



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
<b>DT</b>	Despacho del Titular	<b>APT</b>	Agenda Pública del Titular		
		<b>CO</b>	Convenios	<b>F</b>	Federales
				<b>E</b>	Estatales
				<b>M</b>	Municipales
				<b>I</b>	Interinstitucionales
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control	<b>AI</b>	Asuntos Internos		
		<b>ER</b>	Entrega Recepción		
		<b>AQ</b>	Atención a quejas	<b>UI</b>	Unidad de Investigación
<b>DP</b>	Declaraciones Patrimoniales				
<b>ST</b>	Secretaría Técnica	<b>CTI</b>	Colaboración Técnica Interinstitucional	<b>I</b>	Internas
				<b>E</b>	Externas
		<b>P</b>	Programas	<b>PWI</b>	Página Web Institucional
		<b>C</b>	Capacitación	<b>P</b>	Presencial
				<b>L</b>	En Línea
		<b>DAS</b>	Desarrollo y Actualización de Software		
<b>UT</b>	Unidad de Transparencia	<b>SI</b>	Solicitudes de Información		
		<b>CECICR</b>	Catálogo de Expedientes que Contengan Información Clasificada como Reservada		
		<b>SCT</b>	Sesiones del Comité de Transparencia	<b>PAI</b>	Políticas de Acceso a la Información
		<b>PT</b>	Portal de Transparencia	<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia
				<b>PET</b>	Plataforma Estatal de Transparencia
		<b>I</b>	Informes	<b>AT</b>	Informe Anual de Transparencia



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
<b>CAE</b>	Coordinación de Auditorías Especiales	<b>P</b>	Programas	<b>PAA</b>	Programa Anual de Auditorías
		<b>I</b>	Informe	<b>GA</b>	General de Auditorías
				<b>ICEF</b>	Cumplimiento de las Entidades Fiscalizadas
				<b>SROA</b>	Estado que Guarda la Solventación de Recomendaciones, Observaciones y Acciones Promovidas a las Entidades Fiscalizadas
<b>AEFPO</b>	Auditoría Especial de Fiscalización de los Poderes del Estado y Organismos Autónomos	<b>EA</b>	Expediente de Auditoría	<b>PE</b>	Poder Ejecutivo
				<b>PL</b>	Poder Legislativo
				<b>PJ</b>	Poder Judicial
				<b>OA</b>	Organismos Autónomos
<b>AEFMD</b>	Auditoría Especial de Fiscalización Municipal y sus Organismos Descentralizados	<b>ER</b>	Entrega Recepción	<b>M</b>	Municipal
		<b>ITR</b>	Informes Trimestrales		
		<b>CUP</b>	Cuenta Pública		
		<b>EA</b>	Expediente de Auditoría		
		<b>OD</b>	Organismos Descentralizados		
<b>AED</b>	Auditoría Especial del Desempeño	<b>EA</b>	Expediente de Auditoría	<b>PE</b>	Poder Ejecutivo
				<b>PL</b>	Poder Legislativo
				<b>PJ</b>	Poder Judicial
				<b>OA</b>	Organismos Autónomos
				<b>M</b>	Municipal
				<b>OD</b>	Organismos Descentralizados



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
<b>AEAJ</b>	Auditoría Especial de Asuntos Jurídicos	<b>DO</b>	Desahogo de Observaciones		
		<b>PAR</b>	Procedimiento Administrativo de Responsabilidad		
		<b>PFR</b>	Procedimiento de Fincamiento de Responsabilidad		
		<b>EXP</b>	Expedientillos		
		<b>INV</b>	Expediente de Investigación		
		<b>IPRA</b>	Informe de Presunta Responsabilidad Administrativa		
		<b>DPA</b>	Declaración de Perfil Académico de Servidor Público.		
		<b>RES</b>	Registro Estatal de Servidores Públicos.		
		<b>DP</b>	Denuncias Penales		
		<b>J</b>	Juicio	<b>P</b>	Político
				<b>A</b>	Amparo
				<b>ASE</b>	ASE
				<b>L</b>	Laborales
				<b>N</b>	Nulidad
				<b>AAL</b>	Actas Administrativas Laborales
		<b>PISI</b>	Procedimiento de incumplimiento de solicitud de información		
		<b>PAE</b>	Procedimiento Administrativo de Ejecución		
<b>CGA</b>	Coordinación General de Administración	<b>EUP</b>	Expediente Único de Personal		
		<b>N</b>	Nómina	<b>R</b>	Recibos de Nómina
		<b>P</b>	Pólizas	<b>I</b>	Ingresos
				<b>C</b>	Cheque
				<b>D</b>	Diario
				<b>E</b>	Egresos/Transferencias



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE
		<b>PA</b>	Presupuesto Anual		
		<b>REN</b>	Registro de Nóminas		
		<b>CB</b>	Conciliaciones Bancarias		
		<b>RI</b>	Recibos de Ingreso	<b>SP</b>	Solicitud de Participaciones
				<b>IE</b>	Ingresos Excedentes
		<b>EF</b>	Estados Financieros		
		<b>ADQ</b>	Adquisiciones		
		<b>P</b>	Programas	<b>CC</b>	Capacitación de Gestión Documental y Administración de Archivos
				<b>GCA</b>	Lineamientos para la Gestión y Control de los Archivos.
		<b>SGI</b>	Sesiones del Grupo Interdisciplinario		
		<b>BD</b>	Baja Documental		
		<b>ICCA</b>	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	<b>CGCA</b>	Cuadro General de Clasificación Archivística
				<b>CDD</b>	Catálogo de Disposición Documental
				<b>FTVD</b>	Ficha Técnica de Valoración Documental
				<b>GA</b>	Guía de Archivo
				<b>ID</b>	Inventarios Documentales
				<b>TDP</b>	Transferencia Documental Primaria
		<b>CBP</b>	Control de Bienes Patrimoniales	<b>SI</b>	Sistema de Inventarios
				<b>RB</b>	Resguardo de Bienes.
				<b>BB</b>	Baja de Bienes
		<b>CS</b>	Contrato de Servicios		
		<b>PP</b>	Padrón de Proveedores		