base de datos de clientes y proveedores.
- Agención al cliente
- manejo de efectivo

CONTACTO

Juan Sarabia #12,
Villa Hidalgo, S.L.P
c.p 78960

jmb_9918@hotmail.com

4861115479

EDUCACIÓN

Colegio de bachilleres plantel
02, Villa Hidalgo, S.L.P

Licenciatura en derecho (en
curso) por la Universidad
Autónoma de San Luis Potosí

MORAN & MORGAN

- revisar lista de acuerdos
- control de expedientes
- trámites ante juzgados familiares.
- realizar emplazamientos.
- escritos de demanda
- escritos de promociones