



# REPORTE DE ACTIVIDADES



NOMBRE DE RESPONSABLE:		LIC. NICOLÁS MELO ROSALES		HORARIO:		8:00 A.M. - 03:00 P.M.	
AREA CORRESPONDIENTE:		RECURSOS MATERIALES		PERIODO:		2021-2024	
No	FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES				
0		SE ENTREGAN MATERIALES DE OFICINA QUE SE TIENEN EN EL DEPARTAMENTO A LOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO QUE LO REQUIEREN.					
1		RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS, POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.					
2		SE ACUDE CON PROVEEDORES DEL H. AYUNTAMIENTO PARA PEDIR COTIZACIONES DE MATERIALES DE OFICINA ENTRE OTROS.					
3		RECEPCION DE SOLICITUDES DE MATERIAL DE OFICINA ENTRE OTROS POR LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.					
4		SE ACUDE CON LOS PROVEEDORES LOCALES PARA RECOGER MATERIAL AUTORIZADO.					
5		SE ACUDE A LOS DEPARTAMENTOS PARA VERIFICAR EL USO CORRECTO DE LOS MATERIALES DE OFICINA, ENTRE OTROS.					
6		SE APOYA A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES GENERALES, QUE CONVOCA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.					
7		ELABORACION DE SOLICITUDES DE MATERIALES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE CARECEN DE EQUIPO DE COMPUTO.					
8		RESGUARDOS DE MATERIAL QUE SE ADQUIERE PARA EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL.					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							



LIC. NICOLÁS MELO ROSALES  
 H. AYUNTAMIENTO  
 TAMPACAN, S.L.P.

AYUNTAMIENTO  
 TAMPACAN, S.L.P.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE 2021 - 2024

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: 13-02-2024