

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Esta información se actualiza anualmente
Coordinación de Archivos

VALORACIÓN PRIMARIA		LEYDE TRANSPARENCIA		TECNICAS DE SELECCIÓN					PLAZOS DE CONSERVACIÓN															
A:Administrativo L:Legal F:Fiscal C:Contable I: Informativo		P:Publico R:Reservado C:Confidencial		E:Eliminación C:Conservación M:Muestreo					AT: Años de Tramite AC:Años de Concentración DV:Durante su Vigencia T:Total de años															
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE DE LA SERIE	EXPEDIENTE	OFICIO	SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTE	DOCUMENTOS GENERADOS	CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN					
							A	L	F	C	I	AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M			
LEGISLACIÓN LEGI 1																								
	Normas oficiales	PERIÓDICO OFICIAL				LEGI 1.1	X	X			X	DV				DV	X							X
	Acuerdos generales	Actas de junta de gobierno				LEGI 1.2	X	X			X	2	8			10	X							X
	Decreto					LEGI 1.3	X	X			X	DV	DV			DV	X							X
	Reglamentos					LEGI 1.4	X	X			X	DV	DV			DV	X							X
	Instrumentos Jurídicos consensuales (convenio, bases de colaboración, acuerdos, etc.)					LEGI 1.5	X	X			X	2	8			10	X							
ASUNTOS JURÍDICOS AJUR 2																								
	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos					AJUR 2.1	X	X			X	2	8			10	X	X						X
PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN PROG 3																								
	Programa Operativo Anual					PROG 3.1	X	X			X	2	8			10	X							X
	Integración y dictamen de manuales de organización					PROG 3.2	X	X			X	DV				DV	X							X
	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos					PROG 3.3	X	X			X	DV				DV	X							X
RECURSOS HUMANOS RHUM 4																								
	Expediente único de personal					RHUM 4.1	X				X	DV				DV	X	X	X					X
	Servicio social en áreas administrativas y Servicio profesional de carrera					RHUM 4.2	X				X	2					X							X
RECURSOS FINANCIEROS RFIN 5																								
	Registro y control de pólizas de ingresos					RFIN 5.1	X				X	2	8			10	X							X
	Registro y control de pólizas de egresos					RFIN 5.2	X				X	2	8			10	X							X
	Estados financieros					RFIN 5.3	X				X	2	8			10	X							X
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA RMAT 6																								
	Inventario físico y control de bienes muebles					RMAT 6.1	X				X	2	8			10	X							X
	Adquisiciones					RMAT 6.2	X				X	2	8			10	X							X
	Licitaciones					RMAT 6.3	X	X			X	2	8			10	X							X
	Inventarios físicos y control de obra plástica, libros, revistas, discos compactos, DVD y USB.					RMAT 6.4	X				X	X	8			10	X							X
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA RMAT 6																								
						CLAVE DE LA SERIE	VALORACIÓN PRIMARIA					PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)				ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA			TECNICAS DE SELECCIÓN					
							A	L	F	C	I	AT	AC	DV	T	P	R	C	E	C	M			

										SERIE									
SERVICIOS GENERALES SGEN 7																			
Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)										SGEN 7.1									
Control y servicios en auditorios y salas										SGEN 7.2									
Protección civil y sanitaria										SGEN 7.3									
Control de parque vehicular										SGEN 7.4									
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN										NOMBRE DE LA SERIE									
										CLAVE DE LA SERIE									
										VALORACIÓN PRIMARIA									
										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)									
										ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA									
										TECNICAS DE SELECCIÓN									
										(años)									
										A L F C I AT AC DV T P R C E C M									
COMUNICACIÓN SOCIAL COMU 8																			
Síntesis informativa										COMU 8.1									
Boletines y entrevistas para medios										COMU 8.2									
Registro Fotográfico										COMU 8.3									
Visitas guiadas										COMU 8.4									
Talleres y cursos										COMU 8.5									
Eventos culturales										COMU 8.6									
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN										NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL									
										CLAVE DE LA SERIE									
										VALORACIÓN PRIMARIA									
										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)									
										ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA									
										TECNICAS DE SELECCIÓN									
										(años)									
										A L F C I AT AC DV T P R C E C M									
CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS AUDI 9																			
Seguimiento a la aplicación en medidas y recomendaciones										AUDI 9.1									
Actas de entrega-recepción										AUDI 9.2									
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN										NOMBRE DE LA SERIE									
										CLAVE DE LA SERIE									
										VALORACIÓN PRIMARIA									
										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)									
										ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA									
										TECNICAS DE SELECCIÓN									
										(años)									
										A L F C I AT AC DV T P R C E C M									
PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS PIEP 10																			
Sistemas de información estadística de la dependencia										PIEP 10.1									
Informe de gobierno										PIEP 10.2									
Informe anual de labores										PIEP 10.3									
Programas de acción										PIEP 10.4									
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN										NOMBRE DE LA SERIE									
										CLAVE DE LA SERIE									
										VALORACIÓN PRIMARIA									
										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)									
										ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA									
										TECNICAS DE SELECCIÓN									
										(años)									
										A L F C I AT AC DV T P R C E C M									
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN TAIP 11																			
Disposiciones en materia de acceso a la información										TAIP 11.1									
Comité de transparencia										TAIP 11.2									
Solicitudes de acceso a la información										TAIP 11.3									
PTNS y PNT										TAIP 11.4									
NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN										NOMBRE DE LA SERIE									
										CLAVE DE LA SERIE									
										VALORACIÓN PRIMARIA									
										PLAZOS DE CONSERVACIÓN (CONFORME A LA LEY DE ARCHIVOS)									
										ACCESO DE ACUERDO A LA LEY DE TRANSPARENCIA									
										TECNICAS DE SELECCIÓN									
										(años)									
										A L F C I AT AC DV T P R C E C M									
GESTIÓN DOCUMENTAL GD 12																			
Instrumentos archivísticos										GD 12.1									
Inventarios										GD 12.2									
Transferencia										GD 12.3									
Baja documental										GD 12.4									

ELABORÓ MARGARITA JUÁREZ ALVAREZ. COORDINADOR DE ARCHIVOS.